

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра менеджмента организации



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломная практика

образовательная программа направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

цикл **Б2** « Практики»

Магистерская программа

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 4

Москва
2015

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления (специальности) 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России «15» апреля 2015 г. № 36854

Составители рабочей программы: декан ФЭ
место работы, занимаемая должность
[подпись] Дегтева Л.В. 25.08 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

[подпись] зав.каф.менеджмента организации
место работы, занимаемая должность
Заколодина Т.В. 25.08 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: заместитель декана МО
место работы, занимаемая должность
[подпись] Ситников Е.А. 25.08 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Менеджмента организации

(протокол № 1 от «25» 08 2015г.)

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ №13 ОТ 24.08.16

Заведующий кафедрой [подпись] Заколодина Т.В. 25.08 2015г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического управления

«25» 08 2015 г. [подпись] И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«25» 08 2015 г. [подпись] Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГЛУ
Пр. № 1 от 26.08 2015 г.

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;
- закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные стороны денежно-финансовых отношений и финансовой деятельности организации-базы практики;
- приобретение новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту.

2. Задачи преддипломной практики:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомиться с содержанием, изучить опыт финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации-базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений финансовой и контрольно-аналитической работы в организации;
- приобрести практические навыки в определении финансового состояния предприятия (организации-базы практики);
- выполнить, полученное от руководителя практики от университета индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;
- подготовить письменный отчет о прохождении производственной преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры.

Преддипломная практика проводится после завершения основного цикла теоретической подготовки обучающегося. Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ООП с требованиями работодателей, а также на сбор необходимого фактического материала для окончательного написания магистерской диссертации. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен **знать:**

- ☐ сущность, функции, принципы организации финансов, финансовой работы, финансово-кредитного обеспечения, финансового менеджмента, его информационное обеспечение;

- ☐ законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки магистров, а также методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;
- ☐ практику организации и регулирования денежных потоков коммерческой организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;
- ☐ основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач.

Уметь:

- ☐ анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки;
- ☐ использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- ☐ организовать и осуществлять оперативную финансовую работу на предприятии (в организации);
- ☐ владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- ☐ использовать современные принципы организации и методы управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;
- ☐ использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;
- ☐ использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

- ☐ финансовой терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
- ☐ современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;
- ☐ методами разработки существующих форм денежно-финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера, а также методикой планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;
- ☐ методами управления структурой капитала и оценки его доходности;
- ☐ методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- ☐ методами формирования долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации.

Владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

2. Содержание практики

Производственная преддипломная практика проводится в основном в управленческом финансовом подразделении предприятия, фирмы, компании или другой коммерческой организации. При отсутствии на базе практики специализированных финансовых подразделений управления, студент проходит практику на рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение практики необходимо:

- ознакомиться с организацией финансово-хозяйственной деятельности на базе практики, дать характеристику организации в целом и финансового подразделения, в котором студент проходил практику;
- дать характеристику проделанной работы в соответствии с целями и задачами практики в части оценки финансово-экономического состояния базы практики, организации финансового управления;
- изучить и дать характеристику проделанной работы по конкретным видам работ по финансовому управлению в организации: в части финансовой политики, финансового планирования и прогнозирования, организации оперативной финансовой работы;
- на основе проведенного анализа и результатов прохождения практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе производственной преддипломной практики.

В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

Ознакомление, изучение и отражение в отчете основных вопросов производственной преддипломной практики целесообразно осуществлять в следующей последовательности:

Раздел 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации

1.1 Краткая характеристика организации

- специфические отраслевые особенности ведения бизнеса;
- специфические особенности в организации хозрасчета и финансов базы практики;

- основные направления (виды) деятельности организации.

1.2 Структура органа управления денежным оборотом и финансами

- характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности;
- взаимосвязи этого подразделения с другими подразделениями аппарата управления организацией;
- внутренний документооборот в связи с управлением денежным оборотом и финансами организации.

1.3 Общая оценка и динамика финансового состояния организации

- отчетность и финансовая информация;
- финансовые ресурсы и капитал организации;
- анализ основных компонентов финансового состояния по данным отчетности;
- определение степени финансовой устойчивости;
- выводы по результатам проведенного анализа.

Раздел 2. Организация финансового управления

2.1 Финансовая политика организации

- стратегия и тактика, применяемый порядок формирования и меры по практической реализации;
- эффективность стратегии и тактики;
- управление рисками;
- управление активами организации;
- управление затратами и финансовыми результатами;
- характеристика уплачиваемых организацией налогов.

2.2 Финансовое планирование и прогнозирование как инструменты управления

- разрабатываемые прогнозы в организации;
- бюджетирование как инструмент годового денежно-финансового планирования или иные формы финансового планирования;
- оперативные денежно-финансовые планы.

2.3 Организация оперативной финансовой работы

- договор на расчетно-кассовое обслуживание организации;
- операции, связанные с привлечением в оборот денежных средств и порядок оформления документов;
- операции, связанные с расходованием денежных средств, работа с бюджетами и фондами и порядок оформления платежно-расчетных документов;
- учетно-кассовые операции;
- контрольно-аналитическая работа организации.

Раздел 3. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики

- по результатам проведенного анализа финансового состояния организации;
- в области организации и проведения управления денежным оборотом и финансами организации;
- в социальной области.

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;
- закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные стороны денежно-финансовых отношений и финансовой деятельности организации-базы практики;
- приобретение новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту.

2. Задачи преддипломной практики:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомиться с содержанием, изучить опыт финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации-базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений финансовой и контрольно-аналитической работы в организации;
- приобрести практические навыки в определении финансового состояния предприятия (организации-базы практики);
- выполнить, полученное от руководителя практики от университета индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;
- подготовить письменный отчет о прохождении производственной преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры.

Преддипломная практика проводится после завершения основного цикла теоретической подготовки обучающегося. Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ООП с требованиями работодателей, а также на сбор необходимого фактического материала для окончательного написания магистерской диссертации. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен **знать:**

- ☐ сущность, функции, принципы организации финансов, финансовой работы, финансово-кредитного обеспечения, финансового менеджмента, его информационное обеспечение;

- ☐ законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки магистров, а также методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;
- ☐ практику организации и регулирования денежных потоков коммерческой организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;
- ☐ основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач.

Уметь:

- ☐ анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки;
- ☐ использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- ☐ организовать и осуществлять оперативную финансовую работу на предприятии (в организации);
- ☐ владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- ☐ использовать современные принципы организации и методы управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;
- ☐ использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;
- ☐ использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

- ☐ финансовой терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
- ☐ современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;
- ☐ методами разработки существующих форм денежно-финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера, а также методикой планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;
- ☐ методами управления структурой капитала и оценки его доходности;
- ☐ методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- ☐ методами формирования долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации.

Владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

2. Содержание практики

Производственная преддипломная практика проводится в основном в управленческом финансовом подразделении предприятия, фирмы, компании или другой коммерческой организации. При отсутствии на базе практики специализированных финансовых подразделений управления, студент проходит практику на рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение практики необходимо:

- ознакомиться с организацией финансово-хозяйственной деятельности на базе практики, дать характеристику организации в целом и финансового подразделения, в котором студент проходил практику;
- дать характеристику проделанной работы в соответствии с целями и задачами практики в части оценки финансово-экономического состояния базы практики, организации финансового управления;
- изучить и дать характеристику проделанной работы по конкретным видам работ по финансовому управлению в организации: в части финансовой политики, финансового планирования и прогнозирования, организации оперативной финансовой работы;
- на основе проведенного анализа и результатов прохождения практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе производственной преддипломной практики.

В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

Ознакомление, изучение и отражение в отчете основных вопросов производственной преддипломной практики целесообразно осуществлять в следующей последовательности:

Раздел 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации

1.1 Краткая характеристика организации

- специфические отраслевые особенности ведения бизнеса;
- специфические особенности в организации хозрасчета и финансов базы практики;

- основные направления (виды) деятельности организации.

1.2 Структура органа управления денежным оборотом и финансами

- характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности;
- взаимосвязи этого подразделения с другими подразделениями аппарата управления организацией;
- внутренний документооборот в связи с управлением денежным оборотом и финансами организации.

1.3 Общая оценка и динамика финансового состояния организации

- отчетность и финансовая информация;
- финансовые ресурсы и капитал организации;
- анализ основных компонентов финансового состояния по данным отчетности;
- определение степени финансовой устойчивости;
- выводы по результатам проведенного анализа.

Раздел 2. Организация финансового управления

2.1 Финансовая политика организации

- стратегия и тактика, применяемый порядок формирования и меры по практической реализации;
- эффективность стратегии и тактики;
- управление рисками;
- управление активами организации;
- управление затратами и финансовыми результатами;
- характеристика уплачиваемых организацией налогов.

2.2 Финансовое планирование и прогнозирование как инструменты управления

- разрабатываемые прогнозы в организации;
- бюджетирование как инструмент годового денежно-финансового планирования или иные формы финансового планирования;
- оперативные денежно-финансовые планы.

2.3 Организация оперативной финансовой работы

- договор на расчетно-кассовое обслуживание организации;
- операции, связанные с привлечением в оборот денежных средств и порядок оформления документов;
- операции, связанные с расходованием денежных средств, работа с бюджетами и фондами и порядок оформления платежно-расчетных документов;
- учетно-кассовые операции;
- контрольно-аналитическая работа организации.

Раздел 3. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики

- по результатам проведенного анализа финансового состояния организации;
- в области организации и проведения управления денежным оборотом и финансами организации;
- в социальной области.

3. Рекомендации по прохождению практики.

На первоначальном этапе прохождения практики желательно попросить руководителя от базы практики организовать ознакомительную экскурсию.

Целесообразно утвердить календарный план у руководителя организации, что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений.

Оформление дневника осуществлять с самого начала прохождения практики.

Отбор подписей руководителя практики от базы о выполнении студентом пунктов содержательной части программы целесообразно проводить по мере выполнения поименованных в дневнике видов работ.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Использовать период прохождения практики для установления контактов с потенциальным работодателем.

Систематически информировать руководителя практики от кафедры о ходе написания отчета по практике и подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Ответность по производственной преддипломной практике.

Студент оформляет отчет по производственной преддипломной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 20 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет состоит из:

- титульного листа (см. Приложение);
- страницы 2 отчета, именуемой – Содержание (см. настоящий раздел);
- собственно содержательной части отчета, раскрывающей проделанную студентом работу с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами в соответствии с требованиями настоящей программы.

Страница 2 в составе отчета представляется в следующей конфигурации:

Содержание

Раздел 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации

1.1 Краткая характеристика организации

1.2 Структура органа управления денежным оборотом и финансами

1.3 Общая оценка и динамика финансового состояния организации

Раздел 2. Организация финансового управления

2.1 Финансовая политика организации

2.2 Финансовое планирование и прогнозирование как инструменты управления

2.3 Организация оперативной финансовой работы

Раздел 3. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики

Индивидуальное задание

Приложения

В правой части листа – Содержание, т.е. страницы 2 отчета, приводятся страницы начала разделов и параграфов по тексту отчета.

Индивидуальное задание должно носить практический характер, нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Приложения к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления финансовых операций. Обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности не менее чем за два года и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики.

К отчету о прохождении студентом производственной преддипломной практики прилагаются и составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета:

1. Дневник прохождения практики
2. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта
3. Направление на практику с отметкой о ее прохождении
4. Договор с организацией.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет представляется руководителю для проверки не менее чем за неделю до окончания практики. Студент обязан защитить отчет по практике у руководителя практикой от кафедры. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации, фирмы).

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации финансовой работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка.

Студенты, не защитившие отчет по производственной преддипломной практике в установленные сроки, не допускаются к сдаче государственного экзамена и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

5.. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература:

- 1.Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий) / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 208с. : табл. - ISBN 978-5-406-02854-4 : 219.00.
2. Никитина, Наталья Викторовна .Корпоративные финансы : учеб.пособие / Никитина, Наталья Викторовна , Янов, Виталий Валерьевич . - 3-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС , 2014. - 512 с. : табл., ил. + прилож., библи. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03232-9 : 514.50.

Дополнительная литература:

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: Пер.с англ. — М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2013. — 1008 с.
2. Бригхем Ю., Эрхардт М. Финансовый менеджмент, 10 – изд.:/ Пер. с англ. под ред. к.э.н. Е.А.Дорофеева. – СПб.: Питер, 2013 – 960 с.
3. Финансовый менеджмент. Учебник. Коллектив авторов. Под редакцией Е.И. Шохина. – М.: Кнорус, 2012. – 480с.
4. Финансовый менеджмент: теория и практика. Учебник. Под редакцией Е.С. Стояновой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Перспектива, 2014. – 656с.
5. Финансы организаций (предприятий). Учебник. Колл. Авторы./ Под ред. Н.В. Колчиной, 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 407с.
6. Моляков Д.С. Финансы предприятий отраслей народного хозяйства. Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2012. – 200с.

Периодические издания:

7. Финансовый директор
8. Финансовый менеджмент
9. Управление финансами предприятия
10. Финансы
11. Финансы и кредит
12. Деньги и кредит
13. Бизнес и банки
14. Деловой мир
15. Проблемы теории и практики управления
16. Экономический анализ: теория и практика

Справочно-правовые системы:

17. Гарант (электронное издание)
18. Консультант плюс (электронное издание)

Интернет-ресурсы:

19. <http://www.consultant.ru>
20. <http://www.cfin.ru>
21. <http://www.tpe.ru>
22. <http://www.minfin.ru>
23. <http://www.cbr.r>

5. Особенности организации практики для лиц с ПОДА

- организация практики на базе МГГЭУ, т.к. внутренняя инфраструктура вуза обеспечивает возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях;
- использование в качестве баз практик только тех организаций и предприятий, которые обеспечивают наличие доступной среды для свободного передвижения маломобильных студентов;
- обеспечение транспортной доступности баз практик (заключение, по возможности, договоров о сотрудничестве с организациями, расположенными по маршруту движения автобуса №75, где все единицы автотранспорта оборудованы специальными выдвижными площадками для посадки и высадки колясочников);
- проведение дополнительных индивидуальных занятий как перед выходом на базу практики, так и в процессе прохождения практики.

7. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Используемые программы: АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек", лицензия 160420080848 Applications - Office Standard 2013, лицензия 62841720/62848892 Правовая система "Консультант" Правовая система "Гарант"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

в период с «____» _____ г. по «____» _____ г.
в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Москва 2015