

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ МГГЭУ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ШКОЛЬНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «ШАГ ИЗ КРУГА»**

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об олимпиаде МГГЭУ для детей-инвалидов и школьников с ограниченными возможностями здоровья «Шаг из круга», (далее – Олимпиада) определяет цели, порядок и условия проведения Олимпиады, а также порядок определения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада направлена на выявление и развитие у детей-инвалидов и школьников с ограниченными возможностями здоровья творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганду научных знаний, содействие профессиональной ориентации школьников, а также на поддержку талантливых детей-инвалидов и их социализацию.

1.3. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 года № 267.

1.4. Учредитель и организатор Олимпиады – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - МГГЭУ).

1.5. Олимпиадные задания разрабатываются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, примерных программ Минобрнауки России по профильным образовательным предметам основного и среднего общего образования.

Номинации Олимпиады: «Прикладная математика и информатика», «Юриспруденция», «Иностранный язык», «Журналистика», «Экономика», «Социология», «Психология».

1.6. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

2. Цель и задачи Олимпиады

2.1. Целью Олимпиады является создание условий для приобщения детей-инвалидов и школьников с ограниченными возможностями здоровья к профессиональному и научному творчеству.

2.2. Задачами Олимпиады являются:

- развитие у детей-инвалидов и школьников с ограниченными возможностями здоровья навыков проведения самостоятельных научных исследований, выработки творческих подходов к решению стоящих перед ними задач, освоение методов самостоятельной работы с научной литературой;
- стимулирование развития различных форм научного творчества учащихся, содействие и помощь в реализации их идей, внедрение выполненных научных разработок;
- привлечение детей-инвалидов и школьников с ограниченными возможностями здоровья к решению научно-технических проблем, имеющих важное народно-хозяйственное значение;

- социализация и профессиональная ориентация детей-инвалидов и школьников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде могут принимать индивидуальное участие дети-инвалиды и школьники с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования 10-11-х классов.

4. Структуры, обеспечивающие организацию и проведение Олимпиады

4.1. Для организации и проведения Олимпиады приказом ректора МГГЭУ создается оргкомитет и жюри Олимпиады.

4.2. В оргкомитет Олимпиады входят: проректор по организации образовательной деятельности, начальник управления по организации научно-исследовательской работы и международной деятельности, методисты учебного отдела, научно-педагогические работники МГГЭУ с учетом тематических направлений Олимпиады.

Оргкомитет Олимпиады:

- Определяет календарный план и регламент проведения Олимпиады;
- Организует всестороннее обеспечение Олимпиады;
- Осуществляет взаимодействие с другими организаторами и партнерами Олимпиады;
- Формирует состав жюри Олимпиады;
- Утверждает кандидатуры победителей и призеров Олимпиады;
- Рассматривает конфликтные заявки при проведении Олимпиады.

4.3. Жюри Олимпиады формируется из научно-педагогических работников МГГЭУ, партнеров Олимпиады, представителей общественности и других организаций.

Жюри Олимпиады:

- Проводит проверку и оценку всех работ, поступивших в адрес Олимпиады;
- Определяет победителей и призеров Олимпиады;
- Участвует в решении конфликтных вопросов при проведении Олимпиады;
- Представляет отчеты о проведении Олимпиады в Оргкомитет Олимпиады.

4.4. Информационное сопровождение Олимпиады осуществляется на официальных сайтах МГГЭУ и партнеров Олимпиады.

4.5. Финансовое и другое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет внебюджетных источников МГГЭУ.

5. Этапы и сроки проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада проводится в два тура, участие в первом туре Олимпиады – заочное, во втором туре - очное.

5.2. Сроки проведения Олимпиады:

Первый тур - 20 марта – 01 мая 2017 г.

Второй тур – 24-26 августа 2017г.

5.3. Подведение итогов и объявление результатов первого тура до 01 июня 2017г. Подведение итогов второго тура 26 августа 2017г.

5.4. Место проведения: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д.49.

6. Порядок определения победителей и призеров Олимпиады

6.1. Численность победителей и призеров Олимпиады устанавливается в размере не более 25% от общего фактического количества участников, при этом численность победителей - не более 8%.

6.2. Победителями Олимпиады считаются лица, награжденные дипломами I-й степени. Призерами Олимпиады считаются лица, награжденные дипломами II-й и III-й степени. Критерии оценки конкурсных работ представлены в Приложении 3.

6.3. Диплом III-й степени присуждается участнику, набравшему 70 – 79 баллов. Диплом II-й степени присуждается участнику, набравшему 80-89. Победителем считается участник, набравший 90 и более баллов.

6.4. Списки победителей и призеров Олимпиады утверждает Оргкомитет Олимпиады по предоставлению жюри.

7. Условия участия в Олимпиаде

7.1. Для участия в Олимпиаде необходимо представить в Оргкомитет заявку по установленной форме (приложение № 1).

7.2. Автор может представить на Олимпиаду только одну работу. У работы не может быть более двух соавторов.

7.3. Работы (в формате PDF) присылаются в адрес оргкомитета Олимпиады по электронной почте info@mggeu.ru.

7.4. Письмо в адрес Олимпиады должно содержать три файла:

1. Отсканированная Заявка, заверенная подписью участника (название файла «Олимпиада. Заявка»);

2. Файл с конкурсной работой (название файла «Олимпиада. Направление»);

3. Заполненная и подписанная форма согласия на обработку персональных данных участника Олимпиады (приложение № 4) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соответствующая форма согласия подписывается непосредственного участником Олимпиады в случае достижения 18-ти лет, а в случае не

заказным письмом не позднее 01 мая 2017года. В случае не предоставления оригиналов документов работа снимается с конкурса.

8. Требования к содержанию и оформлению работы

8.1. Общие требования

Материалы каждой научной работы представляются в виде файла в формате pdf.

В состав работы входят: титульный лист, аннотация, план исследований и научная статья (описание работы).

8.2. Требования к тексту

Весь текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь — 210 мм, вертикаль — 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта — 12 кегель) через 1,5 интервала между строками на одной стороне листа.

При печати соблюдаются поля по 2,5 см со всех сторон листа. Текст должен быть отформатирован.

Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

8.3. Заголовок

Такие части работы как аннотация, план исследований и научная статья имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, затем посередине фамилии авторов, ниже указывается страна, область, либо регион, город, учебное заведение, номер школы, класс. В названии работы сокращения не допускаются.

8.4. Состав работы

8.4.1. Титульный лист содержит следующие атрибуты: название конкурса и работы; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество (полностью), учебное заведение (полностью), класс) и научных руководителей (фамилия, имя, отчество, должность, место работы). *Оформляется в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения.*

8.4.2. Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, в частности, включать следующую информацию: цель работы; методы и приемы, которые использовались в работе; полученные данные; выводы. Аннотация не должна включать списки литературы, благодарностей и описания работы, выполненной руководителем. Аннотация печатается на одной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

8.4.3. План исследований должен содержать следующие разделы: проблема или вопрос, подлежащий исследованию, гипотеза; подробное описание метода; библиография (хотя бы три основных работы, относящиеся к предмету исследования). План исследования объёмом не более четырёх стандартных страниц печатается в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «План исследований», ниже текст.

8.4.4. Научная статья

предмету исследования). План исследования объемом не более четырех стандартных страниц печатается в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «План исследований», ниже текст.

8.4.4. Научная статья

Статья в сопровождении иллюстраций (чертежи, графики, таблицы, фотографии) представляет собой описание исследовательской (творческой) работы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц.

Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Иллюстрации выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после ссылок в основном тексте. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Нумерация страниц производится внизу по центру страницы.

На первой странице статьи сначала печатается стандартный заголовок, далее следует текст статьи, список литературы.

9. Программа проведения Олимпиады

9.1. Результаты рассмотрения работ Олимпиады публикуются Оргкомитетом на сайте www.mggeu.ru и сообщаются заявителям не позднее 01 июня 2017 г. по адресу электронной почты или телефонам, указанным в заявке.

- Работы, не соответствующие требованиям Олимпиады, к участию в конкурсе не допускаются.
- Конкурсные материалы без оформленной должным образом заявки не рассматриваются (Приложение №1).
- Материалы, поступившие в адрес оргкомитета Олимпиады, авторам не возвращаются.
- Оргкомитет не вступает с конкурсантами в переписку и не обсуждает решения жюри Олимпиады.

10. Порядок присуждения наград победителям Олимпиады

10.1. Прошедшими во второй тур олимпиады считаются участники, чьи работы набрали 50 и более баллов. Они приглашаются к участию во втором очном туре Олимпиады.

10.2. Оплата проезда к месту проведения второго тура Олимпиады осуществляется за счет направляющей стороны, оплата проживания и питания – за счет принимающей стороны. Сопровождать участника второго тура Олимпиады может один человек, которому обеспечивается проживание и питание.

10.3. Дипломы I, II, III степени и поощрительные дипломы присуждаются по направлениям. Результаты подводятся индивидуально по каждому участнику.

10.4. Участникам, не занявшим призовых мест, вручаются сертификаты.

10.5. Дипломы присуждаются на основании общей суммы баллов, полученной в результате оценки работ по всем рекомендованным критериям.

Результаты фиксируются в протоколе Организационного комитета Олимпиады.

10.6. Все протоколы размещаются на сайте организаторов Олимпиады.

11. Порядок подачи апелляции

11.1. Для проведения апелляции на основании мотивированного заявления участника о несогласии с результатом Олимпиады в отношении конкретного участника приказом ректора МГГЭУ создается апелляционная комиссия.

11.2. Апелляция подается участником Олимпиады после его ознакомления с результатами Олимпиады.

11.3. Подача апелляции возможна в день официальной публикации результатов Олимпиады на официальном сайте МГГЭУ путем направления апелляционного заявления по электронной почте info@mggeu.ru с пометкой в теме письма: «В апелляционную комиссию Олимпиады».

11.4. Если участник категорически не согласен с выставленным результатом, необходимо:

- составить заявление, в тексте которого указать свои персональные данные, а также сформулировать свое несогласие с выставленным результатом.
- если участнику доступно мотивированное заключение Оргкомитета, необходимо отметить, касательно каких пунктов и решений выражается несогласие.

11.5. На апелляцию выделяется три дня с момента опубликования результата Олимпиады на официальном сайте МГГЭУ. По истечении трех дней, начиная со дня опубликования результатов Олимпиады, апелляционные заявления участников Олимпиады не принимаются и не рассматриваются.

11.6. Во время рассмотрения апелляционного заявления члены апелляционной комиссии заново анализируют задачу, поставленную перед участником на выполнение задания Олимпиады, а также доводы участника, которые мотивируют его несогласие с выставленным результатом.

11.7. На вынесение решения по поданному апелляционному заявлению апелляционная комиссия имеет не более трех дней с момента поступления апелляционного заявления. По результатам проверки доводов апелляционных заявлений, официальная информация на сайте МГГЭУ, а также данные в официальных документах о результатах Олимпиады могут быть изменены или оставлены без изменения, что также публикуется на официальном сайте МГГЭУ в сети «Интернет».

11.8. На основании рассмотрения апелляционного заявления апелляционной комиссией может быть вынесен ряд решений:

- корректировка результата, по итогам которой участник получает диплом более высокой степени.
- отказ в корректировке результата – ранее вынесенное решение жюри Олимпиады остается в силе.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в олимпиаде МГГЭУ «Шаг из круга» для детей-инвалидов и
школьников с ограниченными возможностями здоровья

Полное название субъекта РФ/государства _____

Фамилия, имя, отчество участника _____

Направление Олимпиады _____

Класс _____

Полное название образовательного
учреждения: _____

почтовый индекс: _____ *адрес:* _____

телефон (код) _____ *факс:* _____ *E-mail:* _____

Заболевание (группа инвалидности) _____

Название работы, предметная область _____

ФИО научного руководителя, должность _____

Контактные данные участника олимпиады:

почтовый индекс: _____ *адрес:* _____

телефон (код) _____ *E-mail:* _____

число

подпись участника

образец оформления
титульного листа
конкурсной работы

**Олимпиада МГГЭУ «Шаг из круга»
для детей-инвалидов и школьников с ограниченными
возможностями здоровья**

**Исследование популяции бабочек
в окрестностях города**

Российская Федерация, Костромская область, Костромской район, п.
Красное-на-Волге

Авторы: Иванов Михаил Сергеевич ⁽¹⁾
Бородина Ирина Николаевна ⁽²⁾
МОУ СОШ № 1, 10 класс (1), 11 класс (2)

Научный руководитель: Нефедов Сергей Федорович,
д.ф-м.н., профессор,
ГОУ ВПО КГУ им. Н.А. Некрасова

_____ год

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

	Макс. к-во	Экспертная оценка
I. Оценка собственных достижений автора /для первого заочного тура/	60	
1. Использование знаний вне школьной программы, актуальность темы и предлагаемых решений, уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений.	10	
2. Научное и практическое значение результатов работы, объем и полнота разработок, законченность, подготовленность к опубликованию.	10	
3. Новизна работы, глубина и объемность исследований, оригинальность раскрытия темы, аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов.	10	
4. Эрудированность автора в рассматриваемой области, достоверность результатов работы, самостоятельность, полнота библиографии.	10	
5. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.	10	
6. Соответствие требованиям к содержанию и оформлению работы.	5	
7. Грамотность автора.	5	
II. Оценка процедуры защиты проекта /для второго очного тура/	40	
1. Качество доклада: композиция доклада, полнота представления в нем работы и ее результатов; аргументированность основных позиций проекта, убедительность речи и убежденность оратора.	10	
2. Объем и глубина знаний по теме, эрудиция, отражение межпредметных связей.	5	
3. Педагогическая ориентация: культура речи, манера держаться перед аудиторией, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории (не использовать чтение с листа).	10	

4.	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.	10	
5.	Деловые и волевые качества докладчика: стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, способность работать с перегрузкой,	5	
итого	100-90 б – диплом 1 степени; 89-80 б – диплом 2 степени; 79-70 б – диплом 3 степени;	100	