

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет социологии и психологии

Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации образовательной
деятельности

М.А. Ковалева

« 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Образовательная программа направления подготовки
39.03.01 «Социология»
Блок Б.2 «Практики»

Профиль подготовки:

Социология социальной сферы

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Москва 2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01. «Социология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1328 от 12.11.2015 г. (Зарегистрировано в Минюсте России «14» декабря 2015 г. № 40081), Положением о практике обучающихся в МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета МГГЭУ (прот. №6 от 29.01.2016г.).

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры социологии МГГЭУ, к.ф.н., доцент

 Савенок С.Д. 15 ноября 2017 г.
подпись ф.и.о. Дата

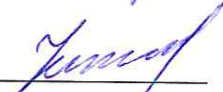
Рецензент:

Доцент кафедры социологии МГГЭУ, к.ф.н., доцент

 Райдугин Д.С. 15 ноября 2017 г.
подпись ф.и.о. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии

(протокол № 4 от «17» ноября 2017 г.)

Заведующий кафедрой  Воеводина Е.В. 17.11. 2017 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебного отдела

«27» ноября 2017 г.  Дмитриева И.Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«27» ноября 2017 г.  Руденко И.Л.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«27» ноября 2017 г.  Мешалкина Ю.В.

ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 04-ВН от 14 ноября 2017 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Производственная (преддипломная) практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Виды практики – производственная (преддипломная).

Способ и форма проведения производственной (преддипломной) практики:

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – выездной, стационарный.

Типы производственной (преддипломной) практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики – дискретная, путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; совершенствование и закрепление навыков и компетенций социолога-практика в реализации социологических проектов по сбору, обработке, систематизации и аналитическому обобщению социологических данных и информации в рамках конкретно-социологического исследования.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

В соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, а именно – научно-исследовательским, практика ориентирована на решение следующих задач:

1) обеспечение участия обучающихся в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;

2) отработка навыков обработки социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

3) обеспечение участия обучающихся в подготовке обзоров и аннотаций: интерпретации данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;

4) обеспечение участия обучающихся в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

5) обеспечение участия обучающихся в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

Планируемые результаты по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики:

Формируемая компетенция	Содержание компетенции	Результат освоения
ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В результате освоения обучающийся должен: - знать: принципы формирования толерантной социокультурной среды; - уметь: эффективно взаимодействовать с членами коллектива независимо от социальных, культурных и иных различий; - быть способным: применять принципы формирования толерантной социокультурной среды в профессиональной деятельности.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	В результате освоения обучающийся должен: - знать: принципы и способы самоорганизации, способы и принципы поиска новых знаний; - уметь: организовывать рабочее время, самостоятельно ставить задачи профессиональной деятельности и профессионального развития; - быть способным: к поиску новых знаний, оптимальных способов самоорганизации профессиональной деятельности.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В результате освоения обучающийся должен: - знать: основные требования информационной безопасности; - уметь: работать с информационными источниками, оформлять библиографические ссылки с использованием персонального компьютера, в соответствии с требованиями государственных стандартов; - быть способным: применять принципы и знания в профессиональной деятельности.
ОПК-2	способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	В результате освоения обучающийся должен: - знать: способы и принципы работы с профессионально-значимой информацией; - уметь: выделить необходимые знания из массива профессионально-значимой информации в соответствии с поставленными целями и задачами; - быть способным: критически осмысливать социологическую информацию.
ОПК-3	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	В результате освоения обучающийся должен: - знать: методы и принципы анализа социально-значимых проблем в социально-гуманитарных науках; - уметь: использовать полученные знания в профессиональной деятельности; - быть способным: соблюдать этические требования в профессиональной деятельности социолога при анализе социально-значимых проблем.

ОПК-4	способность использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач	В результате освоения обучающийся должен: знать: методы и принципы анализа социально-значимых проблем в социально-гуманитарных науках; - уметь: применять методы и принципы анализа социально-значимых проблем в социально-гуманитарных науках при решении профессиональных задач; - быть способным выбирать необходимые методы гуманитарных и социально-экономических наук согласно поставленным профессиональным задачам.
ОПК-5	способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	В результате освоения обучающийся должен: - знать: основы социологической теории и методы социологического исследования; - уметь: подбирать методы социологического исследования, социологические теории сообразно поставленной социологической проблеме и задачам профессиональной деятельности; - быть способным: применять методы социологического исследования и социологические теории при решении профессионально-значимых задач.
ОПК-6	способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	В результате освоения обучающийся должен: - знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования; - уметь: использовать полученные знания в процессе теоретического и экспериментального исследования; - быть способным: применять законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности, исходя из поставленных задач теоретического и экспериментального исследования.
ПК-1	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	В результате освоения обучающийся должен: - знать: принципы разработки программы исследования в различных областях социологии, компьютерные программы обработки социологической информации; - уметь: разрабатывать программу социологического исследования в различных областях социологии, обрабатывать массив социологической информации с помощью компьютерных программ; - быть способным: осуществлять социологическое исследование на этапе планирования и анализа социологической информации.
ПК-2	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических	В результате освоения обучающийся должен: - знать: принципы и способы представления результатов социологических исследований; - уметь: составлять профессиональную научно-техническую документацию по итогам социологического исследования;

исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	- быть способным: представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.
--	---

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 "Практики", образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата). Производственная (преддипломная) практика проводится на 4-ом курсе в 8 семестре.

Производственная (преддипломная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения в первую очередь таких дисциплин как: «Методология и методы социологических исследований» «Основы применения прикладных статистических программ в социологических исследованиях», а также профильных дисциплин (для профиля подготовки «Социология социальной сферы» - «Организация, подготовка и презентация социологического исследования социальной сферы», «Проблемы интеграции в современном обществе», «Качественные и количественные методы исследования инклюзии в социальной сфере» и др.), вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Прохождение производственной (преддипломной) практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

3.1 Место проведения практики

Производственная (преддипломная) практика может осуществляться в университете и его подразделениях, а также в сторонних организациях – базах практики согласно договору о прохождении производственной (преддипломной) практики.

С учетом научно-исследовательских интересов обучающихся производится закрепление обучающихся за руководителями практики – сотрудниками МГТЭУ, практикующими специалистами учреждений, являющихся базами практик. Перечень возможных баз для прохождения производственной (преддипломной) практики:

1. Организации, специализирующиеся на изучении социальной структуры и социальных процессов, исследовательские фонды: Фонд общественного мнения (ФОМ), Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) и др.;

2. Рекрутинговые агентства и маркетинговые службы: Head Hunter, Superjob и др.;

3. Специализированные исследовательские центры: Холдинговый исследовательский центр «Ромир», Московский центр гендерных исследований и др.;

4. Общественные организации и объединения, занимающиеся изучением общественного мнения и (или) выполняющие социальные функции (Межрегиональная общественная организация инвалидов «Пилигрим», РОИ «Перспектива», Всероссийское общество инвалидов и др.);

5. Коммерческие организации, осуществляющие прикладные исследования, имеющие в своем штате сотрудников с соответствующими функциями, в том числе коммерческие организации, которым требуется помощь специалиста-социолога в разработке рекламных проектов, маркетинговых исследованиях.

Определение места прохождения практики обучающихся также принимается с учетом:

- характера, содержания деятельности базы практики и соответствия профиля работы по направлению подготовки;

- возможностей базы практики: наличия производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой для прохождения практики;

- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных студентов.

4. Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Производственная (преддипломная) практика студентов по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата) в соответствии с учебным планом имеет продолжительность – 4 недели, 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной (преддипломной) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап (организационная работа)	<p>1. Участие в установочном собрании по практике: выдача договоров по практике и направлений, уточнение графика прохождения практики, оформление дневника практики, получение персонального задания на период прохождения практики, согласование с руководителем практики от вуза и от предприятия.</p> <p>2. Ознакомление с базой практики: анализ структуры организации, основных исследовательских направлений, результатов деятельности.</p> <p>3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, производственный инструктаж.</p>	Дневник практики
2.	Экспериментальный этап (научно-исследовательская работа)	<p>1. Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных.</p> <p>2. Сбор и обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.</p>	Текущий контроль выполненных работ руководителями практик от МГГЭУ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в Дневнике

		<p>3. Интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории.</p> <p>4. Участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ, обзоров и аннотаций.</p> <p>5. Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p>	
3.	Аналитический этап (оформление отчетной документации по итогам практики)	<p>1. Составление и оформление отчета по итогам прохождения практики.</p> <p>2. Согласование отчета с руководителем практики от вуза и от предприятия. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от предприятия.</p> <p>3. Сдача отчета по итогам прохождения практики на кафедру социологии МГГЭУ.</p> <p>4. Защита отчета по итогам прохождения практики на кафедре социологии МГГЭУ.</p>	<p>Дневник и отчет по итогам прохождения практики, защита отчета на итоговом собрании по практике</p>

Текущий контроль прохождения студентами производственной (преддипломной) практики осуществляет руководитель практики от университета, а также руководители практики от учреждений, в которых проводится практика.

Перед началом производственной (преддипломной) практики для всех студентов-практикантов руководитель практики от университета проводит организационное собрание. На собрании обсуждаются вопросы организационного и методического характера, выдаются дневники практики, персональные задания на период прохождения практики, планы написания отчета по практике и др.

Ответственность за прохождение студентами практики несут студенты-практиканты, а также руководители производственной (преддипломной) практики от кафедры и учреждения, которые являются базой практики.

6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики осуществляется путем защиты отчета по итогам практики на основании следующих документов:

- дневника практики (включая отзывы руководителя практики, характеристику обучающегося, рецензию на отчет по практике);
- отчета по практике;
- индивидуального задания на период практики.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Время промежуточной аттестации определяется согласно графику учебного процесса, не позднее трех рабочих дней по окончании срока практики.

Индивидуальное задание на практику определяется для каждого обучающегося с учетом научно-исследовательских интересов (темы ВКР), выполняется на основе:

1. Изучения научной литературы, результатов социологических исследований, статистических сведений и т.д. по определенной исследовательской проблеме или теме ВКР.

2. Конспектирования содержания научных источников, бесед, инструктажей с руководителем практики.

3. Оформления аналитической части отчета, включающей обобщение всей информации, полученной в процессе прохождения практики.

4. Описания личного опыта, полученного обучающимся в процессе выполнения поставленных задач.

Дневник прохождения практики включает:

- время прохождения практики (согласно срокам, установленным учебным планом);
- индивидуальное задание, полученное студентом на период прохождения практики;
- описание конкретных заданий, выполненных студентом в процессе практики;
- отзывы руководителей практики;
- характеристику обучающегося;
- рецензию преподавателя на отчет по практике.

Дневник заверяется в учреждении, являющимся базой практики, удостоверяется руководителем практики от учреждения.

Отчет по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики:

Раздел I. Общая характеристика базы практики

1. Время прохождения практики.

2. Описание организации (учреждения) в которых проходила практика:

2.1. Полное название организации, ее точный адрес, телефоны.

2.2. Фамилия, имя, отчество первого руководителя организации-базы практики.

2.3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от учреждения (организации).

2.4. Функции организации. Структура организации с обозначением основных подразделений (желательна структурно-логическая схема организации) и перечислением их главных функций. Если структурных подразделений нет, перечислить должности основных специалистов и определить круг их обязанностей.

Раздел II. Содержание основной части отчета по практике

1. Характеристика научной или практической проблемы, над изучением которой работал практикант согласно заданию руководителей практики.

2. Список источников, эмпирического материала, изученного в процессе практики (таблицы и диаграммы при их наличии желательно вынести в приложения к отчету).

3. Аналитические выводы, полученные в ходе работы над темой, посредством изучения научных источников (допустимо приводить в рамках тезисов, статьи, в случае подготовки студентом соответствующего материала).

4. Содержательное описание индивидуальных заданий, выполненных студентом на практике.

Отчет по итогам производственной (преддипломной) практики выполняется студентом на листах формата А 4. Требования к оформлению текста:

- размер шрифта – 14 Times New Roman, допускается выделение структурных элементов отчета полужирным шрифтом;
- выравнивание по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: левое, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1 см.

Допускается использование таблиц, иллюстрации, схем. Исследовательский инструментарий, эмпирический материал, который был получен или разработан в процессе практики студентом или регулярно используется в данном учреждении специалистами уместно вынести в приложение к отчету.

Титульный лист отчета по практике должен содержать название вуза, обозначение вида практики, номер группы, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. руководителя практики. Текст отчета излагается в соответствии планом.

7. Фонд оценочных средств и критерии оценки для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Контролируемые этапы	Код формируемой компетенции и уровень ее освоения	Наименование оценочного средства
Ознакомительный этап (организационная работа)	ОК-6/3 ОК-7/3 ОПК-1/3 ОПК-2/3 ОПК-3/3 ОПК-4/3 ОПК-5/3 ОПК-6/3 ПК-1/3 ПК-2/3	Дневник практики. Индивидуальный план работы на период практики. Собеседование с руководителем на предмет выявления степени усвоения и последовательности выполнения индивидуального задания
Экспериментальный этап (научно-исследовательская работа)	ОК-6/3 ОК-7/3 ОПК-1/3 ОПК-2/3 ОПК-3/3 ОПК-4/3 ОПК-5/3 ОПК-6/3 ПК-1/3 ПК-2/3	Индивидуальное собеседование на предмет выполнения индивидуального задания. Изучение разработанного практикантом инструментария социологического исследования: анкет, бланков-интервью, учетных карточек, дневников наблюдений и т.п.
Аналитический этап (оформление отчетной документации по итогам практики)	ОК-6/3 ОК-7/3 ОПК-1/3 ОПК-2/3 ОПК-3/3 ОПК-4/3 ОПК-5/3 ОПК-6/3 ПК-1/3 ПК-2/3	Отчет об итогах производственной (преддипломной) практики. Отзывы руководителей практики от МГГЭУ и принимающей стороны. Дневник практики

Оценка результатов производственной (преддипломной) практики проводится на основании собеседований практиканта с руководителями практики, отчетных документов – дневника и отчета. Оцениваются следующие показатели:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания на практику;

- аналитическая работа студента, отраженная в отчете;
- соответствие отчетной документации вышеобозначенным требованиям;
- полнота отражения практики в отчете;
- степень и результативность личного участия в деятельности базы практики;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- исполнительская дисциплина студента в процессе прохождения практики.

Дополнительно по итогам практики могут быть представлены следующие материалы:

- текст подготовленной статьи по итогам работы над темой (тезисов, доклада);
- свидетельства о проведенной научно-исследовательской деятельности (участие в научных и научно-практических семинарах, в научной работе кафедры, научных конференциях; участие проектах в рамках научно-исследовательских программ, грантов и др.).

Результаты практики определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»..

Критерии оценки производственной (преддипломной) практики:

Обучающийся получает оценку **«Отлично»** если:

Реализованы все цели и задачи практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики, без замечаний, и оценку «хорошо» или «отлично». Студент подготовил презентацию (с представлением информационно-аналитических материалов) для отчета, представленные материалы свидетельствуют о его профессиональном росте и компетентности в решении поставленных профессиональных задач.

Обучающийся получает оценку **«Хорошо»** если:

Реализованы все цели и задачи практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики и оценку «удовлетворительно» или «хорошо», в характеристике имеются незначительные замечания к студенту-практиканту. Студент подготовил презентацию (с представлением информационно-аналитических материалов) для отчета, представленные материалы свидетельствуют о его профессиональном росте и компетентности в решении поставленных профессиональных задач.

Обучающийся получает оценку **«Удовлетворительно»** если:

Справился с основными задачами практики, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, согласно требованиям соответствующего вида практики. Студент получил положительную характеристику руководителя базы практики с оценкой «удовлетворительно» в характеристике имеются замечания, связанные с затруднениями в осуществлении профессиональной деятельности или дисциплинарного характера. Студент представил отчет по практике.

Обучающийся получает оценку **«Неудовлетворительно»** если:

Не справился с основными задачами практики, отчетная документация не представлена в срок или не соответствует предъявляемым требованиям. Студент получил отрицательную характеристику в организации с оценкой «неудовлетворительно» в характеристике имеются замечания, связанные с теоретической подготовкой студента, затруднениями в осуществлении профессиональной деятельности или дисциплинарного характера. Студент не представил отчет по практике или отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

8. Особенности организации производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Принципы инклюзии в образовательном процессе предполагают наличие следующих организационных условий:

- подбор мест практик с учетом доступной среды;
- подбор мест практик с учетом толерантной социокультурной среды, признания равных прав на осуществление профессиональной трудовой деятельности;
- предоставление условий для выполнения заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Например, частичное (пошаговое) выполнение задания, при затруднениях с письмом или речью у обучающихся – использование методов оценки, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух.

9. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения производственной (преддипломной) практики

Основная литература

1. Социология: Учебник для вузов / Кравченко, Альберт Иванович. - 2-е изд., переработ. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 525с. : ил. + библиографический список. - (Бакалавр. Углубленный курс).

2. Социология организаций : учеб. для бакалавров / Барков, Сергей Александрович, Зубков, Владимир Иванович ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2013. - 395с. : табл. + библиографический список. - (Бакалавр. Углубленный курс).

Дополнительная литература и интернет-источники

Аймаутова Н.Е. Взаимодействие социолога с заказчиком. Учебное пособие. - М.: РУДН, 2009. - 240 с.

а) Профессиональные периодические издания:

<http://www.socresonline.org.uk/archives.html> Архив журнала "Социологические исследования" ("Sociological Research") на английском языке.

<http://win.www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm> - Социологический журнал

<http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/> - Журнал социологии и социальной антропологии

<http://www.sociology.org/> Электронный социологический журнал.

б) Профессиональные базы данных:

<http://humanities.edu.ru/> Система федеральных образовательных порталов "Российское образование". Ресурс содержит ссылки на сайты профессиональных союзов и ассоциаций, образовательных центров, электронные библиотеки.

<http://www.isn.ru/> Российская сеть информационного общества. Содержит информацию и ссылки по темам "Информационное общество", "Социологи". В разделе "Социология" размещены ссылки на работы по общей социологии, методологии, статистике, а также маркетинговым исследованиям.

<http://www.awareness-way.ru/index.php/> Сайт независимой организации "Качественные методы социологических исследований".

<http://www.cpc.unc.edu/rlms/> Russia Longitudinal Monitoring Survey - исследование России зарубежными организациями.

в) Базы данных и издания исследовательских компаний и холдингов:

<http://www.wciom.ru/> Всероссийский центр изучения общественного мнения.

<http://romir.ru/> Сайт исследовательской компании «Ромир».

<http://monitoring.ru/index.htm> Архив сайта «Мониторинг».

<http://www.fom.ru/> Фонд «Общественное мнение».

<http://www.toy-opinion.spb.ru/> Компания «Той-опинион» специализация - изучение новых рынков и торговых марок, изучение эффективности рекламы, исследование СМИ.

<http://www.tns-global.ru/> TNS Россия осуществляет полный цикл работ в области медиа-измерений, мониторинга рекламы и СМИ, а также заказных маркетинговых исследований.

<http://www.ipsos.ru>, Ипсос – маркетинговое агентство, специализирующееся на проблемно-ориентированных исследованиях (ad hoc).

<http://www.gfk.ru/> Международный Институт Маркетинговых Исследований.
<http://www.magram.ru/> Независимое исследовательское агентство маркетинговых и социологических исследований.

г) *Базы данных общественных объединений и организаций социологического профиля:*

<http://www.isa-sociology.org/> Сайт Международной социологической организации

<http://www.ispr.ru/> Институт социально-политических исследований.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и организаций и структур, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видео - техникой.

Минимально необходимый для реализации производственной (преддипломной) практики перечень материально-технического обеспечения включает:

- лекционные аудитории, оборудованные средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций;
- библиотеку с читальным залом и рабочими местами, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Индивидуальный план на период прохождения практики

1. Ознакомление с базой практики

1. Изучить общую структуру организации (выявить наличие структурных подразделений и их состав).
2. Ознакомиться с регламентами структурных подразделений (определение целей, задач, решаемых структурными подразделениями и их организационного статуса).
3. Изучить должностные инструкции сотрудников подразделения, в котором организована производственная (преддипломная) практика.
4. Ознакомиться с количественно-качественной характеристикой персонала структурного подразделения (возраст, образование, общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, замещаемая должность).
5. Ознакомиться с системой организации работы трудового коллектива (порядком постановки задач, контроля их исполнения, подведением итогов и поощрением сотрудников).
6. Изучить требования, предъявляемые к сотрудникам в соответствие с замещаемой должностью.
7. Выявить систему сложившихся внутригрупповых организационных (производственных или служебных) коммуникаций на основе проведения хронометража рабочего дня служащих структурного подразделения.
8. Выявить сложившиеся в структурном подразделении формальные неформальные группы и дать оценку степени их влияния на производительность труда.
9. Провести интервью с отдельными категориями сотрудников на предмет исследования трудовой мотивации (по согласованию с администрацией базы практики).

2. Проведение социологического исследования

1. Постановка исследовательской проблемы.
2. Обоснование актуальности, планируемого научного исследования и выдвижение гипотез.
3. Выбор и методологическое обоснование используемого метода социологического исследования.
4. Составление плана обработки данных.
5. Анализ литературных источников и вторичных эмпирических данных по исследуемой проблеме.
6. Проведение процедуры исследования и сбор информации.
7. Обработка и анализ информации полученной в результате проведенного исследования.
8. Подготовка аналитического отчета по результатам социологического исследования.
9. Подготовка презентации отчета и доклада.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет Социологии и психологии
Кафедра социологии

Отчет
по производственной (преддипломной) практике

Выполнил(а) _____

Студент (ка) ____ курса, по

направлению подготовки

Москва 2017

Вопросы и задания для составления отчета о прохождении практики.

1. Какова структура подразделения, в котором Вы проходили производственную (преддипломную) практику и специфика решаемых им задач?
2. Какова система планирования исследовательской деятельности социолога?
3. В какой степени удалось реализовать замысел (план) социологического исследования?
4. Подготовьте следующий пакет документов:
 - структура организации и ее краткое описание;
 - план социологического исследования;
 - разработанный инструментарий социологического исследования (анкеты, бланки-интервью, учетные карточки, дневники наблюдений и т.п.);
 - анализ вторичных эмпирических данных по исследуемой проблеме (если предусмотрено планом);
 - аналитический отчет по результатам социологического исследования.
5. Оправдались ли ожидания, которые Вы связывали с практикой?
6. Какое задание было для Вас самым трудным (легким), интересным (неинтересным)?
7. Каковы ваши пожелания по поводу проведения следующей практики, ее организации?