

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**П Р И К А З**

«04» мая 2016 г.

№ 255

О порядке распределения поручений и нормах нагрузки профессорско-преподавательского состава МГГЭУ и минимальных требованиях по научной и учебно-методической работе

В соответствии с главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Деканам факультетов, заведующим кафедрами осуществить планирование и расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу на 2016-2017 учебный год в соответствии с требованиями настоящего приказа в приложениях № 1, 2 и представить на согласование начальнику учебно-методического управления в срок, установленный п. 10 приложения № 1 настоящего приказа.

2. Начальнику учебно-методического управления обобщить полученные сведения о распределении учебной нагрузки профессорско-

преподавательского состава университета и в случае отсутствия замечаний согласовать полученные результаты с их обязательным утверждением проректором по учебной и воспитательной работе.

3. Штатным преподавателям разрешить работу на условиях почасовой оплаты труда до 300 часов в год.

4. Установить минимальные требования по научной и учебно-методической работе для профессорско-преподавательского состава МГГЭУ согласно приложению № 3 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления.

Ректор



В.Д. Байрамов

## Порядок распределения учебной нагрузки и планирования штатов на 2016-2017 учебный год

1. Настоящий Порядок распределения учебной нагрузки разработан на основе норм времени учебной работы. Порядок распределения учебной нагрузки предназначен для определения принципов расчета часов учебной нагрузки и требуемых для выполнения этой нагрузки штатов, распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедр при 6-ти часовом рабочем дне профессорско-преподавательского состава.

2. Для определения общего объема учебных поручений, выполняемых преподавателями кафедр, утверждается средняя учебная нагрузка по кафедре в пределах на каждого преподавателя – до **900 часов**.

3. При планировании работы преподавателей следует руководствоваться следующими нормативами учебной нагрузки в соответствии с занимаемой должностью:

- *декан факультета* – не менее 350 часов в год;
- *зав. кафедрой* - не менее 450 часов в год;
- *профессор* - 450 -600 часов в год;
- *доцент* - 600-800 часов в год;
- *старший преподаватель* - 700-900 часов в год;
- *преподаватель* – 800-900 часов в год;
- *ассистент*- 900 часов в год.

4. В отдельных случаях, с учетом характера учебных поручений, объема и значимости работ (чтение новых лекционных курсов, написание учебников и учебных пособий, выполнение важнейших научно-исследовательских работ) учебная нагрузка профессорам и доцентам по представлению заведующего кафедрой может быть определена на планируемый период индивидуально. Вопрос о снижении объема учебной нагрузки в каждом конкретном случае должен быть согласован с учебно-методическим управлением, проректором по учебной и воспитательной работе и рассматриваться отдельно при утверждении штатов кафедры.

5. Учебную нагрузку конкретного преподавателя устанавливает заведующий кафедрой, исходя из квалификации и специфики деятельности преподавателя.

6. Следует обратить внимание на структуру штатного состава преподавателей кафедры. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. При формировании штатов кафедры рекомендуется обеспечивать полную номенклатуру должностей и их правильное соотношение для проведения всех видов работы кафедры, а также всех видов занятий (чтение лекций, проведение практических занятий и т.д.).

7. Расчет часов учебной нагрузки проводится по нормам времени на основе рабочих учебных планов (по всем формам обучения). При расчете часов учебной нагрузки следует исходить также из сведений о контингенте студентов, количестве групп и подгрупп на новый учебный год (по формам обучения), представляемых деканатом на

утверждение проректору по учебной и воспитательной работе.

8. Изменения норм времени, предусмотренных настоящим приказом, могут вноситься только с разрешения ректора или Ученого совета.

Нормативы наполнения студентами различных видов учебных занятий имеют рекомендательный характер и конкретно определяются исходя из обеспеченности вуза учебными площадями и реального количества студентов на курсе.

9. На факультетах (кафедрах) должны быть подготовлены следующие документы:

- перечень тем дисциплин и курсов по выбору, утвержденный на заседании кафедры с указанием номера и даты протокола;

- перечень дисциплин специализаций в соответствии с утвержденным учебным планом;

- программы дисциплин, утвержденные на заседании кафедры и Ученого совета;

- заявления студентов о прикреплении на специализацию, выбор профиля по данной кафедре;

- списки студентов, записавшихся на дисциплины и курсы по выбору данной кафедры;

- разработанные учебно-методические комплексы, фонды оценочных средств по всем преподаваемым дисциплинам кафедры, утвержденные на заседании кафедры и на заседании Ученого совета университета;

- другие документы (в соответствии с примерным перечнем документов по организации учебной и методической работы на факультетах (кафедрах)).

10. Заведующие кафедрами представляют расчеты часов учебной нагрузки на на новый учебный год на согласование деканам факультетов до 20.05.2016 г. Деканы представляют расчеты в учебно-методическое управление до 25.05.2016 года.

Утверждение штатов проводится после представления расчетов учебной нагрузки.

В утверждении штатов принимают участие:

- ректор университета;

- проректор по учебной и воспитательной работе;

- начальник учебно-методического управления;

- начальник отдела кадров;

- деканы факультетов;

- заведующие кафедрами.

После утверждения учебной нагрузки и штатов кафедр заведующие распределяют общую нагрузку между преподавателями по установленной форме. На основе проведенной работы к 01.09.2016 г. составляются планы работы кафедр на новый учебный год и заполняются индивидуальные планы работы преподавателей. Индивидуальные планы преподавателей ежегодно утверждаются деканом факультета (заведующим кафедрой).

Проректор по  
учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

## **НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета.

Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

### **1. Общие положения**

Настоящие Нормы времени разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 19.12.2013 г. № 1367;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.1 Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ (ст. 333) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе), в пределах которого преподавателями выполняется учебная и внеучебная работа.

1.2 Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском. В период зимних и летних каникул ППС выполняет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационную работу в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня.

1.3 Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году составляет 1512 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 42 недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 14 праздничных дней.

ученую степень (за исключением работодателей). Решение о чтении лекций, руководстве выпускными квалификационными работами преподавателями других категорий принимается на заседании кафедры. Семинарские, практические и лабораторные занятия планируются ППС всех категорий.

3.12 Заведующий кафедрой обязан распределить учебную нагрузку по ППС, довести до сведения преподавателей и утвердить индивидуальный план работы преподавателя.

3.13 Допускается уменьшение объема учебной нагрузки для ППС, выполняющего поручения, связанные с учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работами, имеющими приоритетное значение для кафедры, что отражается в индивидуальном плане преподавателя.

3.14 Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случае: временной нетрудоспособности, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - по факту замещаемой нагрузки. Высвобождаемые при этом часы поступают в почасовой фонд кафедры на основании служебной записки заведующего кафедрой с резолюцией начальника учебно-методического управления и проректора по учебной и воспитательной работе. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общекафедральной нагрузки.

3.15 По окончании учебного года преподаватель отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы.

3.16 Учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, считаются «невыполнением нагрузки по уважительной причине». Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется по окончании семестра. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами и Учебно-методическое управление.

#### **4. Расчет объема часов учебной нагрузки**

4.1 Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 мин, для других видов учебной работы ППС (контрольные работы, курсовые работы, практика, руководство ВКР и т.д.) - астрономический час продолжительностью 60 мин.

4.2 Продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут, т.е. 90 минут, с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее 10 минут).

Учебная нагрузка ППС рассчитывается:

##### **- На поток.**

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

### **- На группу.**

Для проведения занятий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность группы определяется:

на первом курсе государственным заданием (контрольными цифрами приема) на подготовку специалистов за счет средств федерального бюджета и планом университета по приему студентов, обучающихся за счет физических и (или) юридических лиц на 1 курс;

на втором и последующих курсах – численностью студентов в приказе о переводе.

### **- На подгруппу.**

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. В исключительных случаях для занятий в специализированных лабораториях в соответствии с требованиями санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда решением проректора по учебной работе количество студентов в подгруппе может быть уменьшено. Дисциплины/модули по выбору студента необходимо планировать при условии, если число студентов, выбравших дисциплину/модуль, составляет не менее 10 человек (для магистрантов – не менее 5 человек). Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Учебная нагрузка по кафедрам рассчитывается по всем формам и срокам обучения с учетом контингента студентов бюджетного и внебюджетного финансирования. При расчете нагрузки ППС учитывается количество человек в группе. Объем учебной нагрузки рассчитывает Учебно-методическое управление после утверждения рабочих учебных планов на следующий учебный год.

Объем учебной нагрузки рассчитывается по образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев) по состоянию на 1 мая текущего учебного года:

- по всем уровням подготовки,
- по всем специальностям и направлениям подготовки высшего и образования,
- по всем формам обучения (очная, заочная),
- по всем формам финансирования (бюджетная, внебюджетная).

В течение первой недели сентября нового учебного года деканаты и кафедры проводят корректировку расчета часов с учетом приема на 1 курс и движения контингента

студентов, уточнение количества учебных групп и подгрупп. Все дисциплины учебного плана должны быть закреплены и включены, в расчет часов обеспечивающих кафедр. В кафедральном расчете часов не должно быть дисциплин, не соответствующих профилю кафедры.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>Учебная работа</b>			
<b>Аудиторные занятия</b>			
1	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 акад. час.	
2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу за 1 акад. час.	
3.	Занятие по иностранным языкам (студенты и аспиранты)	1 час на подгруппу за 1 акад. час.	
4.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час.	
<b>Консультации</b>			
5.	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на учебную группу или группу слушателей подготовительного отделения; до 6 часов на группу перед итоговой	
6.	Индивидуальные консультации	5 % от общего количества лекций	
<b>Контроль</b>			
7.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в университет и выпускных экзаменов на подготовительных курсах	4 часа на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на прием устного экзамена	Работу проверяет один преподаватель
8.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10 % от общего числа работ



9.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа на каждого студента при устном экзамене; 0,30 часа на каждую письменную работу при письменном экзамене	
10.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,25 часа на каждого студента	Для студентов заочной формы обучения
11.	Прием Государственных экзаменов и защита квалификационных работ у бакалавров и специалистов	1 час для председателя комиссии на одного экзаменуемого 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек. Не более 6 часов в день
12.	Прием Государственных экзаменов и защита магистерских работ у магистров	1 час на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек. Не более 6 часов в день
13.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Не более 3-х экзаменаторов
14.	Прием Государственных экзаменов у аспирантов	1 час на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек. Не более 6 часов в день
15.	Проверка тестовых, расчетно-графических работ (типовые расчеты, домашние задания, предусмотренные учебными программами)	0,25 часа на одного студента	В расчете часов планировать не более 2-х работ в семестр
16.	Проверка рефератов в аспирантуре	3 часа на одну работу	
17.	Проверка компьютеризированных тестовых заданий	0,1 часа на одно задание	

18.	Переаттестация студентов, поступающих на обучение на второй и последующие курсы	0.35 часа на одного студента	
19.	Проверка контрольных работ, предусмотренных учебным планом, по заочной форме обучения	0.5 часа на одну контрольную работу	
<b>Рецензирование</b>			
20.	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам образовательной программы высшего образования	1 час на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов, 2 часа на реферат по программам подготовки магистров	не более двух рефератов в семестр на одну учебную группу
21.	Рецензирование материалов диссертационного исследования аспирантов, соискателей	3 часа за 1 печатный лист	
22.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени	Кандидатская работа – 3 часа	
<b>Руководство</b>			
23.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, (включая проверку отчетов и прием зачета) практикой студентов и аспирантов	учебной – 6 час. За рабочий день на группу при пятидневной рабочей неделе с выставлением оценки; производственной – 0,25 часа в неделю на 1 студента; преддипломной – 0,5 часа в неделю на 1 студента	Группа не более 20 человек
24.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	3 часа на одну курсовую работу каждому преподавателю	Число курсовых работ на группу не более 1 в семестр
25.	Руководство. Консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	20 часов на каждого студента-выпускника (в том числе: руководство и консультирование – 18 часов; рецензирование 2 часа)	

26.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	24 часа на каждого студента-выпускника ( в том числе: руководство и консультирование – до 20 часов; рецензирование – 4 часа)	
27.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных диссертационных работ магистров	28 часа на каждого студента-выпускника ( в том числе: руководство и консультирование – до 24 часов; рецензирование – 4 часа)	
28.	Руководство магистрантом	20 часов в год	За одним руководителем закрепляется не более 3-х чел.
29.	Руководство аспирантом	50 часов в год	За одним руководителем закрепляется не более 3-х чел.
30.	Руководство научно-исследовательской работой студентов, включенной в расписание учебных занятий	час на группу (подгруппу) за 1 академический час, но не более 70 часов в год на преподавателя	
31.	Руководство магистерской программой	30 часов на специализацию в учебном году (независимо от числа магистрантов)	
32.	Руководство кружковой работой по профилю образовательной программы, в т.ч. руководство научным студенческим кружком	до 72 часов в год	С предоставлением отчета
33.	Руководство физкультурно-оздоровительной работой на факультете	до 100 часов в семестр	ППС кафедры адаптивной физической культуры
<b>Учебно-методическая работа</b>			
34.	Обязательные дополнительные занятия по читаемым дисциплинам со студентами-инвалидами	25% от количества аудиторных часов, выделенных на изучение дисциплины	С предоставлением графика проведения занятий

35.	Подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям	1 час к часу занятий на вновь вводимую дисциплину; 0,5 часа к часу занятий	
36.	Взаимопосещение занятий	1 час за 1 час лекции	Согласно плану взаимопосещений факультета, но не более 8 часов в год
37.	Посещение занятия профессорско-преподавательского состава заведующим кафедрой с целью контроля качества проведения занятия	Не менее 2 занятий каждого преподавателя в семестр	Заведующему кафедрой; 2 часа на одно занятие
38.	Разработка и подготовка к изданию курса (конспекта) лекций для дисциплины	15 часов на 1 з.е. (на 36 часов) лекционных занятий	По заданному формату и при включении в план изданий
39.	Разработка и подготовка к изданию учебной программы для вновь вводимой дисциплины	10 часов на программу	По заданному формату; при включении в план изданий и отсутствии аналога
40.	Переработка учебной программы дисциплины	3 часа на программу	
41.	Разработка комплектов контрольно-измерительных материалов, тестов и иных форм итогового и промежуточного контроля для дисциплины, фондов оценочных средств по дисциплинам	10 часов для каждой дисциплины	
42.	Разработка новых учебных планов, доработка имеющихся учебных планов в соответствии с новыми требованиями	36 часов на вновь вводимые учебные планы; 10 часов на доработку имеющихся учебных планов	
43.	Разработка методических рекомендаций и указаний по выполнению заданий по дисциплине	6 часов	При включении в план изданий. Согласно плану СРП

44.	Разработка Учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам	4-8 часов на разработку одного УМК	В зависимости от объема учебной дисциплины в учебном плане (до 100 часов - 4 часа, до 200 часов - 6 часов, свыше 200 часов - 8 часов)
45.	Разработка комплектов материалов для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	6 часов (на устный экзамен); 10 часов (на экзамен по иностранному языку)	На каждую образовательную программу
46.	Разработка электронного учебника	10 - 20 часов на разработку одного электронного учебника	В зависимости от объема учебной дисциплины в учебном плане (до 100 часов - 10 часов, до 200 часов - 15 часов, свыше 200 часов - 20 часов)
47.	Разработка методических рекомендаций и указаний по выполнению курсовой работы	6 часов	При включении в план изданий
48.	Разработка методических рекомендаций и указаний по выполнению ВКР	10 часов	При включении в план изданий и отсутствии аналога
49.	Разработка учебного, учебно-методического пособия по дисциплине	6 часов за печатный лист	По заданному формату и при включении в план изданий
50.	Подготовка и выпуск электронных версий учебных, методических пособий, курсов лекций для публикации на CD и в учебной сети	До 18 часов на дисциплину (в зависимости от вида работы и ее объема по учебному плану)	По заданному формату и при включении в план изданий
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
51.	Написание и подготовка к изданию монографии, на 1 печ. лист (40 000 знаков):		
	- включенные в план НИЛ	50 часов	Отчет в виде предоставления выходных данных статьи
	- вне профиля вуза (инициатива сотрудника, кафедры)	30 часов	
52.	Написание и подготовка к изданию, на 1 печ. лист статьи:		Отчет в виде предоставления выходных данных статьи
	SCOPUS, WOS	40 часов	
	ВАК	30 часов	
	РИНЦ	20 часов	

53.	Рецензирование монографии, сборника статей на 1 печатный лист	3 часа	Предоставление заверенной рецензии
54.	Рецензирование отдельной научной статьи, тезисов доклада на 1 печатный лист	3 часа	Предоставление заверенной рецензии
55.	Редактирование и подготовка к изданию сборников материалов конференций, коллективных монографий и т.п., на 1 печатный лист	6 часов	Предоставление акта о проделанной работе
56.	Руководство научно-исследовательской работой студента с представлением в текущем учебном году студентом научной статьи, научной работы на конкурс НИРС, доклада на научной конференции, симпозиуме, семинаре; часов в семестр	10 часов на одного студента	Предоставление опубликованных материалов
57.	Подготовка кандидатской диссертации	100 часов в год	Предоставление диплома кандидата наук
58.	Подготовка докторской диссертации	200 часов в год	Предоставление диплома доктора наук
59.	Руководство научно-методическим семинаром кафедры	20 часов в год	Предоставление годового отчета, утвержденного на заседании кафедры
60.	Руководство научным кружком студентов	20 часов в год	Предоставление годового отчета, утвержденного на заседании кафедры
61.	Подготовка заявки на грант:		Предоставление зарегистрированной заявки
	В качестве руководителя	15 часов на одну заявку	
	В качестве исполнителя	10 часов на одну заявку	
62.	Выступление с докладом на научных, научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, круглых столах: Международный	5 часов	Предоставление опубликованных материалов
	Всероссийский	3 часа	

<b>Организационно-методическая работа</b>			
63.	Руководство кафедрой (в том числе подготовка планирующей, аналитической, отчетной документации и т.п.)	200 часов в год	Штатному заведующему кафедрой
64.	Работа в приемной комиссии	до 72 часа в год	
65.	Работа в заседаниях Ученого Совета университета	1,5 часа на заседание	
66.	Участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, в работе научно-методических и ученых советов факультета	1 час за каждое заседание, но не более 16 часов в год	
67.	Работа в советах УМО, НМС Минобразования и науки, временных или постоянных группах, создаваемых учредителями и руководством университета, органами управления образованием	10 часов в год	С предоставлением отчета
68.	Проведение дней открытых дверей	2 часа за одно посещение	
69.	Участие в образовательных выставках и ярмарках (в т.ч. по трудоустройству)	6 часов за полный день	
70.	Посещение школ, лицеев, колледжей для подбора абитуриентов	4 часа за одно посещение	С предоставлением отчета
<b>Повышение квалификации</b>			
71.	Прохождение курсов повышения квалификации	В зависимости от программы	С предоставлением отчета
<b>Воспитательная работа</b>			
72.	Профориентационная работа	18 часов в год	С предоставлением отчета
73.	Организация и проведение традиционных мероприятий университета	4 часа за 1 мероприятие	С предоставлением отчета

Проректор по  
учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

**О минимальных требованиях  
по научной и учебно-методической работе  
для профессорско-преподавательского состава МГГЭУ**

В целях повышения качества образовательного процесса установить минимальные требования для профессорско-преподавательского состава МГГЭУ (кроме внешних совместителей).

**Для профессоров:**

- публикация 5 научных статей за учебный год в центральных периодических научных журналах, индексируемых в РИНЦ, из них: по профилю вуза – 3; ВАК – 2;
- участие в 5 научных конференциях (не менее двух – по профилю вуза) с публикацией материалов докладов, выступлений;
- разработка учебника, учебного пособия или учебно-методического пособия, в том числе электронного;
- разработка или участие в работе одной НИР за учебный год.

**Для доцентов, старших преподавателей**

- публикация 3 научных статей за учебный год в центральных периодических научных журналах, индексируемых в РИНЦ, из них: по профилю вуза – 2; ВАК – 1;
- участие в 3 научных конференциях (не менее двух – по профилю вуза) с публикацией материалов докладов, выступлений;
- разработка учебника, учебного пособия или учебно-методического пособия, в том числе электронного;
- разработка или участие в работе одной НИР за учебный год.

**Для преподавателей, ассистентов**

- публикация 2 научных статей за учебный год в центральных периодических научных журналах, индексируемых в РИНЦ, из них: по профилю вуза – 1;
- участие в 2 научных конференциях (не менее одной – по профилю вуза), с публикацией материалов докладов;
- разработка или участие в работе одной НИР за учебный год.

Проректор по  
учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля