

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики

Кафедра экономики, управления персоналом и маркетинга



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. проректора по организации
образовательной деятельности

Зозуля В.В.

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Блок Б2. У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Образовательная программа направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа «Экономика фирмы»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3

Москва
2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 321 от 30.03.2015. Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995.

Составитель рабочей программы: доцент каф. ЭУПиМ

 Белецкий М.Д. 23.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент кафедры

 к.э.н., доц. Литвиненко И.И. 25.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭУПиМ

(протокол №1 от «28» августа 2017г.)

Заведующий кафедрой ЭУПиМ

 Дегтева Л.В. 28.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«28» 08 2017 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

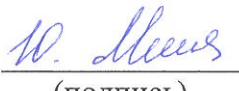
СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«28» 08 2017г.  Дегтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«28» 08 2017г.  Мешалкина Ю.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ
ПР. № 1 28.08 2017 г.

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ и формы проведения практики. Учебная практика для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» по способу проведения является *стационарной* практикой, которая организуется на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета и проводится в структурных подразделениях факультета экономики, на кафедрах, обеспечивающих подготовку магистров по направлению 38.04.01 Экономика. Практика проводится в *дискретной форме* путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями практики являются:

- углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам,
- осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы,
- предварительный выбор теоретической концепции и темы будущей выпускной квалификационной работы (ВКР),
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в принятии экономических решений.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, связанных с процессами в области экономики и инноваций, их регулированием и анализом;
- сбор, систематизация и обобщение материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- осуществление индивидуальной работы в рамках темы научного исследования;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана ВКР;
- представление итогов выполненной работы в виде предварительно сформулированной темы ВКР, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных интернет-ресурсов по теме.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: правила деловой переписки и оформления сопроводительной документации; требования к оформлению результатов научных исследований. Уметь: работать с разнообразными поисковыми системами и формами отчетности; обосновывать достоверность полученных результатов. Владеть: способами обработки получаемых

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
		эмпирических данных и их интерпретации; навыками работы с программным обеспечением и работой в сети Интернет.

3. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

Учебная практика проводится после завершения освоения блока теоретической подготовки первого курса во 2 семестре. Учебная практика выступает начальным этапом формирования практической готовности магистрантов к выполнению своих профессиональных обязанностей и служит основанием для прохождения магистрантами в дальнейшем других видов практики.

3.1. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета, в структурных подразделениях факультета экономики, на кафедрах, обеспечивающих подготовку магистров по направлению 38.04.01 Экономика.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах.

Семестр – 2, объем – 216 часов (4 недели), 6 зач. ед.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы и виды работ по учебной практике	Содержание отчетной документации магистранта	Формы текущего контроля
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность хозяйствующих субъектов РФ различных форм собственности; изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей инновационную деятельность хозяйствующих субъектов на территории РФ.	Обзор законодательной базы предпринимательства и инновационной деятельности в РФ	Опрос, заполнение дневника прохождения практики
2	Анализ изданий: 1. Рейтинг инновационного развития субъектов Российской Федерации. Выпуск 5 / Г. И. Абдрахманова, П. Д. Бахтин, Л. М. Гохберг и др.; под ред. Л. М. Гохберга; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2017. – 260 с.; 2. Индикаторы инновационной деятельности: 2017: статистический сборник / Н. В. Городникова, Л. М. Гохберг, К. А. Дитковский и др. – М.: НИУ ВШЭ, 2017.	Аналитическая справка «Рейтинг инновационного развития субъектов Российской Федерации»	Опрос, заполнение дневника прохождения практики

№ п/п	Этапы и виды работ по учебной практике	Содержание отчетной документации магистранта	Формы текущего контроля
	– 328 с.		
3	Анализ материалов Агентства Блумберг «Рейтинг инновационных экономик мира-2017»	Аналитическая справка «Рейтинг инновационных экономик мира-2017»	Опрос, заполнение дневника прохождения практики
4	Анализ статьи по выбору студента или руководителя практики, например, Меркушева А. Е. Анализ мирового опыта поддержки инновационной деятельности // Молодой ученый. - 2017. - №5. - С. 202-204. - URL https://moluch.ru/archive/139/39096	Краткий отзыв по статье (например, Меркушева А. Е. Анализ мирового опыта поддержки инновационной деятельности // Молодой ученый. — 2017. — №5. — С. 202-204.)	Опрос, заполнение дневника прохождения практики
5	Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования.	Реферативный обзор источников по разделам ВКР.	Опрос, заполнение дневника прохождения практики
6	Систематизация научно-экономической информации, составление библиографического списка по теме ВКР с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	Список библиографических источников по теме ВКР (не менее 25).	
7	Изучение правил составления списка личных публикаций по форме, принятой в МГГЭУ	Список трудов магистранта	Заполнение дневника прохождения практики
8	Составление отчетности	Дневник практики; отчет об учебной практике магистранта.	Защита отчета, опрос

6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:

- Форма проведения практики
- Тип практики
- Место проведения практики
- Должность обучающего во время прохождения практики
- Даты начала и окончания практики
- ФИО и должность руководителя от МГГЭУ
- Формируемые компетенции

2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от МГГЭУ)

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от организации)

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации с печатью данной организации. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Студент оформляет отчет по учебной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 15 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- страницы 2 отчета, именуемой – Содержание;
- собственно содержательной части отчета, раскрывающей проделанную студентом работу с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами в соответствии с требованиями настоящей программы;
- заключения.

Руководителем практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Студенту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации финансовой работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень вопросов для студентов сформирован в соответствии со спецификой выполняемых в ходе прохождения практики заданий и позволяет оценить уровень формирования компетенций:

1. Назовите основные документы, формирующие нормативно-правовую базу, регламентирующую инновационную деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности.
2. Что представляют из себя аналитические материалы?
3. Какие показатели служат индикаторами инновационной деятельности?
4. Как формируется рейтинг инновационного развития субъектов Российской Федерации?
5. Каковы самые популярные рейтинги инновационных экономик мира? На основе каких индикаторов они составлены?
6. Как подготовить научную статью или доклад?
7. Как составляется план для написания статьи или подготовки научного доклада?
8. Какой проблеме посвящена статья Меркушевой А. Е. «Анализ мирового опыта поддержки инновационной деятельности»?
9. Какова степень разработанности проблемы по предполагаемой теме ВКР?
10. Какие методы научного исследования предполагается использовать при написании ВКР?
11. Каковы основные направления теоретической концепции научного исследования по предполагаемой теме ВКР?

Критерии оценки

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитическими материалами.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не систематизирован.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ

Внутренняя инфраструктура вуза обеспечивает полную возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях. При организации практики для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;

-проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить свободное владение навыками работы с аналитическими материалами;

- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Вступил в силу с 1 января 2008 г.;
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая;
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят 31.07.1998 N 146-ФЗ;
4. Указ Президента РФ от 18 июня 2012 г. N 878 «О Совете при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России»;
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
6. Рейтинг инновационного развития субъектов Российской Федерации. Выпуск 5 / Г. И. Абдрахманова, П. Д. Бахтин, Л. М. Гохберг и др.; под ред. Л. М. Гохберга; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2017. – 260 с.;
7. Индикаторы инновационной деятельности: 2017: статистический сборник / Н. В. Городникова, Л. М. Гохберг, К. А. Дитковский и др.. – М.: НИУ ВШЭ, 2017. – 328 с.;
8. Меркушева А. Е. Анализ мирового опыта поддержки инновационной деятельности // Молодой ученый. — 2017. — №5. — С. 202-204. — URL <https://moluch.ru/archive/139/39096>.

9.2 Дополнительная литература

9. Федеральный Закон "О передаче прав на единые технологии" 25 декабря 2008 года N 284-ФЗ;
10. Федеральный Закон "О патентных поверенных" 30 декабря 2008 года N 316-ФЗ;
11. Федеральный Закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности" 2 августа 2009 года N 217-ФЗ;
12. Федеральный Закон "О науке и государственной научно-технической политике" 23 августа 1996 года N 127-ФЗ;
13. Федеральный Закон "О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации". 18 декабря 2006 г. N 231-ФЗ;
14. Федеральный Закон "О Российской корпорации нанотехнологий" 19 июля 2007 года N 139-ФЗ;
15. Федеральный Закон "О статусе наукограда Российской Федерации" 7 апреля 1999 года N 70-ФЗ;
16. Федеральный Закон "О коммерческой тайне" 29 июля 2004 года N 98-ФЗ.
17. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9.3 Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс» www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- Терминалы к сети Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Программное обеспечение, используемое в учебной практике магистра: MS Office, Adobe Reader.

Научно-исследовательские технологии, используемые в учебной практике магистра: Гарант, Консультант плюс.