

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика

цикл Б5 «Практики»

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет и анализ

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения очная

Курс 4 семестр 8

Москва
2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

для инвалидов с нарушением опорно-двигательной системы

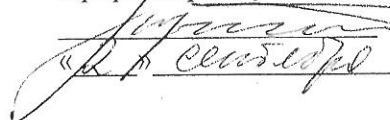
«Московский государственный гуманитарно-экономический институт»

Факультет экономики

Кафедра бухгалтерского учета, анализа, аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 20 13 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки 080100 экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления 080100 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 декабря 2009 г. N 747 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр")" Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 февраля 2010 г. Регистрационный N 16500

Составители рабочей программы:

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита МГГЭИ, заведующий кафедрой
Султанова М.К. 28.08.2013 г.

Рецензент: с.г. пр. кат БУА. А место работы, занимаемая должность
Мик Михайлов Н.П. 28.08. 2013 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
(протокол № 14 от «30» 08. 2011 г.)

Заведующий кафедрой: А.И. Султанова М.К. 30. 08.2013 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 28.08.14

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического управления

«30» августа 2013 г. Дмитриева И.Г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«30» августа 2013 г. Дегтева Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

«30» августа 2013 г. Лосева Н.И.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 25.08.15

1. Цели производственной практики бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, системой приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика является подготовительным этапом к проведению более глубоких исследований студентами, а именно к подготовке дипломных работ и исследований. Она состоит из преддипломной практики, которая является важнейшим учебным мероприятием, обеспечивающим студента необходимой информацией для написания дипломной работы, и дающим студенту необходимые практические навыки в учетно-аналитической, контрольно-ревизионной, аудиторской, консалтинговой, организационно-управленческой и нормативно-методической видах профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

- Закрепить на практике, в личном опыте, знания и умения, полученные студентами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- Повысить профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями и стандартами;
- Приобщить студентов к опыту работы квалифицированных бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов и оценщиков;
- Сформировать представления о проблемах и профессиональных задачах, стоящих перед бухгалтерами, а также современных способах их решения;
- Закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач;
- Развить навыки работы с людьми, обеспечить усвоение этических, социально-психологических, культурных норм профессионального взаимодействия;
- Развить навыки применения методов бухгалтерского и налогового учета, финансового инструментария и технологий на практике;
- Развить навыки научно-исследовательской работы.
- Сформировать творческое отношение студентов к труду, способствовать саморазвитию и самосовершенствованию его в профессиональной деятельности.

1. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика базируется на теоретической подготовленности студентов по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, естественного и профессионального цикла, а также профильных дисциплин, что обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ООП.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной практики формируются при изучении дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Налоговый учет», «Контроль и ревизия».

4. Формы проведения производственной практики бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, индивидуальные задания, экскурсии, семинары и выставки.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе системы внутреннего контроля конкретного предприятия, организации, учреждения, или в структурных подразделениях МГГЭИ.

В течение всей практики будут усваиваться принципы и методы внутреннего финансового контроля в организации.

Производственная практика также может проводится в виде преддипломной и/или научно-исследовательской работы студента.

5. Место и время проведения учебной практики бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Предпочтительными базами практики студентов являются предприятия, учреждения и организации, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме, и с которыми МГГЭИ имеет долгосрочные договоры на проведение практики. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики. Предложенные студентами места практики обязательно согласуются с выпускающей кафедрой.

Местом прохождения практики являются бухгалтерия и подразделения, осуществляющие функции анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности производственных предприятий и других коммерческих организаций (в промышленности, строительстве, торговле, сфере услуг и других отраслей) различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые базовым учебным планом:

- для студентов очной формы, обучающихся по полной программе в течение девяти недель на четвертом курсе;
- для студентов очно-сокращенной формы в течение девяти недель на третьем курсе.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для достижения поставленной цели студент в процессе прохождения производственной преддипломной практики должен решить следующие задачи:

- приобрести практические знания в области бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита, а также в области автоматизации учетных работ;
- получить всестороннюю практическую подготовку для выполнения своих будущих профессиональных обязанностей;
- приобрести практические навыки аналитической работы (расчеты, обобщение, выводы, рекомендации).

В результате прохождения практики **студент должен уметь**:

- работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, организации, и другими справочно-информационными источниками;
- реализовать права, обязанности и ответственность главного бухгалтера в конкретных условиях деятельности;
- освоить современные средства обработки информации;
- уметь организовать поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи;

- уметь пользоваться программными продуктами 1С Бухгалтерия;
- уметь использовать электронные таблицы в своей профессиональной деятельности.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие **универсальные и профессиональные компетенции**:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11)
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов
- расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);
- Обладает базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности (ПК-16);
- знает содержание и функции бухгалтерского учета, порядок документирования, формы бухгалтерского учета (ПК-18);
- умеет составлять учетные записи, проводить необходимые расчеты (ПК-19)
- способен формировать и своевременно представить полную, объективную и достоверную бухгалтерскую информацию внутренним и внешним пользователям (ПК-20)
- способен раскрывать соответствующую информацию, необходимую для более полного понимания пользователем представленных отчетов, комментариев и рекомендаций (ПК-21);
- способен найти актуальную информацию для ежедневной работы в бухгалтерской справочной системе, и следить за изменениями в нормативно-правовых документах и прочими нововведениями (ПК-26);

- способен оценивать эффективность использования материальных и финансовых ресурсов для минимизации потерь (ПК-27);
- способен составлять сметы и бюджеты для решения поставленных задач (ПК-28);
- способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (ПК-30);
- способен выявлять проблемы налогового характера при анализе практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего законодательства (ПК-31);
- способен готовить мотивированные аргументации при возникновении спорных ситуаций с налоговыми органами (ПК-32);
- способен выполнять основные контрольные функции, следить за тем, чтобы хозяйственные операции производились согласно действующему законодательству (ПК-33);
- способен разработать и осуществлять мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины, обеспечить соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота, штатной и кассовой дисциплины (ПК-34);
- способен эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в бухгалтерском и налоговом учете (ПК-35);
- способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов, осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-36);
- способен участвовать в аудиторской проверке, оформлять результаты, формировать выводы и составить аудиторское заключение (ПК-37);
- готов к работе в подразделениях внутреннего финансового контроля (ПК-38)
- способен выполнять свои обязанности в рамках профессиональной этики бухгалтера и аудитора (ПК-39);
- способен использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций, понимать и анализировать бюджетную отчетность (ПК-40);
- владеет навыками применения принципов и правил бюджетного законодательства в бюджетном учете (ПК-41).

7. Структура и содержание производственной практики бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов.
Процесс прохождения практики должен состоять из следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Трудоем-ть час. / зач.ед	Формы текущего контроля
1.	Изучение деятельности компании: ее структуру, цели и задачи, опыт практической деятельности.	Ознакомиться с учредительными документами (постановлением о создании) и историей его создания, нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, содержание деятельности ее подразделений. Определить стратегии развития организации.	6	фиксация посещений мест практики и экскурсий
		Изучить деятельность учреждения по формированию, анализу и использованию для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах. Изучить финансовые результаты деятельности предприятий, организаций, учреждений и т.д.	6	
		Ознакомиться с организацией финансово-экономических отношений в учреждении, с практикой организации (учреждения) по решению спорных вопросов в суде. Ознакомиться с взаимодействием организации (учреждения) с налоговыми органами и другими органами государственной власти и местного самоуправления. Получить навыки практической работы в конкретном подразделении и на конкретной должности.	20	оценивание ведения конспекта; выполнение индивидуальных заданий
2.	Ознакомление формой организации и ведения бухгалтерского учета	Изучить деятельность организации (учреждения) по соблюдению Положения по бухгалтерскому учету и отчетности.	12	Оценка ведения конспекта; выполнение индивидуальных заданий
		Изучить учетную политику организации. анализ его составляющих на соответствие нормативным документам и цели учета: бухгалтерского и налогового учета	20	
	Экономические и учетно-аналитические операции	изучение порядка составления и ведения первичной учетной документации; составление промежуточной и годовой отчетности заполнение налоговых деклараций и налоговых регистров;	10	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса
		изучение финансового состояния организации на базе бухгалтерской отчетности за последние годы; анализ структуры и содержания баланса и отчета о финансовых результатах;	10	
		определение структуры доходов и расходов организации на основе данных бухгалтерской отчетности; определение порядка формирования и распределения прибыли;	10	
		изучение методов и конкретных значения показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности и оборачиваемости.	8	
	Ознакомление моделью учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	Дать оценку организации управленческого учета, выявить отличия и особенности применяемой модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	20	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса
		Ознакомиться с системой планирования и прогнозирования в организации.	10	
	Выполнение индивидуального задания	Раскрытие отдельных тем (в зависимости от темы дипломной работы и места прохождения практики)	20	
		оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы самостоятельной работы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда	20	
	Подготовка отчета по практике.	Обработка и анализ полученной информации	18	Отчет
	Итого		324 / 9	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В процессе прохождения производственной практики реализуются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, подчеркивающие актуальность изучения дисциплин ООП. В качестве научно-исследовательских и научно-производственных технологий могут выступать:

- организационные и производственные занятия с привлечением ведущих специалистов предприятия;
- интерактивные технологии (обсуждения, тренинги, деловые игры, дискуссии);
- поиск и освоение научной, учебной литературы и другой специальной информации;
- проведение научных исследований и проектных разработок;
- посещение семинаров, выставок и конференций по проблемам бухгалтерского и налогового учета;
- сбор и обработка информации с использованием специализированных компьютерных программ, имеющихся на предприятии.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Самостоятельная работа студентов направлена на подготовку студентов к самостоятельному труду, формирование высокого уровня самодисциплины студентов, мотива к получению знаний.

Содержание и оформление результатов самостоятельной работы регламентируется данным учебно-методическим пособием, а также консультациями с руководителем практики, который:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению;
- формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
- навыки научного исследования;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку результатов самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает в себя работу студента периодическими изданиями, информационно-справочными системами и электронными интернет-ресурсами.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мест практики и экскурсий;
- оценивание ведения записей и конспекта;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

По итогам производственной практики студенты должны предоставить следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков;
- отзыв руководителя практики от кафедры;
- отзыв из организации, в которой проходила практика.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчетную документацию; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчетную документацию; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчетную документацию; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Студент представляет руководителю практики отчет по практике не позднее пяти дней после

окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ответственному по практике от кафедры.

Защита отчетов по практике (в форме презентации) проводится перед комиссией кафедры в сроки, установленные учебным графиком.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО: 1С, Инфо-бухгалтер, выход в Интернет с доступом к информационно-правовым системам и электронным базам данных.

Основная литература

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ
2. Налоговый кодекс (часть вторая). Глава 25. Налог на прибыль организаций. (в редакции от 28.12. 2013 г.)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н.
4. Положения по бухгалтерскому учету (с ПБУ1/98 – по ПБУ23/2012)
5. Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности. Приказ Минфина РФ от 22.07.03 № 67н.

Дополнительная литература

1. Бодрова Т. В. Налоговый учет и отчетность : учеб. пособие для эконом. спец.вузов. - 2-е изд., переработ. и доп. - М. : Дашков и К\ 2013.
2. Вещунова. Наталья Леонидовна. Бухгалтерский и налоговый учет: учеб. - 3-е изд..переработ. и доп. - М. : Проспект, 2009.
3. Лермонтов, Ю.М. Упрощенная система налогообложения: последние новации, арбитражная практика, проблемы : разработка темы, советы и рекомендации; гл. ред.А.Т. Гаврилов. - М.: Наука, 2013
4. Лупкиова Е. В. Налоговый учет : учеб.пособие. Тюменск. гос. ун-т. - Тюмень: ТюмГУ, 2010. - метод.пособие/ Елин. Александр

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
- Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
- Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
- Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики бакалавра по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.