

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение инклюзив-
ного высшего образования
Московский государственный
гуманитарно-экономический университет**

УТВЕРЖДАЮ



В.Д. Байрамов

2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом управлении**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением института в системе управления и координации учебного процесса. Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляется совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах и обеспечивающих учебный процесс подразделениях университета.

1.2. УМУ подчиняется ректору университета и проректору по направлению.

1.3. УМУ возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

1.4. В своей деятельности учебно-методическое управление руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- нормативными актами, разработанными и утвержденными Росархивом;
- перечнями типовых управленческих документов;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета,
- настоящим Положением.

II. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными принципами деятельности УМУ являются:

- самостоятельность факультетов в решении вопросов содержания программ своих учебных дисциплин, в текущей организации учебного процесса в соответствии со стратегией развития образования в университете, учебным графиком и нормативными документами по реализации образовательной деятельности университета;
- оптимальность организации учебно-образовательного процесса университета;
- непрерывность и преемственность уровней высшего и среднего профессионального образования;
- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в университете.
- повышение эффективности работы по реализации программ ВПО, СПО и дополнительного профессионального образования для получения дополнительной квалификации.

3.1. Основной целью УМУ является совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-образовательного процесса в университете, а также руководство, координация и контроль за деятельностью структурных подразделений университета в части организации учебного процесса.

3.2. Основные задачи УМУ:

- планирование образовательной деятельности университета;

- разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности университета, внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;
- анализ результатов образовательной деятельности университета;
- разработка нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов;
- организация, координация и контроль по выполнению программ производственной практики;
- организация и проведение мониторинга в области обеспечения образовательной деятельности университета.

III. СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатная численность управления утверждает ректор университета в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов и особенностей работы в университете.

3.2. В структуру отдела кадров университета входят:

- Начальник управления;
- методист – 1 штатная единица;
- специалист по учебно-методической работе – 1 штатная единица.

3.3. Начальник управления несет персональную ответственность за деятельность управления и выполнение поставленных перед ним задач.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Планирование и организация образовательного процесса

4.1.1. Определение перспективных направлений совершенствования качества подготовки специалистов вуза;

4.1.2. Систематизация номенклатуры специальностей и специализаций по профилю образовательной деятельности университета. Обеспечение структурных подразделений материалами государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и контроль за их реализацией.

4.1.3. Экспертиза учебных планов, подготовка заключений на ученый совет университета о внесении изменений в действующие учебные планы;

4.1.4. Составление графика учебного процесса университета;

4.1.5. Оказание помощи деканатам в составлении учебных расписаний и постоянного контроля за их выполнением;

4.1.6. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников (защиты выпускных квалификационных работ и сдачи итоговых государственных экзаменов по специальности);

4.1.7. Координация работы по разработке и утверждению дисциплин по выбору студентов;

4.1.8. Координация и контроль деятельности факультетов (кафедр) по планированию и организации всех видов практик;

4.1.9. Анализ движения контингента студентов;

4.1.10. Разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса университета.

4.2. Координация кадрового обеспечения образовательного процесса университета:

4.2.1. Подготовка предложений и приказов о закреплении дисциплин учебного плана за кафедрами университета;

4.2.2. Подготовка материалов к расчету штатов профессорско-преподавательского состава университета на основе действующих нормативов;

4.2.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативов учебной нагрузки кафедр университета;

4.2.4. Контроль за правильностью планирования, расчетом и выполнением учебной нагрузки преподавателями университета;

4.2.5. Контроль за распределением почасового фонда между кафедрами университета, анализ использования почасового фонда кафедрами и подготовка предложений по его совершенствованию.

4.3. Анализ и координация информационного и методического обеспечения образовательной деятельности университета.

4.3.1. Организация систематической помощи профессорско-преподавательскому составу в их самостоятельной творческой работе по разработке и внедрению научно-методических материалов;

4.3.2. Формирование перспективных планов подготовки учебников и учебных пособий, авторских коллективов по созданию учебной литературы по специальностям вуза;

4.3.3. Выявление передового опыта других вузов в разработке новинок учебно-методических материалов по специальностям и специализациям университета;

4.3.4. Анализ информационного, программного и методического обеспечения дисциплин учебного плана специальностей вуза и разработка рекомендаций по его улучшению;

4.3.5. Обобщение и распространение опыта реализации государственных образовательных стандартов, методики преподавания дисциплин учебного плана специальностей вуза;

4.3.6. Обобщение и распространение передового опыта непрерывной ускоренной подготовки специалистов, имеющих среднее специальное образование;

4.3.7. Организация и проведение научно-методических совещаний по современным проблемам высшего профессионального образования;

4.3.8. Координация работы по проведению конференций и конкурсов по специальностям вуза;

4.3.9. Координация планов работ методических советов и комиссий структурных подразделений университета.

4.4. Координация материального обеспечения образовательной деятельности университета.

4.4.1. Анализ состояния и оснащенности оборудованием учебных кабинетов и лабораторий университета;

4.4.2. Анализ сводного плана развития учебно-лабораторной базы университета;

4.4.3. Закрепление аудиторного фонда за кафедрами и подразделениями университета.

4.5. Координация методической работы университета:

4.5.1. Координация работы структурных подразделений университета по разработке и изданию качественной учебно-методической литературы, соответствующей требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

4.5.2. Координация работы по распределению изданной учебной, методической справочной литературы по структурным подразделениям университета;

4.5.3. Анализ эффективности использования в учебном процессе изданной в университета учебно-методической литературы;

4.5.4. Организация рецензирования содержания рукописей книг, изданных учебников и учебных пособий.

4.6. Обеспечение нормативно - правовой базы университета

4.6.1. Подготовка материалов по аттестации специальностей университета;

4.6.2. Подготовка материалов по лицензированию образовательной деятельности университета;

4.6.3. Подготовка материалов по государственной аккредитации специальностей университета.

V. ПРАВА

Начальник УМУ от имени структурного подразделения имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, учебных подразделений.

5.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

5.4. Выносить на рассмотрение проректору вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

5.5. Издавать распоряжения, касающиеся учебно-методической деятельности, обязательные для исполнения факультетами, кафедрами.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций учебно-методического управления несет начальник учебно-методического управления;

6.2. Начальник УМУ несет ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей сотрудниками УМУ в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Для выполнения и реализации прав УМУ взаимодействует с факультетами, кафедрами, структурными подразделениями с целью получения информации по организации учебно-методической работы, практики и маркетинговой деятельности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение действует с момента введения его в действие приказом ректора вплоть до его отмены или замены другим.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Начальник учебно-методического
управления



Дмитриева И.Г.

Согласовано:
Юрисконсульт



М.В. Березова