

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 3/39
от «24» ноября 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов
найдри 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Москва
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе бакалавра, и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2003 г. № 1155, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и представляет собой самостоятельное научное исследование, отражающее умение выпускника, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом обучения студентов по направлениям подготовки бакалавров является подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР). Эта работа выполняется в письменной форме и характеризует уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускника.

Цель выпускной квалификационной работы – закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, проверка способности реализовать их в конкретной практической деятельности. Выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую направленность и практическую значимость.

В задачи выпускной квалификационной работы входят:

1. Отбор и анализ научной литературы по вопросам избранной темы, исследование в соответствии с поставленной целью;
2. Самостоятельная разработка вопросов теории и практики по профилю подготовки;
3. Научное обоснование развиваемых в работе положений и выводов;
4. Формулирование практических рекомендаций и их обоснование.

Автор дипломной работы должен продемонстрировать:

- 1) умение анализировать, систематизировать, обобщать материал;
- 2) логично излагать свои мысли;
- 3) аргументированно доказывать свою точку зрения.

3. ПРОЦЕДУРА ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Тематику ВКР определяет выпускающая кафедра МГТЭУ. Темы разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры на основе анализа современной практики с учетом актуальных проблем теории и методики профильного направления. Студент может также предложить свою тему ВКР, исходя из собственных интересов и предпочтений.

Выбрав тему из списков, предоставляемых преподавателями кафедры, студент совершает следующие действия:

1. Встречается с преподавателем, предложившим тему (руководителем ВКР). В том случае, если выпускник сформулировал тему самостоятельно, он обращается к заведующему кафедрой с просьбой рекомендовать ему руководителя. Научный руководитель уточняет возможности выпускника в разработке выбранной темы, конкретизирует ее.

2. Выпускник пишет заявление на имя декана факультета с просьбой закрепить за ним выбранную тему и утвердить научного руководителя. Руководитель должен зафиксировать на этом заявлении свое согласие, поставить число и подпись. Заявление, подписанное деканом и научным руководителем, должно быть сдано на кафедру и утверждено зав. кафедрой.

3. После утверждения заведующим кафедрой темы ВКР и научного руководителя студент получает у руководителя задание по ВКР.

В задании должны быть определены основные направления работы, обозначены существенные проблемы, которые будут раскрыты в теоретической части, указано содержание. Кроме того, задание включает календарный график выполнения ВКР.

4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЁ ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Вся выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) основной титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) теоретическая часть;
- 4) приложение (при наличии).

СТРУКТУРА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Теоретическая часть ВКР носит исследовательский характер и включает в себя результаты разработки выбранной темы. В ней рассматриваются проблемы по теме, проводится анализ научных точек зрения, формулируются предложения по совершенствованию той или иной деятельности. При ее подготовке необходимо изучить исследования по общим и частным проблемам в соответствии с целью ВКР, выявить ключевые моменты по рассматриваемым вопросам.

В теоретической части выпускник должен продемонстрировать:

- 1) умение отбирать источники информации, систематизировать их;
- 2) способность к самостоятельной разработке вопросов теории и практики по заявленной теме;
- 3) умение обосновывать развиваемые в работе положения и выводы;
- 4) умение сформулировать практические рекомендации и дать их обоснование.

Объем теоретической части составляет, как правило, 50 страниц.

Теоретическая часть ВКР, как и любое другое научное исследование, включает *введение*, *основную часть* (содержащую две-три главы с входящими в них параграфами), *заключение*, *библиографический список*.

Введение содержит следующие положения: актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, методологическая основа работы, теоретическая и практическая значимость, структура работы.

Кроме этого, во введении кратко дается характеристика темы ВКР, показывается ее теоретическая, методическая и практическая значимость, раскрываются мотивы, побудившие выбрать данную тему, показывается степень разработанности вопроса в теоретической литературе, дается общая концепция исследования, кратко излагается содержание каждой части работы.

Актуальность темы определяется необходимостью исследования той или иной сферы по направлению подготовки, ранее не изучаемой, малоизученной или исследованной под другим углом, нежели предлагает студент. Поэтому работа содержит определенную степень *новизны*. Эту новизну нужно объяснить и обосновать.

Цель работы. Целью исследования является полное и системное изучение той проблемы, которая выражена в формулировке названия работы.

Задачи работы. Цель – это стратегия работы, задачи – это тактические этапы, которые должны быть преодолены, чтобы достичь цели. Отсюда, связь задач с названиями глав, в которых эти задачи решаются. Как правило, исследование включает решение 4-5 задач.

Объект и предмет исследования. При написании выпускной квалификационной работы очень важно очертить границы исследования. Выбранная тема, сформулированная цель определяют объект и предмет исследования. В качестве *объекта* исследования выступает само явление, изучаемое дипломником, *предмет* - выбранная сторона этого явления.

Методологическая основа работы. Методология – это *система принципов* и способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Она складывается в результате анализа собранного научного материала и представляет собой систему базисных знаний, отталкиваясь от которых вы ведете свое частное, конкретное исследование. Обычно в основу таких знаний входят научные теории, концепции, изложенные в фундаментальных работах. Необходимо указать эти теории и их авторов, назвать работы, на основные положения которых

опираетесь в своем исследовании, т.е. в эту часть введения входит *обзор основной научной литературы*, в котором показывается степень изученной темы исследователями.

Теоретическая и практическая значимость работы. Поставленная в работе цель, в конечном счете, должна привести к получению значимых для практической деятельности результатов, а также важных в теоретическом отношении выводов.

Структура выпускной квалификационной работы работы. Раскрывая во введении структуру работы, выпускник поясняет, что рассматривается во введении, что в первой главе, во второй главе и др., к каким выводам автор приходит в заключении. Кратко, в виде названий глав и параграфов, излагается последовательность хода мысли и анализа фактического материала. Освещение структуры создает представление принципиального хода всего исследования, что во многом облегчает восприятие и создает благоприятные условия для верного понимания ВКР.

Изложение всех перечисленных обязательных компонентов введения занимает обычно 3-4 страницы текста.

Основная часть представляет собой две-три главы, в которых анализируется рассматриваемая проблема, изучается в соответствии с темой объект исследования. Желательно, чтобы в работе были проанализированы существующие точки зрения на рассматриваемые вопросы, дана оценка дискуссионного материала по проблеме, которая исследуется в ВКР. Студент должен выразить своё отношение к объекту исследования, сформулировать свою позицию.

Все главы должны иметь тематические названия, не повторяющие название темы ВКР. На цитаты из источников или на их пересказ без кавычек должны быть даны постраничные библиографические ссылки.

Объем основной части составляет, как правило, 40-45 страниц.

Заключение должно подводить итоги проведенного исследования, резюмировать его результаты, формулировать, если возможно, практические рекомендации по совершенствованию профильной деятельности.

Здесь следует избегать цитат, продолжения исследования каких-либо сторон проблемы, неоднозначности выводов. Продуманное и лаконичное заключение важно еще и потому, что составляет основу защитного слова. Объем заключения – 3-4 страницы.

Библиографический список оформляется по стандарту, как и система ссылок.

Приложение - возможный, но не обязательный элемент структуры ВКР. Его присутствие должно быть оправдано, если исследование, как правило, опирается на иллюстративные материалы. В этом случае каждый иллюстративный материал ксерокопируется на форматный лист, а сверху в правом углу пишется «Приложение 1» и т.д., в зависимости от количества материалов. В тексте теоретической части даются ссылки на приложения.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – один из типов научного исследования. Научный стиль предполагает грамотность, логичность, последовательность, простоту и доходчивость, использование местоимений 1-го лица множественного числа.

Особое внимание нужно обратить на точность формулировок, оптимальную необходимость цитат, уместность рассуждений, аргументированность доказательств, умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

Научность не следует путать с наукообразностью, т.е. использованием терминов там, где этого можно избежать, а также терминов, значение которых не до конца понятно автору и вызывает сомнение у научного руководителя. Научный стиль не предполагает тяжеловесных фраз.

Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере и отпечатана на бумаге формата А 4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, внизу – 2 см, включая сноски. Абзацный отступ – 1,25 см. Выпускная квалификационная работа должна иметь твёрдый переплёт.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) обращает внимание на соблюдение всех правил оформления. **Опечатки в работе не допускаются!** Недопустимо наличие ошибок, помарок, исправлений.

Выпускную квалификационную работу открывает *основной титульный лист* (учитывается в общей нумерации, но колонцифра 1 не проставляется).

Следующая страница – *Задание* (учитывается в общей нумерации, но колонцифра 2 не проставляется)

Следующая страница – *Содержание* (всей работы, с точным указанием названий частей, глав, параграфов, а также страниц, с которых они начинаются). Учитывается в общей нумерации, но колонцифра 3 не проставляется.

С 4 страницы начинается текст теоретической части, то есть *Введение*.

Все основные части диплома, кроме параграфов, начинаются с новой полосы:

1. *Введение.*
2. *Главы с названиями.*
3. *Заключение.*
4. *Библиографический список.*
5. *Приложение (при необходимости).*

Параграфы внутри глав следуют с интервалами: от предыдущего текста в 1 строку, от последующего текста – в 1 строку. После заголовков знаки препинания *не ставятся*, текст заголовков не берётся в кавычки.

Особое внимание уделяется правильному оформлению сносок и *Библиографического списка*. Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80. Библиографические

ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

После практической части помещаются *Приложение* (если в нём имеется необходимость).

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в выпускной квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

Оформление списка терминов. При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Оформление библиографического списка (списка литературы).

Библиографический список должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце теоретической части ВКР.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в библиографическом списке (списке литературы) оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Примеры оформления сносок и библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении 1 и в приложении 2.

Оформление приложений. Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в

котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома ВКР с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление.

Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома ВКР.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Набранная на компьютере выпускная квалификационная работа, состоящая из трех частей, комплектуется для представления к защите в один блок и переплетается или скрепляется в специальной папке для дипломного проекта. Шмуцтитулы подписываются дипломником, его консультантами и руководителем. К диплому может прилагаться электронный вариант работы.

6. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Сопроводительный характер носят такие документы, как:

1. Заявление студента о закреплении за ним темы работы (сдается на кафедру в 7 семестре), см. приложение 3.

2. Задание на ВКР (с графиком выполнения работы; скрепляется после рецензии, не нумеруется), см. приложение 4.

3. Отзыв руководителя (пишется по прилагаемой форме после того, как работа выполнена; скрепляется после титульного листа, не нумеруется), см. приложение 5.

4. Рецензия. Рецензента (специалиста) обычно выбирает руководитель, но студент может сам предложить кандидатуру рецензента, например, своего работодателя или специалиста-практика, к которому он обращался в процессе работы над ВКР. В качестве рецензентов выступают преподаватели кафедр вуза, специалисты по направлению подготовки. Рецензия скрепляется после отзыва руководителя, не нумеруется. Приложение 6.

Эти сопроводительные документы *не входят* в содержание ВКР, не нумеруются, но подшиваются (кроме заявления) к ВКР.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненную работу с сопроводительными документами студент представляет на кафедру за 15 дней до защиты. Вопрос о допуске к защите решает заведующий кафедрой, который просматривает работу и знакомится с отзывом научного руководителя.

В том случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется деканом на утверждение ректору вуза.

Выпускающая кафедра составляет график проведения защит. На заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), присутствуют студенты и их научные руководители.

Выпускник защищает квалификационную работу перед Государственной экзаменационной комиссией. Члены ГЭК оценивают работу и решают вопрос о присвоении выпускнику квалификации.

Для защиты студенту отводится 15-20 мин. Защита ВКР студентом состоит из его выступления (изложения содержания работы – 10 минут) и его ответов на вопросы присутствующих на защите. Приветствуется использование видео-презентации.

Выпускнику могут быть заданы вопросы по содержанию ВКР. При защите дипломной работы выпускник должен раскрыть свой потенциал и продемонстрировать знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы над ВКР и во время обучения.

В ходе защита оценивается:

- 1) знание области исследования;
- 2) владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- 3) глубина и степень решения поставленных задач;
- 4) умение кратко излагать результаты и аргументированно отвечать на вопросы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются членами ГЭК на закрытом заседании. Комиссия, в состав которой входят преподаватели кафедры, факультета и представители профильной отрасли, решает вопрос об оценке ВКР, её практическом использовании.

Итоговая оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве научного руководителя и рецензента.

ВКР, отличающиеся новизной и оригинальностью разработки темы, хорошим теоретическим уровнем и высокой культурой исполнения, получившие на защите отличную оценку, ГЭК может рекомендовать для опубликования, использования в учебном процессе, а автора рекомендовать для поступления в магистратуру.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины выпускную квалификационную работу в установленный срок или получившие на защите

неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза.

При наличии уважительной причины срок работы над ВКР может быть продлён по решению ректора.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок
(Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями
ГОСТ Р 7.0.5)

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50).

Ссылка на статью из периодического издания

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С. 67 – 71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, с. 54).

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки»¹ говорит...

в ссылке: ¹Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа»¹ указывают...

в ссылке: ¹Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С. 31 – 41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель¹.

в ссылке: ¹URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии «Модернизм: Искусство первой половины XX века», изданной в 2003 году, М.Ю. Герман писал... ¹

в затекстовой ссылке: ¹Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом ВКР номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.¹

в ссылке: ¹Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с.96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Примеры библиографических записей документов в библиографическом списке (списке литературы)
(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с. Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – N 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – N 6. – С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Зав. кафедрой

подпись

Декану факультета _____
Ф.И.О.

студента _____
Ф.И.О.

группы _____
направления _____
подготовки _____

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____
Ф.И.О., степень, звание, должность

дата

Подпись студента _____

Согласовано: _____
подпись научного руководителя Ф.И.О., степень, звание, должность

дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____

название факультета

Ф.И.О., подпись

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Тема: _____

Студент _____

(фамилия имя отчество)

Группа _____ E-mail _____ тел. _____

Научный
руководитель _____

(фамилия имя отчество)

_____ тел. _____

степень, место работы, должность(звание)

Зав. кафедрой _____

Цель работы

Задания по основным разделам (исходные данные)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

**План-график
выполнения выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Разделы работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя

Дата выдачи задания _____ Срок выполнения работы: _____

Научный руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял(а) к исполнению _____
(подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

Тема выпускной квалификационной работы:

Студент (-ка) _____ при работе над выпускной квалификационной работой проявил (а) себя следующим образом:

1. Степень творчества* _____

2. Степень самостоятельности* _____

3. Работоспособность, прилежание* _____

4. Уровень специальной подготовки студента по теме работы* _____

5. Возможность использования результатов работы на производстве* _____

6. Дополнительные характеристики: _____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы студента(-ки) _____

Звание, степень, должность (с указанием места работы) руководителя _____

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

*– дается развернутая характеристика по показателю, ответы вида «допустимая» исключены.

**– данный пункт включается в отзыв в случае, если руководитель считает необходимым обратить внимание на какие-либо особенности работы студента.

Приложение 6
Рецензия на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____

Факультета _____

Выполненную на тему: «_____»

Актуальность темы _____

Общая оценка рецензента (заключение о степени соответствия выполненной работы заданию; в какой степени оглавление отражает суть темы, а содержание работы исчерпывающе раскрывает пункты плана оглавления; использованные материалы и источники, объем, новизна; научный уровень работы, глубина раскрытия темы, аналитический подход при трактовке конкретных вопросов; степень самостоятельности и оригинальности в разработке темы; научное и практическое значение выводов ВКР)

Практическая значимость _____

Рекомендуется к защите _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., учетная степень, звание, должность, место работы)

М.П.

« _____ » _____ 2015 г. _____

(личная подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет: _____
Кафедра: _____

Работа допущена к защите

Декан ф-та: _____
«__» _____ 2015 г.

Зав. кафедрой _____
«__» _____ 2015 г.

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Выполнил: _____

Научный руководитель: _____

Рецензент: _____


Москва 2015

СОДЕРЖАНИЕ

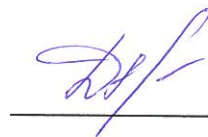
Введение	4
Глава 1. Рекламный текст и его структура	8
1.1. Понятие рекламного текста	8
1.2. Специфика структуры рекламного текста	17
Глава 2. Вербальные компоненты структуры рекламного текста	18
2.1. Заголовок	18
2.2. Слоган	21
2.3. Зачин	27
2.4. Основной текст	30
2.5. Рекламные реквизиты	38
Глава 3. Невербальные компоненты структуры рекламного текста	41
3.1. Изображение, цвет	41
3.2. Шрифт	44
3.3. Пространственно-композиционное решение	47
Заключение	51
Библиографический список	56

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР
« 15 » ноября 2014 г.


В.И. Зозуля

Начальник учебно-методического
управления
« 15 » ноября 2014 г.


И.Г. Дмитриева