

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики

Кафедра экономики, управления персоналом и маркетинга



УТВЕРЖДАЮ

проректор по организации
образовательной деятельности

Зозуля В.И.

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

образовательная программа направления подготовки:

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Блок 2 П.2 Производственная практика

Профиль подготовки

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Очная форма обучения

4 курс 8 семестр

Москва

2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России «30» ноября 2015 г. №39906

Составители рабочей программы: МГГЭУ, доцент

 Белецкий М.Д. 23.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

 Тимохин Д.В. 23.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики, управления персоналом и маркетинга.

(протокол №1 от «28 » августа 2017 г.)

 Дегтева Л.В. 28.08 2017 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

« 28 » 08 2017 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

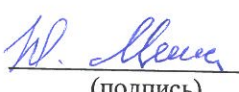
СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 28 » 08 2017 г.  Дегтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 28 » 08 2017 г.  Мешелкина Ю.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 7 28.08 2017 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарный.

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организуется кафедрой экономики и инноваций в организациях и на предприятиях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие студента в организационном процессе учетной и аналитической работы конкретного предприятия, организации, учреждения или в структурных подразделениях МГГЭУ.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели практики:

- закрепление, углубление и развитие компетенций, полученных в период прохождения практики;
- формирование практических навыков, устойчивых компетенций через активное участие обучающегося в деятельности организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

Задачи практики:

- знакомство с учредительными документами и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- получение информации об особенностях техники документооборота, обработки и обобщения информации;
- изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов принятия управленческих решений;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика»:

№ компетенции	Содержание компетенции	В процессе освоения компетенций студент должен:
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методологию анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: - организовать сбор, анализ и обработку

		данных, необходимых для решения профессиональных задач; - провести развернутый анализ полученных данных, необходимый для принятия решений в области профессиональной деятельности; - применять современные методы и инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеть: - навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методологией анализа полученных данных для принятия решений в области профессиональной деятельности;
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знать: - методы и методологию принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности; - основы организационно-управленческой и социальной ответственности за принятые решения; Уметь: - находить эффективные организационно-управленческие решения в области своей профессиональной деятельности; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; Владеть: - умениями находить эффективные организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности; - навыками нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - методы и методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения экономических расчетов; - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

		щих субъектов; Владеть: - методами сбора и анализа исходных данных для проведения экономических расчетов; - методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятий различных форм собственности; - методы принятия управленческих решений, используя финансовую и бухгалтерскую информацию; - методы и инструменты анализа финансовой и бухгалтерской информации, используемой для принятия управленческих решений; Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую и иную информацию; - использовать финансовую и бухгалтерскую и иную информацию для принятия управленческих решений; - учитывать особенности финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, при принятии управленческих решений; Владеть: - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; - методами принятия управленческих решений на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности;
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: - способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - методы выявления и анализа тенденций изменения социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; - социально-экономические процессы и явления;

		ления, происходящие в современной экономике; Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности субъектов экономики; - использовать данные отечественной и зарубежной статистики при принятии управленческих решений; Владеть: - навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - методами выявления и анализа тенденций изменения социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций;
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: - отечественные и зарубежные источники экономической информации; - методы сбора и анализа экономических данных; - методологию подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов; Уметь: - собирать необходимые данные для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов; - анализировать данные отечественных и зарубежных источников информации; - составлять информационные обзоры и аналитические отчеты; Владеть: - навыками сбора данных для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов; - методами сбора и анализа экономических данных; - методологией подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - методы решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных информационных технологий; - современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения различных экономических за-

		дач; Уметь: - решать аналитические и исследовательские экономические задачи; - применять современные технические средства и информационные технологии для решения различных экономических задач; Владеть: - методами решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных информационных технологий; - навыками решать аналитические и исследовательские экономические задачи; - современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для решения различных экономических задач;
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: - методы и инструменты организации деятельности малой группы; - методы социально-психологических коммуникаций при организации деятельности малой группы; - цели и задачи экономического проекта, для реализации которого создана малая группа; Уметь: - организовывать деятельность малой группы; - создать эффективные социально-психологические условия для реализации конкретного экономического проекта; Владеть: - методами и инструментами организации деятельности малой группы; - методами создания социально-психологических коммуникаций при организации деятельности малой группы;
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - способы решения коммуникативных задач с помощью технических средств и информационных технологий; - характеристики и особенности современных технических средств и информационных технологий; Уметь: - решать коммуникативные задачи; - использовать технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач;

		Владеть: - методами решения коммуникативных задач с помощью технических средств и информационных технологий; - навыками использования технических средств и информационных технологий
ПК-33	способностью использовать практические навыки расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных компаний	Знать: - основные валютно-финансовые и экономические показатели развития стран мира; - методы расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных компаний; Уметь: - рассчитывать основные валютно-финансовые и экономические показатели развития стран мира и международных компаний; - анализировать и сопоставлять валютно-финансовые и экономические показатели развития стран мира; Владеть: - практическими навыками расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных компаний;
ПК-34	способностью анализировать особенности экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов	Знать: - особенности экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов; - методы анализа экономики зарубежных стран и регионов; Уметь: - анализировать особенности экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов; Владеть: - навыками анализа особенностей экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов;
ПК-35	способностью на основе аналитических данных прогнозировать возможные тенденции развития мировых рынков	Знать: - основные тенденции развития мировых рынков; - методы прогнозирования развития мировых рынков; - способы сбора и анализа данных о тенденциях развития мировых рынков; Уметь: - выявлять основные тенденции развития мировых рынков; - прогнозировать возможные тенденции развития мировых рынков;

		- собирать и анализировать данные о развитии мировых рынков; Владеть: - методами прогнозирования развития мировых рынков; - способами сбора и анализа данных о тенденциях развития мировых рынков
ПК-36	способностью анализировать деятельность предприятия с целью поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей	Знать: основные направления развития внешнеэкономических связей предприятий и организаций; методы анализа внешнеэкономической деятельности предприятий; методы поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей предприятий; Уметь: - анализировать внешнеэкономическую деятельность предприятий; - находить наиболее эффективные направления развития внешнеэкономических связей; Владеть: - методами анализа внешнеэкономической деятельности предприятий; - методами поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей предприятий

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса в МГГЭУ.

При прохождении данного вида практики студент для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, мировой экономики, маркетинга, статистики, бухгалтерского учета, экономики фирмы, национальной экономики, налогов и налогообложение, логистики. Успешное прохождение производственной практики является необходимым условием подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Места проведения практики

Базой практики могут выступать государственные и коммерческие структуры, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью (Роскосмос, Роснано, Роснефть, Ростех, АФК Система, Росатом, и др.), крупные коммерческие компании, имеющие связи с аналогичными организациями за рубежом (ОАО «Газпром», ВТБ, ВЭБ, Новатэк, Еврохим и др.), общественные некоммерческие организации, имеющие культурные, образовательные и др. представительства за рубежом, а также МИД, Министерство экономического развития, Федеральная таможенная служба России, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю и другие министерства и ведомства.

В процессе проведения практики предполагается посещение публичных научных библиотек, диссертационных залов, экспериментальных площадок производственных или научно-производственных организаций, а также научных мероприятий в форме конференций, симпозиумов, круглых столов и т.п. как в ВУЗе, так и в других учебно-научных организациях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться так же на базах практики - профильных организациях занимающихся так же внешнеэкономической деятельностью, с которыми у МГГЭУ заключен договор о прохождении студентами практики.

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической и экономической работой в области мировой экономики. Допускается прохождение аналитической практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, федеральных и местных органах власти, а так же на должностях, связанных с управлением внешнеэкономической деятельностью и международными связями..

В период прохождения практики студент должен:

1. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
2. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия;

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена :

Семестр 4 – 108 часов (2 недели), 3 зачетных единицы

Семестр 6 – 108 часов (2 недели), № зачетные единицы

Общий объем – 216 часов

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты. Распределение студентов по базам прохождения практики и выдача договоров.	Опрос
2	Адаптационный	Проведение производственного инструктажа, знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации). Выдача заданий на практику.	Заполнение дневника прохождения практики
3	Основной	Изучение организационной структуры управления, функций и структуры отдела по внешнеэкономической деятельности; анализ характеристик выпускаемой продукции (в том числе идущей на экспорт) и основных производственных ресурсов; сбор информации о поставщиках, основных конкурентах, потребителях (в том числе на внешних рынках); выполнение производственных заданий; изучение системы управления качеством; сбор и обработка информации по показателям финансовой и внешнеэкономической деятельности; выполнение научно-исследовательских заданий по изучению системы управления персоналом; анализ стратегии развития предприятия (организации); сбор информации о методах мотивации и стимулирования персонала, применяемых на предприятии; анализ хозяйственной деятельности предприятия (в том числе внешнеэкономической); исследование системы товарооборота; исследование системы документооборота; сбор информации о применяемых методах продвижения продуктов (услуг) на рынке (в том числе на внешнем).	Заполнение дневника прохождения практики
4	Заключительный	Подготовка дневника практики; подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики; подготовка к защите практики в соответствии с вопросами ФОС.	Защита отчета, опрос

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике студента включает в себя дневник по практике, отчет по практике, отзывы руководителя от организации базы практики и руководителя от МГГЭУ, договоры о

прохождении практики, направление на практику и извещение о прохождении практики. Все документы должны заверяться подписями и, при наличии, печатями ответственных лиц.

Формы указанных документов содержатся в Положении о практике обучающихся в МГГЭУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Дневник студента содержит информацию о сроках прохождении практики, ФИО студента и руководителей от организации – базы практики и МГГЭУ, должности, в которой студент проходил практику. Студент должен ежедневно производить в дневнике по практике отметки о содержании проделанной работы и заверять их у руководителя от базы практики.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от МГГЭУ и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Объем основной части отчета не менее 20 страниц шрифтом Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее - 25 мм. Оформление отчета производится в соответствии с действующим ГОСТ.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться, например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Отчет и дневник предоставляются руководителю ВКР полностью оформленным. Руководитель оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств содержит перечень и подробное описание средств, используемых для оценки освоения студентами предусмотренных ОПОП и ФГОС ВО компетенций. Руководителем от МГГЭУ оцениваются как документы, представленные студентом, так и устный доклад студента по содержанию практики. При этом руководитель практики использует следующие критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды

проделанной работы четко прописаны. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически верно. Студент легко ориентируется в тексте отчета, грамотно отвечает на вопросы преподавателя, хорошо представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

- 4 балла выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы прописаны, однако имеются некоторые неточности. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически достаточно правильно. Студент ориентируется в тексте отчета, отвечает на вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 3 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы прописаны, имеются серьезные неточности. Отчет содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент в основном ориентируется в тексте отчета, отвечает не на все вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 2 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, не правильно их оформил. Дневник практики не отражает ежедневную работу студента, не все виды проделанной работы прописаны, имеются существенные неточности. Отчет не содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент не ориентируется в тексте отчета, не отвечает на вопросы преподавателя, не представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

Оrientировочные контрольные задания (по видам базы практики)

Промышленные предприятия

1. Изучить организационно-правовую форму предприятия, учредительные документы
2. Изучить структуру предприятия, анализ эффективности управления
3. Дать характеристику выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества, в том числе идущую на экспорт)
4. Проанализировать использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка (в том числе внешнего)
5. Изучить основных поставщиков и сбытовую сеть предприятия
6. Провести оценку производственного потенциала предприятия
7. Рассчитать производственную мощность предприятия

8. Изучить основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)
9. Провести технико-экономическую оценку состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование нематериальных активов)
10. Провести анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)
11. Оценить трудовой потенциал предприятия
12. Изучить численность, структуру персонала, провести анализ его движения
13. Изучить систему подготовки и повышения квалификации персонала
14. Провести анализ системы оплаты труда
15. Изучить формы стимулирования, применяемые в организации
16. Изучить прибыль (убытки) предприятия, ее распределение. Оценить динамику прибыли
17. Рассчитать рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)
18. Изучить состав имущества предприятия
19. Произвести анализ износа и амортизации основных производственных фондов
20. Изучить показатели эффективности использования основных производственных фондов
21. Изучить структуру кадров предприятия
22. Изучить систему мотивации трудовой деятельности, используемой на предприятии
23. Изучить систему оплаты труда работников предприятия
24. Произвести анализ источников формирования и пополнения финансовых ресурсов
25. Изучить виды используемых каналов распределения произведенной продукции (в том числе идущей на экспорт)

Предприятия малого и среднего бизнеса

1. Изучить организационно-правовую форму, учредительные документы
2. Изучить структуру предприятия: производственная структура, структура управления
3. Определить основные направления деятельности малого и среднего предприятия (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции, в том числе идущую на экспорт)
4. Дать оценку эффективности организации учёта и анализа хозяйственной деятельности (обоснование выбранной модели учёта и отчётности)
5. Провести оценку трудового потенциала
6. Изучить численность, структуру кадров
7. Провести анализ движения персонала
8. Изучить система подготовки и повышения квалификации персонала

9. Изучить организацию оплаты труда
10. Изучить используемые на предприятии формы стимулирования
11. Изучить ценовую политику предприятия (в том числе по продукции, идущей на экспорт)
12. Изучить системы управления издержками
13. Оценить финансовое состояние предприятия
14. Изучить конкуренцию в предпринимательской среде
15. Произвести анализ мер государственной поддержки развития малого предпринимательства
16. Проанализировать бизнес – планирование, осуществляемое на предприятии
17. Изучить порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
18. Изучить порядок налогообложения субъектов предпринимательской деятельности
19. Изучение предпринимательской этики и этикета организации
20. Порядок проведения аудита малого бизнеса предприятия
21. Порядок бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства
22. Порядок проектирования рабочих мест и формирование фонда оплаты труда
23. Анализ сегментов рынка и стратегические позиции малого предприятия
24. Планирование инноваций в малом предпринимательстве

Торговые организации

1. Провести анализ издержек обращения (в том числе по экспортным операциям).
2. Провести анализ численности работников, производительности и оплаты их труда
3. Провести анализ эффективности использования имущества предприятия
4. Провести анализ прибыли и рентабельности
5. Изучить налоговые взаимоотношения предприятия с государством
6. Изучить критерии оценки эффективности деятельности торгового предприятия
7. Произвести анализ розничного товарооборота предприятия (в том числе по внешнеэкономическому направлению)
8. Произвести анализ структуры товарооборота (в том числе по экспортной и импортной продукции)
9. Произвести анализ и учет товарных запасов на торговом предприятии
10. Изучить факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и оборачиваемость
11. Произвести анализ производительности труда торговых работников предприятия

12. Изучить принципы начисления заработной платы на торговом предприятии
13. Произвести классификация издержек обращения предприятия, определить удельный вес каждого вида издержек обращения
14. Изучить номенклатуру статей издержек обращения
15. Изучить источники образования и направления использования прибыли предприятия
16. Изучить источники поступления товаров на склад предприятия
17. Произвести расчет технико-экономических показателей зданий магазинов
18. Изучить порядок приемки товаров на складе предприятия
19. Изучить факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента предприятия (в том числе по экспортно-импортным операциям)
20. Изучить методы, используемые руководством торгового предприятия при организации закупки товаров
21. Произвести анализ технологического оборудования складов
22. Произвести анализ приемка товаров по количеству и качеству
23. Изучить процесс приемки и хранение товаров на складе
24. Изучить порядок отпуска товаров со склада

Кредитные организации

1. Изучить организационно-правовую форму кредитной организации
2. Провести анализ операций кредитной организации (в том числе на внешнем рынке)
3. Изучить структура управления
4. Подготовить характеристику трудового потенциала кредитной организации
5. Определить порядок взаимодействия с Центральным банком РФ (его территориальным управлением)
6. Изучить систему документооборота
7. Изучить статистическую отчетность
8. Изучить документацию кредитной организации, порядок ее составления и движения по видам документов, в т.ч.
9. Изучить ресурсы кредитной организации и порядок их использования
10. Провести анализ использования денежных средств организации, классифицированные по источнику привлечения
11. Изучить структуру и порядок использования товарно-материальных ценностей и ценных бумаг
12. Проанализировать ликвидность и платежеспособность кредитной организации
13. Проанализировать ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации
14. Интерпретировать показатели ликвидности и платежеспособности

15. Изучить методы государственного регулирования платежеспособности
16. Оценить кредитный потенциал организации
17. Представить характеристику кредитного потенциала, его структуры
18. Оценить политику формирования и распределения средств кредитного потенциала
19. Провести оценку организации кредитной работы в банке
20. Провести анализ баланса кредитной организации
21. Изучить баланс кредитной организации, принципы его построения
22. Провести анализ доходов
23. Провести анализ банковских рисков (в том числе на внешнем рынке)
24. Изучить методы оценки банковских рисков, используемые в практике коммерческого банка
25. Изучить налогообложение кредитной организации

9. Особенности организации практик для лиц с ОВЗ.

- использование при проверке результатов прохождения практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью);
- подбор студентом с ОВЗ баз практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к студентам при разработке задания на практику;
 - наличие на предприятии доступной среды (пандусов, специально оборудованных лифтов, дверных проемов соответствующей ширины, переходов между зданиями);
 - наличие на рабочем месте персонального компьютера;
 - обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
 - использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

10. Учебно-методическое обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ: <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс»: www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru
6. Министерство экономического развития РФ: <http://economy.gov.ru>
7. Министерство промышленности и торговли РФ: <http://minpromtorg.gov.ru>
8. Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>
9. Федеральная таможенная служба России: <http://www.customs.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Данный перечень зависит от места прохождения практики и специфики выполняемых студентом в ходе практики заданий и определяется руководителем практики от предприятия (организации) совместно с руководителем практики от университета.

1. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ходе прохождения производственной практики предприятием (организацией) должно быть предоставлено необходимое материально-техническое обеспечение, соответствующее характеру выполняемых студентом заданий, что позволит выполнить поставленные перед ним задачи и будет способствовать формированию необходимых компетенций.