

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДАЮ

ректор МГГЭУ В.Д. Байрамов

20 15 г.

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации**

**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 - «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

профиль гражданско-правовой

Москва 2015

Программа государственного междисциплинарного экзамена направления подготовки «юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр») (гражданско-правовой профиль) / Белова Т.В. – М.: МГГЭУ, 2015. – 63 с.

Составители программы государственного экзамена:

к.ю.н. зав. кафедрой гражданского права
место работы
рецензент Белова Т.В.
занимаемая должность
 Белова Т.В. «5» декабря 2015 г.;
подпись Ф.И.О. Дата

место работы

занимаемая должность

подпись

Ф.И.О.

« »

Дата

2015 г.

Рецензент:

к.ю.н. доцент кафедры бухгалтерских дисциплин МГГЭУ
место работы, занимаемая должность
 Хасимов Р.М. «5» декабря 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Программа утверждена на заседании кафедры Гражданско-правовых дисциплин
(протокол № 4 от «5» 12.2015 г.)

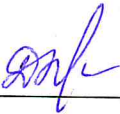
Заведующий кафедрой  Белова Т.В. «5» 12 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебной и воспитательной работе  В.И. Зозуля «18» 12 2015г.

Начальник

учебно-методического управления  И.Г. Дмитриева «18» 12 2015г.

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 05 «18» 12 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	21
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	21
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
5. РАЗДЕЛ I. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО.....	25
6. РАЗДЕЛ II. ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО (ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС).....	40
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	46

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки «Юриспруденция» (гражданско-правовой профиль).

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" (квалификация (степень) «бакалавр»).

Цель программы - определение качества (уровня) теоретической и практической подготовленности выпускников - юристов к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с полученным высшим образованием по направлению подготовки Юриспруденция (бакалавриат), поскольку объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Содержание программы содержит вопросы, ответы на которые обеспечивают возможность государственной экзаменационной комиссии дать объективную оценку знаний и профессиональной подготовки будущих юристов.

Программа ориентирует студентов на систематизацию знаний по основным дисциплинам гражданско-правового профиля.

Важным фактором при сдаче экзамена является умение экзаменуемого оперировать в своём ответе ссылками на соответствующие положения учебной и научной литературы, законодательства и судебной практики.

Программа государственного междисциплинарного экзамена состоит из двух разделов: «Гражданское право (общая и особенная части)», «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)». Каждый из указанных разделов представлен в данной программе наиболее важными темами, имеющими принципиальное значение для базовой подготовки юриста. Каждый раздел программы заканчивается списком источников и обязательной и дополнительной литературы.

В ходе государственного экзамена студенты должны продемонстрировать знания, предъявляемые государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Юриспруденция», а именно, обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия российского гражданского права и российского гражданского процессуального права;
- законодательную базу, регулирующую гражданско-правовые и гражданско-процессуальные отношения;
- правовой статус субъектов гражданского права, формы и способы защиты их прав и интересов;
- правовой режим объектов гражданского права;
- правовое регулирование основных институтов гражданского права (сделки, право собственности и другие вещные права, обязательственное право, гражданско-правовая ответственность и др.)
- процедуру заключения гражданско-правовых договоров различных видов;
- принципы гражданско-процессуального права;

- подведомственность и подсудность гражданских дел;
- судебное доказывание;
- судебное разбирательство гражданских дел в судах первой и второй инстанций;
- пересмотр актов суда, вступивших в законную силу;
- исполнительное производство.

Уметь:

- оперировать гражданско-правовыми категориями;
- отграничивать гражданско-правовые отношения от иных видов отношений;
- толковать нормы и принципы гражданско-правового регулирования частных правовых отношений;
- эффективно осуществлять применение нормативных правовых актов и иных источников гражданского права для реализации гражданских правоотношений;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере гражданских правоотношений;
- юридически грамотно излагать теоретические знания, вести дискуссию, обосновывать свою точку зрения по изучаемому вопросу;

Владеть:

- навыками выявления пробелов в действующем гражданском российском законодательстве;
- особенностями применения юридической техники для выработки решений по устранению пробелов в действующем гражданском российском законодательстве;
- навыками применения и использования полученных знаний для реализации практической деятельности юриста.

Экзамен сдается в устной форме. Каждый билет содержит два вопроса – один вопрос по гражданскому праву, второй вопрос по гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу).

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки Юриспруденция направлена на формирование следующих компетенций:

Владеть компетенциями:

Код Компетенции	Наименование результата обучения
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
ОК-9	способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов;
ПК-15	способен толковать различные правовые акты;
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

¹ СЗ РФ.31.12.2012. № 53(ч. 1), ст. 7598.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для степени бакалавр – в форме бакалаврской работы.

1. Назначение выпускной квалификационной работы. Общие требования к ее содержанию

Подготовка выпускной квалификационной работы и сдача государственных экзаменов – заключительные этапы обучения студентов на факультете юриспруденции.

Выпускная квалификационная работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

- быть актуальной;
- носить творческий и заверченный характер;
- иметь четкую структуру, полноту обзора состояния вопроса, последовательность и обоснованность изложения и методологическое обоснование;
- быть написана с использованием новых статистических данных и широкой нормативной базы, литературы, материалов периодических изданий, судебной практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- иметь рекомендации и предложения;
- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих «Методических рекомендаций».

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки "Юриспруденция", и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены).

Написание выпускной квалификационной работы имеет **задачи**:

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические знания и практические навыки с учетом профиля подготовки;
- выработать у студента умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических профессиональных задач правового характера в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;

- выработать у студента навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.

Выпускная квалификационная работа – **самостоятельное научное исследование**, представляющее собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и юридической практики. Работа должна свидетельствовать о творческом подходе автора к научному освещению проблемы, анализу литературы и источников, оценкам существующих мнений. Выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный характер, показывать общую и правовую культуру автора.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть выбрана студентом **с учетом консультации с научным руководителем** (в рамках направления подготовки, по которой студент проходит обучение).

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, учитывать потребности юридической практики и науки. Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением.

Студент выбирает для ВКР тему, основываясь, как правило, на материалах своих курсовых работ. Он может предложить иную тему с обоснованием ее целесообразности, актуальности и возможности раскрытия.

При выборе темы ВКР студент может обращаться за консультациями к преподавателям кафедры и ее заведующему.

После выбора темы студент, в срок установленный приказом обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой, в котором просит кафедру утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить дипломную работу (см. приложение 1). Заявления сдаются методисту факультета.

На заседании кафедры утверждаются темы ВКР, научные руководители, а для студентов дневного отделения — также места прохождения преддипломной практики. При этом учитываются пожелания студентов, в особенности, если они ранее работали под руководством определенного преподавателя. Студенты могут присутствовать на заседании кафедры. Заведующий кафедрой обеспечивает равномерность распределения нагрузки по руководству написанием ВКР.

Для подготовки ВКР студенту, при необходимости, может быть назначен консультант.

Список студентов с указанием утвержденных тем, научных руководителей, консультантов, а по дневному отделению — также мест прохождения преддипломной практики, за подписью заведующего кафедрой передается методистом в учебную часть деканата. Полученные от кафедры сведения о темах ВКР для каждого студента, научных руководителей, а по дневному отделению — также местах прохождения преддипломной практики оформляются приказом по факультету.

3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Студент имеет право предварительного самостоятельного выбора научного руководителя выпускной квалификационной работы. Окончательно научный руководитель и оппоненты **назначаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры**. При необходимости студенту может быть назначен научный консультант.

3.2. Научный руководитель:

- осуществляет научное руководство по выпускной квалификационной работе;
- рассматривает, корректирует и утверждает представленный план выпускной квалификационной работы;
- осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом работы;
- осуществляет научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания студентом и работы в целом;
- дает разрешение на предзащиту и несет совместную со студентом ответственность за представленную работу на ГЭК;
- ведет работу по подбору рецензентов, которые по его предложению утверждаются на заседании кафедры;
- участвует в предзащите выпускной квалификационной работы;
- дает отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу и рекомендует ее к защите;
- имеет право выступать на защите выпускной квалификационной работы, высказывая свое мнение о выпускной квалификационной работе и Выпускнике.

4. Контроль кафедры за подготовкой выпускной квалификационной работы и прохождением преддипломной практики

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки ВКР, а по дневному отделению — также для уточнения программы преддипломной практики.

Научный руководитель ВКР:

- а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана ВКР, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;
- в) в дни консультаций, а по необходимости и чаще, беседует со студентом о ходе работы, о возникших затруднениях;
- г) составляет программу преддипломной практики — для студентов дневного отделения; дает советы по сбору материалов для их использования при написании ВКР;
- д) проверяет выполнение ВКР по частям и в целом.

Кафедра может заслушивать сообщения научных руководителей о ходе подготовки студентами ВКР и прохождении преддипломной практики. По этим вопросам студенты при необходимости приглашаются на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

5. Подготовка выпускной квалификационной работы

5.1. При написании выпускной квалификационной работы студент должен:

- всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
- подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
- собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т.д.). Можно использовать конкретный практический материал по месту работы (прохождения практики) дипломника в рамках своего профиля;
- обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;
- выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

5.2. Выпускная квалификационная работа должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. она должна быть написана не только на теоретическом, но и на практическом материале, что должно найти отражение в формулировке темы.

5.3. При написании выпускной квалификационной работы используются следующие **источники и литература**: нормативные правовые акты, судебные решения, документы международных организаций, материалы юридической практики, материалы социологических исследований, статистические данные и другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная литература, архивные материалы, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

5.5. **Содержание выпускной квалификационной работы** должно соответствовать ее теме и плану.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основной текст (разделенный на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы, при этом источники делятся на опубликованные и неопубликованные;
- приложения (желательно их иметь).

5.6. Форма титульного листа прилагается (приложение 2).

Титульный лист содержит:

реквизиты университета, слова «Факультет юриспруденции», «Кафедра гражданско-правовых дисциплин»;

наименование темы ВКР;

фамилию, имя и отчество автора работы с указанием курса и отделения (дневное, заочное); должность, ученую степень, фамилию и инициалы научного руководителя и рецензента; графу «Допустить к защите» фамилию и инициалы, ученую степень заведующего кафедрой; место и год защиты (см. приложение 2).

Оглавление (можно употреблять и слово «Содержание») включает перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями, с указанием страницы начала каждой части.

5.7. Содержание (оглавление) включает перечень глав, параграфов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы (образец см. приложение 3).

5.8. Во введении раскрываются:

- актуальность темы;
- объект исследования (общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере);
- предмет исследования (нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, *монографическая и иная литература, материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.)*);
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- степень освещения темы в литературе (краткий анализ нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме, школ, научных направлений);
- характеристика методов исследования;
- структура работы.

При наличии у студента научных публикаций, участия в конференциях – желательно указать это в конце введения.

5.9. Основная часть выпускной квалификационной работы разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы. Одна из глав (обычно - первая) должна быть направлена на раскрытие *теоретико-правовых* или *историко-правовых аспектов* рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

В начале каждой главы необходимо определить *задачу* исследования. Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости) не допускается.

В конце главы студент *должен обобщить* (если схема исследования это позволяет) *изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы*, к которым он пришел.

5.10. В заключении подводятся общие итоги исследования:

- излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации;
- высказываются предложения, направленные на совершенствование законодательства и дальнейшее направление исследования проблемы. Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

5.11. Список использованных источников и литературы (приложение 4) состоит из следующих частей.

I. Источники:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Библиографический список начинается с Конституции РФ, далее указываются международные акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если в выпускной квалификационной работе изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

II. Материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.).

III. Литература:

- научная литература,
- учебная литература,
- статьи в периодических изданиях,
- авторефераты и др.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

В списке источников и литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе. При этом, в указанный список могут быть введены и другие нормативные правовые акты и работы авторов, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на научное формирование мышления дипломника.

Студент **обязан** сделать **сноски** на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите ВКР.

Полностью подготовленная выпускная квалификационная работа подлежит обязательной проверке ответственным лицом выпускающей кафедры по программе «Антиплагиат». К защите допускается ВКР при условии, что объем оригинального текста в работе не менее 70 %. Отчет о проверке (в распечатанном виде) является основанием допуска ВКР к защите и прикладывается при передаче ВКР на кафедру.

5.12. В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

5.13. Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным деканом факультета, кафедрой и научным руководителем студента (см. Приложение 6).

6. Объем выпускной квалификационной работы. Оформление. Сроки сдачи. Порядок защиты

Подготовленный студентом текст ВКР представляется для прочтения научному руководителю.

Текст печатается на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) с одной стороны через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, по 28—29 строк на странице, с оставлением полей: слева — 30 мм, сверху — 20 мм, справа — 15 мм, снизу — 20 мм.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал — 1,0.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. ВКР с большим количеством неисправленных опечаток не допускается к защите, либо может быть снята с защиты.

Ориентировочный объем выпускной квалификационной работы — не менее 60 и не более 90 страниц машинописного текста. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы. Увеличение объема ВКР, по сравнению с указанным, допускается только по согласованию с научным руководителем.

В ВКР используется общая нумерация страниц, включая список источников и литературы, приложения.

1. Титульный лист (считается первой страницей, но не пронумеровывается).
2. Подшиваются 2 файла прозрачные белые (для рецензии и отзыва).
3. Задание (считается второй страницей, но не пронумеровывается).
4. Оглавление (считается третьей страницей, но не пронумеровывается).
5. Введение (пронумеровывается с 4-й страницы). Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с отдельной страницы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов (с указанием их нумерации). Названия глав печатаются заглавными буквами.

Введение, каждая глава или раздел, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав, разделов и параграфов, с указанием их нумерации. Название глав или разделов печатается заглавными буквами.

Научный руководитель пишет положительный (о допуске к защите) или отрицательный отзыв на ВКР. На основании вывода, сделанного руководителем в отзыве, кафедра выносит решение о допуске или об отказе в допуске к защите, что оформляется соответствующим протоколом.

В отзыве руководителя и рецензиях отмечаются как достоинства, так и недостатки выпускной квалификационной работы, делается общий вывод об ее уровне и рекомендации к защите.

Ответы на замечания оппонентов по выпускной квалификационной работе должны быть доложены студентом при устной защите на ГЭК, при необходимости ответы на замечания должны быть оформлены письменно.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

За содержание ВКР, правильность приведенных данных несет ответственность студент-выпускник. На последней странице выпускной квалификационной работы должна стоять подпись студента и число.

Работа, подготовленная для сдачи секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Поступившая на кафедру ВКР регистрируется в журнале кафедры и передается методистом научному руководителю.

При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, научный руководитель возвращает работу студенту и конкретно указывает направление доработки.

Если научный руководитель приходит к выводу о том, что ВКР может быть допущена к защите, то подготавливает на нее письменный отзыв.

На основании вывода научного руководителя заведующий кафедрой разрешает вынесение ВКР на защиту и определяет рецензента.

Рецензентами могут быть преподаватели данной и других кафедр, преподаватели других вузов, сотрудники научных и практических юридических учреждений (совместители кафедр).

ВКР с отзывом и рецензией передаются методистом кафедры секретарю ГЭК.

По желанию выпускника в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, печатные статьи по теме работы и др.

Подготовив ВКР к защите, студент-выпускник готовит выступление (доклад) и, при необходимости, наглядную информацию – схемы, таблицы, проекты нормативных правовых актов, договоров и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты в ГЭК.

Студент, не подготовивший выпускную квалификационную работу в срок, отчисляется из университета с предоставлением права повторной защиты не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более 2-х раз.

Научный и справочный аппарат выпускной квалификационной работы содержит: список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски). (Приложение 5)

7. Защита выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (далее по тексту - Положение)².

В соответствии с данным Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Выпускная квалификационная работа, подготовленная без соблюдения требований, указанных в настоящих «Методических рекомендациях», к защите не допускается.

Невыполнение студентом-выпускником указаний научного руководителя, непредставление информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают научному руководителю основание для принятия решения о недопуске студента-выпускника к защите, которое утверждается на заседании кафедры.

Защита выпускной квалификационной работы состоит из двух этапов - предварительная защита на кафедре и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора МГТЭУ.

Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за четыре недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК. Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой (его заместителя), научного руководителя и преподавателей кафедры. Во время предзащиты студент-выпускник представляет полный текст работы (без твердого переплета)

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 7 - 10 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- научный руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК.

Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной выпускной квалификационной работы, рекомендует или не рекомендует к защите ВКР, что фиксируется в протоколе заседания кафедры. При условии успешной предзащиты студент-выпускник допускается к защите распоряжением декана.

В случае неудовлетворительного выступления студента и низкого качества представленной на предзащите выпускной квалификационной работы кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты,

² Утв. Приказом Минобразования России от 25.03.03 № 1155.

выполнившие все требования учебного плана и основной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в методических указаниях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ, к защите не допускается.

К защите допускаются выпускные квалификационные работы после их обязательной проверки в программе «Антиплагиат» при условии, что объем заимствований менее 30%.

Выпускная квалификационная работа оформляется **электронной (компьютерной) презентацией**. Студент-выпускник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы. Презентационный материал записывается на диск и прилагается к диплому.

На откорректированную после предзащиты выпускную квалификационную работу научный руководитель пишет отзыв, в котором указывает положительные и иные стороны работы, определяет качество работы и выражает мнение о допуске работы к защите на ГЭК.

Подготовленная выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Не менее чем за 2 недели до дня защиты выпускная квалификационная работа сдается на рецензирование. Рецензент утверждается приказом ректора Университета о допуске к защите выпускной квалификационной работы. Допускается дополнительное внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами других организаций (например, с места прохождения выпускником преддипломной практики).

Не менее чем за пять дней до дня защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК следующие материалы:

- один экземпляр выпускной квалификационной работы в бумажном виде в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и выпускника (1 экземпляр);
- один экземпляр выпускной квалификационной работы в электронном виде с приложением компьютерной презентации (на диске);
- отзыв научного руководителя;
- рецензия (внешняя);
- дополнительная рецензия (при наличии).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК, утвержденной приказом ректора Университета по представлению декана факультета юриспруденции.

Секретарь ГЭК представляет на заседании комиссии по каждой работе:

- экземпляр выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв оппонента (внешняя рецензия);
- зачетную книжку студента.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Кроме членов комиссии на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы и, по возможности, рецензент.

Защита происходит с соблюдением следующей процедуры:

- краткое (5—7 мин.) сообщение студента об основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
- вопросы студенту со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;
- выступление научного руководителя выпускника;
- выступление рецензента или заслушивание его рецензии;
- выступление других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса;
- заключительное слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Критериями оценки ВКР являются:

- а) ее научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- б) использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) правильность и научная обоснованность выводов;
- д) стиль изложения;
- е) аккуратность оформления ВКР;
- ж) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

ГЭК после рассмотрения ВКР, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствии студентов обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой ВКР. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Затем приглашаются студенты, и председатель оглашает выставленные оценки.

Защищенные ВКР студентам не возвращаются и передаются в архив на хранение. По особо отличившимся ВКР ГЭК принимает решение об их оставлении в фонде кафедры в качестве учебного пособия. В этом случае работа хранится на кафедре в течение двух лет и более и используется в учебном процессе.

Решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленными протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при

прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену Государственной экзаменационной комиссии одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 7-10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются **лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).**

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Советуем придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид — Колонтитул — Применить ко всем). Сделайте также нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Используйте шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (Формат — Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Распечатайте их (Печать — печатать заметки) и используйте при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Распечатайте некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

9. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание ВКР полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует требованиям, предъявленным к данному рода работам по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- выполненная работа свидетельствует о знании выпускником основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературы;

- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих проблемные вопросы исследования;

- в работе в полной мере использованы современные литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении, суде;

- оформление ВКР соответствует установленным требованиям.

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание ВКР раскрывает утвержденную тему и соответствует требованиям, предъявляемым к данному рода работам по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературе;

- теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения, основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы исследования;

- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении, суде;

- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;

- оформление ВКР соответствует установленным требованиям.

Однако в ВКР имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов.

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературы;
- теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа (суда) основывается на законодательных и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих исследуемые вопросы;
- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;
- не обобщены данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе (суде);
- имеются незначительные нарушения требований по оформлению ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии следующих недостатков:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему;
- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы, а также нормативно-правовых актов;
- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;
- нет ссылок на используемые источники;
- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;
- работа оформлена с нарушением требований, предъявленных к работам данного вида.

10. Подведение итогов защиты выпускных квалификационных работ.

Государственная экзаменационная комиссия в отсутствие студентов обсуждает итоги защиты. Основными критериями оценки работы являются:

- актуальность темы исследования;
- полнота использования источников, научных публикаций отечественных и иностранных специалистов по рассматриваемой проблеме исследования;
- логичность структуры выпускной квалификационной работы и ее соответствие поставленным цели и задачам исследования;
- освоение выпускником методов научного анализа сложных социально-экономических и политико-правовых процессов;
- умение делать теоретические обобщения и обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области;
- четкость и грамотность изложения материала, качественное оформление работы в соответствии с требованиями настоящих «Методических рекомендаций»;
- четкость и содержательность доклада во время защиты перед ГЭК; умение во время защиты обоснованно вести полемику по содержанию выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

По итогам защиты выпускных квалификационных работ Государственная экзаменационная комиссия имеет право давать рекомендации по публикации выпускных квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам ГЭК может дать рекомендации для поступления в аспирантуру.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Составы комиссий университет утверждает не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующие требования:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, не позднее 15 июля.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6. РАЗДЕЛ I. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Тема 1. Гражданское право как отрасль права

Понятие и предмет гражданского права. Место гражданского права в системе «право публичное – право частное». Основные функции и принципы гражданского права. Принцип добросовестности в гражданском праве. Гражданское право как отрасль права. Метод регулирования гражданско-правовых отношений. Наука гражданского права и ее место в системе юридических наук.

Основные гражданско-правовые системы современности.

Тема 2. Гражданское законодательство

Источники гражданского права: понятие и виды. Конституция РФ и гражданское законодательство. Гражданский кодекс РФ как основной источник гражданского права. Другие федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие гражданско-правовые отношения.

Общепризнанные нормы и принципы международного права. Обычай делового оборота как источник гражданского права. Взаимосвязь гражданского законодательства с другими отраслями законодательства.

Тема 3. Гражданские правоотношения

Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.

Понятие управомоченной и обязанной сторон гражданских правоотношений. Понятие и виды правопреемства. Состав участников гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.

Содержание и форма гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Классификация юридических фактов в гражданском праве. Простые и сложные составы как основания возникновения гражданских правоотношений.

Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права

Правоспособность физических лиц. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Содержание правоспособности граждан и его пределы. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Возникновение и прекращение правоспособности. Ограничение правоспособности.

Дееспособность граждан (физических лиц). Понятия «делкоспособность» и «деликтоспособность». Юридическая природа и содержание дееспособности граждан. Разновидности дееспособности. Эмансипация. Основания ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Опека и попечительство.

Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.

Имущественная ответственность гражданина. Признание гражданина-предпринимателя несостоятельным (банкротом).

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Акты гражданского состояния.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Понятие и признаки юридического лица. Регулирование корпоративных отношений.

Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц и ее гражданско-правовое значение.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Понятие коммерческой организации. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Понятие некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций. Потребительский кооператив. Общественная и религиозная организация (объединение). Благотворительный и иной фонд. Учреждение. Ассоциация (союз). Некоммерческое партнерство и автономная некоммерческая организация.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Государственная корпорация.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Экономическая природа объектов гражданских прав. Материальные блага как объекты гражданских прав.

Понятие имущества. Соотношение понятий «имущество» и «вещи». Понятие «правового режима» вещей. Классификация вещей. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Предприятие как объект гражданских прав. Делимые и неделимые вещи. Потребляемые и непотребляемые вещи. Индивидуально-определенные вещи и вещи, определенные родовыми признаками. Сложные и простые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Одушевленные и неодушевленные вещи. Особенности применения к животным общих правил об имуществе.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг и правовые основания их классификации. Правовая характеристика отдельных видов ценных бумаг. Имущественные права как объекты гражданских прав. Работы и услуги как объекты гражданских прав, их соотношение. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации как объекты гражданских прав.

Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

Тема 7. Сделки

Понятие и сущность сделки. Виды сделок и правовые основания их классификации. Односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Секундарное право. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Фидуциарные сделки. Алеаторные сделки. Сделки, совершенные под условием.

Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной.

Двусторонняя реституция. Односторонняя реституция. Иные правовые последствия признания сделки недействительной. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Тема 8. Сроки в гражданском праве.

Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения сроков исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 9. Нематериальные блага и их защита.

Осуществление и защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.

Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации. Отличие сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, от клеветы. Способы восстановления чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве.

Тема 10. Право собственности и иные вещные права

Система вещного права. Становление и развитие учения о праве собственности. Взгляды на «естественное», «позитивное» и «классовое» происхождения права собственности.

Собственность как экономическая категория. Правовое обеспечение реализации экономических отношений собственности. Понятие и содержание права собственности.

Формы собственности. Понятие и виды государственной собственности. Федеральная собственность. Собственность субъектов Российской Федерации. Муниципальная собственность. Понятие и виды частной собственности.

Тема 11. Право общей собственности

Понятие, виды. Владение, пользование и распоряжение общей собственностью. Прекращение права общей собственности.

Возникновение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Способы прекращения права собственности.

Тема 12. Ограниченные вещные права.

Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Сервитуты. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Взгляды цивилистов на иные виды вещных прав. Вещно-правовая природа залога. Право ограниченного пользования жилыми помещениями. Право пожизненного проживания в жилом помещении, принадлежащем другому лицу. Доверительная собственность (траст).

Тема 13. Защита права собственности и иных вещных права.

Система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты права собственности и их соотношение. Проблема конкуренции исков.

Понятие и правовая сущность иска об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационного иска). Условия удовлетворения виндикационного иска. Проблема соотношения виндикационного и кондикционного исков.

Понятие и правовая сущность иска об устранении нарушений, не связанных с лишением владения. Предмет и основания негаторного иска, условия его удовлетворения. Иск об освобождении имущества из-под ареста (исключения из описи) и проблемы его правовой квалификации.

Понятие иска о признании права собственности, его юридическая природа.

Тема 14. Понятие, виды и сущность гражданско-правовых обязательств.

Сущность и значение гражданско-правовых обязательств. Учение об обязательствах в гражданском праве.

Система обязательств, её понятие и значение. Виды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Регулятивные и охранительные обязательства. Обязательства из договоров и иных сделок. Обязательства из неправомерных действий. Обязательства из иных юридических фактов. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.

Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга.

Понятие и принципы исполнения обязательств.

Срок исполнения обязательства. Досрочное исполнение. Просрочка в исполнении. Место исполнения обязательств.

Тема 15. Обеспечение и исполнение обязательств.

Сущность и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Акцессорные и неакцессорные способы обеспечения исполнения обязательств. Задаток. Поручительство.

Залог. Удержание. Неустойка. Независимая гарантия. Иные способы обеспечения обязательств.

Тема 16. Гражданско-правовой договор.

Понятие гражданско-правового договора и его роль в организации рыночной экономики. Принцип свободы договора. Договор как юридический факт. Договор как правоотношение. Отличие гражданско-правового договора от других видов договоров.

Виды договоров. Содержание договора. Условия договора и их толкование.

Существенные условия договора и их значение для его действительности.

Заключение договора. Оферта. Акцепт. Порядок и стадии заключения договора.

Заключение договора в обязательном порядке и заключение договора на торгах.

Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора.

Изменение и расторжение договора. Условия, при которых возможно изменение и расторжение договора. Порядок изменения и расторжения договора и их правовые последствия.

Тема 17. Гражданско-правовая ответственность.

Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Основные принципы, функции и виды гражданско-правовой ответственности.

Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.

Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности.

Понятие и формы вины в гражданском праве. Презумпция вины в гражданском праве. Ответственность независимо от вины и за действие третьих лиц.

Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Взыскание (уплата) неустойки. Проблема соотношения убытков и неустойки в гражданском праве. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

Размер гражданско-правовой ответственности. Пределы гражданско-правовой ответственности. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы.

Тема 18. Обязательств по передаче имущества в собственность.

Правовая природа и содержание договора купли-продажи. Правовой статус сторон договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Момент исполнения обязанности продавца передать товар. Переход риска случайной гибели товара. Существенные и иные условия договора купли-продажи.

Особенности разновидностей договора купли-продажи. Защита прав потребителя при приобретении товаров по договору розничной купли-продажи.

Правовая природа договора мены и проблемы его правового регулирования. Равноценность товара.

Правовая природа и содержание договора дарения. Особенности договора дарения. Стороны договора дарения. Содержание и исполнение договора дарения. Ограничения и запреты дарения. Форма договора дарения. Права и обязанности сторон по договору дарения. Разновидности договора дарения. Обещание подарить в будущем. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвование.

Правовая природа и разновидности договора ренты. Понятие договора ренты. Стороны договора ренты. Предмет договора ренты. Форма договора ренты. Общая характеристика договора ренты. Ответственность сторон по договору ренты. Постоянная и пожизненная рента. Проблемы правового регулирования и практической реализации договора пожизненной ренты.

Тема 19. Обязательства по передаче имущества в пользование

Правовая природа и содержание договора аренды. Договор аренды: понятие, основные элементы. Предмет договора аренды. Содержание договора аренды. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору аренды. Виды договора аренды.

Правовая природа договора аренды. Вещно-правовая защита права арендатора. Права третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество. Сохранение договора аренды при изменении сторон.

Правовой статус сторон договора аренды.

Предмет договора аренды. Срок в договоре аренды. Арендная плата.

Форма и государственная регистрация договора аренды.

Права и обязанности сторон договора аренды.

Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок.

Прекращение договора аренды по требованию сторон.

Разновидности договора аренды. Особенности отдельных видов аренды и аренды отдельных видов имущества. Особенности договора проката. Основные отличия договоров аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа. Форма и государственная регистрация договора аренды зданий и сооружений. Передаточный акт и его значение. Защита интересов кредиторов при передаче в аренду предприятий.

Правовая природа договора финансовой аренды (лизинга) и его правовое регулирование

Понятие договора найма жилого помещения. Субъекты договора. Форма договора найма жилого помещения. Особенности правового регулирования

коммерческого и социального найма жилого помещения. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения.

Правовая природа безвозмездного пользования (ссуды). Понятие договора безвозмездного пользования (ссуды). Юридическая природа договора безвозмездного пользования и сфера его применения. Предмет договора безвозмездного пользования. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи.

Тема 20. Обязательства по производству работ.

Правовая природа договора подряда. Соотношение договора подряда и трудового договора.

Стороны договора подряда. Принцип «генерального подряда». Предмет договора подряда. Срок и цена в договоре подряда. Экономия подрядчика.

Форма договора подряда.

Права и обязанности сторон. Качество работы. Гарантия качества работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы. Давность по искам о ненадлежащем качестве работы.

Ответственность сторон по договору подряда.

Разновидности договора подряда. Договор бытового подряда. Гарантии прав заказчика.

Договор строительного подряда. Срок и цена в договоре строительного подряда. Техническая документация и смета. Порядок сдачи/приемки результата работы. Права и обязанности сторон договора строительного подряда. Страхование объекта строительства.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Правовое регулирование подрядных работ для государственных или муниципальных нужд. Государственный (муниципальный) контракт на выполнение подрядных работ для государственных (муниципальных) нужд. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.

Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, их правовое регулирование. Права и обязанности сторон.

Тема 21. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг.

Правовая природа договора возмездного оказания услуг. Разграничение договора возмездного оказания услуг и подряда.

Предмет договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Транспортные обязательства. Правовое регулирование договора перевозки. Особенности договоров перевозки груза отдельными видами транспорта. Особенность

ответственности перевозчика по договору перевозки грузов. Претензионно-исковой порядок урегулирования споров, связанных с договором перевозки грузов.

Договор перевозки пассажира. Защита прав пассажиров в сфере транспортного обслуживания.

Правовая природа и разновидности договора хранения. Правовая природа договора хранения. Стороны договора. Предмет договора хранения. Форма договора хранения. Права и обязанности сторон.

Специальные виды хранения. Договор складского хранения. Форма договора складского хранения. Двойное складское свидетельство. Простое складское свидетельство. Складская квитанция. Особенности хранения в ломбарде. Хранение ценностей в банке. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гардеробах организаций. Хранение в гостинице. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр). Договорный секвестр. Судебный секвестр.

Правовая характеристика посреднических договоров. Соотношение юридических и фактических услуг.

Обязательства по оказанию юридических услуг. Правовая природа договоров поручения, комиссии и агентирования. Их соотношение.

Права и обязанности сторон договора поручения.

Права и обязанности сторон договора комиссии. Принятие комитентом исполненного по договору комиссии. Ручательство (делькредере) комиссионера за исполнение сделки третьим лицом. Право удержания вещи. Виды договора комиссии.

Права и обязанности сторон агентского договора.

Правовая природа доверительного управления имуществом. Доверительное управление и доверительная собственность (траст). Доверительное управление имуществом в силу закона.

Стороны договора доверительного управления. Объект доверительного управления. Права и обязанности сторон договора доверительного управления.

Тема 22. Обязательства по оказанию финансовых услуг.

Правовая природа договоров займа и кредита. Правовая природа договора займа. Форма договора займа. Проценты по договору займа. Права и обязанности сторон договора займа. Очередность погашения требований по денежному обязательству. Новация долга в заемное обязательство.

Последствия нарушения заемщиком договора займа.

Целевой заем. Вексель. Облигация. Договор государственного займа.

Правовая природа кредитного договора. Правовое регулирование кредитного договора. Существенные условия кредитного договора. Форма кредитного договора.

Ответственность сторон за нарушение кредитного договора.

Кредитные истории.

Товарный кредит. Коммерческий кредит.

Правовая природа финансирования под уступку денежного требования. Предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Денежное требование, уступаемое финансовому агенту. Права и обязанности сторон.

Оборотный и безоборотный факторинг. Соотношение цессии и факторинга.

Правовая природа договора банковского вклада и его правовое регулирование. Право на привлечение денежных средств во вклады. Форма договора банковского вклада. Сберегательная книжка. Сберегательный (депозитный) сертификат.

Виды вкладов. Права и обязанности сторон. Проценты на вклад. Порядок начисления процентов на вклад и их выплаты.

Ответственность банка за нарушение договора банковского вклада. Срок исковой давности по требованиям вкладчиков к банку о выдаче вкладов.

Правовая природа договора банковского счета. Виды банковских счетов. Права и обязанности сторон. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету.

Правовое регулирование расчетов в Российской Федерации. Порядок осуществления расчетов. Формы безналичных расчетов. Виды расчетных документов.

Обязательства по страхованию. Правовая природа договора страхования. Правовое регулирование договора страхования.

Страховой риск. Страховой случай. Страхования интерес. Интересы, страхование которых не допускается. Страхования сумма (страховое возмещение, страховое обеспечение). Страхования премия. Страховой взнос. Страховой тариф. Страхования выплата. Абандон.

Субъекты договора страхования. Страховщик. Страхователь. Застрахованное лицо. Выгодоприобретатель.

Сострахование. Страховой пул. Двойное страхование. Перестрахование. Общества взаимного страхования. Страховой агент. Страховой брокер. Страховой актуарий.

Существенные условия договора страхования. Форма договора страхования. Страховой полис. Генеральный страховой полис.

Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное и личное страхование. Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска. Договор личного страхования.

Ответственность сторон в договоре страхования. Срок исковой давности по требованиям, связанным с имущественным страхованием.

Тема 23. Внедоговорные обязательства.

Правовая характеристика внедоговорных обязательств. Понятие и признаки внедоговорных обязательств. Виды внедоговорных обязательств.

Правовая характеристика обязательств из причинения вреда. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Особенности деликтной ответственности как разновидности гражданско-правовой ответственности.

Основание и условия деликтной ответственности. Вред как условие деликтной ответственности. Соотношение материального и морального вреда. Противоправность как условие деликтной ответственности. Принцип «генерального деликта». Причинение вреда в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.

Причинная связь как условие деликтной ответственности.

Вина как условие деликтной ответственности. Формы вины при возложении деликтной ответственности. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Деликтная ответственность, наступающая независимо от вины.

Отдельные виды обязательств из причинения вреда. Специальные случаи деликтной ответственности.

Ответственность за совместно причиненный вред. Право регресса к лицу, причинившему вред.

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги.

Компенсация морального вреда.

Правовая характеристика обязательств из неосновательного обогащения. Понятие обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Обязательства, возникающие из односторонних сделок (публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари).

Обязательства из действий в чужом интересе без поручения. Условия действий в чужом интересе. Неосновательное обогащение вследствие действий в чужом интересе. Возмещение вреда, причиненного действиями в чужом интересе.

Тема 24. Наследственное право.

Развитие и современное состояние правового регулирования наследственных отношений.

Основания наследования. Открытие наследства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма и содержание завещания. Наследники по завещанию. Субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Особенности наследования выморочного имущества.

Меры охраны наследственного имущества.

Тема 25. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Этапы развития и современное состояние правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности.

Цели и задачи кодификации интеллектуального законодательства. Понятие и система интеллектуальных прав.

Соотношение понятий «интеллектуальная собственность» и «интеллектуальные права». Соотношение понятий «интеллектуальные права» и «право собственности».

Субъекты интеллектуальных прав. Правовая природа исключительного права.

Правовая характеристика охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Объекты авторских прав. Условия

патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца. Права на селекционные достижения. Право на топологии интегральных микросхем. Право на секрет производства (ноу-хау). Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Становление и развитие обязательственных отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Правовая характеристика договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора.

Особенности защиты интеллектуальных прав.

Список источников и литературы

I. Нормативно-правовые акты

Основные:

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрании законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 6. Ст.492.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена Советом при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства 7 октября 2009 г.) // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 2009. № 11.
7. Указ Президента РФ от 18 июля 2008 г. №1108 "О совершенствовании Гражданского кодекса Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 29 (часть I). Ст. 3482.

Дополнительные:

1. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980 г.) // Вестник Высшего Арбитражного суда РФ. 1994. № 1.
2. Конвенция по охране промышленной собственности. Заключена в Париже 20.03.1883 (ред. от 02.10.1979) // СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков. Мадрид, 14 апреля 1891 г. (в ред. от 28 сентября 1979 г.) // СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Протокол к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков. Мадрид, 28 июня 1989 г. (в ред. от 1 декабря 1995 г.) // СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Ниццкое соглашение о международной классификации товаров и услуг для регистрации товарных знаков от 15 июня 1957 г. // СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Договор о законах по товарным знакам от 27 октября 1994 г., подготовленный в рамках ВОИС на Женевской дипломатической конференции // Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/.
7. Минское соглашение о мерах по предупреждению и пресечению использования ложных товарных знаков и географических указаний 1999 г. // СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Соглашение стран СНГ о мерах по охране промышленной собственности (Минск, 1993 г.) // СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Соглашение от 09.12.2010 "О единых принципах регулирования в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности" // СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности (Стокгольм, 1967 г.) // Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/normative_documents/megd_dok/obsh_vopr/konv_uchер_vois.
11. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (заключено в Марракеше 15 апреля 1994 г.) // Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/documents/international_documents/agreements/sogl_torg_asp.
12. Сингапурский договор о законах по товарным знакам (принят на Дипломатической конференции 27 марта 2006 г.) // Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2011. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/documents/international_documents/international_agreement/singap_dog_tz/index_page.
13. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшавская Конвенция, измененная в Гааге в 1955 г.) // Сборник Законов и Распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1934. Отд. П. № 20. Ст. 176.

14. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (Монреальская конвенция, заключена в г. Монреале 28 мая 1999 г.) // СПС «Консультант Плюс».

15. Конвенция ООН об уступке дебиторской задолженности в международной торговле (Нью-Йорк, 12 декабря 2001 г.) // Официальное издание ООН, Нью-Йорк, 2004 г // СПС «Гарант» (не вступила в силу).

16. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 28 мая 1988) // Бюллетень международных договоров. 1999. № 9.

17. Конвенция ЮНИДРУА о международном факторинге (Оттава, 28 мая 1988 г.) // Журнал международного частного права. 1985. № 4.

18. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о переводном и простом векселях (Женева, 7 июня 1930 г.) // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 1995. № 1 (опубликован повторно).

19. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

20. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.

21. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

22. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

II. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29 апреля 2010 г. N 10/22 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав" // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 2010. № 6.

2. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 февраля 2014 г. № 165 // Вестник ВАС РФ. 2014. № 4.

3. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014 г. № 16 "О свободе договора и ее пределах" // Вестник ВАС РФ. 2014. № 5.

4. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 ноября 2008 г. № 126 "Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения" // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 2009. № 1.

5. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 сентября 2011 г. № 146 «Об обзоре судебной практики по некоторым вопросам, связанным с применением к банкам административной ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей при заключении кредитных договоров» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 2011. № 11.

6. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20 января 1998 г. № 28 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

III. Литература

Обязательная:

1. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2011. – 958 с.
2. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. Том II. Обязательственное право / Отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2011. – 1206 с.
3. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО 16-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров Зенин И.А. М., 2014.
4. Гражданское право: учеб. для юридич. спец. вузов. Т.3: / под ред. А.П. Сергеева. - М.: Велби, 2011. - 800с. + указ. латинск. выраж.
5. Накушнова Е.В. Гражданское право: учеб.-метод. пособие. Часть 2; Ульяновск. гос. пед. ун-т. - Ульяновск: УлГПУ, 2012. - 220с. + библи.
6. Гражданское право: учеб. пособие. Рузакова О.А., Рузаков А.Б.; Моск. финанс.-промышл. ун-т "Синергия". - М.: МФПУ, 2012. - 336с. - (Сдаем госэкзамен. Ответы на экзаменационные вопросы). - ISBN 978-5-4257-0078-0: 189.00.
7. Пиляева, Валентина Владимировна. Гражданское право в схемах и определениях: учеб. пособие / Пиляева, Валентина Владимировна. - 4-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2010. - 188с.: табл., схемы + прилож., слов. терминов.
8. Гражданское право: учеб. для вузов Алексеев С.С. [и др.]; под ред. С.С. Алексеева; Ин-т частного права. - М.: Норма, 2009, 2010. - 419с. + библи. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-89123-831-2: 108.00.

Дополнительная:

1. Агарков М.М. Обязательство по советскому гражданскому праву. М., 1940.
2. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 14. – М.: Статут, 2012. – 511 с.
3. Актуальные проблемы теории и практики интеллектуальной собственности. Сборник научных трудов. Том 1. // под редакцией Лопатина В.Н. М., - Юрайт: 2008, 312 с.
4. Актуальные проблемы теории и практики интеллектуальной собственности. Контрафакт. Сборник научных трудов. Том 2. // под редакцией Лопатина В.Н. М., - Юрайт: 2009, 303 с.
5. Актуальные проблемы теории и практики интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальной собственности. Том 3. // под редакцией Лопатина В.Н. М., - Юрайт: 2010, 343 с
6. Андреев Ю.Н. Механизм гражданско-правовой защиты. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. – 464 с.
7. Анненков К. Система русского гражданского права. Том IV. Отдельные обязательства. С.-Пб.: Типография М.М. Стасюлевича, 1904. С. 397-411.
8. Антимонов Б.С. Значение вины потерпевшего при гражданском правонарушении. - М., 1950. 275 с.
9. Анциферов, О. К вопросу о залоге денежных средств на счете [Текст] / О. Анциферов // Хозяйство и право. - 2007. - № 3. - С. 85-90.

10. Бабкин, О.Л. К вопросу о форме кредитного договора [Текст] / О. Л. Бабкин // Юрид. мир. - 2010. - № 2. - С. 17-20.
11. Баринов, Н.А. Порядок и способы защиты прав потребителей [Текст] / Н. А. Баринов. // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2010. - № 5. - С.3-7.
12. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. - 3-е изд.- М.: Статут, 2008. - 784 с.
13. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая: Общие положения. - 3-е изд.- М.: Статут, 2008. - 848 с.
14. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - 2-е изд.- М.: Статут, 2008. - 1055 с.
15. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга четвёртая: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - 4-е изд.- М.: Статут, 2007. 910 с.
16. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. В 2-х томах. Кн. 5: Т. 2 - М.: Статут, 2006. - 623 с.
17. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований. В 2-х томах. Кн. 5: Т. 1 - М.: Статут, 2006. - 736 с.
18. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права (по изданию 1907 г.). Т.1. - М.: Статут, 2005. - 461 с.

7. РАЗДЕЛ II. ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО (ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС)

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права.

Гражданское процессуальное право как отрасль права РФ: понятие, предмет, метод, система.

Источники гражданского процессуального права.

Понятие принципов процессуального права. Система принципов гражданского процессуального права, их классификация.

Стадии гражданского процесса.

Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания и условия их возникновения.

Юридические факты в гражданских процессуальных правоотношениях.

Процессуальные права и обязанности участников гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений: понятие, классификация, виды. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.

Мировые судьи и их правовой статус. Лица, участвующие в деле.

Понятие лиц, содействующих правосудию.

Гражданская процессуальная правосубъектность. Стороны в гражданском процессе. Понятие третьих лиц в гражданском процессе и их виды.

Тема 3. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Понятие, цели и виды судебных расходов в гражданском процессе.

Государственная пошлина: понятие и порядок исчисления ее размера.

Цена иска и ее определение.

Издержки, связанные с производством по делу: понятие, виды.

Основания и порядок освобождения от судебных расходов.

Судебные штрафы в гражданском процессе.

Тема 4. Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел.

Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.

Отграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции от дел, подведомственных арбитражным судам.

Подведомственность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ.

Подведомственность дел третейским судам.

Понятие и виды подсудности гражданских дел. Последствия несоблюдения правил о подсудности гражданских дел.

Тема 5. Исковое производство.

Понятие и сущность искового производства.

Виды исков. Исковое заявление: понятие, форма и содержание. Порядок предъявления иска. Изменение иска. Отказ от иска.

Мировое соглашение.

Рассмотрение дела по существу. Постановления суда первой инстанции.

Тема 6. Особое производство.

Понятие и сущность особого производства.

Дела, рассматриваемые судом, в порядке особого производства

Специфика рассмотрения отдельных категорий дел в порядке особого производства.

Тема 7. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Понятие и общие положения о производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Специфика рассмотрения дел о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части.

Специфика рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Особенности производства по делам о защите избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Тема 8. Апелляционное производство.

Сущность и значение апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования и опротестования решений и определений мирового судьи.

Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе и протесту.

Срок и порядок рассмотрения дел в апелляционной инстанции. Определение суда апелляционной инстанции.

Тема 9. Производство в кассационной инстанции.

Понятие кассационной инстанции в гражданском процессе.

Право кассационного обжалования и опротестования судебного решения и определения по гражданскому делу..

Содержание и форма кассационной жалобы и кассационного протеста.

Срок и порядок рассмотрения дел в кассационной инстанции. Определение суда кассационной инстанции.

Тема 10. Производство в надзорной инстанции.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных актов в порядке судебного надзора.

Основания к опротестованию и пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.

Круг должностных лиц, имеющих право принесения протеста. Суды, рассматривающие дела по протестам в порядке надзора.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения протестов в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.

Список источников и литературы

I. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // Собрании законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 627.
5. Закон РФ от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2000, №2. Ст. 140.

II. Литература

Обязательная:

1. Гражданский процесс: учеб. для юридич. вузов / Е.А. Борисова; под ред. М.К. Треушникова; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 3-е изд., переработ. и доп. - М.: Городец, 2010.
2. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013.
3. Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.
4. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012.
5. Гражданский процесс: Учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 5-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009.

6. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев; под ред. Н.М. Коршунова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.

7. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Л.В. Тумановой, П.В. Алексия, Н.Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Дополнительная:

1. Проверка судебных постановлений в гражданском процессе стран ЕС и СНГ: Монография / Под ред. Е.А. Борисовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА: НИЦ Инфра-М, 2012.

2. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: Учебное пособие / РАП; Авт.- сост. А.В. Вишневский. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М: РАП, 2011.

3. Куницын А.Р. Образцы судебных документов (с комментарием законодательства и судебной практики): Практическое пособие, - М - Из-во «Солекс», 2002.

4. Концепция развития гражданского процесса. // Журнал Российское право.- М., 1999. №5/6.

5. Масленникова Н.И. Гражданский процесс как форма социального управления. - Свердловск: Уральский ун-т, 1999.

6. Судебная практика по гражданским делам / Под ред. В.И. Жуйкова. - М.: Городец, 1999.

7. Тихомиров М.Ю. Исковое заявление: Образцы документов и комментарии, - М., 2003.

8. Пробелы в гражданском процессуальном праве / Д.А. Туманов. - М.: НОРМА, 2008.

9. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе / Е.Р. Россинская - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011.

10. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

РАЗДЕЛ I. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Гражданские правоотношения: понятие, содержание и виды. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
2. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Банкротство физических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, признаки и виды.
4. Публичные и непубличные акционерные общества
5. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство юридических лиц.
6. Объекты гражданских правоотношений и их правовая характеристика.
7. Понятие. Виды. Формы сделок. Условия действительности сделок. Порядок и правовые последствия признания сделок недействительными.
8. Право собственности: понятие и содержание. Система вещных прав.
9. Право общей собственности.
10. Ограниченные вещные права и их правовая характеристика.
11. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты права собственности.
12. Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств.
13. Способы обеспечения исполнения обязательств, их сущность и значение.
14. Понятие, содержание и классификация договоров в гражданском праве. Развитие договорного регулирования в концепции реформирования Гражданского кодекса РФ.
15. Способы защиты гражданских прав.
16. Исковая давность: понятие, виды, значение. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
17. Понятие, виды, условия и формы гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
18. Правовая природа договора купли-продажи. Особенности разновидностей договора купли-продажи.
19. Договор аренды: понятие, содержание, права и обязанности сторон. Вещно-правовая защита права арендатора.
20. Договор подряда: предмет договора, права и обязанности сторон. Разновидности договора подряда. Разграничение договора возмездного оказания услуг и подряда.
21. Правовая природа кредитного договора. Ответственность сторон за нарушение условий кредитного договора.
22. Понятие и признаки внедоговорных обязательств. Виды внедоговорных обязательств и их правовая характеристика.
23. Основания наследования. Особенности наследования по завещанию и по закону.
24. Условия и порядок принятия и отказа от наследства.

25. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

26. Объекты и субъекты авторского права. Содержание авторских прав.

РАЗДЕЛ II. ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

1. Формы защиты гражданских прав.

2. Понятие, состав, субъекты и объекты гражданских процессуальных правоотношений.

3. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.

4. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан.

5. Подведомственность гражданских дел.

6. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.

7. Судебные расходы в гражданском процессе.

8. Понятие и классификация судебных доказательств в гражданском процессе.

9. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Обеспечение и оценка доказательств в гражданском процессе.

10. Понятие и сущность искового производства.

11. Предмет и основания иска. Виды исков. Структура искового заявления.

12. Предъявление иска. Основания к отказу в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение в гражданском процессе.

13. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.

14. Понятие и значение стадии судебного разбирательства гражданского дела. Роль председательствующего.

15. Разбирательство гражданского дела по существу.

16. Протокол судебного заседания в гражданском процессе.

17. Понятие и виды судебных постановлений в гражданском процессе.

18. Приказное производство: правовая природа, понятие и сущность.

19. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от других видов судебных производств.

20. Судебное представительство в гражданском процессе: понятие, виды, полномочия представителя.

21. Производство в суде апелляционной инстанции.

22. Производство в суде кассационной инстанции.

23. Производство в суде надзорной инстанции.

24. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

25. Исполнительное производство: нормативная основа и правовая характеристика.

26. Третейский суд и особенность производства по делу в третейском суде.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления о выборе выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
факультета юриспруденции
Московского государственного
гуманитарно-экономического университета

к.ю.н., доц. Т.В. Беловой
от студента (ки) _____ курса _____ группы
направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной для разработки выпускную квалификационную работу
на тему _____

Руководителем прошу назначить _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 201__ г.

Образец титульного листа
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет: _____

Кафедра: _____

Работа допущена к защите

Декан ф-та: _____

«__» _____ 2016г.

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 2016.

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Выполнил: _____

Руководитель: _____

Рецензент: _____

Москва 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ КРЕДИТОВАНИЕ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
§1. Понятия «потребительское кредитование», «потребительский кредит» и «договор потребительского кредитования» в науке и законодательстве Российской Федерации.....	8
§2. Законодательство Российской Федерации в области потребительского Кредитования.....	26
Глава II. ДОГОВОРЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	38
§1. Правовая природа договора потребительского кредитования и договора потребительского займа, их сущностные признаки	38
§2. Субъектный состав договоров потребительского кредитования и потребительского займа: особенности правового положения сторон.....	49
§3. Особенности заключения и исполнения договора потребительского кредитования (договора потребительского займа) в соответствии с нормами федерального закона «о потребительском кредите (займе)»	59
ГЛАВА III. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ.....	70
§1. Проблемы современного потребительского кредитования в Российской Федерации, связанные с осуществлением коллекторской деятельности.....	70
§2. Правовые проблемы «закредитованности» населения в Российской Федерации и способы их решения.....	79
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	86
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	91

Список использованных источников и литературы (приложение 4) состоит из следующих частей.

I. Источники:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Библиографический список начинается с Конституции РФ, далее указываются международные акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если в дипломном исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

II. Литература:

- монографии, научная и учебная литература, статьи, рецензии, авторефераты;
- материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.).

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

В списке источников и литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе. При этом, в указанный список могут быть введены и другие нормативные правовые акты и работы авторов, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на научное формирование мышления.

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите ВКР.

4.12. В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

4.13. Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой и научным руководителем студента.

Научный и справочный аппарат работы

Научный и справочный аппарат работы содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

Общие требования

Оформление списка производится в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ 7.12003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (М.: Изд-во стандартов, 2004); ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления (М.: Изд-во стандартов, 2001), ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2001), ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращения слов в русском языке. Общие требования и правила (М.: Изд-во стандартов, 1995). Библиографические ссылки составляются на основании Прил. 2 к утратившему силу в основной части, но распространяющемуся на оформление ссылок ГОСТу 7.184. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления (М.: Изд-во стандартов, 1987).

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Оформление списка использованных источников и литературы

Оформление списка источников (нормативных правовых актов):

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

- Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации: (принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 1. – Ст. 1;
- международные договоры и соглашения и иные международные акты;
- федеральные конституционные законы РФ;
- федеральные законы РФ;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ (25 декабря 1991 – 23 сентября 1993 гг.);
- указы Президента РФ;
- акты Палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- постановления и определения Конституционного Суда РФ; постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Прекратившие действие нормативные правовые акты располагают в конце списка источников.

Оформление списка материалов использованной юридической практики

1) Если при написании ВКР использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

Например:

Дело по иску Гарина к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюл. Верх. Суда Рос. Федерации. – 1998. – № 1.

Дело N 2/186 из архива Сокольнического районного народного суда г. Москвы.

Дело N 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

2) Если при написании ВКР использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Например:

О судебной практике // Известия. – 1999. – 8 января.

Если используется неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Оформление списка литературы

В списке литературы называются как те издания, на которые студент ссылается, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в

квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения, например:

- 3-е изд., испр. и доп.
- Факс. изд.
- 2-я ред.
- Офиц. изд.
- Репринт.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга.

Принятые сокращения для библиографического описания:

- С. – страница (не "стр.")
- Юрид. лит. – издательство "Юридическая литература"
- Гос. и право – журнал "Государство и право"
- Хоз. и право – журнал "Хозяйство и право"
- М., СПб. – сокращения от "Москва", "Санкт-Петербург"

Сокращают также:

Петроград - Пг.

Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.

Нижний Новгород – Н. Новгород.

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводят в квадратных скобках сокращение [Б. м.] (т.е. без места).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

М.: Экономика, 1999

Казань: Изд-во Казан. ун-та.

М.: ВНИИДАД [и др.]

Дата издания – это указанный на титульном листе год, например:

М.: Перспектива, 2008.

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Примеры описания монографий:

Кутафин О.Е. Источники конституционного права Российской Федерации / О.Е. Кутафин. – М.: Юрист, 2002. – 348 с.

Сериальные издания (периодические, продолжающиеся, серийные)

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры, например:

ВВЦ

ЭКО

Эксперт

Капитал

Вопросы экономики

Проблемы теории и практики управления

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания:

Ученые записки

Труды

Известия

Бюллетень

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии:

Известия Российской Академии наук. Серия геологическая

Доклады РАН. Серия А : Физико-математические и технические науки

Труды Московского государственного историко-архивного института

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Например:

Абросимов Н.В. Механизмы привлечения инвестиций в условиях России: практика, правовые основы / Н.В. Абросимов. – М.: Ин-т риска и безопасности, 1998. – 86 с.

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон. правовой справочник. – Электрон. дан. – СПб.: Информ. компания "Кодекс", сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ветров Г.Ю. Условия, проблемы и перспективы экономического развития российских городов на современном этапе / Г.Ю.Ветров // Эра городов. – 1999. № 1. – С. 1–2.

Витрянский В.В. Договор купли-продажи недвижимости / В.В.Витрянский // Вестн. Высш. Арбитраж. Суда Рос. Федерации. – 1999. – № 8. – С. 35–43.

Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. – 1 т. – 1008 с.

Кириин А.В. Правовые основы отношений государства и инвесторов / А.В. Кириин. – М.: ИНФРА-М, 1998. – 266 с. – (Экономико-правовое досье; вып. 2).

Шерстобитов А.Е. Гражданско-правовые вопросы охраны прав потребителей / А.Е. Шерстобитов. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 144 с.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

Пример:

Банк России [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – М., сор. 2000–2005. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/analytics/>.

Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу

Ссылки на литературу

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, "Как подчеркивает В.И. Сидоров", " по мнению В.Н. Ильина"; "следует согласиться с В.В. Серегиным" и т.д.). В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

При ссылке в тексте работы на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

Например:

"По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства". В сноске должно быть написано:

Хомяков Л.А. Обязательственное право. – М.: Проспект, 1998. – С. 866–867.

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Хомяков А.Л. Указ. соч. С. 210–240.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

Например:

Агафонова Н.Н. Артеменков С.В. Безбах В.В. Гражданское право: Учебник для вузов: Ч. 1 / под ред. Мозолина В.П., Масляева А.И. – М.: Юрист, 2007. – 719 с.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

Например:

Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев, В.С. Шишкин и др. – М., 2002. – 210 с.

Или

Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Велби, 2009. – 1 т. – С. 57.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право. – 1996. – № 8. – С. 5.

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

Например:

О перестройке банковской структуры // Деловой мир. – 2003. 10 января.

Страница, на которой печатается статья, указывается, если объем газеты свыше 8 полос.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Например:

Государственный архив Ярославской области. Ф. 210. – Оп.4. – Д146. – Л.73 или: ГАМО. – Ф.319. – Оп. 1. – Д. 192. – Л.70.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. – 1974. – Т. 4. – С. 43.

Разрешается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

Например:

1. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения. – М. : Изд-во стандартов, 1985. – 88 с.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ 6.10.4–84.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

Пример 1:

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» 1 имущественные правоотношения ...

1 См: Федеральный закон « Об акционерных обществах» от 26 дек. 1995 г. № 208–ФЗ ст. 17 (с изм. на 19 июля 2009) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 3.

Пример 2:

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №52-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. на 19 июля 2009) широко регулирует права законодателя 2.

2 См. : Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №. 1. – Ст. 3.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 года. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Список использованных источников и литературы

Источники

Опубликованные

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. Европейская хартия местного самоуправления Страсбург, 15 октября 1985 г.: ратифицирована Федер. Собр. (федер. закон от 11 апр. 1998 г. N 55-ФЗ) // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.
3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 дек. 1997 г. № 2- ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – N 51. – Ст. 5712; 1998. – № 1. – Ст. 1.; 2004. – № 25. – Ст. 2478.

Неопубликованные

4. Государственный архив Ярославской области. – Ф. 210. – Оп.4. – Д146.
5. Дело N 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

Литература

1. Алексеев С.С. Теория права / С.С. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: БЕК, 1995. – VIII, 311 с.
2. Андреева Е.М. Становление права муниципальной собственности в Российской Федерации / Е.М. Андреева // Государство и право. – 2001. – № 3. – С.31-37.
3. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / М.В. Баглай. – 4-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2005. – XIV, 801 с.
4. Игудин А.Г. Новый этап межбюджетных отношений в Российской Федерации / А.Г. Игудин // Финансы. – 1993. – № 7. – С. 11–17.
5. Карасев М.Н. Институт совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации: необходимы серьезные изменения / М.Н. Карасев // Журн. рос. права. – 2001. – № 9. – С. 41–42.
6. Лавров А. Развитие бюджетного федерализма в России / А. Лавров // Федерализм. – 2000. – № 3. – С. 5–46.
7. Мальцев Г.В. Понимание права. Подходы и проблемы / Г.В. Мальцев. – М.: Прометей, 1999. – 419 с.
8. Овчинников И.И. Финансовая основа местного самоуправления / И.И. Овчинников // Хозяйство и право. – 1996. – № 4. – С. 81–95.
9. Пискотин М.И. Советское бюджетное право: (основные проблемы) / М.И. Пискотин; АН СССР, Ин-т государства и права. – М.: Юрид. лит., 1971. – 312 с.
10. Рыжов В.С. К судьбе государственного управления / В.С. Рыжов // Государство и право. – 1999. – № 2. – С. 14–22.

11. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции / Ю.А. Тихомиров. – М.: Тихомиров: Юринформцентр, 2005. – 351 с.
12. Фабричный С.Ю. Субъект федерации и местное самоуправление: правовое регулирование финансово-экономических взаимоотношений: (на опыте Новгород. обл.): автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 / Фабричный Сергей Юрьевич; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – М., 1998. – 24 с.
13. Халфина Р.О. К вопросу о предмете и системе советского права / Р.О. Халфина // Вопросы советского административного и финансового права: сб. ст. / АН СССР, Ин-т права. – М.: Изд-во АН СССР, 1952. – С. 182–213.
14. Чичерин Б.Н. Курс государственной науки Б. Чичерина. – М. : типо-лит. И.Н. Кушнерева, 1894–1898. Ч. 1: Общее государственное право. – 1894. – VIII, 482 с.
15. Эбзеев Б.С. Российский федерализм: равноправие и асимметрия правового статуса субъектов / Б.С. Эбзеев, Л.М. Карапетян // Государство и право. – 1995. – № 3. – С. 3–14.
16. Янжул И.И. Основные начала финансовой науки: учение о гос. доходах / И.И. Янжул. – М.: Статут, 2002. – 553 с. – (Золотые страницы финансового права России; т. 3).
17. Galbraith J.K. The new industrial state / John Kenneth Galbraith. 2nd ed. Harmondsworth: Penguin, 1991. 414 p
18. Oates W. An Essay on Fiscal Federalism / Wallace Oates // Journal of Economic Literature. – 1999. – Vol. 37, issue 3. – P. 1120–1149.
19. Selwyn N.M. Law of employment / Norman Selwyn. – 12th ed. – London; Dayton, Ohio: LexisNexis, cop. 2002. – 737 p.

Судебная практика

1. Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2007 года: обзор судебной практики Верховного Суда РФ от 01.08.2007 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2007-2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Российского открытого акционерного общества "Высококачественные Магистраль" на нарушение конституционных прав и свобод статьями 290 и 291 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 8 Федерального закона "О введении в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации": определение Конституционного Суда РФ от 17.07.2007 N 537-О-О // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2007-2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Ресурсы Интернет

1. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : заседания КС РФ. – Электрон. дан. – М., cop. 2008. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/Sessions/Pages/default.aspx>.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., cop. 1997-2009. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Статистика // Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. –

Электрон. дан. – М., сор. 2006- . – Режим доступа:
http://www.nalog.ru/index.php?topic=nal_statistik.

4. Федеральное казначейство (Казначейство России) [Электронный ресурс]
/ М-во финансов Рос. Федерации. – Электрон. дан. – М., сор. 2005. – Режим
доступа: <http://www.roskazna.ru/>.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____
название факультета

Ф.И.О., подпись

«____»

_____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

Тема: _____

Студент _____
(фамилия имя отчество)

Группа _____ E-mail _____ тел. _____

Научный руководитель _____
(фамилия имя отчество)

_____ тел. _____
степень, место работы, должность(звание)

Зав. кафедрой _____

Цель работы

Задания по основным разделам (исходные данные)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

План-график

выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Разделы работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя

Дата выдачи задания _____ Срок выполнения работы: _____

Научный
руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял(а) к
исполнению _____
(подпись, Ф.И.О.)

на выпускную квалификационную работу

Общая оценка рецензента (заключение о степени соответствия выполненной работы заданию; в какой степени оглавление отражает суть темы, а содержание работы исчерпывающе раскрывает пункты плана оглавления; использованные материалы и источники, объем, новизна; научный уровень работы, глубина раскрытия темы, аналитический подход при трактовке конкретных вопросов; степень самостоятельности и оригинальности в разработке темы; научное и практическое значение выводов ВКР)

(Ф.И.О., учетная степень, звание, должность, место работы)

63