

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности

М.А. Ковалева



2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(аспирантура)

ПРАКТИКА (педагогическая)

Цикл Б2 «Практика»; Б2.1 Практика (педагогическая)

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция;

научная специальность 12.00.01

Теория и история права и государства, история учений о праве и
государстве.

Форма обучения: очная

Москва 2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация (степень) «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от «14» декабря 2010 г. (ред. от 31.05.2011 г.). Зарегистрировано в Минюсте России «1» февраля 2011 г. № 19648

Составители рабочей программы:

ФГБОУ ИВО МГГЭУ, кафедра Теории и истории государства и права, зав.кафедрой

А. Каирова - Каирова А.И. «17» ноября 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

ФГБОУ ИВО МГГЭУ, доцент кафедры общеправовых дисциплин
место работы, занимаемая должность

Баирамов Баирамов Ф.Д. «17» ноября 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Теории и истории государства и права (протокол № 3/1 от «17» ноября 2017 г.).

Заведующий кафедрой А. Каирова - Каирова А.И. «17» ноября 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного отдела

«27» ноября 2017 г. Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

«27» ноября 2017 г. Хакимов Р.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«17» ноября 2017 г. Мешалкина Ю.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Р/ССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 04.04.20 11 2017.

1. Общие положения педагогической практики

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, руководство исследовательским кружком (секцией), участие в воспитательных мероприятиях кафедры.

Педагогическая практика предполагает педагогическую деятельность, направленную на развитие у аспирантов способности к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, умений объективной оценки педагогической деятельности, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

2. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики – получение аспирантами профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

- сформировать у аспиранта представления о содержании и нормативной систематизации планирования учебного процесса кафедры;
- заложить основы педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;
- сформировать навыки структурирования научного знания и его переложения в учебный материал;
- освоить методы проведения различных видов/форм учебных занятий.

В результате прохождения педагогической практики аспиранты, обучающиеся по направлению подготовки 40.06.01 должны

знать:

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- современные формы и методы оценки образовательных результатов;

уметь:

- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;
- подготовить планы лекционных, практических/лабораторных занятий спланировать

и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;

- диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе;

- определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения;

- осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий;

- разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине;

владеть:

- опытом проведения различных видов учебных занятий;

- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;

- контекстно-компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1538 от 5 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», и перечнем профессиональных компетенций программы аспирантуры, сформированных самостоятельно МГТЭУ в соответствии с направленностью программы и номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 N 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.11.2017 N 48962): **12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве**, по итогам прохождения педагогической практики выпускник аспирантуры должен владеть следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4	готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;	Знать: - порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения; - основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; уметь: - осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий; - разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине; владеть: - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; - контекстно-компетентным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знать: - порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

	- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения; - основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; - современные формы и методы оценки образовательных результатов; уметь: - выполнить анализ и самоанализ учебных занятий; - подготовить планы лекционных, практических занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.; - диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе; - определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения; - разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине; владеть: - опытом проведения различных видов учебных занятий; - техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; - контекстно-компетентным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных
--	--

		педагогических задач и проблем.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции, в том числе в сфере Теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве	Знать: - основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; - современные формы и методы оценки образовательных результатов; уметь: - выполнить анализ и самоанализ учебных занятий; - подготовить планы лекционных, практических занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.; - диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе; - определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения; - осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий; - разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине; владеть: - опытом проведения различных видов учебных занятий; - техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

		- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; - контекстно-компетентным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.
ПК-5	способность к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции, в том числе в сфере Теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве	Знать: - порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения; - основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; - современные формы и методы оценки образовательных результатов; уметь: - выполнить анализ и самоанализ учебных занятий; - подготовить планы лекционных, практических занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.; - диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе; - осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий; - разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине; владеть:

		- опытом проведения различных видов учебных занятий; - техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач; - контекстно-компетентным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.
ПК-8	способность осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовой основы этих видов профессиональной деятельности	Знать: - порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; - порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения; - основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; уметь: - осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий; - разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине; владеть: - опытом проведения различных видов учебных занятий;

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к циклу Б2.1 и входит в состав образовательной составляющей учебного плана.

Объемы и требования к организации педагогической практики определяются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 1365 и рекомендациями Инструктивного письма «О порядке формирования основных образовательных программ послевузовского профессионального образования». Приказ Минобрнауки РФ от 16.03.2011 N 1365 (ред. от 29.08.2011).

Для прохождения педагогической практики аспиранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин из области знания: «Юриспруденция», освоенных в процессе основной образовательной программы высшего профессионального образования и дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Психология и педагогика высшей школы», освоенных в ходе обучения в аспирантуре.

4. Место и сроки проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится на втором году обучения аспирантов в объеме 108 ч./3 з.е.

Практика проводится, как правило, на профильных кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и аспиранта и его диссертационного исследования.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Графики прохождения педагогической практики (индивидуальный учебный план аспиранта и форма 1) составляются аспирантом и согласовываются с научным руководителем, и начальником отдела аспирантуры и докторантуры. Конкретные сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами аспирантов и годовым календарным учебным графиком.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие подтверждающие

документы и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

5. Требования к организации педагогической практики

К педагогической практике допускаются аспиранты, выполнившие необходимый объем научно-исследовательской деятельности. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры, на которой проходит обучение, и по результатам отчета научный руководитель выставляет зачет в индивидуальный план подготовки аспиранта.

Оценка по педагогической практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Перед началом педагогической практики руководитель практики проводит организационное собрание аспирантов.

Целью этих собраний является:

- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- выдача заданий по практике и рекомендации по составлению отчетов.

Принципы отбора содержания и организации практики:

1. Научность при отборе содержания и построении занятий в образовательных учреждениях высшего профессионального образования с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики.

2. Креативность - актуализация и стимулирование творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса.

3. Учет научных интересов аспирантов - практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам аспирантов, темам их диссертационных исследований.

Содержание и характер деятельности аспирантов:

В ходе педагогической практики аспиранты включаются во все виды профессиональной деятельности, осуществляемой в сфере образования: преподавательская, консультационная, экспертная, исследовательская, коррекционно-развивающая, воспитательная, научно-методическая, управленческие мероприятия на базе педагогической практики. При этом выделяется следующее содержание и характер деятельности:

- осуществление обучения и воспитания с учетом специфики преподаваемого предмета, с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности;
- содействие социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению образовательных программ;
- владение теоретическими знаниями и разнообразными научными методами, приемами и средствами обучения, обеспечивающими уровень подготовки студентов,

соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- планирование учебно-воспитательной работы со студентами на дальнюю и ближнюю перспективу;
- проектирование и проведение лекций, практических занятий и семинаров, лабораторных работ по профильным дисциплинам;
- осуществление оптимального отбора средств, приемов, научных методов и форм обучения, адекватных содержанию учебного материала и возрастным особенностям студентов;
- участие в деятельности кафедры, факультета (института), вуза;
- стимулирование самостоятельной работы студентов с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к обучению, воспитанию и развитию;
- анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и определения перспектив самообразования;
- соблюдение прав и свобод студентов, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании» и др.;
- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья студентов в образовательном процессе).

6. Структура и содержание практики

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по годам обучения		
			1 год	2 год	3 год
Педагогическая практика (всего)		108 (3 ЗЕ)		108 (3 ЗЕ)	
В том числе:					
Ассистентская практика		72 (2)		72 (2)	
Доцентская практика		36 (1)		36 (1)	
Вид промежуточной аттестации				зачет	
Общая трудоемкость	Часы	108		108	
	ЗЕ	3		3	

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание этапа	Объем, час
1	Ассистентская практика		72 (2 ЗЕ)
1.1.	Работа с документацией кафедры	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами.	

1.2.	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов.	
1.3.	Проведение практических занятий по дисциплине	Подготовка к занятиям; методическая работа(индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий); разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; самостоятельное проведение учебных занятий; самоанализ.	
1.4.	Проведение семинаров по дисциплине	Аудиторная работа аспиранта	
1.5.	Проведение лабораторных работ по дисциплине	Аудиторная работа аспиранта	
1.6.	Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия	Подготовка плана мероприятия; проведение воспитательных бесед, тренингов, пр.	
1.7.	Индивидуальная учебная работа со студентами	Проведение индивидуальных консультаций по пройденным темам; прием отработок; фиксация в журнале консультаций.	
2	Доцентская практика		36 (1 ЗЕ)
2.1.	Работа с документацией кафедры	Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры социологии; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики	
2.2.	Проведение пробных лекционных занятий	Аудиторная работа аспиранта	
2.3.	Тестирование, анкетирование	Применение математических методов и моделей педагогического исследования	
2.4.	Индивидуальная научная работа со студентами	Соруководство научными студенческими исследованиями	

7. Руководство и контроль за прохождением педагогической практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов обучающихся по специальности: 12.00.01– Теория права и государства; история учений о праве и государстве, возлагается на заведующего кафедрой теории и истории государства и права.

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу научно-педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- всемерно, педагогически грамотно стимулирует самостоятельность и творчество аспиранта на практике;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
- оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов;
- посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;
- дает на заседании кафедры характеристику студента при прохождении практики и предлагает оценку работы аспиранта.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках научно-педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам педагогической практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении научно-педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры социологии.

3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.

6. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении педагогической практики (форма 2);
- учетную карточку по педагогической практике аспиранта (форма 3)
- самоанализ одного из проведенных учебных занятий (форма 4);
- анализ одного из посещенных аспирантом занятий (преподавателей университета, либо других аспирантов) (форма 5);
- конспект внеаудиторного воспитательного мероприятия со студентами академической группы;
- учебно-методический комплекс по дисциплине, соответствующей теме диссертационного исследования.

По итогам представленной документации и отчета на кафедре научный руководитель составляет характеристику деятельности аспиранта и выставляет дифференцированный зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и учетной карточке. Учетная карточка по педагогической практике аспиранта передается в отдел аспирантуры (или научный отдел) в течение месяца после прохождения педагогической практики и хранится в личном деле аспиранта (форма 3).

9. Особенности организации педагогической практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

В процессе проведения аудиторных занятий, в работе со студентами, имеющими проблемы с моторикой (такими, которые не успевают конспектировать лекции), возможно использование следующих методик работы: обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям, а также использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе

самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание.

Предотвращать наступления утомления, используя для этого разнообразные средства:

- Чередование умственной и практической деятельности;
- Преподнесение интересного дидактического материала и средств наглядности;
- Использование технических средств обучения, ИТК, технологий WEB 2.0 (чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом).

Проявление педагогического такта. Постоянное поощрение за успехи, своевременная и тактическая помощь каждому студенту, развитие в нем веры в собственные силы и возможности.

Специфика обучения юриспруденции студентов с ОВЗ предполагает большое количество игрового, занимательного материала и наличие зрительных опор, необходимых для усвоения разных структур.

Необходимость в общении в ходе занятия. Здесь стоит учитывать:

- соотношение побуждения студентов к деятельности (комментарии, высказывание положительной эмоции, установки, стимулирующей интерес, волевое усилие к решению задачи и т.п.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания и т.п.);
- такт педагога;
- психологический климат в группе (умение поддержать атмосферу радостного, делового общения);
- самоорганизация педагога, ведь на занятии все зависит от преподавателя: его собранности, настроения, педагогической находчивости, оптимистического подхода и пр.

Если студент имеет нарушения слуха, то рекомендуется больше времени находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, лучше быть повернутым к ним лицом и добавлять больше экспрессии при чтении лекции.

Если студент имеет нарушения ОДА, то ему можно посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон. Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Если студент имеет нарушения слуха, то контроль знаний может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту тезисно рассказать ответ на задание.

Работа со студентами, имеющими различные особенности, имеет свою специфику и напрямую зависит от этих особенностей. Следовательно, важно выявить особенности каждого студента из представленных групп и на этом основании строить занятие.

Специалистами рекомендуется осторожно поддерживать соперничество. Нужно учесть, что некоторые студенты с ограниченными возможностями имеют проблемы с

эмоциональной сферой, поэтому пусть соперничество между студентами больше напоминает спортивное соревнование, где победы и неудачи чередуются.

Важно хвалить студентов. Похвала должна возникать спонтанно и быть конкретной, точно адресованной.

Важно создавать хорошую репутацию студентам. Чаще прибегать к поощрениям. Важно, чтобы они верили в собственные силы. Можно присваивать титулы, звания успешно работающим студентам.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

10.1. Библиографический список

10.1.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)./ Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015). Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.

3. Федеральный закон от 10.11.2009 N 259-ФЗ (ред. от 08.03.2015) О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете. Собрание законодательства РФ, 16.11.2009, N 46, ст. 5418.

4. Федеральный закон от 04.05.2000 N 65-ФЗ О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе. Собрание законодательства РФ. 08.05.2000, N 19, ст. 2031.

5. Указ Президента РФ от 26.05.2009 N 599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации». Собрание законодательства РФ, 01.06.2009, N22, ст. 2698.

6. Указ Президента РФ от 09.09.2008 N 1332 (ред. от 12.12.2014) «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования". Собрание законодательства РФ», 15.09.2008, N 37, ст. 4184.

7. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013, N1400 (ред. от 16.01.2015) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 N 31205). (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.02.2015).

8. Приказ Минобрнауки России от 24.12.2013 N 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или)

квалификации, полученных в иностранном государстве». (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N 31387). "Российская газета", N 56, 12.03.2014.

9. Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2014 N 35395). Консультант Плюс: примечание. Начало действия документа - 15.02.2015.

10. Постановление Правительства РФ от 18.06.2014 N 557 «О порядке включения иностранных научных организаций и образовательных организаций в перечень иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации» (вместе с «Правилами включения иностранных научных организаций и образовательных организаций в перечень иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации»). Собрание законодательства РФ. 30.06.2014, N 26 (часть II), ст. 3560.

11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2014 г. N 365-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 12, ст. 1330).

12. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе. (Заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997). Собрание законодательства РФ", 25.09.2000, N39, ст. 3836, Бюллетень международных договоров", N11, 2000. (Конвенция ратифицирована Федеральным законом от 04.05.2000 N 65-ФЗ).

13. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 N 19648) <http://www.consultant.ru/>.

10.1.2. Основная литература

1. Подласый Иван Павлович. Педагогика в 2 томах: учеб. для пед. вузов. Том 2. Практическая педагогика / Подласый Иван Павлович. – М.: Юрайт, 2013. – 799с.: ил., табл. + библ. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-2273-8: 539.00.

2. Джуринский Александр Наумович. История педагогики и образования: учеб. для пед. спец. вузов / Джуринский Александр Наумович. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 675с. + библ. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2104-5: 408.98.

10.1.3. Дополнительная литература

1. Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ, 2007. – 96с.

2. Богословский В.А., Караваева Е.В., Ковтун Е.Н., Мелехова О.П., Родионова

С.Е., Шехонин А.А., Тарлыков В.А. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ. 2007. – 148с.

3. Болотов В.А. Ефремова Н.Ф. Системы оценки качества образования: учеб. пособие. М.: Логос: Университетская книга, 2007. – 192с.

4. Лайл М. Спенсер-мл., Сайн М. Спенсер. Компетенции на работе. Пер. с англ. М: НIPPO, 2005. – 384 с.

5. Найденова Н.Н., Симкин В.Н., Скэттон Л., Чельшкова М.Б. Системы оценки качества в зарубежном образовании (аналитический доклад) – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. 2007.

6. Богачкина Н.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010. – 233 с.

7. Ефремов О.Ю. Педагогика: учебное пособие. СПб.: Питер, 2010. – 352 с.

8. Кузин А.Ю. Педагогика и психология: практикум. Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 96 с.

9. Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика: учебник. М.: Проспект, 2010. – 464 с.

10. Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 176 с.

11. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2009. – 192 с.

12. Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе: учебное пособие. 2-е изд. – Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 190 с.

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" – www.consultant.ru.

2. Информационный портал ГАРАНТ.РУ – www.garant.ru.

Сайты в Интернет-сети

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.

2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.

3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.

4. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>.

5. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>.

6. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru.

7. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>.

8. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>.

9. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrfr.ru.

10. Центральный Банк России (ЦБ): www.cbr.ru.

11. Уполномоченный по правам человека России: <http://ombudsmanrf.ru>.

12. Генеральная прокуратура Российской Федерации: [http://www. genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru).
13. Счетная палата Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru/ru>.
14. Центральная избирательная комиссия РФ: <http://www.cikrf.ru>.
15. Совет Безопасности РФ: <http://www.scrf.gov.ru>.
16. Администрация Президента РФ: <http://www.gov.ru/main/page3.html>.
17. Институт «Открытое общество»: <http://www.osi.ru>.
18. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.
19. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>.
20. Фонд развития парламентаризма в России: <http://www.legislature.ru>.
21. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.
22. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>.
23. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.
24. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_19.htm.
25. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_21.htm.
26. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных странах в сравнительной перспективе» www.tversu.ru, www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html.
27. **Формы документов по педагогической практике аспирантов**

ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ
кафедры _____ на 20__ / 20__ учебный год

Ф.И.О. аспиранта	Ф.И.О. научного руководителя	Дисциплина	Специальность, направление (код, расшифровка)	Год обуче- ния	Сроки прохож- дения	Кол- во часов

Дата составления

Зав. кафедрой _____
Ф.И.О.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО _____
Ф.И.О.

Подпись

Дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет юриспруденции
Кафедра Теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

О прохождении педагогической практике

Срок прохождения практики с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(шифр, название)

Год обучения _____

Москва 20__

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4. Предложения по проведению практики _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись аспиранта _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по педагогической практике аспиранта
МГГЭУ

Аспирант _____

Кафедра _____

Факультет _____

Научный руководитель _____

Сроки практики с _____ до _____ 20 __ года

Посещение занятий ведущих преподавателей МГГЭИ

Дата	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во часов

Воспитательная работа

Дата	Форма проведения, тема	Кол-во часов	Подпись науч. рук.

Провел(а) аудиторные занятия по _____ (учебный предмет)

В учебной группе _____ (курс, специальность)

В объеме _____ (лекции, практические занятия, внеаудиторные мероприятия)

Дата	Тема	Вид занятия	Объем, час.	Группа	Подпись преподавателя

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Считать, что аспирант _____
Прошел педагогическую практику с оценкой « _____ »

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

25

План самоанализа проведенного учебного занятия
САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

по теме: _____,
проведенного аспирантом _____ «____» _____ 20__ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на уроке: цель использования ВТ и ИКТ, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

План анализа посещенного аспирантом занятия АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: _____
 проведенного преподавателем вуза _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 выполнил аспирант _____

1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.
5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.
6. Анализ этапа усвоения новых знаний:
 - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
 - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
 - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;
 - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности студентов.
7. Анализ этапа закрепления изученного материала:
 - формы закрепления, их разнообразие;
 - в какой степени студенты усвоили материал занятия.
8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студентов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.
9. Использование технических средств на занятии:
 - цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
 - целесообразность использования ВТ при изучении данной темы;
 - итог работы студентов на ПК;
 - использование других технических средств (каких именно).
10. Использование современных технологий обучения:
 - целесообразность;
 - новизна;
 - эффективность.
11. Общие выводы:
 - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов;
 - основные причины недостатков;
 - влияние причин на конечный результат.
12. Общая оценка занятия.
13. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.