

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение инклюзив-
ного высшего образования
Московский государственный
гуманитарно-экономический университет**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О службе комплексной безопасности,
охраны труда и гражданской обороны**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба безопасности, охраны труда и Гражданской обороны (далее - Служба) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет).

1.2. Службу возглавляет начальник, подчиняется непосредственно начальнику управления.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральными законами Российской Федерации,
- Постановлениями и распоряжениями Правительства,
- Министерства образования и науки РФ,
- Приказами, распоряжениями и положениями по университету,
- Уставом университета,
- правилами внутреннего трудового распорядка университета,

1.4. Начальник службы назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Участие в планировании и проведения мероприятий, а также организация и координация работы по безопасности (контрольно-пропускной режим, пожарная безопасность, антитеррористическая деятельность, запрет на курение на территории института), охране труда и ГО в университете.

2.2. Контроль за соблюдением нормативно-правовых актов по комплексной безопасности, охране труда и ГО должностными лицами, преподавателями и обучающимися вуза.

2.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда.

2.4. Инструктирование, консультирование сотрудников и обучающихся по вопросам безопасности, охране труда и ГО.

2.5. Внедрения передового опыта в области безопасности, охраны труда и ГО.

2.6. Разрабатывать инструкции и другие необходимые документы по пожарной безопасности и ГО в университете.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штаты Службы утверждает ректор университета в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов и особенностей работы в университете.

В структуру службы входят:

- Начальник службы;
- Инженер по пожарной безопасности, ГО и ЧС университета;

- специалист по охране труда;
 - дежурный бюро пропусков;
 - инженер по пожарной и комплексной безопасности, ГО и ЧС филиала университета;
- 3.2. Начальник службы несет персональную ответственность за деятельность службы и выполнение поставленных перед ним задач.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 4.1. Проведение анализа и причин пожаров и производственного травматизма.
- 4.2. Информирование работников университета о состоянии условий труда на рабочем месте.
- 4.3. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов университета, а также в работе комиссии по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.4. Составление (с участием руководителей подразделений университета) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 4.5. Участие в работе комиссии по проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности у преподавателей, обучающихся и работников университета.
- 4.6. Составление отчетности по охране труда и пожарной безопасности, согласно установленным формам и в соответствующие сроки.
- 4.7. Осуществление контроля за:
- соблюдением требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
 - правильным применением средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения;
 - выполнением мероприятий программ, планов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда и пожарной безопасности, а также других мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.
- 4.8. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности института, и подготовка обоснований о выделении университету средств на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.9. Доведение до сведения должностных лиц и работников университета, вводимых в действие новых нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.10. Организация хранения документации (актов формы-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.
- 4.11. Рассмотрение заявлений и жалоб сотрудников и обучающихся по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; подготовка по ним предложений руководству университета по устранению имеющихся и выявленных в ходе проверки недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.
- 4.12. Руководство работой кабинета по безопасности, охране труда и пожарной безопасности, организация пропаганды и информации по вопросам безопасности, охране труда и пожарной безопасности в подразделениях университета.

5. ПРАВА

- 5.1. Вносить руководству университета предложения о совершенствовании работы Службы.
- 5.2. Участвовать или проводить по согласованию с руководством университета переговоры с представителями различных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- 5.3. Проверять состояние условий охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях

университета и предъявлять работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. Запрещать эксплуатацию любой техники, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и студентов или могут привести к аварии или пожарам, с уведомлением об этом ректора университета.

5.5. Привлекать по согласованию с руководством университета соответствующих специалистов к проверке состояния охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений университета материалы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других работников Службы устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и филиалов по вопросам профессиональной деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение действует с момента введения его в действие приказом ректора вплоть до его отмены или замены другим.

8.2.. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с локальными нормативными актами университета.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Начальник службы

А.М. Трунов

Согласовано:
Юрисконсульт

М.В. Березова