

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета  
МГГЭУ

Протокол № 13/60  
от «26» августа 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

ПОЛОЖЕНИЕ

О Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

г. Москва 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

1.1. Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

1.2. Филиал создан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2011 года № 2140.

1.3. Филиал является правопреемником Учебно-курсового комбината Калмыцкого потребительского союза СССР, образованного в соответствии с постановлением № 3 Калмыцкого потребительского союза СССР от 16.06.1960 г.

(с 1963 г.- Элистинское кооперативное профессионально-техническое училище;

с 1978 г. - Элистинский кооперативный техникум;

с 1991 г. - учебно-производственный комплекс «ПТУ-техникум»;

с 1993 г. - профессионально-техническое училище № 12;

с 1994 г. - Профессиональный лицей (ВПУ) № 12;

с 1998 г. - Калмыцкий государственный финансово-экономический колледж).

1.4. Полное наименование: Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Сокращенные наименования: Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО МГГЭУ; Калмыцкий филиал МГГЭУ.

1.5. Место нахождения: 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект им. Чонкушова П.О., д. 7.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Университетом положения. Сведения о Филиале включаются в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Директор Филиала назначается приказом ректора Университета и действует на основании выданной ему доверенности.

1.8. Филиал вправе от имени Университета заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде на основании и в рамках доверенности, выданной директору Филиала ректором Университета.

1.9. Филиал имеет самостоятельные лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства,

для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кассовых операций, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, товарный знак, символику.

1.10. Филиал подлежит постановке на налоговый учет.

1.11. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением о Филиале, приказами и иными локальными нормативными актами Университета.

1.12. Филиал имеет свой официальный сайт в сети «Интернет».

1.13. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в выбранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня путем оказания платных образовательных услуг.

1.14. Во исполнение возложенных задач и в рамках лицензии на осуществление образовательной деятельности Филиал может осуществлять обучение по следующим основным видам деятельности:

- а) по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- б) по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.15. Филиал обеспечивает:

а) проживание обучающихся в общежитии Филиала строго в соответствии с Положением о студенческом общежитии Филиала, утвержденным приказом директора Филиала по согласованию с Университетом;

б) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, переданного Университетом в пользование Филиалу, в установленном порядке;

в) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

г) контроллинг, целью которого является повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

д) обеспечение комплексной безопасности Филиала.

1.16. Лицензирование и государственная аккредитация деятельности Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленной законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

На основании свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ Филиала Университет имеет право на выдачу выпускникам Филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.17. В состав Филиала могут входить отделения, библиотека, общежитие, спортивный комплекс, столовая, архив и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.18. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу в Университет и на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛ

2.1. Прием в Университет для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме Филиал обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Правилами приема, условиями оплаты (в случае поступления на места за счет средств физических и (или) юридических лиц), настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс в Филиал для обучения за счет ассигнований федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и приказом ректора о распределении указанных цифр между обособленными структурными подразделениями Университета.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Филиал вправе осуществлять прием граждан на обучение сверх установленных контрольных цифр на основе заключенного договора об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг утверждается приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. В период приема документов и сдачи вступительных испытаний Филиал ежедневно передает в Университет актуальные сведения о приеме документов и результатах вступительных испытаний. По итогам зачисления Филиал предоставляет Университету развернутый отчет о результатах приема.

2.7. Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря Приемной комиссии.

2.8. Личные дела абитуриентов хранятся в архиве Филиала в соответствии с установленными сроками.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Совет работников и представителей обучающихся Филиала (далее – Совет Филиала).

3.3. В состав Совета Филиала входят директор, который является его председателем, представители работников и обучающихся Филиала.

Члены Совета Филиала, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Филиала от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Филиала ограничивается сроком полномочий директора Филиала. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете Филиала утверждается приказом ректора Университета.

3.4. Совет Филиала:

- а) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- б) определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- в) разрабатывает предложения по программе развития Филиала, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- г) обсуждает Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;
- д) заслушивает отчеты руководителя Филиала;
- е) ходатайствует о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- ж) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Заседание Совета Филиала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Филиала.

3.6. Решения по вопросам компетенции Совета Филиала принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета,

участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Решения Совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором Филиала – председателем Совета.

3.8. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.9. Совет Филиала собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

3.10. Руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор), действующий на основании доверенности, выдаваемой Университетом, трудового договора и приказа о назначении, изданного ректором Университета.

3.11. Директор Филиала в рамках предоставленных полномочий:

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении в Филиале образовательной и иной деятельности;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;

- решает учебно-методические, научно-исследовательские, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;

- осуществляет подбор кадров;

- создает условия для повышения квалификации педагогических работников и совершенствования их профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений;

- обеспечивает рациональное использование субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, поступающих из других источников;

- представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях по доверенности от имени Университета;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности, учет и хранение документации;

- возглавляет Совет Филиала;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

3.12. Сделка, заключенная Филиалом от своего имени без надлежащих полномочий, является ничтожной.

3.13. Директор Филиала представляет интересы Филиала на Конференции работников и обучающихся Университета.

3.14. Директор Филиала несет полную персональную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции.

3.15. Для решения важнейших вопросов деятельности Филиала Советом Филиала созывается Общее собрание работников и представителей обучающихся Филиала.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Филиала.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании.

3.16. В Филиале могут создаваться педагогический, попечительский совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются положениями, утвержденными директором Филиала и согласованными с Университетом.

#### **4. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

4.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Филиала осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных ректором Университета полномочий, а также при необходимости комиссией, созданной приказом ректора Университета (далее – комиссия).

4.2. Члены комиссии Университета вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.



4.3. Члены комиссии Университета направляют результаты проведенных ими проверок ректору Университета.

4.5. Филиал несет материальную ответственность перед Университетом за нанесенный ущерб.

## **5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА**

5.1. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, а также могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.2. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Филиал не признается стороной трудового договора, ею является Университет.

5.4. Структуру Филиала утверждает ректор Университета.

5.5. Распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми ректором Университета.

## **6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, положения, правила и инструкции Филиала и Университета, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Локальные акты Филиала не могут противоречить локальным актам Университета и законодательству Российской Федерации.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Университета;
- в случае ликвидации Университета.

7.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия.

7.3. При прекращении деятельности Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на соответствующем вещном праве за Университетом, если учредителем Университета не определено иное.

7.4. Процедура прекращения деятельности Филиала считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента исключения сведений о Филиале из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.5. Ответственность по обязательствам прекратившего свое существование Филиала несет Университет либо его правопреемник.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию

Зайцева В.В.

Проректор по организации  
образовательной деятельности

Зозуля В.И.

Главный бухгалтер

Сергеенкова Л.Н.

Начальник учебно-  
методического управления

Дмитриева И.Г.

Начальник отдела кадров

Любкина Н.А.

Начальник юридического отдела

Березова М.В.