

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО –
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ

Проректора по организации

образовательной деятельности

Зозуля В.И.

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

образовательная программа направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

блок Б.2.У.1 Учебная практика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 6

Москва
2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по организации
образовательной деятельности
Зозуля В.И.
« 08 » 20 16 г.

Рабочая программа учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

Экономика (38.03.01)

Блок Б2.У.1

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 6

Москва

2016

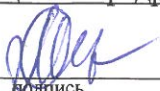
Программа учебной практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления 38.03.01 - экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г.

Зарегистрировано в Минюсте России «30» 11. 2015 г. № 39906

Составитель программы учебной практики:

доцент кафедры бухгалтерского учета анализа аудита МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

 Султанова М. К. 30.08 2016 г.
подпись Ф.И.О. Дата

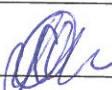
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 28.08.17

Рецензент:

доц-каф. БУАиА Мухомов Н.А. « 30 » 08 2016 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

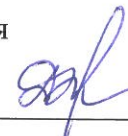
(протокол № 1 от «31» 08 2016 г.)

Заведующий кафедрой, доцент :  Султанова М.К. «__» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического управления

« 30 » 08 2016 г.  И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

« 30 » 08 2016 г.  Л.В. Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

« 30 » 08 2016 г.  Ю.В. Мешалкина
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная.

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе учетной работы конкретного предприятия, организации, учреждения или в структурных подразделениях МГГЭУ.

В течение всей практики студентами будут усваиваться принципы организации и методы бухгалтерского финансового учета в организации.

В процессе прохождения учебной практики реализуются первичные умения и навыки обучающихся по применению производственных технологий, подчеркивающие актуальность изучения дисциплин ООП для формирования квалифицированного специалиста.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студент овладевает практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету, приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего финансового контроля в организациях различных форм собственности.

Задачами практики являются:

- четкая организация практической работы студентов, материальное и методическое обеспечение практики, создание целевых установок;
- закрепление на практике знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков работы с людьми, обеспечение усвоения этических, социально - психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;
- ознакомление с культурой труда, профессиональной этикой бухгалтера;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами, в том числе требованиями охраны труда;
- выработка у бакалавров правильного понимания специфики учетно-аналитической деятельности, бережного отношения к рабочему времени;
- развитие навыков применения методов бухгалтерского учета;
- развитие навыков научно-исследовательской работы;
- формирование творческого отношения студентов к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
общекультурные (ОК):		
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	По результатам прохождения практики студент должен: знать: сущность основных экономических явлений и процессов, происходящих в реальной экономической сфере, структуру экономической системы и ее основные параметры; уметь: понимать основные проблемы экономической теории, их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе и использовать эти знания в различных сферах деятельности; владеть: навыками самостоятельного исследования экономической и справочной литературы
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	По результатам прохождения практики студент должен: знать: основы психологии личности и группы, основы конфликтологии, методы разрешения производственных, этнических и конфессиональных конфликтов; уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками межгруппового взаимодействия
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	По результатам прохождения практики студент должен: знать: основные нормативные правовые документы; уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владеть: навыками работы с нормативной документацией
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	По результатам прохождения практики студент должен: знать: принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки; уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного работника в сфере экономики, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения; владеть: методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации
общепрофессиональные (ОПК):		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	По результатам прохождения практики студент должен: знать: современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей; уметь: работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владеть: навыками использования компьютерных технологий как

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	По результатам прохождения практики студент должен: знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; владеть: современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	По результатам прохождения практики студент должен: знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; уметь: обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для всесторонней оценки состояния организации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия управленческих решений;
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	По результатам прохождения практики студент должен: знать: теоретические основы организации и управления предприятием; уметь: находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеть: навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий
профессиональные (ПК):		
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	По результатам прохождения практики студент должен: знать: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; уметь: использовать источники экономической, социальной и

	деятельность хозяйствующих субъектов	управленческой информации в экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней оценки состояния организации; владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	По результатам прохождения практики студент должен: знать: требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов; уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; владеть: методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО
ПК-38	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	По результатам прохождения практики студент должен: знать: понятийный аппарат, содержание и взаимосвязи основных категорий теории банковского дела, принципы организации страхового и банковского дела, экономические и организационные основы страховой и банковской деятельности, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; уметь: применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность банковского и страхового сектора, а также показателей, характеризующих деятельность клиентов и контрагентов банка; владеть: навыками использования учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов соответственно поставленным задачам, самостоятельно выделять главное в изучаемом материале, формулировать цель и задачи при изучении материала, делать обобщения и выводы;
ПК-40	способность пользоваться базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности	По результатам прохождения практики студент должен: знать: основные принципы финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;
ПК-41	способностью выполнять свои обязанности в	По результатам прохождения практики студент должен: знать: основы профессиональной этики бухгалтера и аудитора;

	рамках профессиональной этики бухгалтера и аудитора	уметь: применять имеющиеся знания в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей; владеть: навыками решения сложных с этической точки зрения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности.
--	---	---

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.У.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Практика проводится по завершению шестого семестра обучения и базируется на компетенциях, полученных студентом в процессе обучения.

Учебная практика базируется на теоретической подготовленности студентов по дисциплинам «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», что обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ООП, такими как: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Финансы» и др.

3.1. Место проведения учебной практики

Предпочтительными базами практики студентов являются структурные подразделения МГТЭУ, предприятия, учреждения и организации, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме и с которыми МГТЭУ имеет долгосрочные договоры на проведение практики. Как правило, это бухгалтерия и подразделения, осуществляющие функции анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий и других коммерческих организаций (в промышленности, строительстве, торговле, сфере услуг и других отраслей) различных организационно-правовых форм.

Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики. Предложенные студентами места практики обязательно согласуются с кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита или деканатом факультета экономики.

Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые учебным планом для студентов очной формы в течение 2,5 недель на третьем курсе.

3.2 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от МГТЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются два руководителя практики: руководитель от МГТЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель из числа работников профильной организации.

В случае проведения практики в профильной организации руководителем практики от МГТЭУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план-график проведения практики.

В целях выполнения программы практики руководитель разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание на практику также утверждается руководителем практики от профильной организации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.

Объем практики: общая трудоёмкость учебной практики составляет 3,75 зачетных единиц (135 час.);

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики направлено на знакомство студента с основами будущей профессии, на формирование у него первичных профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, на практическое дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы и на профессиональную ориентацию студента.

Процесс прохождения практики в зависимости от места прохождения практики состоит из следующих этапов:

Основные виды работ по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление с организационно-правовой формой и основными экономическими показателями деятельности компании	- Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. - Общее знакомство с деятельностью профильной организации по учредительным документам: изучение системы управления, организационно-управленческой структуры, функций подразделений, видов деятельности и т. д. - Определение цели создания организации, порядка ее регистрации; основного содержания устава и учредительных документов. - Определение уровня специализации, отраслевой принадлежности и места, занимаемого организацией на рынке товаров, работ, услуг. - Ведение дневника практики.	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса, путем собеседования, фиксация посещений мест практики и проверки ведения дневника
2.	Ознакомление с формой организации бухгалтерского учета	- Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику, с должностными инструкциями или регламентами работы его сотрудников. - Ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ПБУ), которые применяются в практике ведения учета. - Ознакомление с приказом по учетной политике организации, анализ его составляющих на соответствие нормативным документам. - Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии, составом и структурой финансовой отчетности. - Ведение дневника практики.	контроль ведения конспекта и выполнения индивидуальных заданий
3.	Адаптационный	- Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации:	контроль ведения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
		практическое знакомство с профессией и её особенностями, профессиональная ориентация студента. - Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики. - Подготовка простых организационно-распорядительных документов в рамках управления операционной деятельностью. - Работа с учебной литературой. - Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий. - Ведение дневника практики.	конспекта, выполнения индивидуальных заданий и ведения дневника
	Заключительный	- Обработка и систематизация фактического и литературного материала, полученного при наблюдении, измерении и других самостоятельных работ. - Подготовка отчета по практике.	Проверка содержания отчета и дневника

При изучении деятельности предприятия рекомендуется использовать:

- учредительные документы предприятия;
- учетную политику предприятия;
- текущие рабочие и первичные документы, подтверждающие хозяйственные факты предприятия;
- регистры бухгалтерского учета;
- финансовую и управленческую отчетность;
- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- индивидуальные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, нормативных документов и методических указаний для выполнения индивидуального задания.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- дневник;
- отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Кроме того, вне зависимости от форм отчетности по практике руководитель практики, осуществляющий аттестацию по практике, может использовать такие формы оценивания как собеседование, доклад с презентацией и другие оценивающие средства.

Промежуточная аттестация осуществляется по итогам практики после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне компетенции студента.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень контрольных средств с указанием этапов их формирования компетенций в процессе выполнения программы и уровни их освоения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомление с организационно-правовой формой и видом деятельности компании	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7 ОПК-2, ПК-1	Зачет с оценкой
2	Ознакомление с формой организации работы бухгалтерской службы	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7 ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	
3	Адаптационный	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1, ПК-3, ПК-45, ПК-47, ПК-48	
4	Заключительный	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-45, ПК-47	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания и уровень сформированности компетенции	Показатели оценивания
Отлично III-й (Повышенный)	Студент: демонстрирует глубокое знание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от университета; успешно выполнил задачи, продемонстрировав повышенный уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.
Хорошо II – й (Достаточный)	Студент: проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; в целом уверенно и правильно выполнил задание; владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.
Удовлетворительно I-й (Пороговый)	Студент: усвоил только основные положения, пройденные на практике; проявил минимальный уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; задания выполнены не в полном объеме; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания и уровень сформированности компетенции	Показатели оценивания
Неудовлетворительно Ниже I-го (Недопустимый)	Студент: при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня; не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения программы конкретного вида (типа) практики

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

- 1) Опишите систему управления организации и ее структуру.
- 2) Объясните функции отдела, в котором Вы проходили практику.
- 3) Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильной организации?
- 4) Какие поручения руководителя практики от профильной организации Вы выполняли?
- 5) Каков порядок применения типовых форм первичных бухгалтерских документов для оформления основных хозяйственных операций;
- 6) Каков порядок обработки содержания данных первичных бухгалтерских документов для обобщения и систематизации в установленном порядке;
- 7) Какие профессиональные умения и навыки Вы получили?
- 8) Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики?
- 9) Какую учебную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
- 10) Назовите мотивы самоорганизации и самообразования.
- 11) В каком порядке Вы осуществляли самоорганизацию и самообразование во время прохождения практики?
- 12) Какие показатели, характеризующие деятельность организаций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита Вы знаете?
- 13) Дайте характеристику деятельности организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
- 14) Опишите общие положения организации бухгалтерского учета, аудита и анализа в организации.
- 15) Какие аналитические данные по индивидуальному заданию Вы собрали во время прохождения практики?
- 16) С какими бухгалтерскими, финансовыми и статистическими отчетами Вы работали?
- 17) Какие основные выводы были сделаны по результатам анализа полученных данных?
- 18) Указать:
 - внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации;
 - полномочия и ответственности главного бухгалтера;
 - основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации.

Конкретное содержание индивидуального задания зависит от места прохождения практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе выполнения программы конкретного вида (типа) практики

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике.

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления: все графы, страницы заполнены, описано содержание работ и т.п.;
- чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

8. Особенности организации практик для лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Организация практик для лиц с ОВЗ имеет следующие особенности:

- подбор базы практик с учетом доступной среды в организации.
- возможность рассмотрения вопроса о прохождении практик по месту жительства, в организациях с доступной средой по ходатайству родителей, опекунов лиц с ОВЗ.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом - инвалидом трудовых функций.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.

9.1. Основная литература.

1. Бабаев Ю. А., Макарова, Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для эконом. спец. вузов / - 5-е изд., переработ. и доп. - М. : ВУЗОВСКИЙ УЧЕБНИК ИНФРА-М, 2015. - 463с.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет : учеб. для эконом. спец. вузов / -2-е изд., переработ. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 502с.
3. Сапожникова, Наталья Глебовна . Бухгалтерский учет : учебник для студ. вузов / Сапожникова, Наталья Глебовна . - 7-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2014.

4. Чая В.Т, Чупахина Н. И. Управленческий учет: Учебник и практикум для академического бакалавриата: Учеб. для студ., обуч. по экон. напр.и спец. / Моск. гос.ун-т им. М.В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2016. - 333 с.

9.2. Дополнительная литература.

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» ФЗ-№ 402 от 06.12.2011г. [Электронный ресурс]. Информационно-правовая система <http://www.consultant.ru>.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. № 117-ФЗ. [Электронный ресурс]. Информационно-правовая система <http://www.consultant.ru>.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ. (ред. от 05.10.2015) [Электронный ресурс]. Информационно-правовая система <http://www.consultant.ru>.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98г. № 34-н) (последняя ред.). [Электронный ресурс]. Информационно-правовая система <http://www.consultant.ru>.
8. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов. Утверждено приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н. [Электронный ресурс]. Информационно-правовая система <http://www.consultant.ru>.
9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. №49. [Электронный ресурс]. Информационно-правовая система <http://www.consultant.ru>.
10. Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности. Приказ Минфина РФ от 22.07.03 № 67н. (ред. от 08.11.2010) «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Актуально в 2016 году. [Электронный ресурс]. Информационно-правовая система <http://www.consultant.ru>.
11. Все положения по бухгалтерскому учету. Тексты с самыми последними изменениями и дополнениями на 2016 год / под ред. А Меркурьева. – ЭКСМО, 2016. – 224 с

8.1 Интернет-ресурсы.

- Бухгалтерский учет и налоги: <http://www.Audit-it.ru/>
- Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
- Официальный сайт ООО 1С. <http://www.1C>
- Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
- Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
- Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Adobe Design Std CS5 5.0 WIN AOO License RU

Adobe Design Std CS5.5 5.5 MLP AOO License RU LUE FULFILLMENT

CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60)

АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"

ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (5 лицензий)

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (5 лицензий)

Microsoft Volume License
 Microsoft Volume License
 Applications - Office Professional Plus 2007
 Applications - Office Standard 2007
 Servers - ISA Server Standard - 1 Processor 2006
 Servers - SQL - Device CAL 2008
 Servers - SQL Server - Standard 2008
 Servers - Windows Server - Standard 2008
 Microsoft Volume License
 Servers - Windows Remote Desktop Services - User CAL
 Servers - Windows Server - Device CAL
 Правовая система "Консультант"
 Правовая система "Гарант"
 1С - Бухгалтерия (учебная версия)
 1С – Бухгалтерия (облачные технологии)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Компьютерный класс, оснащенный, пакеты ПО общего назначения, специализированное программное обеспечение: 1С, Инфо-бухгалтер, выход в Интернет с доступом к информационно-правовым системам (Консультант-плюс, Гарант) и электронным базам данных.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс (компьютеры MXP Pentium, мониторы LG), принтеры, мультимедиа проектор