

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение инклюзивного
высшего образования
Московский государственный
гуманитарно-экономический университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Байрамов

20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об управлении по социально-воспитательной
и внеучебной деятельности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по социально-воспитательной и внеучебной деятельности (далее – «Управление») является структурным подразделением ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – «университет») и подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

1.2. Управление возглавляет начальник управления по социально-воспитательной и внеучебной деятельности, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

1.3. Сотрудники Управления назначаются на должность приказом ректора университета по представлению начальника управления по социально-воспитательной и внеучебной деятельности.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами РФ в области образования и воспитания молодежи, обучающихся;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом университета;
- приказами ректора университета, настоящим Положением и другими правовыми актами по социально-воспитательной и внеучебной деятельности;
- локальными нормативными правовыми актами университета.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи Управления:

- планирование и организация воспитательной, внеучебной, спортивно-оздоровительной работы, направленной на формирование у студентов высокой гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, возрождение, сохранение и развитие традиций университет;
- проведение культурно-массовых мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, привлечение к творческой деятельности;
- создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить лицам с ограниченными возможностями полноценную интеграцию и личностную самореализацию в университете;
- взаимодействие с вузовскими общественными организациями;
- содействие в организации студенческого самоуправления;
- содействие обучающимся в решении вопросов социального обеспечения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченных студентов необходимыми условиями жизни (заселение в общежитие, социальная поддержка, обеспечение стипендией);
- осуществление постоянного психолого-педагогического сопровождения инвалидов, сирот на протяжении всего периода обучения и постепенного их интегрирования в образовательный процесс;
- взаимодействие с органами государственной власти, общественными объединениями, работодателями, направленными на трудоустройство выпускников университет;

- участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, запрета распространения табакокурения, наркотиков, спиртных напитков, пропаганде здорового образа жизни.

III. СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штаты Управления утверждает ректор университета в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов и особенностей работы в университете.

В структуру Управления входят:

- Начальник Управления;

Отдел социально-воспитательной работы:

- начальник отдела социально-воспитательной работы;

- педагог-психолог;

- специалист по социально-воспитательной работе;

- инспектор по трудоустройству выпускников;

- специалист по профориентации инвалидов.

Отдел по внеучебной деятельности:

- начальник отдела;

- педагог – организатор (внеучебной деятельности);

- специалист по социально-воспитательной работе.

3.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления и выполнение поставленных перед ним задач.

IV. ФУНКЦИИ

Функции Управления:

4.1. Разработка текущих и перспективных планов комплексного воспитания студентов их социальной защиты в университете.

4.2. Организация работы по определению задач, форм, методов социально-педагогической деятельности со студентами, поиска способов решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.3. Организация социально-воспитательной, психолого-педагогической и внеучебной деятельности, с целью формирования у студентов высокой гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей.

4.4. Координация воспитательной деятельности различных студенческих органов самоуправления.

4.5. Организация работы по проведению со студентами культурно-массовых мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня.

4.6. Организация и проведение различных видов социально значимой деятельности студентов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, сиротами, проведение мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.

4.7. Анализ и коррекция психолого-педагогического сопровождения инвалидов, сирот на протяжении всего периода обучения и постепенного их интегрирования в образовательный процесс.

4.8. Осуществление работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалидов, оформление справок, документов в органы социального обеспечения.

4.9. Организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления в вопросах образовательно-воспитательной, социальной, культурно-массовой и спортивной деятельности университета.

4.10. Принятие мер по профилактике правонарушений в студенческой среде, запрета распространения табакокурения, наркотиков, спиртных напитков, пропаганде здорового образа жизни.

4.11. Регулярное проведение мероприятий, направленных на изучение морально-психологического состояния студентов, обеспечение профилактики аддитивного поведения студентов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, сирот.

4.12. Организация работы во внеучебное время, по привлечению молодежи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовке к мероприятиям, содействующим формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.13. Составление всей установленной отчетности по вопросам социально-воспитательной и внеучебной деятельности.

4.14. Организация контроля за состоянием трудовой дисциплины в Управлении и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка университета.

4.15. Подготовка документации по социально-воспитательной, психолого-педагогической и внеучебной деятельности для передачи в архив.

4.16. Организация работы с филиалами университета:

- контроль за выполнением перспективного (комплексного), годового, месячного планов работы по вопросам социально-воспитательной работы в филиалах;
- анализ социально-воспитательной деятельности;

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. С юридическим отделом.

Представляет: приказы на визирование и юридическую экспертизу.

5.2. С бухгалтерией.

Получает:

- данные о социальном, стипендиальном обеспечении студентов.

Представляет:

- сведения об инвалидности студентов;
- сведения о студентах, имеющих право на социальные льготы и компенсации.

5.3. С факультетами:

Получает:

- данные о социальном изменении статуса студентов;
- сведения о проводимых на факультете мероприятиях социально-воспитательной, спортивной, психолого-педагогической и внеучебной деятельности;

Представляет:

- сведения об изменении группы инвалидности студентов, изменений правового положения обучающегося при медицинском освидетельствовании;
- сведения о студенте, имеющих право на социальные льготы и компенсации;

5.4. С учебно-методическим управлением:

Получает:

- данные о поступлении, переводе, отчислении студентов;
- сведения о расписании;

Представляет:

- сведения о студентах инвалидах и лицах, имеющих право на социальные льготы и компенсации.

5.5. С филиалами университета:

Получает:

- информацию по документации (наличие планов проведения мероприятий социально-воспитательной, психолого-педагогической деятельности, перспективного, годового, месячного планов работы отдела и т.д.);

- сведения о состоянии воспитательной, психолого-педагогической, культурно-массовой и спортивной работе деятельности за определенный период;

- сведения о социальной характеристике студентов филиала;

- сведения о студентах, имеющих ограничения здоровья, сиротах, малообеспеченных студентов филиала, постоянный мониторинг этих сведений;
- списки о социальном обеспечении студентов филиала;
- отчеты по запросу Управления.

5.6. Со сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

VI. ПРАВА

6.1. Требовать от подразделений университета представления материалов социально-воспитательной, спортивной, психолого-педагогической и внеучебной деятельности (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы Управления.

6.2. Осуществлять связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями по вопросам социально-воспитательной, спортивной, психолого-педагогической и внеучебной деятельности.

6.3. Принимать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам социально-воспитательной, спортивной, психолого-педагогической и внеучебной деятельности.

6.4. Указания Управления в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделы социально-воспитательной работы филиалов университета задач и функций несет заместитель директора филиала по социально-воспитательной работе.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение действует с момента введения его в действие приказом ректора вплоть до его отмены или замены другим.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Начальник управления



С.И. Леншин

Согласовано:

Юрисконсульт



М.В. Березова