

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет иностранных языков  
Кафедра романо-германских языков

УТВЕРЖДАЮ  
и. о. проректора по организации  
образовательной  
деятельности  
Зозуля В.И.



2017 г.

**Б 2.П.1 Рабочая программа по дисциплине**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»**

**направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

профиль подготовки: «Иностранный язык»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Москва  
2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 4 декабря 2015 года. Зарегистрировано в Минюсте России 11 января 2016 года № 40536.

**Составители:**

К.п.н., доцент кафедры романо-германских языков Осикова Л.Н. 20.08 2017 г.

**Рецензенты:**

к.ф.н., доцент кафедры романо-германских языков Богатырева С.Н. 22.08 2017 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой Казиахмедова С.Х.

«28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

«30» августа 2017 г.

Дмитриева И.Г.

Дмитриева И.Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

«28» августа 2017 г.

Богатырева С.Н.

Богатырева С.Н.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«28» августа 2017 г.

Мешалкина Ю.В.

Мешалкина Ю.В.

Р. СМОТРЕН  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГЛУ  
«28» 08 2017 г.

## Содержание

1.	Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты обучения.....	4
3.	Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	6
5.	Содержание практики.....	6
6.	Формы отчетности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств.....	8
8.	Особенности организации практики для лиц с НОДА.....	10
9.	Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики....	12
11.	Приложение 1.Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике...	13
12.	Приложение 2. Требования к содержанию и оформлению отчета.....	14
13.	Приложение 3. Отзыв-характеристика о деятельности студента в период прохождения практики.....	15
14.	Приложение 4. Рецензия на отчет о прохождении практики.....	16
15.	Приложение 5. Индивидуальное задание.....	17
16.	Приложение 6. Договор.....	18
17.	Приложение 7. Направление на прохождение практики.....	22

### 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

## **1.1 Вид практики**

производственная

## **1.2 Способ и форма проведения практики**

1.2.1. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2.2. По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является выездной и может проводиться в профильных организациях, с которыми вуз заключает договор на время прохождения практики обучающимися.

1.2.3. По форме проведения практика является дискретной и проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **2. Планируемые результаты обучения**

### **2.1 .Цель проведения практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по дисциплинам Блока 1 и дисциплинам вариативной части; обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессионально - педагогической деятельности, формирование личности современного учителя.

### **2.2. Задачи прохождения практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- знакомство студентов с методами работы образовательного заведения, получение студентами знаний о принципах, структуре и организации его функционирования;

- приобретение студентами умений и навыков практической работы с современной педагогической литературой; ознакомление с современными российскими и зарубежными изданиями, посвященными преподаванию и изучению иностранного языка; овладение методами анализа современных учебных изданий; систематизация современной информации в области педагогики и преподавания иностранных языков; формирование навыка оценки, выбора и адаптации учебно-методической литературы для определенной образовательной ситуации;

- подготовка необходимого материала для самостоятельного составления учебных упражнений и учебно-методических материалов;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов;

- подготовка необходимого материала для выполнения курсовых работ;

- овладение методиками сбора и анализа информации,

- применение на практике современных организационных форм и технологий обучения и критериев оценки качества результатов обучения (применительно как к первому, так и второму/третьему изучаемому иностранному языку);

- формирование навыков подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- использование информационно-поисковой деятельности для совершенствования различных профессиональных умений в области методики преподавания иностранных языков.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть *общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями*.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	готовностью сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

### **3. Место в структуре практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой практику вариативной части Блока 2 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и базируется на освоении дисциплин: «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Педагогическая риторика», «Культура речи», «Методика обучения иностранным языкам», «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи 1-го языка», «Практическая фонетика 1-го языка», «Практическая грамматика 1-го языка», «Основы вожатской деятельности».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из необходимых элементов в системе непрерывной педагогической практики.

### 3.1. Место проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в очной форме на базе выпускающей кафедры факультета иностранных языков МГГЭУ, либо на базе бюджетных общеобразовательных учреждений (школах, лицеях, гимназиях) Московской области и г. Москвы.

Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Программа предназначена для студентов 2 курса направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре в течение 2 недель.

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### 5. Содержание практики «Вожатская деятельность»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов		Формы текущего контроля
		Виды работ	Количество часов	
1.	Подготовительный этап	<u>Инструктивно-методический лагерь</u> - Прохождение школы вожатого. - Ознакомление с программой практики. - Получение допуска к практике. - Прохождение медицинского осмотра. - Проведение установочной конференции. - Разработка и утверждение индивидуального плана прохождения практики.	18	Запись в дневнике
2.	Производственный этап	<u>Организационный, основной и заключительные периоды лагерной смены.</u> - Выполнение программы практики в условиях детского оздоровительного лагеря, позволяющих применять полученные теоретические знания при решении конкретных профессиональных задач.	80	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнение необходимой документации.</li> <li>- Разработка тематического плана мероприятий, включающего:</li> <li>- Календарь спортивных мероприятий,</li> <li>- Возможность организации походов;</li> <li>- Периодичность отрядных и общелагерных мероприятий;</li> <li>- Просмотр и обсуждение кинофильмов;</li> <li>- Организация досуга;</li> <li>- Организация банного и родительского дней;</li> </ul>		
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации лагерной смены  Итоговая конференция	10	
	Итого		108	

## 6. Формы отчетности по практике

Формирование элементов компетенций на практике происходит поэтапно в ходе выполнения практических и иных видов заданий, и характеризуется достижением определенного уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Виды деятельности студентов в период практики отражены в дневнике практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

По окончании практики студент обязан представить в установленные сроки руководителю практики на кафедру для защиты практики следующие документы, заверенные печатью организации практики и подписью руководителя практики по месту ее прохождения:

1. дневник практики с отметками руководителя практики от организации о проделанной студентом работе;
2. характеристику на студента, проходившего практику, заверенную подписью руководителя практики по месту ее прохождения и оттиском печати организации;
3. отчет о прохождении практики, подписанный студентом.

Отсутствие данных документов является основанием недопуска студента к защите практики.

В отчете практики должны быть отражены: место и время прохождения практики; краткое описание предприятия, учреждения или организации, описание его деятельности, вопросы охраны труда; содержание проделанной студентом работы; предложения по совершенствованию программы и организации прохождения практики; затруднения, которые возникли при прохождении практики; проведенная научно-исследовательская работа.

К отчету должны быть приложены образцы документов, составленных / переведенных студентом при прохождении практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Защита учебной практики (отчета практики) проводится по системе дифференцированных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от университета и по возможности от предприятия, учреждения, организации.

Промежуточной формой аттестации студентов по практике является дифференцированный зачет (оценка). Показатели и критерии оценивания компетенций, в целом характеризующие уровень освоения студентом программы практики

Невыполнение без уважительной причины требований программы практики или отрицательная оценка, рассматривается как академическая задолженность.

## 7. Фонд оценочных средств

### Паспорт фонда оценочных средств по «Педагогической практике»

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-14	<b>Знать</b>	-сознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности -нормативно-правовые документы сферы образования	Самостоятельная работа
		<b>Уметь</b>	-работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия -осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических	Самостоятельная работа



			и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся -решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности -проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся -разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	
		<b>владеть</b>	-способностью к самоорганизации и самообразованию -готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса -готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Самостоятельная работа

### Оценочные средства текущего контроля

#### Задания по производственной практике

Задание 1. Изучить сайт базы практики. Внести в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте учащихся, направлениях деятельности лагеря, о расписании и т.д.).

Задание 2. Наблюдение учебно-воспитательного процесса и отражение его анализа в дневнике наблюдения. Составление аннотированного списка новой литературы о современных образовательных и воспитательных технологиях.

Задание 3. Индивидуальное консультирование с руководителем по проблеме практики.

Задание 4. Подготовка выступления на научно-практической конференции студентов, тезисов к печати

Задание 5. Пронаблюдать, проанализировать особенности стиля педагогической деятельности, педагогического мастерства учителя – наставника (письменно в дневнике наблюдения).

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, полностью выполнившему задания, предусмотренные программой практики, умело и творчески решающий профессиональные задачи, проявивший достаточную компетентность в вопросах, связанных с подготовкой и проведением учебных занятий, воспитательных мероприятий. Показывает свободное владение предметным содержанием учебных занятий (имеет глубокие, разносторонние знания по учебной дисциплине, свободно ориентируется в методической, научной и научно-популярной литературе, педагогической). Владеет методикой и технологиями проведения учебных занятий - овладел организаторскими, коммуникативными, в том числе речевыми, а также оценочно-рефлексивными умениями. Строит свои отношения с педагогами и со студентами на доверии, уважении, но, не смотря на это требователен, справедлив к себе и другим, стремится преодолеть допущенные ошибки и недостатки

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему задания, предусмотренные программой педагогической практики, умело и творчески решающий профессиональные задачи, проявивший достаточную компетентность в вопросах, связанных с подготовкой и проведением учебных занятий, воспитательных мероприятий. Показывает свободное владение предметным содержанием учебных занятий (имеет глубокие, разносторонние знания по учебной дисциплине, свободно ориентируется в методической, научной и научно-популярной литературе, педагогической). Владеет методикой и технологиями проведения учебных занятий в современной школе - овладел организаторскими, коммуникативными, в том числе речевыми, а так же оценочно-рефлексивными умениями. Строит свои отношения с педагогами и со студентами на доверии, уважении, но, не смотря на это требователен, справедлив к себе и другим, стремится преодолеть допущенные ошибки и недостатки. Но при этом студентом допущены незначительные ошибки, просчеты, а также недочеты в оформлении отчетных материалов

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляет творческий подход, сниженный уровень активности в практической педагогической деятельности. В практической педагогической деятельности использует ограниченный методический инструментарий, допускает ошибки, испытывает определенные затруднения, а также испытывает затруднения в коммуникативной деятельности и не стремится от них избавиться. Допускает незначительные нарушения в выполнении профессиональных обязанностей

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент, не полностью и/или некачественно выполнил программу практики. Допускает серьезные нарушения трудовой дисциплины. Коммуникативная и речевая культура не соответствуют предъявляемым требованиям

## **8. Особенности организации практики для лиц с НОДА.**

- организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе бюджетных общеобразовательных учреждений (школах, лицеях, гимназиях) Московской области и г. Москвы.

- использование в качестве баз практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности только тех организаций и предприятий, которые

обеспечивают наличие доступной среды для свободного перемещения маломобильных студентов;

- обеспечение транспортной доступности баз практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (заключение, по возможности, договоров о сотрудничестве с организациями, расположенными по маршруту движения автобуса № 75, где все единицы автотранспорта оборудованы специальными выдвижными площадками для посадки и высадки колясочников);

- в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитывать характер рабочей нагрузки для инвалидов и его усилий по реализации трудовых задач (для инвалидов с нарушениями функций верхних и нижних конечностей, передвигающихся на креслах-колясках);

- основным правилом при организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и последующего рационального трудоустройства инвалидов является исключение тех производственных операций, физических и сенсорных нагрузок, режимов и условий труда, которые могут ухудшить здоровье;

- соблюдение оптимальных условий труда на рабочем месте (работать с перерывом);

- обеспечение максимального комфорта в процессе обучения: оптимальная организация в соответствии с типом ограничения здоровья (не работать стоя, в вынужденной позе; ограничить зрительную нагрузку; использовать ИКТ и другие технические средства обучения (чередование предъявляемой на слух информации с наглядно - демонстрационным материалом).

## **9. Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Профессиональная ориентация инвалидов в условиях многоуровневого образования: теория и практика // (Научно-методическое издание в рамках выполнения государственного задания Минобрнауки России (проект №27.3444.2016/Н)).- Моск.гос.гуман.-экон.ун-т.- М.: Изд-во «Экон-Информ».2017.-[А.В.Герасимов и др.; под общ.ред. В.Д. Байрамова]. ISBN 978-5-9909580-5-0

### **9.2Дополнительная литература:**

1. Даниленко В.П. Методы лингвистического анализа. – М.: Флинта, Наука, 2011. – 280 с.
2. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс : пособие для студентов педагогических вузов и учителей – М.: АСТ Издательство, 2010
3. Соловова Е. Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам : учебное пособие для ВУЗов - М.: АСТ Издательство, 2008
4. Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: теория и практика-Изд. Филомантис, 2007.-480 с.
1. Болдова, Т. А. Методика обучения студентов иностранному языку на основе гипертекстов [Текст] : монография / Т. А. Болдова. – М., 2010. – 409 с.

5. Грачева, Н. Ю. Проектирование тьюторской модели педагогической практики студентов [Текст] / Н. Ю. Грачева // Наука и школа. – 2010. – № 3. – С. 78–81.
6. Евдокимова, М. И. Воспитательный потенциал урока иностранного языка [Текст] / М. И. Евдокимова // Иностранные языки в школе. – 2007. – № 4. – С. 7–9.
7. Жемулин, С. А. Феномен учебной деятельности в педагогической теории и практике [Текст] / С. А. Жемулин // Наука и школа. – 2008. – № 2. – С. 31–33.
8. Коновка, М. В. Использование интернет-ресурсов на уроке немецкого языка [Текст] / М. В. Коновка // Иностранные языки в школе. – 2010. – № 7. – С. 44–46.
9. Куклина, С. С. Организационные формы коллективной учебной деятельности школьников на разных ступенях обучения иноязычному общению [Текст] : монография / С. С. Куклина. – Киров : Изд-во ВятГГУ, 2009. – 163 с.
10. Курасовская Ю.Б., Усманова А.И., Городецкая Л.А. Английский язык. Всероссийские Олимпиады. – М.: Просвещение, 2008 и 2009.
11. Методика преподавания иностранных языков. Общий курс [Текст] : учеб. пособие / Нижегородский гос. лингвист. ун-т ; отв. ред. А. Н. Шамов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : АСТ : Восток-Запад, 2008. – 256 с.

### **9.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов**

словари Multitran (общие и отраслевые) [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)  
 словари АБВУ (общие и отраслевые) [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru)  
 англо-английский толковый словарь [www.dictionary.com](http://www.dictionary.com)  
 словарь сокращений английского языка [www.abbreviations.com](http://www.abbreviations.com)  
 словарь сокращений русского языка [www.sokr.ru](http://www.sokr.ru)  
 словари и энциклопедии онлайн [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru)  
 словарь общей лексики и отраслевые словари компании MULTILEX [www.multilex.ru](http://www.multilex.ru)  
 словари, переводчики, энциклопедии [www.primavista.ru/dictionary/index.htm](http://www.primavista.ru/dictionary/index.htm)  
 сайт переводческих ресурсов [www.translation-blog.ru/edinoe-okno-perevodcheskikh-resursov](http://www.translation-blog.ru/edinoe-okno-perevodcheskikh-resursov)  
 сайт, посвященный организации работы переводчика и ведению переводческих проектов. [www.translationcenter.ru](http://www.translationcenter.ru)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Предприятия и организации, соответствующие профилю профессиональной подготовки студентов к задачам практики	Компьютер, ТСО, аудио и видео аутентичные материалы, аудитория, документация, приказы и положения

Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**факультет иностранных языков**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Вид практики \_\_\_\_\_

Выполнил студент: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Отчет принят \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица, подпись, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Требования к содержанию и оформлению отчета

### Во введении указываются:

- цель, задачи, дата начала и продолжительность прохождения практики;
- практическая значимость практики.

### В первой части приводится:

- полное название места прохождения практики;
- форма собственности и организационно-правовая форма;
- структура предприятия (организации);
- особенности редакционно-издательского процесса;
- анализ практической деятельности предприятия за период нахождения студента на практике;
- функциональные обязанности сотрудников предприятия, работу которых выполнял студент в период прохождения практики и специфика их деятельности в условиях конкретного предприятия;
- перечень, основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- перечень нерешенных (вызвавших затруднение) проблем;
- перечень заданий, которые студент выполнил дополнительно к запланированным по запросу организации, либо в соответствии с индивидуальным планом, отражающим интересы практиканта.

### Во второй части содержатся:

- образцы (копии) заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

### В заключении необходимо:

- описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- проанализировать недоработки, недочеты, невыполненные формы деятельности, раскрыв их причины;
- сформулировать выводы о практической значимости для студента проведенного вида практики;
- внести предложения по совершенствованию организации практики.

В качестве **приложения** к отчету могут быть представлены копии редакционных материалов, использовавшихся студентом в работе и образцы материалов, самостоятельно им выполненных в период прохождения преддипломной практики.

### Основные требования представляемые к оформлению отчета:

Печатается через 1,5 интервала. Размеры полей: сверху 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листе ставится номер «2». Примерный объем отчета 10-15 листов (не считая приложений).

На последнем листе отчета студент ставит подпись и дату окончания работы над ним.

**Отзыв-характеристика о деятельности студента**

**в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Выполнил (а) практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В отзыве-характеристике указываются:**

1. Функции, выполняемые студентом за период практики.
2. Производственная деятельность по направлению подготовки.
3. Участие студента в общественной деятельности во время практики.
4. Заключение о деятельности студента во время практики.

Печать

Дата

Руководитель предприятия

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

1. Степень самостоятельность решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения
3. Достигнутые результаты, практическая ценность
4. Наличие в отчете элементов научного исследования
5. Качество оформления отчета
6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**факультет иностранных языков**

Утверждаю  
зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Студенту \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета о практике \_\_\_\_\_

Общее задание (заполняется до начала практики)

---

---

---

---

---

---

Индивидуальное задание на практику (заполняется по прибытии студента на практику)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от университета

---

(подпись, дата)

---

(ФИО)

Руководитель практики  
от организации

---

(подпись, дата)

---

(ФИО)

Студент

---

(подпись, дата)

---

(ФИО)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Байрамова В.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предприятие предоставляет рабочие места, а Университет направляет на Предприятие студентов с целью прохождения преддипломной практики, без зачисления студентов на вакантные должности.

1.2. Преддипломная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности, указанной в пункте 2.2 настоящего договора.

**2. Обязанности Предприятия**

2.1. Предоставить Университету в соответствии с календарным планом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих мест для преддипломной практики студентов без зачисления их на должность.

**2.2. Календарный план**

Курс	Шифр и название специальности	Факультет	Фамилия, имя, отчество студента	Период практики	Наименование практики

--	--	--	--	--	--

2.3. Обеспечить студентам организационное, учебно-техническое и методическое руководство, предоставив им руководителей практики из штата специалистов Предприятия.

2.4. Не допускать отвлечение студентов на работы, не предусмотренные программой преддипломной практики.

2.5. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользования технической библиотекой, чертёжными принадлежностями и другими необходимыми материалами для учебных целей, кроме материалов, составляющих государственную и коммерческую тайны Предприятия.

2.6. Провести со студентами перед началом работы инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и Правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия, с оформлением установленной документации.

2.7. По окончании практики в дневнике о прохождении практики оформить отзывы, характеристики на каждого студента.

### **3. Обязанности Университета**

3.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направлять на преддипломную практику студентов на Предприятие в сроки, предусмотренные календарным планом.

3.2. Предоставить Предприятию программу преддипломной практики.

3.3. Назначить из штата Университета руководителя практики студентов, ответственного за подготовку и проведение преддипломной практики на Предприятии.

3.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением студентами Правил внутреннего трудового распорядка предприятия, Положения о защите коммерческой тайны предприятия, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме Предприятия, правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, иных локальных нормативных актов предприятия, касающихся прохождения производственной практики и принимать необходимые меры воздействия на студентов, нарушающих указанные правила, инструкции, нормы и иные локальные нормативные акты предприятия.

### **4. Особые условия. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. С момента начала практики на студентов распространяются локальные нормативные акты предприятия, указанные в пункте 3.4 настоящего договора, действующее трудовое законодательство РФ.

4.2. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с действующим зако-

нодательством РФ.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.

4.4. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца прохождения преддипломной практики.

5.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме.

## 6. Юридические адреса сторон:

_____ _____ Юридический адрес: _____ _____ Телефон: Факс:	ФГБОУ ВПО МГГЭИ Юридический адрес: 105170, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49; Телефон: 160-92-00 факс: 160-22-05
--	--

### Подписи сторон:

_____ _____ _____	Ректор _____ В.Д. Байрамов
-------------------------	-------------------------------

МП

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ИВО  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49  
тел. 160-92-00, факс 160-22-05, сайт: [www.mgsgi.ru](http://www.mgsgi.ru),  
e-mail: [info@mgsgi.ru](mailto:info@mgsgi.ru)  
ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405,  
ИНН/КПП 7718109215/771801001

№ \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практику**

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения преддипломной практики в г. \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_ на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Основание:** договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.**М.П.****Декан факультета** \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о прохождении студентом практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской дея-**  
**тельности**

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Прибыл «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению преддипломной практики в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Убыл «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в МГТЭИ.

Руководитель практики от организации или предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

Студент-практикант \_\_\_\_\_

**М.П.**

(подпись)

(ф.и.о.)

