

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра менеджмента организации



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

образовательная программа направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

цикл Б2 «Практики»

Магистерская программа

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 2

Москва
2015

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления (специальности) 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России «15» апреля 2015 г. № 36854

Составители рабочей программы: декан ФЭ
место работы, занимаемая должность
[подпись] Дегтева Л.В. 25.08 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

зав.каф.менеджмента организации
место работы, занимаемая должность
[подпись] Заколодина Т.В. 25.08 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент каф. МО
место работы, занимаемая должность
[подпись] Синельников Е.А. 25.08 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Менеджмента организации

(протокол № 1 от «25» 08 2015г.)

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ №13 ОТ 24.08.16

Заведующий кафедрой [подпись] Заколодина Т.В. 25.08 2015г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического управления

«25» 08 2015 г. [подпись] И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«25» 08 2015 г. [подпись] Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 1 от 25.08 2015 г.

1. Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

1.1. Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- ☐ дальнейшая систематизация и углубление полученных в институте теоретических и практических знаний по управленческим дисциплинам;
- ☐ применение теоретических знаний на практике на основе разработки проектных решений и стратегий поведения экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- ☐ дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации;
- ☐ подготовка чернового варианта магистерской диссертации.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

- ☐ закрепить полученные теоретические знания в области современных информационных технологий, сравнительной экономики, макроэкономики, финансового учета и анализа, микроэкономики, стратегического управления изменениями, информационного обеспечения управленческих решений, современного стратегического анализа;
- ☐ собрать обновленную информацию о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах (в зависимости от выбранной темы исследования);
- ☐ самостоятельно подготовить задание и разработать проектное решение, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, стратегии поведения экономических агентов, оценить их эффективность (при необходимости сопровождающие проекты методических и нормативных документов);
- ☐ самостоятельно разработать варианты управленческих решений и обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- ☐ расширить круг данных, связанных со спецификой работы управленческих, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования ;
- ☐ получить обновленные сведения, связанные с организацией и содержанием управленческой работы в организации (органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования);
- ☐ продолжить исследования поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- ☐ собрать дополнительную информацию о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений

организации (органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования), позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;

- ☐ поиск материалов для подготовки задания и разработки проектного решения, методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации проектов и программ, стратегии поведения экономических агентов, оценки их эффективности;
- ☐ подбор информации для обоснования и выбора вариантов управленческих решений экономических агентов
- ☐ выполнение исследования для подготовки чернового варианта магистерской диссертации;
- ☐ подготовка научных (практических) статей, обзоров (обзорных статей) и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен

знать:

- ☐ особенности управления современным предприятием и организацией;
- ☐ основные понятия, категории и инструменты управленческой теории и финансового менеджмента;
- ☐ основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- ☐ основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру;
- ☐ направления экономической политики государства;
- ☐ российские стандарты бухгалтерского учета и порядок составления финансовой отчетности;
- ☐ методы финансового и стратегического анализа;
- ☐ основные эконометрические модели.

Уметь:

- ☐ самостоятельно использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
- ☐ осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- ☐ использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
- ☐ рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- ☐ осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- ☐ анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

Владеть навыками:

- самостоятельного составления задания и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки стратегии поведения экономических агентов;
- самостоятельной разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора;
- представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде комплексного магистерского исследования.

Владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Данная практики по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в цикл Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Квалификация (степень) «магистр»). Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки «Менеджмент» и предусматривается учебным планом.

2. Содержание практики

2.1 Содержание практики по видам деятельности

№	Вид научно-производственной деятельности	Содержание практики
1	Теоретическая подготовка	- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации; - расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных

		экономических дисциплин;
2	Практическая работа	-осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования; - оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах; - построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;
3	Обработка материала	- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; - составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности; - разработка стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; - разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности; -представление результатов работы в виде черного варианта магистерской диссертации.

2.2 Место и время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

На все время практики магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает отработку первичных профессиональных навыков, необходимых магистру, получающему образование по направлению «Менеджмент», подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Продолжительность практики – 4 недели.

3. Формы отчета о прохождении практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее семи дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков должен иметь следующую структуру:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
3. Введение, в котором указываются:
цель, место, дата начала и продолжительность практики;
перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
4. Основная часть, содержащая:

цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

4. Основная часть, содержащая: описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы;

5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию деятельности предприятия;

6. Приложения.

4. Форма итогового контроля.

Оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре. Оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по научно-производственной практике отражается в отчете по практике.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5. Особенности организации практики для лиц с ПОДА

- организация практики на базе МГГЭУ, т.к. внутренняя инфраструктура вуза обеспечивает возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях;
- использование в качестве баз практик только тех организаций и предприятий, которые обеспечивают наличие доступной среды для свободного передвижения маломобильных студентов;
- обеспечение транспортной доступности баз практик (заключение, по возможности, договоров о сотрудничестве с организациями, расположенными по маршруту движения автобуса №75, где все единицы автотранспорта оборудованы специальными выдвижными площадками для посадки и высадки колясочников);
- проведение дополнительных индивидуальных занятий как перед выходом на базу практики, так и в процессе прохождения практики.

6. Сведения о материально-техническом обеспечении практики

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Используемые программы: АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек", лицензия 160420080848 Applications - Office Standard 2013, лицензия 62841720/62848892 Правовая система "Консультант" Правовая система "Гарант"

1. Учебно-методическое обеспечение практики

о Основная литература

1. Магомедов, А.М. Экономика фирмы: учеб. для экономич. спец. вузов / А. М. Магомедов, М. И. Маллаева. - 2-е изд., доп. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2013. - 432с. : ил., табл. + библ., тесты. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0231-2. - ISBN 978-5-16-005121-5: 389.85.
2. Розанова, Надежда Михайловна. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов : учебник для бакалавров / Розанова, Надежда Михайловна ; Высшая школа экономики НИУ. - М. : Юрайт, 2013. - 985с. : граф. + библ. - (Учебники НИУ ВШЭ. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2743-6 : 1140.81

о Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ. - М.: Омега-Л, 2014.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации [фед. Закон № 197-ФЗ от 21 декабря 2001 г. действующая ред. от 01.02.2015]-М.: Норматика, 2015.-208с.
3. Справочное пособие в схемах по «Экономике организаций (предприятий)». Е.В.Арсенова, О.Г.Крюкова; Москва, «Финансы и статистика», 2013.
4. Микроэкономика. Макроэкономика: сборник кейсов. Университетская серия. Под. ред. С.Ф.Серегинной, А.В.Аносовой. Market DS, Москва, 2013.
5. Лафта Дж. Эффективность менеджмента организации. Уч. пос. М.: Русская деловая литература, 2013.
6. Экономика организации; Задачи и тесты; Учебное пособие: Под ред. В.П.Самариной. Кнорус, Москва, 2014.
7. Микроэкономика. Учебник. Теория и Российская практика. Финансовая академия при правительстве РФ. Шестое издание. Кнорус. Москва. 2014.
8. Экономика организации(предприятия). Учебное пособие. Международная академия предпринимательства. И.В.Рубцов. Издательство «Элит». Москва, 2014.

9.3. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень программного обеспечения и Интернет-ресурсы)

Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

В _____

(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Москва 2015