

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение инклюзивно-  
го высшего образования  
Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет**



**В.Д. Байрамов**

20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об учебной редакционно-издательской  
лаборатории**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебная редакционно-издательская лаборатория (далее — «лаборатория») структурное подразделение ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет), назначение которой состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций по изготовлению печатной продукции ППС для обеспечения образовательного процесса студентов.

1.2. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

1.3. Сотрудники лаборатории назначаются на должность приказом ректора университета по представлению заведующего лабораторией.

1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными законами РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом университета;
- Локальными нормативными актами университета.

1.5. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по направлению.

**II. ЗАДАЧИ**

2.1. Основная цель деятельности лаборатории состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций университета.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

- издание учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса университета;
- предоставляет свою техническую базу для проведения производственной практики по работе на полиграфическом оборудовании студентов факультета книгоиздания и редактирования университета.

**III. СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штаты лаборатории утверждает ректор университета в соответствии с нормативами численности специалистов с учетом объемов и особенностей работы в университете.

- В структуру лаборатории входят:
- заведующий лабораторией;
  - оператор компьютерного набора;
  - Web-дизайнер;
  - лаборант;



- корректор (редактор-корректор).

3.2. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за деятельность отдела и выполнение поставленных перед ним задач.

#### **IV. ФУНКЦИИ**

Функции учебной редакционно-издательской лаборатории:

- 4.1. Содействие Ученому совету университета в соответствии с установленным в университете порядком в формировании годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- 4.2. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: корректуры, верстки, изготовления оригиналов-макетов, тиражирования и т.д.;
- 4.3. Участие в формировании структуры лаборатории как подразделения университета;
- 4.4. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности;
- 4.5. Формирование годовых планов изданий литературы и предоставление их на утверждение Ученого совета университета;
- 4.6. Издание запланированных рукописей;
- 4.7. Осуществление технологии полной допечатной и предпечатной подготовки;
- 4.8. Организация контроля за качеством содержания издаваемой научной и учебной литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- 4.9. Осуществление методической и консультативной работы с авторами и подразделениями вуза по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;
- 4.10. Определение технологий редакционно-издательского процесса, развитие электронных версий научных и учебных изданий;
- 4.11. Определение процедуры представления рукописей авторов вуза в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендаций к изданию их с грифом «учебник» или «учебное пособие»;
- 4.12. Организация повышения квалификации персонала лаборатории;
- 4.13. Внесение предложений в тематические планы издания вуза в установленном порядке;
- 4.14. Отклонение представленных к изданию рукописей в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- 4.15. Определение и вынесение предложений ректору института по внедрению современных технологий издательского дела и полиграфии для более эффективной работы лаборатории.

#### **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

- 5.1. Лаборатория взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями университета, сторонними организациями и учреждениями.
- 5.2. Лаборатория взаимодействует с учебно-методическим управлением и факультетами вуза по вопросам получения документов, необходимых для подготовки изданий, консультаций специалистов по отдельным вопросам, заявок на тиражирование литературы, необходимой для деятельности факультетов.
- 5.3. Лаборатория взаимодействует с информационным центром по вопросам обеспечения программного и аппаратного оборудования, расходными материалами, ремонта оргтехники, полиграфического оборудования.

#### **VI. ПРАВА**

- 6.1. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутри вузовского пользования;
- 6.2. Включать предложения в тематические планы изданий;

6.3. Направлять при необходимости на дополнительное рецензирование издаваемые материалы;

6.4. Отклонить представляемую к изданию рукопись при ее несоответствии требованиям действующих нормативных документов;

6.5. Определять потребность в кадрах специалистов в области издательско-полиграфического дела и разрабатывать штаты в соответствии с объемом выпускаемой продукции;

6.6. Запрашивать от структурных подразделений вуза необходимую для работы информацию;

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций лаборатории несет заведующий лабораторией.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее положение действует с момента введения его в действие приказом ректора вплоть до его отмены или замены другим.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Заведующий лабораторией

П. А. Егоров

Согласовано:

Юрисконсульт

М.В. Березова