

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и воспитательной работе

В.И. Зозуля  
«08» Октября 2015 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**42.04.03 Издательское дело**

Магистерская программа

Квалификация (степень)

**магистр**

Форма обучения

очная

Москва 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (магистратура).

1.4 Требования к абитуриенту

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной программы ВО.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.**

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки магистра.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело в Московском государственном гуманитарно-экономическом университете.**

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Приложения**

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГУЭУ  
Пр. № 05 от 18.12.2005 г.

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 г. № 905;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав МГГЭУ.

**1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура)**

### **1.3.1. Цель ОПОП магистратуры**

Основная профессиональная образовательная магистерская программа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения общими целями ОПОП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных специалистах в сфере издательского дела, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения программы.

Главная стратегическая цель ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления подготовки в МГГЭУ, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

**1.3.2. Трудоемкость ОПОП магистратуры** по направлению 42.04.03 Издательское дело составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения и включает, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (бакалавриат, специалитет).

Прием в МГГЭУ на первый курс для обучения по ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме и предполагает практическую, научную и педагогическую деятельность в сфере практической деятельности - область охватывает технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг в области издательского дела, редакционную подготовку и распространение издательской продукции, а также в сфере научной и педагогической деятельности - разработку и внедрение инновационных технологий подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных средств информации, научно-педагогическую работу в области издательского дела и книговедения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ;

средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;

технологии редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;

научное знание в области издательского дела и книговедения.

#### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

редакционная подготовка печатных и электронных изданий;

управление издательскими процессами;

научно-исследовательская.

#### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

редакционная подготовка печатных и электронных изданий;

разработка издательских стратегий, формирование и реализация тематических планов издательских предприятий;

разработка концепций книжных, журнальных, газетных проектов традиционных и электронных изданий на основе использования российского и зарубежного опыта и культурных традиций;

отбор и оценка текста (контента) как продукта речемыслительной деятельности и как материала для восприятия отдельными читательскими (референтными) группами в процессе издательского проектирования;

организация процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традиционных книжной культуре и с использованием инновационных методик креативного редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна;

оценка издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов;

управление издательскими процессами:

выбор и применение маркетинговых стратегий и моделей издательского предприятия для разных сегментов издательского рынка с целью повышения конкурентоспособности;

формирование информационной, ценовой и кадровой политики издательского предприятия;

текущее и перспективное планирование, организация и контроль работы издательского предприятия, принятие управленческих решений в издательской деятельности;

разработка бизнес-планов, обоснование технологических и экономических параметров издательских проектов и процессов;

управление инновациями в издательском деле, внедрение системы качества издательского предприятия;

формирование и ведение баз данных редакционно-издательского профиля с использованием современного программного обеспечения;

использование информационных систем и технологий в управлении издательской деятельностью;

научно-исследовательская деятельность:

изучение теоретико-методологических основ книговедения, книжной культуры и издательского дела;

изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела;

описание и обоснование типологии текстов как объектов книговедческого знания, книжной культуры и издательского дела;

изучение роли и места печатных и электронных средств информации в информационном обществе;

анализ основных тенденций развития отечественного и зарубежного рынков авторских прав, электронного контента и печатных изданий;

научное обоснование, разработка и внедрение инновационных редакционно-издательских, маркетинговых, информационных и логистических технологий в издательском деле.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.**

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник с квалификацией «магистр» по направлению подготовки Издательское дело должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями ОПОП.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программы магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);

способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);

способностью разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);

способностью формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);

способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);

способностью формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5);

способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6);

способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7);

способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);

способностью координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (ПК-9);

управление издательскими процессами:

способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса (ПК-15);

способностью разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов (ПК-16);

способностью обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность (ПК-17);

способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда (ПК-18);

способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации (ПК-19);

способностью формировать информационную политику издательской организации (ПК-20);

способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей организации (ПК-21);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик (ПК-26);

способностью проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела (ПК-27);

способностью изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики (ПК-28);

способностью анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий (ПК-29);

способностью анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела (ПК-30);

способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий (ПК-31);

способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта (ПК-32);

способностью создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях (ПК-33);

способностью составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле (ПК-34);

способностью представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций (ПК-35).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Календарный учебный график** представлен в Приложении 1.

**4.2. Учебный план подготовки магистра** представлен в Приложении 2.

Практики магистрантов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят производственная и преддипломная практики.

Способы проведения практик: стационарная, выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывают состояние здоровья и требования по доступности.

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело в МГГЭУ**

Реализация основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, не менее: 70 процентов для программы академической магистратуры; 55 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, не менее: 5 процентов для программы академической магистратуры; 10 процентов для программы прикладной магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.



Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов.

При использовании электронных изданий МГГЭУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

МГГЭУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о вузе, нормативно-правовые документы и прочее.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

МГГЭУ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в МГГЭУ осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы с обучающимися.

Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- духовно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- профессиональное воспитание;
- трудовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;

- патриотическое воспитание;
- общеуниверситетскую деятельность.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа обучающихся (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся университета. Научная работа соответствует тематике научно-исследовательской деятельности магистрантов и реализуется в учебном процессе, координируется кафедрами факультета книгоиздания и редактирования: «Русского языка, литературы и журналистики», «Книговедения и редактирования».

В МГГЭУ функционирует совет молодых учёных – добровольное общественно-научное объединение студентов, магистрантов, соискателей и молодых учёных университета, активно участвующих в научно-практической, научно-организационной, творческой и исследовательской работе. Он способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов студентов, магистрантов и молодых учёных университета. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов обучающимся предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Воспитательная работа на факультете книгоиздания и редактирования МГГЭУ – это органическая часть учебно-воспитательного процесса вуза, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет декан факультета. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий всех кафедр в целях реализации концепции развития воспитательной деятельности в университете. Основной упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта. Профсоюзная организация студентов МГГЭУ выполняет следующие функции: правовая помощь, социальная защита, летний и зимний оздоровительный отдых, поддержка научных обществ и участие в научных конференциях, центр трудоустройства студентов, поддержка студенческих проектов, социологическая служба.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению обучающихся, способствуют формированию традиций университета, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности обучающимся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.** Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП магистратуры осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом МГГЭУ и локальными нормативными документами МГГЭУ.

МГГЭУ использует следующие базовые принципы современных образовательных технологий:

- принцип инклюзивного образования;
- принцип максимальной индивидуализации обучения;

- принцип приоритета творческого компонента в обучении;
- принцип интегральной оценки знаний студентов.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

1. Темы (проблемы) деловых игр, концепции, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
2. Задания для решения кейс-задач.
3. Вопросы по темам/разделам дисциплины.
4. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5. Структуру портфолио.
6. Темы групповых и/или индивидуальных проектов.
7. Комплекты разноуровневых задач и заданий.
8. Тематику эссе и рефератов.
9. Тестовые и контрольные задания.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении обучающимися контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;

- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ГИА);
- лабораторная работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля.

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты (ПР-1),
- контрольные работы (ПР-2),
- эссе (ПР-3),
- рефераты (ПР-4),
- курсовые работы (ПР-5),
- отчеты по практикам (ПР-6).

Обучающиеся в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры.**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту магистерской диссертации и государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ОПОП, признаки (дескрипторы) уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВО и утвержденные вузом. Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ОПОП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
подготовки магистра по направлению «Издательское дело»

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Зачетные единицы	Часы	Примерное распределение по семестрам					Формируемые компетенции	
				Количество недель						
				1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	Форма промежуточной аттестации		
1	2	3	4	18	16	14	8	9	10	
<b>Б.1 Дисциплины</b>		<b>60</b>	<b>2160</b>	+						
Б.1.1	<b>Базовая часть</b>	18	648	+						
Б.1.1.1	Методология и методика научного познания	3	108	+				экс.	ОК-3, ОПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-34, ПК-35	
Б.1.1.2	Педагогика и методика преподавания	3	108	+				экс.	ОК-2, ОК-3, ОПК-3	
Б.1.1.3	Маркетинг-менеджмент в издательском деле	5	180	+				экс.	ПК-1, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21	
Б.1.1.4	Управление инновациями в издательском деле	7	252	+	+			экс.	ПК-8, ПК-15, ПК-17	
Б.1.2	<b>Вариативная часть</b>	42	1512	+						
Б.1.2.1	Деловой иностранный язык	3	108	+				зач.	ОПК-1	
Б.1.2.2	Педагогическая психология	3	108	+				зач.	ОК-3, ОПК-3, ПК-18	
Б.1.2.ДВ.	<b>Дисциплины по выбору студента</b>	4	144							
Б.1.2.ДВ.1	Философия науки / Организация научно-исследовательской деятельности	4	144	+				зач.	ОК-1, ОПК-3 / ОПК-2, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-34, ПК-35	
<b>Профиль «Управление современным книгоиздательским процессом»</b>		<b>32</b>	<b>1152</b>							

Б.1.2.3	Современные проблемы книговедения	3	108	+					зач.	ОПК-2, ПК-1, ПК-28, ПК-29, ПК-34, ПК-35
Б.1.2.4	Издательские стратегии	5	180		+				ЭКЗ.	ПК-7, ПК-15, ПК-16, ПК-20
Б.1.2.5	Управление правами	3	108	+					зач.	ПК-15, ПК-18
Б.1.2.6	Издательское планирование и управление издательским портфелем	6	216		+				ЭКЗ.	ПК-16, ПК-18, ПК-19
Б.1.2.7	Финансовый менеджмент в книгоиздании	6	216			+			ЭКЗ.	ПК-19, ПК-21, ПК-32
Б.1.2.8	Логистика и управление цепочками поставок	5	180			+			ЭКЗ.	ПК-15, ПК-20, ПК-32
Б.1.2.ДВ.	<b>Дисциплины по выбору студента</b>	<b>4</b>	<b>144</b>					+		
Б.1.2.ДВ.2	Интегрированные маркетинговые коммуникации в книгоиздательском бизнесе / Управление качеством издательской продукции	4	144				+		зач.	ПК-1, ПК-7, ПК-9, ПК-20, ПК-31 / ПК-15, ПК-16, ПК-18
<b>Б.2 Практика и научно-исследовательская работа</b>		<b>51</b>	<b>1836</b>	+	+	+	+	+		ОК-1-3, ОПК-1-3, ПК-1-9, ПК-15-21, ПК-26-35
<b>Б.3 Государственная итоговая аттестация</b>		<b>9</b>	<b>324</b>						+	ОК-1-3, ОПК-1-3, ПК-1-9, ПК-15-21, ПК-26-35
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	<b>4320</b>							

## ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» предусмотрены практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, исполнительская практика, научно-исследовательская работа как типы производственной практики.

Научно-исследовательская работа как форма производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Вуз имеет право выбирать типы практик в зависимости от видов деятельности, к которым готовится выпускник.

При проектировании программ магистратуры образовательная организация имеет право установить иные типы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В случае реализации программ магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Для дополнительной проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить следующие материалы и документы (после окончания практики):

- **дневник практики** с указанием характера ежедневных редакционных поручений. Дневник должен быть заверен подписью редактора и печатью;

- **отчет о проведенной работе**, содержащий описание деятельности за время практики, получения новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т. д. Отчет включает и развернутую характеристику структуры издательства и редакции, должностных обязанностей штатных сотрудников, обзор печатной продукции (за время прохождения практики), включая тематику, виды изданий, основные серии, оформление. Следует указать номера телефонов организации и людей, руководящих практикой. Объем отчета, как правило, составляет 3 страницы (через 1,5 интервала, кегль 12);

- **отзыв (характеристику) от организации** с указанием сроков пребывания практиканта на практике, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв должен быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника издательства;

- **отзыв руководителя** практики от кафедры.

Отзыв от организации, дневник и отчет о практике обучающиеся сдают руководителю практики от кафедры издательского дела и книговедения не позднее 2 недель с начала следующего семестра.

Практика завершается проведением дифференцированного зачёта.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки и профессиональные компетенции:

- осуществлять контроль за прохождением авторского оригинала в издательстве и издательского оригинала в типографии;
- провести анализ реализации тиража и выработать предложения по продвижению из-



дания на рынке.

В результате прохождения практики студент должен:

- иметь представление об издательской спецификации и владеть навыками ее составления;
- иметь представление о принципах и технологии обработки текстовых и графических материалов в программно-информационной среде;
- владеть навыками профессионального общения с авторами, художественными и техническими редакторами, корректорами и работниками производственного отдела;
- владеть навыками формирования издательских текстовых оригиналов и оригиналов иллюстраций как законченного проекта издания.

### **Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики, включая преддипломную, составляет 51 зачетную единицу, 1836 часов.

Заблаговременно, не позднее, чем за месяц до начала практики, преподаватель выпускающей кафедры, осуществляющий руководство производственной практикой, проводит собрание, на котором знакомит студентов с порядком проведения практики, ее содержанием и оформлением документов. К практике допускаются обучающиеся, которые выполнили учебный план и не имеют задолженностей.

Распределение обучающихся по издательствам осуществляется после предварительной договоренности с руководителями издательств. На основании этой договоренности готовится приказ, в котором указывается место практики каждого студента и фамилия руководителя от выпускающей кафедры. Направления (путевки) нахождение практики и журналы студенты получают не позднее, чем за три дня до начала практики; документы выдаются руководителем практики от выпускающей кафедры.

В издательстве каждому практиканту назначается руководитель (штатный сотрудник издательства), который в течение всего периода практики контролирует работу обучающегося, корректирует его действия, помогает готовить отчетные документы. Кроме того, на выпускающей кафедре регулярно проводятся консультации обучающихся руководителем практики от кафедры.

### **Производственные технологии, используемые во время прохождения производственной практики**

Владение программами настольных издательских систем:

- Microsoft Word (подготовка текста к верстке);
- QuarkXPress (непосредственно верстка);
- Adobe Photoshop (обработка растровых изображений);
- Adobe Illustrator (обработка векторных изображений);
- Corel Ventura Publisher (верстка)
- Corel Draw (обработка векторных изображений)
- Corel Painter X (рисование);
- Adobe InDesign (современная альтернатива QuarkXPress)

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на производственной практике**

Преподаватели оказывают методическую и консультативную помощь студенту; не реже одного раза в месяц оценивают качество работы студента над издательским оригиналом.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Развернутый отчет объемом не менее 0,5 а.л.; заполненный дневник практиканта; характеристика практиканта; зачет.

### **Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Оборудование издательств, выступающих в качестве производственных площадок.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

## МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является формирование готовности обучающегося к ведению научно-исследовательской деятельности; применению результатов научно-исследовательской работы при решении конкретных профессиональных и образовательных задач.

**Задачи** дисциплины:

- изучение методологических основ научного исследования;
- формирование понятийного аппарата в области методологии и методов научного исследования;
- изучение средств научного исследования;
- формирование практических навыков и умений по проведению научных исследований и оформлению результатов научных исследований;
- ознакомление с этическими нормами и правилами проведения научного исследования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** современные парадигмы в предметной области науки; основные аспекты методологии научного исследования и специфику научного исследования; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;

**уметь:** использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу; самостоятельно осуществлять поиск информации; организовывать поисковую работу по научному исследованию; составлять программу исследования; определять этапы диагностики, разрабатывать критерии и показатели для мониторинга результатов; анализировать и обобщать результаты научного исследования;

**владеть:** современными методами научного исследования в предметной сфере; способами сбора, обработки и систематизации информации; способами осмысления и критического анализа научной информации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

## ПЕДАГОГИКА И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины: дать информацию о профессиональном образовании в области издательского дела и обозначить основные пути повышения его качества.

**Задачи** изучения дисциплины: сформировать представления о традиционных методиках преподавания дисциплин и новых педагогических технологиях; исследовать методы организации самостоятельной работы, развития творческих способностей и профессионального мышления обучающихся; дать сведения о методах педагогической диагностики и контроля усвоения программного материала;

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:** структуру, цели, задачи профессионального образования и основные пути повышения его качества в современных условиях; требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников высших учебных заведений, установленных государственными образовательными стандартами; социокультурные, социально-психологические, психофизиологические, психологические и возрастные особенности обучающихся; пути совершенствования педагогического мастерства преподавателя, способы его самосовершенствования;

**уметь:** использовать полученные знания, умения и навыки в процессе планирования, организации и осуществления своей педагогической деятельности; реализовывать в преподаваемом курсе основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы; планировать цели и содержание обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и программой; отбирать адекватные целям и содержанию образования педагогические технологии (формы, методы и средства обучения и воспитания); использовать основные методы педагогической диагностики и контроля усвоения программного материала; использовать знания о закономерностях общего и профессионального развития, индивидуально-психологических, возрастных, половых и социокультурных особен-

ностях обучающихся; создавать развивающую образовательную среду, обеспечивающую достижение образовательных целей; развивать познавательную и профессиональную мотивацию обучающихся; вести самостоятельный поиск необходимой для преподавания специальной дисциплины научной, учебной и методической литературы, использовать ее для повышения качества образовательного процесса; готовить дидактические материалы к преподаваемому курсу; анализировать учебно-воспитательные ситуации; работать с психолого-педагогической литературой, делать научный обзор, выступать с докладами и научными сообщениями;

**владеть** приемами самооценки уровня развития своих педагогических способностей.

## **ФИЛОСОФИЯ НАУКИ**

### **Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины - освоить общие закономерности и конкретное многообразие форм функционирования философии науки, сформировать у магистров целостные представления о науке как социальном институте, культурно-историческом процессе, культурном феномене, обуславливающем процесс познавательной деятельности в конкретных отраслях науки.

**Задачи решаемые в ходе освоения дисциплины:** углубить владение культурой философского мышления; показать неразрывную связь философского и конкретно-научного познания; выявить объективные закономерности в развитии мировой и отечественной науки, возникающие на современном этапе ее развития и получить представления о тенденциях исторического развития науки; критическое осмысление основных мировоззренческих и методологических проблемам современности в области философии науки, науковедения; использовать полученные знания для реализации собственного профессионального исследования; формирование целостного системного научного мировоззрения.

В результате изучения дисциплины студент должен

#### **знать:**

- основные особенности ведущих школ и направлений в гуманитарной науке;
- этапы становления науки;
- характер и многообразие современного научного знания, его взаимосвязи с издательским делом;

#### **уметь:**

- ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам книговедения, осознавать идейно-теоретические предпосылки такой позиции.
- ориентироваться в современных теоретических дискуссиях, определять место теоретических концепций в структуре основных направлений книгоиздания;

#### **владеть:**

- понятийным аппаратом истории науки и важнейшими терминами основных научных школ и направлений;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации об издательском деле в разрезе исторических эпох;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** получение навыков организации научно-исследовательской деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:** иметь представления о методических подходах, способах и основных особенностях решения научных задач; статистическая интерпретация результатов исследований.

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:** основные понятия, этапы и методику проектной и научной деятельности, порядок сбора и обработки информации, грамотное представление, структуру и правильность оформления научных проектов или отчетов;

**уметь:** самостоятельно организовать проектную или научную деятельность, сформулировать программу, цель и задачи проекта, выбирать нужные методы исследований, формулировать выводы по проекту или работе, умение вносить коррективы в проект на этапе экспертизы и аргументировано обосновывать суть защищаемого проекта или работы;

**владеть** инновационными технологиями в издательской деятельности;  
навыками составления практических и методических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований в издательском деле.

## ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** обучить деловому общению на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях. Научить специальному языку, применимому в сфере бизнеса.

**Задачи дисциплины:** ознакомление студентов с основами делового общения на иностранном языке; овладение бизнес-лексикой и языковыми клише; приобретение магистрами достаточно полного представления о бизнес-реалиях; стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:** общепринятые формы коммерческого письма и резюме; структуру коммерческого письма; бизнес-реалии, профессиональную терминологию; культурные традиции делового общения в англоязычных странах;

**уметь:** правильно составлять деловые письма; грамотно и корректно вести деловую переписку; работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами); устраивать деловые встречи, презентации;

**владеть:** основными языковыми клише, относящимися к различным видам бизнеса; профессиональными основами речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо); навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, реклама и другие).

## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

### Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Педагогическая психология» является вооружение магистров знаниями и умениями, необходимыми для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, а также развитие психолого-педагогического мышления и других компетентностей профессионального преподавателя.

**Задачи дисциплины:** дать общее представление о педагогической психологии как науке и месте педагогической психологии в системе наук; познакомить студентов с основными понятиями педагогической психологии; обеспечить овладение знаниями о свойствах, структуре и факторах эффективности учения и воспитания; ознакомить с основными практическими подходами к познавательному и личностному развитию в обучении и в воспитании; ввести в систему теоретических объяснений процесса учения и личностного развития в обучении и воспитании.

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- определения основных понятий и терминов педагогической психологии;
- закономерности, факты и феномены познавательного и личностного развития человека в процессах обучения и воспитания;
- основные теории и концепции педагогической психологии;
- предмет и специфические методы психолого-педагогического исследования и обследования;
- основные области практических приложений психолого-педагогических знаний;
- историю развития и современное состояние различных направлений педагогической психологии;

**уметь:**

- анализировать учебно-воспитательный процесс с позиций достижений современной психологии и педагогики;
- проектировать программы коррекции образовательной среды;

**владеть:**

- основными понятиями педагогической психологии;
- этическими нормами проведения психолого-педагогических исследований;
- методами оценки эффективности и коррекции учебно-воспитательного процесса.

## **МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

### **Цель и задачи изучения дисциплины**

#### **Цель** преподавания дисциплины:

- теоретическая и методологическая подготовка к книговедческой и организационно-управленческой работе с издательским репертуаром и с ассортиментом.

#### **Основные задачи** курса:

- раскрыть сущность репертуарно-управленческой работы как одной из составляющих отраслевого менеджмента и маркетинга;
- дать современные характеристики основным производным менеджмента и маркетинга с учетом конъюнктуры спроса.

В результате освоения дисциплины магистр должен

#### **знать:**

- основные понятия книжного менеджмента;
- основные понятия маркетинга в издательском деле

#### **уметь:**

- использовать приемы работы с книгой, применяя их в условиях деятельности издательского и книготоргового предприятий;
- использовать на практике знания по продвижению книжного товара на рынок;

#### **владеть:**

- приемами анализа типологической специфики и товарных особенностей книжной продукции;
- финансовыми инструментами для принятия управленческих решений и управленческого контроля;
- навыками применения соответствующих маркетинговых моделей для каждого сегмента рынка издательской продукции.

## **УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

#### **Цель** преподавания дисциплины:

- ознакомление магистров с базовыми сведениями в области управления инновационными проектами и формирование управленческого мировоззрения на основе знания технологии редакционно-издательского процесса, экономических аспектов редакционно-издательского и полиграфического производства.

#### **Основные задачи** курса:

- усвоение знаний и формирование навыков в области управления процессом редакционно-издательской подготовки и выпуска издательской продукции,
- изучение основных подсистем управления проектами: менеджмент качества проекта, управление стоимостью проекта, управление временем, управление командой проекта, управление рисками, управление коммуникациями,
- овладение навыками управления инновационными издательскими проектами: планирование, организация, администрирование, принятие решений, контроль.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- управленческие категории, макро- и микроэкономические законы в условиях рынка;
- теорию менеджмента, основы управления издательским делом;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые изданиям различной типологической природы;
- нормативно-правовые документы по организационно-экономическим аспектам редакционно-издательской деятельности;
- экономические и организационные основы издательского дела;

- аспекты заключения издательских договоров;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;

**уметь:**

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;
- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;
- анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;
- использовать различные стили управления, мотивировать сотрудников на эффективную реализацию их ролевых функций;
- оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы с точки зрения их экономической целесообразности;
- составлять бюджеты издательских проектов и отдельных структурных подразделений издательства, проводить расчеты основных экономических показателей конкретного издательского проекта (себестоимость, рентабельность, прибыль и др.);
- использовать нормативно-правовые акты, регулирующие издательскую деятельность и составлять документы с учетом требований действующего законодательства и практики его применения;

**быть способным:**

- воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- рассчитывать себестоимость, отпускную цену конкретного издательского проекта, его рентабельность и прибыль;
- выбирать технологические процессы, контролировать издательский процесс;
- продуктивно работать в команде.

**владеть:**

- информацией по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий;
- программами организации инновационной деятельности издающей организации;
- приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда.

## **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ КНИГОВЕДЕНИЯ**

### **Цель и задачи изучения дисциплины**

#### **Цель преподавания дисциплины:**

- дать магистру представление о масштабах современного книговедения и книгоиздания, объёмах издательской продукции, выпускаемых как в мире в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции; рассмотреть основные проблемы книгоиздательского дела в современной России.

#### **Основные задачи курса:**

- формирование представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;
- обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала с использованием статистических материалов и информации;
- формирование прогнозных данных на основе анализа динамики развития издательского дела.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- место и роль книгоиздания в современном книжном деле;
- масштабы и структуру выпуска книг и брошюр;
- мировую издательскую систему;
- состояние и тенденции развития выпуска и распространения продукции;
- современные информационные технологии в книжном деле;

**уметь:**

- использовать теоретическое понимание сущности книг и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела;

- разрабатывать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании;

- анализировать итоги выполнения издательского проекта;

**быть способным:**

- дать книговедческий анализ отдельному изданию и массиву изданий;

- использовать элементы маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской деятельности;

**владеть:**

- навыками анализа тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации;

- информацией по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий.

## ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СТРАТЕГИИ

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Целью** является изучение различных стратегий, применяемых в издательском деле.

**Задачи:** изучить миссии книгоиздательской организации; рассмотреть принципы реализации стратегии издательства; проанализировать формы, методы, средства, правила, приемы использования ресурсного, научно-технического и производственно-сбытового потенциала издательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** современные издательские стратегии в области различных книжных сегментов; факторы, формирующие стратегию издательства;

**уметь:** экономически эффективно решать поставленные задачи создания, распространения и поддержания конкурентного преимущества издательской продукции;

**владеть:** теоретическими и практическими знаниями в области стратегического развития издательской организации;

навыками анализа рынка печатных и электронных средств информации.

## УПРАВЛЕНИЕ ПРАВАМИ

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – применение на практике правовых основ предпринимательской деятельности в книжном деле.

**Задачи** изучения курса: формирование представлений о системе предпринимательского права в издательском и книжном бизнесе; формирование представлений об особенностях налогообложения в книжном бизнесе; анализ современных правовых реалий в предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные законодательные и иные нормативные акты, руководящие материалы, государственные стандарты в книжном деле;

- основы правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности издательского дела;

- основные понятия авторского права, сущность прав автора, способы защиты авторского права, виды ответственности за нарушение авторского права;

**уметь:**

- использовать правовую справочно-информационную базу данных законодательно-нормативных документов;

- самостоятельно работать с правовыми документами и научной литературой в сфере авторского права, анализировать правовые ситуации, применять правовые знания в работе с авторскими текстами.

**владеть навыками:**

- понимания и использования правового регулирования финансово-хозяйственной дея-

тельности в книжном деле;

- налогового планирования в книжном деле.

## **ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ПОРТФЕЛЕМ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по управлению издательским портфелем,

**Задачи:** анализ принципов работы с авторами и редакционной почтой; анализ стратегии выпуска книжной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать** основные правила и методы работы с автором; принципы формирования издательского портфеля и годового плана выпуска книжных изданий; основы авторского права;

**уметь** составлять план прохождения изданий; разрабатывать маркетинговую стратегию продвижения изданий на рынке; составлять перспективный план деятельности издательства;

**владеть** навыками оценки заполненности ниш книжного рынка; информацией, позволяющей предугадывать потребительский спрос; навыками формирования издательского портфеля;

## **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В КНИГОИЗДАНИИ**

### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является ознакомление студентов с базовыми сведениями финансового менеджмента в книгоиздании.

**Задачи** освоения дисциплины: изучение процесса управления движением финансовых ресурсов в издательстве; овладение навыками и приемами управления финансами: воспроизведение, регулирование и контроль за формированием, использованием и распределением денежных средств в издательстве; формирование знаний и умений, касающихся составления бюджета единичного издательского проекта и финансового плана издательства, включающего планы и отчеты о прибылях и убытках, бухгалтерского балансового отчета, отчета движения денежных средств.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать** сущность основных понятий и определений научно-исследовательского процесса; основы теории управления изменениями в организациях; основы формирования ориентированной на маркетинг системы управления издательскими структурами;

**уметь** рационально использовать понятийный аппарат научного познания; использовать финансовые инструменты для принятия управленческих решений и управленческого контроля;

**владеть** навыками организации маркетинговой деятельности издающей организации и на предприятии распространения издательской продукции.

## **ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПОЧКАМИ ПОСТАВОК**

### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** преподавания дисциплины:

Получение знаний о современном состоянии и перспективах развития отечественной и мировой систем книгораспространения и освоение современных принципов распространения издательской продукции.

**Основные задачи** курса:

- формирование системного восприятия процессов книгораспространения.
- получение навыков проведения маркетинговых исследований книжного рынка,
- знакомство с законодательством РФ в области книжной торговли,
- знакомство с видами предприятий, занимающихся распространением печатной продукции, и особенностями их работы,
- привитие навыков моделирования бизнес-процессов в сфере книгораспространения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса; основные законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, государственные и международные стандарты, регламентирующие деятельность в области теории и практики кни-



гораспространения; теорию практические основы организации технологических процессов книгораспространения; экономические и организационные основы издательского дела; экономические аспекты маркетинговой, рекламной, сбытовой политики издательства;

**уметь:** использовать новейшие книготорговые технологии применительно к практике; разрабатывать предложения по совершенствованию технологии книгораспространения; анализировать основные тенденции развития технологии книгораспространения; оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства; готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности; устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами;

**быть способным:** организовывать процессы приемки, хранения, обработки и продажи печатной продукции в оптовых и розничных книготорговых предприятиях; рассчитывать стоимость распространения изданий и прибыль;

**владеть:** современными технологиями в процессе распространения всех видов изданий; навыками использования каналов распространения издательской продукции.

## УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ

### Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель** преподавания дисциплины: овладение принципами управления качеством издательской продукции.

**Задачи** изучения дисциплины: рассмотреть условия повышения эффективности производства в аспекте улучшения качества продукции; проанализировать совокупность организационных, технических, экономических и социальных мероприятий по обеспечению управления качеством продукции; определить свойства издательской продукции, которые могут проявляться при разработке, производстве, использования (реализации), испытаниях, хранении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** принципы управления качеством; стадии и этапы жизненного цикла издательской продукции;

**уметь:** использовать общественные потребности, технические и экономические возможности, достижения в области науки, техники и организации труда; использовать принципы сертификации продукции.

**владеть:** навыками эффективного управления, совершенствования издательской продукции, материальной базы, квалификации персонала;

приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда.

---

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры) рассмотрена на заседании кафедры книговедения и редактирования (Протокол № 2/1 от 08 октября 2015 г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 (Мельюзов Д. М.)