

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение инклюзивного
высшего образования

«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»
«МГГЭУ»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета
университета
МГГЭУ



протокол № 24(43) от 26.03.2015г.

Председатель ученого совета

В.Д.Байрамов

г. Москва

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании Устава МГГЭУ, статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н.

1.2. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательским должностям и являются выборными.

1.3. Выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами имеют цель поднять их ответственность за качество учебной, организационной, учебно-методической и научной работы на факультете и кафедре.

1.4. В начале каждого учебного года отдел кадров университета представляет ректору список деканов и заведующих кафедрами, срок избрания которых истекает в текущем учебном году и предупреждает их об окончании сроков трудовых договоров не позднее двух месяцев до окончания трудового договора.

1.5. Выборы декана и заведующего кафедрой объявляются ректором:

- не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего декана (заведующего кафедрой);

- в течение одного года с момента увольнения (отстранения и т.п.) – при досрочном прекращении полномочий действующего декана (заведующего кафедрой).

1.6. Ректору университета разрешается возлагать исполнение обязанностей декана (заведующего кафедрой) на одного из ведущих сотрудников университета до проведения выборов, но не более чем на один год.

1.7. Декан факультета и заведующий кафедрой выбираются ученым советом университета тайным голосованием, сроком до 5 (пяти) лет и утверждаются в должности приказом ректора после заключения трудового договора.

1.8. На должность заведующего кафедрой выбирается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, ученое звание и ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. На должность заведующего кафедрой может быть принят специалист, не имеющий ученого звания, но

имеющий стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности МГГЭУ.

1.9. На должность декана факультета выбирается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

2. ВЫБОРЫ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. О выборах декана факультета ректор издает приказ по университету не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора действующего декана факультета и не менее чем за 2 месяца до их проведения. Информация о выборах декана факультета размещается в средствах массовой информации, на сайте организации, а также на информационных стендах университета не менее чем за два месяца до их проведения.

2.2. Срок подачи документов для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

2.3. Для участия в выборах лицами, работающими в университете, представляются в отдел кадров следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МГГЭУ;
- заверенный список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние пять лет по установленной форме;
- отчет о работе в должности декана (при избрании на повторный срок) или отчет за период работы в должности и.о. декана факультета.

Отказ о приеме заявления должностным лицом университета может иметь место в случае нарушения сроков подачи заявления.

2.4. Педагогические работники, не работающие в университете, представляют в отдел кадров следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МГГЭУ;
- личный листок по учету кадров;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации;
- список научных и научно-методических трудов, заверенный по предыдущему месту работы;
- копию трудовой книжки;
- другие документы по усмотрению ученого совета университета или по желанию претендента.

Поступившие документы передаются ученому секретарю университета не позднее, чем за 14 дней до проведения выборов.

2.5. Кандидаты (кандидат) на должность декана факультета могут (может) быть выдвинуты (выдвинут):

2.5.1. ректором университета;

2.5.2. членами ученого совета;

2.5.3. коллективом профессорско-преподавательского состава факультета, на который объявлены выборы декана;

2.5.2. путем самовыдвижения.

2.6. Заседание факультета проводит проректор по учебной и воспитательной работе. Факультет рассматривает всех претендентов на должность декана факультета. Решение о рекомендации/ не рекомендации принимается тайным голосованием. Результаты оформляются выпиской из протокола заседания факультета и предоставляются ученому секретарю ученого совета МГГЭУ. Факультет правомочен принимать решение о выдвижении претендента (претендентов) на должность декана факультета, если в его работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников факультета и внешних совместителей.

2.7. Кандидаты, выразившие желание участвовать в выборах на должность декана путем самовыдвижения (в т. ч. ранее не работавшие в МГГЭУ) перед обсуждением на собрании факультета проходят собеседование с проректором по учебной и воспитательной

работе, ректором, представляя на собеседование программу развития факультета в должности декана факультета (для работающих в вузе).

2.8. После обсуждения на факультете, документы претендентов (личное заявление, список трудов, отчет о работе в должности декана, выписка из протокола заседания факультета) в трехдневный срок передаются ученому секретарю ученого совета университета.

2.9. Решение по выборам декана факультета принимается членами ученого совета, если в его работе принимают участие соответственно не менее 2/3 списочного состава ученого совета путем тайного голосования. Число бюллетеней для тайного голосования по избранию на должность декана факультета должно быть равно списочному составу членов ученого совета МГГЭУ. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность декана.

2.10. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которые вписаны другие лица, бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других, и их число указывается в протоколе.

2.11. После подсчета голосов ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

2.12. Избранным на должность декана считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов ученого совета МГГЭУ.

2.13. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

2.14. Результаты выборов и срок, на который избран декан, отражаются в решении ученого совета МГГЭУ.

2.15. На основании результатов голосования ректор университета заключает срочный трудовой договор с избранным деканом факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

3. ВЫБОРЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. О выборах заведующего кафедрой ректор издает приказ по институту не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора действующего заведующего кафедрой и не менее чем за 2 месяца до их проведения. Информация о выборах заведующего кафедрой размещается в средствах массовой информации, на сайте организации, а также на информационных стендах университета не менее чем за два месяца до их проведения.

3.2. Срок подачи документов для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

3.3. Для участия в выборах лицами, работающими в университете, представляются в отдел кадров следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МГГЭУ;
- заверенный список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние пять лет по установленной форме;
- отчет о работе в должности заведующего кафедрой (при избрании на повторный срок) или отчет за период работы в должности и.о. заведующего кафедрой.

Отказ о приеме заявления должностным лицом университета может иметь место в случае нарушения сроков подачи заявления.

3.4. Педагогические работники, не работающие в университете, представляют в отдел кадров следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МГГЭУ;
- личный листок по учету кадров;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации;
- список научных и научно-методических трудов, заверенный по предыдущему месту работы;
- копию трудовой книжки;
- другие документы по усмотрению ученого совета университета или по желанию претендента.

Поступившие документы передаются ученому секретарю университета не позднее, чем за 14 дней до проведения выборов.

3.5. Кандидаты (кандидат) на должность заведующего кафедрой могут (может) быть выдвинуты (выдвинут):

3.5.1. ректором университета;

3.5.2. членами ученого совета;

3.5.3. коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы заведующего кафедрой;

3.5.4. путем самовыдвижения.

3.6. Заседание кафедры проводит декан соответствующего факультета, а заседание межфакультетских кафедр проводит проректор по учебной и воспитательной работе. Кафедра рассматривает всех претендентов на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации/ не рекомендации принимается тайным голосованием. Результаты оформляются выпиской из протокола заседания кафедры и предоставляются ученому секретарю ученого совета МГГЭУ. Кафедра правомочна принимать решение о выдвижении претендента (претендентов) на должность заведующего кафедрой, если в его работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников кафедры и внешних совместителей.

3.7. Кандидаты, выразившие желание участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой путем самовыдвижения (в т. ч. ранее не работавшие в МГГЭУ) перед обсуждением на собрании кафедры проходят собеседование с деканом, проректором по учебной и воспитательной работе, ректором.

3.8. После обсуждения на кафедре, документы претендентов (личное заявление, список трудов, отчет о работе в должности заведующего кафедрой (для работающих заведующих кафедрами), выписка из протокола заседания кафедры), в трехдневный срок передаются ученому секретарю ученого совета университета.

3.9. Решение по выборам заведующего кафедрой принимается членами ученого совета университета, если в его работе принимают участие соответственно не менее 2/3 списочного состава ученого совета путем тайного голосования. Число бюллетеней для тайного голосования по избранию на должность заведующего кафедрой должно быть равно списочному составу членов ученого совета МГГЭУ. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность заведующего кафедрой.

3.10. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которые вписаны другие лица, бюллетени не

установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других, и их число указывается в протоколе.

3.11. После подсчета голосов ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

3.12. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов ученого совета МГГЭУ.

3.13. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

3.14. Результаты выборов и срок, на который избран заведующий кафедрой, отражаются в решении ученого совета МГГЭУ.

3.15. На основании результатов голосования ректор университета заключает срочный трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУИ ВО
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
профессору Байрамову В.Д.
доцента кафедры русской литературы
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой (декана) _____

(наименование кафедры, факультета)

Список опубликованных и приравненных к ним научных и научно-методических работ, отчет о проделанной работе за предыдущий период работы прилагается.

Я ознакомлен со следующими документами:

- Положение «О выборах декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУИ ВО МГГЭУ»;
- Квалификационные требования по должности;
- Условия трудового договора;
- Коллективный договор;
- приказ ректора МГГЭУ об объявлении выборов на замещение вакантных должностей декана (заведующего кафедрой).

Дата подачи заявления

Подпись

СПИСОК

научных и научно-методических работ
(ФИО соискателя полностью)

| № п/п | Наименование работы | Форма работы | Выходные данные | Объем п.л. (с) | Соавторы |
|---|---------------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------|
| А) научные работы: | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты: | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| В) учебно-методические: | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| Г) отчеты по НИР: | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

Соискатель _____

ФИО

Список верен:

Зав кафедрой,
(декан, проректор, ректор, директор) _____

ФИО

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы;

г) отчеты по НИР.

2. В графе «Наименование» приводится полное наименование работы (тема) с уточнением вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квали-

ОТЧЕТ

должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

за период работы с _____ по _____
в Московском государственном гуманитарно-экономическом университете

1. Учебная работа

За отчетный период выполнялись следующие виды учебной деятельности:
Преподавание осуществлялось по учебным дисциплинам:

| Учебный год | Учебная нагрузка, час. | | |
|----------------------------------|------------------------|------------|--------------------|
| | общая | аудиторная | в том числе лекций |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| среднегодовая за отчетный период | | | |

- 2. Учебно-методическая работа**
- 3. Научно-организационная работа**
- 4. Научно-исследовательская работа**

участие в выполнении хоздоговорных НИР
(год/шифр, название темы, заказчик/объем НИР, тыс. руб)

Подготовка кадров высшей квалификации (осуществление научного руководства аспирантами, соискателями и стажерами)

Результативность студенческой научно-исследовательской работы

| Показатели | Годы | | | | |
|--|------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| публикации со студентами | | | | | |
| патенты со студентами | | | | | |
| награды всероссийских конкурсов | | | | | |
| награды региональных конкурсов | | | | | |
| число выпущенных магистров | | | | | |
| руководство исследовательскими выпускными квалификационными работами | | | | | |

- 5. Научно-методическая работа**
- 6. Научные, учебно-методические публикации**

| Вид публикации | Годы | | | | |
|---------------------------------|------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| Учебники | | | | | |
| Монографии | | | | | |
| Учебные пособия | | | | | |
| Статьи в рецензируемых журналах | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| лах РФ | | | | | |
| Статьи в зарубежных журналах | | | | | |
| Статьи в сборниках | | | | | |
| Тезисы докладов на конференциях | | | | | |
| Методические указания | | | | | |
| Патенты | | | | | |
| Всего публикаций | | | | | |

7. **Общественная и воспитательная работа за отчетный период**

8. **Повышение квалификации**

_____ Ф.И.О.

дата

Выписка из протокола заседания факультета № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование факультета)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисление присутствовавших из числа профессорско-преподавательского состава с указанием ученой степени и ученого звания).

СЛУШАЛИ: О выборах на замещение вакантных должностей декана факультета (заведующего кафедрой).

Отчет претендента на должность декана (заведующего кафедрой) за предыдущий период работы.

Программу развития факультета претендентом на вакантную должность декана факультета (для работающих сотрудников вуза).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет (ученое звание, ученая степень) *Ф.И.О.*
2. Утвердить программу развития факультета (для деканов).
2. Рекомендовать (ученое звание, ученая степень) *Ф.И.О.* на должность (декана, заведующего кафедрой) сроком на _____ лет (указывается срок от 1 года до 5 лет).

Декан (для выборов заведующего кафедрой),
Проректор по учебной и воспитательной работе (для выборов декана)

Подпись с расшифровкой

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность (указывается должность; название кафедры(факультета)) на заседании кафедры (факультета) Московского государственного гуманитарно-экономического университета от _____, протокол № _____

Фамилия, имя, отчество

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии соискателя.

Примечание:

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.