

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра менеджмента организации



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по ООД

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

образовательная программа направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Блок Б2.П.2. «Технологическая практика»

Профиль подготовки

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3

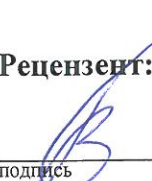
Москва
2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России «15» апреля 2015 г. № 36854

Составитель рабочей программы: декан ФЭ МГГЭУ

 Л.В.Дегтева 25.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент кафедры менеджмента организации

 к.э.н., доц. Литвиненко И.Л. 25.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента организации

(протокол №1 от «28 » августа 2017г.)

Заведующий кафедрой менеджмента организации

 Дегтева Л.В. 28.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«28» 08 2017 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«28» 08 2017г.  Дегтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«28» 08 2017г.  Мешалкина Ю.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕН
ОДНОВЕД
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 7 28 08 2017 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики - технологическая

Способ и формы проведения практики.

Технологическая практика для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по способу проведения является стационарной практикой, которая организуется вне образовательной организации и может быть проведена на базе различных предприятий, как производственной сферы, так и сферы торговли, государственного и муниципального управления, банковской сферы, сферы услуг и др. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- ознакомление со структурой управления предприятием или организацией;
- формирование компетенций, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовой базы, а также необходимой экономической и справочной литературы для осуществления профессиональной деятельности;
- анализ и оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, выявление рыночных и специфических рисков, изучение методов их устранения;
- выполнение в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомление с содержанием, изучение опыта финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации-базы практики;
- приобретение практических навыков в определении финансового состояния предприятия (организации-базы практики);
- выполнение полученного от руководителя практики от университета индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики;
- подготовка письменного отчета о прохождении технологической практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Код Компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать: методы повышения стрессоустойчивости, основы этики и корпоративной социальной ответственности; уметь: действовать в нестандартных ситуациях, правильно определяя социальные и этические последствия принятых решений, нести за них ответственность; владеть: навыками оценки возможных вариантов действий в нестандартных ситуациях;
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать: принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки; уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного работника в сфере экономики, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения; владеть: методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации;
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	знать: методы принятия управленческих решений, теорию менеджмента, основы управления проектами, методы мотивации и стимулирования персонала; уметь: рационально делегировать полномочия, организовывать деятельность малой группы, управлять проектами; владеть: навыками организационной деятельности;

3. Место технологической практики в структуре ООП магистратуры.

Технологическая практика проводится после завершения освоения блока теоретической подготовки обучающихся в 3 семестре. Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ОПОП с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

3.1. Место проведения практики

Технологическая практика проводится на базе предприятий производственной сферы, сферы торговли, государственного и муниципального управления, банковской сферы, сферы услуг и др.

В ходе прохождения практики обучающийся должен собрать информацию по общим вопросам управления предприятием, управления финансами предприятия, финансово-хозяйственной деятельности предприятия, управления качеством продукции и услуг и т.п.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах.

Семестр – 3, объем – 216 часов (4 недели), 6 зач. ед.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты. Распределение студентов по базам прохождения практики и выдача договоров.	Опрос
2	Адаптационный	Проведение производственного инструктажа, знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации). Выдача заданий на практику. На первоначальном этапе прохождения практики желательно попросить руководителя от базы практики организовать ознакомительную экскурсию. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя организации, что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений.	Заполнение дневника прохождения практики
3	Основной	Сбор информации о различных направлениях деятельности предприятия (организации) и системе его управления: - изучить организационную структуру управления; - проанализировать характеристики выпускаемой продукции и основных производственных ресурсов; - собрать информацию о поставщиках, основных конкурентах, потребителях; - изучить системы управления качеством; - собрать и обработать информацию по	Заполнение дневника прохождения практики

предусмотренного программой. Необходимо систематически информировать руководителя практики от кафедры о ходе написания отчета по практике и подготовки выпускной квалификационной работы и использовать период прохождения практики для установления контактов с потенциальным работодателем.

Студент оформляет отчет по технологической практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 15 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- страницы 2 отчета, именуемой – Содержание;
- собственно содержательной части отчета, раскрывающей проделанную студентом работу с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами в соответствии с требованиями настоящей программы;
- заключения.

Руководителем практики от организации дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики от организации выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель технологической практики от МГГЭУ составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Студенту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения технологической практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации финансовой работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень вопросов для студентов сформирован в соответствии с местом прохождения практики и спецификой выполняемых в ходе прохождения практики заданий и позволяет оценить уровень формирования компетенций.

Краткая характеристика организации	- организационно-правовая форма предприятия, учредительные документы; - основные направления (виды) деятельности организации; - организационная структура предприятия: основные звенья, отделы, применяемые виды управления, эффективность управления - характеристика выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, качество). - использование основных производственных ресурсов: объемы производства, применяемое оборудование, технологический процесс, сырье; - рынок сбыта: основные потребители, доля рынка, основные каналы сбыта, торговые посредники; - основные поставщики предприятия: поставщики сырья;(комплектующих), поставщики оборудования; - порядок принятия управленческих решений на предприятии - система управления качеством
Оценка производственного потенциала предприятия	- производственные мощности предприятия; - основные производственные фонды (стоимость, структура); - технико-экономические показатели состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности); - анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам); - анализ производительности труда;
Структура органа управления денежным оборотом и финансами	- характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности; - взаимосвязи этого подразделения с другими подразделениями аппарата управления организацией; - внутренний документооборот в связи с управлением денежным оборотом и финансами организации.
Общая оценка и динамика финансового состояния организации	- отчетность и финансовая информация; - финансовые ресурсы и капитал организации; - анализ основных компонентов финансового состояния по данным отчетности;
Финансовая политика организации	- стратегия и тактика, применяемый порядок формирования и меры по практической реализации; - эффективность стратегии и тактики;
Финансовое планирование и прогнозирование как инструменты управления	- разрабатываемые прогнозы в организации; - бюджетирование как инструмент годового денежно-финансового планирования или иные формы финансового планирования
Новые знания, умения,	- по результатам оценки производственного потенциала предприятия;

практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики	- по результатам проведенного анализа финансового состояния организации; - в области организации и проведения управления денежным оборотом и финансами организации; - в социальной области.
--	---

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ.

При организации практики для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо наличие следующих условий:

- наличие на предприятии доступной среды (пандусов, специально оборудованных лифтов, дверных проемов соответствующей ширины, переходов между зданиями);
- наличие на рабочем месте персонального компьютера;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс» www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Данный перечень зависит от места прохождения практики и специфики выполняемых студентом в ходе практики заданий и определяется руководителем практики от предприятия (организации).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ходе прохождения технологической практики предприятием (организацией) должно быть предоставлено необходимое материально-техническое обеспечение, соответствующее характеру выполняемых студентом заданий, что позволит выполнить поставленные перед ним задачи, и будет способствовать формированию необходимых компетенций.