

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет иностранных языков  
Кафедра романо-германских языков

**УТВЕРЖДАЮ**  
и. о.проректора по организации  
образовательной

деятельности

Зозуля В.И.

«30» августа 2017 г.



**Б 2.П.1 Рабочая программа по дисциплине**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»**

**направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

профиль подготовки: «Иностранный язык»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

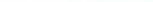
Москва  
2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 4 декабря 2015 года. Зарегистрировано в Минюсте России 11 января 2016 года № 40536.

## **Составители:**

К.п.н., доцент кафедры романо-германских языков Осикова Л.Н.  
20.08 2017 г.

## **Рецензенты:**

к.ф.н., доцент кафедры романо-германских языков  Богатырева С.Н.  
2017 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков  
Протокол № 1 от 11.12.2014 2017 г.

Заведующий кафедрой С.Х. Казиахмедова

«18» abigen 2017 г

Казиахмедова С.Х.

## СОГЛАСОВАНО

## Начальник

## Учебного отдела

«ЗД» абрыйт 2017 г.

Дмитриева И.Г.

## СОГЛАСОВАНО

## Сотрудник Декан

факультета

« 88 » авгууст 2017 г.

Богатырева С.Н.

## СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

### Заведующий спортивной секцией

«28» авгууст 2017 г.

Р'ССМОТРЕН  
ОДОФЕНО  
УЧЕИНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГЛЭУ  
ПРМ "00" 08 2017

## **Содержание**

1.	Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты обучения.....	4
3.	Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	6
5.	Содержание практики.....	6
6.	Формы отчетности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств.....	8
8.	Особенности организации практики для лиц с НОДА.....	10
9.	Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики....	12
11.	Приложение 1.Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике...13	
12.	Приложение 2. Требования к содержанию и оформлению отчета.....	14
13.	Приложение 3. Отзыв-характеристика о деятельности студента в период прохождения практики.....	15
14.	Приложение 4. Рецензия на отчет о прохождении практики.....	16
15.	Приложение 5. Индивидуальное задание.....	17
16.	Приложение 6. Договор.....	18
17.	Приложение 7. Направление на прохождение практики.....	22

### **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

## **1.1 Вид практики**

производственная

## **1.2 Способ и форма проведения практики**

1.2.1. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2.2. По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является выездной и может проводиться в профильных организациях, с которыми вуз заключает договор на время прохождения практики обучающимися.

1.2.3. По форме проведения практика является дискретной и проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **2. Планируемые результаты обучения**

### **2.1 .Цель проведения практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по дисциплинам Блока 1 и дисциплинам вариативной части; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессионально - педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

### **2.2. Задачи прохождения практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- знакомство студентов с методами работы образовательного заведения, получение студентами знаний о принципах, структуре и организации его функционирования;

- приобретение студентами умений и навыков практической работы с современной педагогической литературой; ознакомление с современными российскими и зарубежными изданиями, посвященными преподаванию и изучению иностранного языка; овладение методиками анализа современных учебных изданий; систематизация современной информации в области педагогики и преподавания иностранных языков; формирование навыка оценки, выбора и адаптации учебно-методической литературы для определенной образовательной ситуации;

- подготовка необходимого материала для самостоятельного составления учебных упражнений и учебно-методических материалов;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов;

- подготовка необходимого материала для выполнения курсовых работ;

- овладение методиками сбора и анализа информации,

- применение на практике современных организационных форм и технологий обучения и критериев оценки качества результатов обучения (применительно как к первому, так и второму/третьему изучаемому иностранному языку);

- формирование навыков подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- использование информационно-поисковой деятельности для совершенствования различных профессиональных умений в области методики преподавания иностранных языков.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть *общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями*.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

**3. Место в структуре практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой практику вариативной части Блока 2 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и базируется на освоении дисциплин: «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Педагогическая риторика», «Культура речи», «Методика обучения иностранным языкам», «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи 1-го языка», «Практическая фонетика 1-го языка», «Практическая грамматика 1-го языка», «Основы вожатской деятельности».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из необходимых элементов в системе непрерывной педагогической практики.

### **3.1. Место проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в очной форме на базе выпускающей кафедры факультета иностранных языков МГГЭУ, либо на базе бюджетных общеобразовательных учреждений (школах, лицеях, гимназиях) Московской области и г. Москвы.

Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Программа предназначена для студентов 2 курса направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре в течение 2 недель.

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **5. Содержание практики «Вожатская деятельность»**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов		Формы текущего контроля
		Виды работ	Количество часов	
1.	Подготовительный этап	<u>Инструктивно-методический лагерь</u> - Прохождение школы вожатого. - Ознакомление с программой практики. - Получение допуска к практике. - Прохождение медицинского осмотра. - Проведение установочной конференции. - Разработка и утверждение индивидуального плана прохождения практики.	18	Запись в дневнике
2.	Производственный этап	<u>Организационный, основной и заключительные периоды лагерной смены.</u> - Выполнение программы практики в условиях детского оздоровительного лагеря, позволяющих применять полученные теоретические знания при решении конкретных профессиональных задач.	80	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнение необходимой документации.</li> <li>- Разработка тематического плана мероприятий, включающего:</li> <li>- Календарь спортивных мероприятий,</li> <li>- Возможность организации походов;</li> <li>- Периодичность отрядных и общелагерных мероприятий;</li> <li>- Просмотр и обсуждение кинофильмов;</li> <li>- Организация досуга;</li> <li>- Организация банных и родительского дней;</li> </ul>		
3.	Итоговый этап	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации лагерной смены  Итоговая конференция</p>	10	
	Итого		108	

## 6. Формы отчетности по практике

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности студентов в период практики отражены в дневнике практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

По окончании практики студент обязан представить в установленные сроки руководителю практики на кафедру для защиты практики следующие документы, заверенные печатью организации практики и подписью руководителя практики по месту ее прохождения:

1. дневник практики с отметками руководителя практики от организаций о проделанной студентом работе;
2. характеристику на студента, проходившего практику, заверенную подписью руководителя практики по месту ее прохождения и оттиском печати организации;
3. отчет о прохождении практики, подписанный студентом.

Отсутствие данных документов является основанием недопуска студента к защите практики.

В отчете практики должны быть отражены: место и время прохождения практики; краткое описание предприятия, учреждения или организации, описание его деятельности, вопросы охраны труда; содержание проделанной студентом работы; предложения по совершенствованию программы и организации прохождения практики; затруднения, которые возникли при прохождении практики; проведенная научно-исследовательская работа.

К отчету должны быть приложены образцы документов, составленных / переведенных студентом при прохождении практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Защита учебной практики (отчета практики) проводится по системе дифференцированных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от университета и по возможности от предприятия, учреждения, организации.

Промежуточной формой аттестации студентов по практике является дифференцированный зачет (оценка). Показатели и критерии оценивания компетенций, в целом характеризующие уровень освоения студентом программы практики

Невыполнение без уважительной причины требований программы практики или отрицательная оценка, рассматривается как академическая задолженность.

## 7. Фонд оценочных средств

### Паспорт фонда оценочных средств по «Педагогической практике»

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-14	<b>Знать</b>	-сознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности -нормативно-правовые документы сферы образования	Самостоятельная работа
			-работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия -осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических	Самостоятельная работа

		<p>и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</li> <li>- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность обучающихся, развивать их творческие способности</li> <li>- проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</li> <li>- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</li> <li>- разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы</li> </ul>	
	<b>владеть</b>	<p>-способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>-готовностью к психологопедагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p> <p>-готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	Самостоятельная работа

### **Оценочные средства текущего контроля**

#### **Задания по производственной практике**

Задание 1. Изучить сайт базы практики. Внести в письменный отчёт информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте учащихся, направлениях деятельности лагеря, о расписании и т.д.).

Задание 2. Наблюдение учебно-воспитательного процесса и отражение его анализа в дневнике наблюдения. Составление аннотированного списка новой литературы о современных образовательных и воспитательных технологиях.

Задание 3. Индивидуальное консультирование с руководителем по проблеме практики.

**Задание 4.** Подготовка выступления на научно-практической конференции студентов, тезисов к печати

**Задание 5.** Пронаблюдать, проанализировать особенности стиля педагогической деятельности, педагогического мастерства учителя – наставника (письменно в дневнике наблюдения).

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, полностью выполнившему задания, предусмотренные программой практики, умело и творчески решающий профессиональные задачи, проявивший достаточную компетентность в вопросах, связанных с подготовкой и проведением учебных занятий, воспитательных мероприятий. Показывает свободное владение предметным содержанием учебных занятий (имеет глубокие, разносторонние знания по учебной дисциплине, свободно ориентируется в методической, научной и научно-популярной литературе, педагогической). Владеет методикой и технологиями проведения учебных занятий - овладел организаторскими, коммуникативными, в том числе речевыми, а также оценочно-рефлексивными умениями. Строит свои отношения с педагогами и со студентами на доверии, уважении, но, несмотря на это требователен, справедлив к себе и другим, стремится преодолеть допущенные ошибки и недостатки

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему задания, предусмотренные программой педагогической практики, умело и творчески решающий профессиональные задачи, проявивший достаточную компетентность в вопросах, связанных с подготовкой и проведением учебных занятий, воспитательных мероприятий. Показывает свободное владение предметным содержанием учебных занятий (имеет глубокие, разносторонние знания по учебной дисциплине, свободно ориентируется в методической, научной и научно-популярной литературе, педагогической). Владеет методикой и технологиями проведения учебных занятий в современной школе - овладел организаторскими, коммуникативными, в том числе речевыми, а также оценочно-рефлексивными умениями. Строит свои отношения с педагогами и со студентами на доверии, уважении, но, несмотря на это требователен, справедлив к себе и другим, стремится преодолеть допущенные ошибки и недостатки. Но при этом студентом допущены незначительные ошибки, просчеты, а также недочеты в оформлении отчетных материалов

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляет творческий подход, сниженный уровень активности в практической педагогической деятельности. В практической педагогической деятельности использует ограниченный методический инструментарий, допускает ошибки, испытывает определенные затруднения, а также испытывает затруднения в коммуникативной деятельности и не стремится от них избавиться. Допускает незначительные нарушения в выполнении профессиональных обязанностей

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент, не полностью и/или некачественно выполнил программу практики. Допускает серьезные нарушения трудовой дисциплины. Коммуникативная и речевая культура не соответствуют предъявляемым требованиям

## **8. Особенности организации практики для лиц с НОДА.**

- организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе бюджетных общеобразовательных учреждений (школах, лицеях, гимназиях) Московской области и г. Москвы.

- использование в качестве баз практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности только тех организаций и предприятий, которые

обеспечивают наличие доступной среды для свободного перемещения маломобильных студентов;

- обеспечение транспортной доступности баз практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (заключение, по возможности, договоров о сотрудничестве с организациями, расположенными по маршруту движения автобуса № 75, где все единицы автотранспорта оборудованы специальными выдвижными площадками для посадки и высадки колясочников);

- в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитывать характер рабочей нагрузки для инвалидов и его усилий по реализации трудовых задач (для инвалидов с нарушениями функций верхних и нижних конечностей, передвигающихся на креслах-колясках);

- основным правилом при организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и последующего рационального трудоустройства инвалидов является исключение тех производственных операций, физических и сенсорных нагрузок, режимов и условий труда, которые могут ухудшить здоровье;

- соблюдение оптимальных условий труда на рабочем месте (работать с перерывом);

- обеспечение максимального комфорта в процессе обучения: оптимальная организация в соответствии с типом ограничения здоровья (не работать стоя, в вынужденной позе; ограничить зрительную нагрузку; использовать ИКТ и другие технические средства обучения (передование предъявляемой на слух информации с наглядно - демонстрационным материалом).

## **9. Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Профессиональная ориентация инвалидов в условиях многоуровневого образования: теория и практика // (Научно-методическое издание в рамках выполнения государственного задания Минобрнауки России (проект №27.3444.2016/Н)).- Моск.гос.гуман.-экон.ун-т.- М.: Изд-во «Экон-Информ».2017.-[А.В.Герасимов и др.; под общ.ред. В.Д. Байрамова]. ISBN 978-5-9909580-5-0

### **9.2 Дополнительная литература:**

1. Даниленко В.П. Методы лингвистического анализа. – М.: Флинта, Наука, 2011. – 280 с.
2. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс : пособие для студентов педагогических вузов и учителей – М.: АСТ Издательство, 2010
3. Соловова Е. Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам : учебное пособие для ВУЗов - М.: АСТ Издательство, 2008
4. Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: теория и практика-Изд. Филомантис, 2007.-480 с.
1. Болдова, Т. А. Методика обучения студентов иностранному языку на основе гипертекстов [Текст] : монография / Т. А. Болдова. – М., 2010. – 409 с.

5. Грачева, Н. Ю. Проектирование тьюторской модели педагогической практики студентов [Текст] / Н. Ю. Грачева // Наука и школа. – 2010. – № 3. – С. 78–81.
6. Евдокимова, М. И. Воспитательный потенциал урока иностранного языка [Текст] / М. И. Евдокимова // Иностранные языки в школе. – 2007. – № 4. – С. 7–9.
7. Жемулин, С. А. Феномен учебной деятельности в педагогической теории и практике [Текст] / С. А. Жемулин // Наука и школа. – 2008. – № 2. – С. 31–33.
8. Коновка, М. В. Использование интернет-ресурсов на уроке немецкого языка [Текст] / М. В. Коновка // Иностранные языки в школе. – 2010. – № 7. – С. 44–46.
9. Кукина, С. С. Организационные формы коллективной учебной деятельности школьников на разных ступенях обучения иноязычному общению [Текст] : монография / С. С. Кукина. – Киров : Изд-во ВятГГУ, 2009. – 163 с.
10. Курасовская Ю.Б., Усманова А.И., Городецкая Л.А. Английский язык. Всероссийские Олимпиады. – М.: Просвещение, 2008 и 2009.
11. Методика преподавания иностранных языков. Общий курс [Текст] : учеб. пособие / Нижегородский гос. лингвист. ун-т ; отв. ред. А. Н. Шамов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : ACT : Восток-Запад, 2008. – 256 с.

### **9.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов**

словари Multitran (общие и отраслевые) [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)  
 словари ABBYY(общие и отраслевые) [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru)  
 англо-английский толковый словарь [www.dictionary.com](http://www.dictionary.com)  
 словарь сокращений английского языка [www.abbreviations.com](http://www.abbreviations.com)  
 словарь сокращений русского языка [www.sokr.ru](http://www.sokr.ru)  
 словари и энциклопедии онлайн [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru)  
 словарь общей лексики и отраслевые словари компании MULTILEX [www.multilex.ru](http://www.multilex.ru)  
 словари, переводчики, энциклопедии [www.primavista.ru/dictionary/index.htm](http://www.primavista.ru/dictionary/index.htm)  
 сайт переводческих ресурсов [www.translation-blog.ru/edinoe-okno-perevodcheskikh-resursov](http://www.translation-blog.ru/edinoe-okno-perevodcheskikh-resursov)  
 сайт, посвящённый организации работы переводчика и ведению переводческих проектов. [www.translationcenter.ru](http://www.translationcenter.ru)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Предприятия и организации, соответствующие профилю профессиональной подготовки студентов к задачам практики	Компьютер, ТСО, аудио и видео аутентичные материалы, аудитория, документация, приказы и положения

*Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**факультет иностранных языков**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Вид практики \_\_\_\_\_

Выполнил студент: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Отчет принят \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ответственного лица, подпись, должность)*

Оценка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

## **Требования к содержанию и оформлению отчета**

### **Во введении указываются:**

- цель, задачи, дата начала и продолжительность прохождения практики;
- практическая значимость практики.

### **В первой части приводится:**

- полное название места прохождения практики;
- форма собственности и организационно-правовая форма;
- структура предприятия (организации);
- особенности редакционно-издательского процесса;
- анализ практической деятельности предприятия за период нахождения студента на практике;
- функциональные обязанности сотрудников предприятия, работу которых выполнял студент в период прохождения практики и специфика их деятельности в условиях конкретного предприятия;
- перечень, основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- перечень нерешенных (вызывавших затруднение) проблем;
- перечень заданий, которые студент выполнил дополнительно к запланированным по запросу организации, либо в соответствии с индивидуальным планом, отражающим интересы практиканта.

### **Во второй части содержатся:**

- образцы (копии) заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

### **В заключении необходимо:**

- описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- проанализировать недоработки, недочеты, невыполненные формы деятельности, раскрыв их причины;
- сформулировать выводы о практической значимости для студента проведенного вида практики;
- внести предложения по совершенствованию организации практики.

В качестве **приложения** к отчету могут быть представлены копии редакционных материалов, использовавшихся студентом в работе и образцы материалов, самостоятельно им выполненных в период прохождения преддипломной практики.

### **Основные требования представляемые к оформлению отчета:**

Печатается через 1,5 интервала. Размеры полей: сверху 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листе ставится номер «2». Примерный объем отчета 10-15 листов (не считая приложений).

На последнем листе отчета студент ставит подпись и дату окончания работы над ним.

*Приложение 3*

**Отзыв-характеристика о деятельности студента**

**в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

---

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
Выполнил (а) практику в \_\_\_\_\_

---

(Наименование предприятия)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**В отзыве-характеристике указываются:**

1. Функции, выполняемые студентом за период практики.
2. Производственная деятельность по направлению подготовки.
3. Участие студента в общественной деятельности во время практики.
4. Заключение о деятельности студента во время практики.

Печать

Дата

Руководитель предприятия

*Приложение 4*

*Форма рецензии руководителя преддипломной практики от университета*

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Студент

---

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

1. Степень самостоятельность решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения
3. Достигнутые результаты, практическая ценность
4. Наличие в отчете элементов научного исследования
5. Качество оформления отчета
6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, звание)*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**факультет иностранных языков**

Утверждаю  
зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Студенту \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета о практике \_\_\_\_\_

Общее задание (заполняется до начала практики)

---

---

---

---

Индивидуальное задание на практику (заполняется по прибытии студента на практику)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

**о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов**

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Байрамова В.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предприятие предоставляет рабочие места, а Университет направляет на Предприятие студентов с целью прохождения преддипломной практики, без зачисления студентов на вакантные должности.

1.2. Преддипломная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности, указанной в пункте 2.2 настоящего договора.

**2. Обязанности Предприятия**

2.1. Предоставить Университету в соответствии с календарным планом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих мест для преддипломной практики студентов без зачисления их на должность.

**2.2. Календарный план**

Курс	Шифр и название специальности	Факультет	Фамилия, имя, отчество студента	Период практики	Наименование практики

--	--	--	--	--

2.3. Обеспечить студентам организационное, учебно-техническое и методическое руководство, предоставив им руководителей практики из штата специалистов Предприятия.

2.4. Не допускать отвлечение студентов на работы, не предусмотренные программой преддипломной практики.

2.5. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользования технической библиотекой, чертёжными принадлежностями и другими необходимыми материалами для учебных целей, кроме материалов, составляющих государственную и коммерческую тайны Предприятия.

2.6. Провести со студентами перед началом работы инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и Правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия, с оформлением установленной документации.

2.7. По окончании практики в дневнике о прохождении практики оформить отзывы, характеристики на каждого студента.

### **3. Обязанности Университета**

3.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направлять на преддипломную практику студентов на Предприятие в сроки, предусмотренные календарным планом.

3.2. Предоставить Предприятию программу преддипломной практики.

3.3. Назначить из штата Университета руководителя практики студентов, ответственного за подготовку и проведение преддипломной практики на Предприятии.

3.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением студентами Правил внутреннего трудового распорядка предприятия, Положения о защите коммерческой тайны предприятия, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме Предприятия, правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, иных локальных нормативных актов предприятия, касающихся прохождения производственной практики и принимать необходимые меры воздействия на студентов, нарушающих указанные правила, инструкции, нормы и иные локальные нормативные акты предприятия.

### **4. Особые условия. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. С момента начала практики на студентов распространяются локальные нормативные акты предприятия, указанные в пункте 3.4 настоящего договора, действующее трудовое законодательство РФ.

4.2. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с действующим зако-

нодательством РФ.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.

4.4. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

## **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца прохождения преддипломной практики.

5.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме.

## **6. Юридические адреса сторон:**

Юридический адрес: _____ _____	ФГБОУ ВПО МГГЭИ Юридический адрес: 105170, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49; Телефон: 160-92-00 факс: 160-22-05
-----------------------------------	--

### **Подписи сторон:**

_____	Ректор _____ В.Д. Байрамов
-------	-------------------------------

МП

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ИВО  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49  
тел. 160-92-00, факс 160-22-05, сайт: [www.mgsgsi.ru](http://www.mgsgsi.ru),  
e-mail: [info@mgsgsi.ru](mailto:info@mgsgsi.ru)  
ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405,  
ИНН/КПП 7718109215/771801001

---

№

### НАПРАВЛЕНИЕ

на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практику

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения преддипломной практики в г. \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_ на срок с «\_\_\_\_» 20 г.  
по «\_\_\_\_» 20 г.

**Основание:** договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20 г.

М.П.                    Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)                    (ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

---

### МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении студентом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Прибыл «\_\_\_\_» 20 г. в \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению преддипломной практики в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Убыл «\_\_\_\_» 20 г. в МГГЭИ.

Руководитель практики от организации или предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)                    (ф.и.о.)

Студент-практикант \_\_\_\_\_

М.П.                    (подпись)                    (ф.и.о.)

---

