

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 13/36
от «18» августа 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов

«сентябрь» 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

Москва 2014

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3. Приказа Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

4. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259.

6. Приказа Минобрнауки России от 17.02.2011 N 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст».

7. Приказа Минобрнауки РФ от 24.02.1998 N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».

8. Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

9. Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым 08.04.2014 АК-44/05вн.

10. Уставом ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

11. Положения об аттестационных комиссиях, утвержденного в МГГЭУ (далее – Университет).

12. Положения об государственной итоговой аттестации, утвержденного в МГГЭУ.

13. Положения об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного в МГГЭУ.

Настоящее Положение определяет правила и случаи перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы (ООП), на которую происходит перевод студента не устанавливаются.

Порядок распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

1.2. В случае прекращения деятельности ФГБОУИ ВО МГГЭУ перевод обучающихся обеспечивает учредитель (орган управления), в ведении которого находится Университет.

Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся ФГБОУИ ВО МГГЭУ (далее – Университет), обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.3.1. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

1.3.2. При переводе обучающихся в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке осуществляющим в отношении указанной принимающей организации функции и полномочия учредителя федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств федерального бюджета или органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Положение устанавливает порядок восстановления и перевода обучающихся из других высших учебных заведений.

1.4.1. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся

может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования или направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

1.5. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.6. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

1.7. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования и направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.8. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

1.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

1.10. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения

образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

1.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

1.12. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

1.13. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.13.1. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Положение.

1.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

Положение регламентирует:

- зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете (филиале);

- зачисление в порядке перевода в Университет обучающихся из других высших учебных заведений (далее – учебных заведений);
- зачисление обучающихся, отчисленных из других учебных заведений;
- перевод обучающихся Университета в другие учебные заведения;
- перевод обучающихся Университета с одной формы обучения на другую;
- перевод обучающихся Университета с одной основы обучения на другую;
- перевод обучающихся из одного филиала Университета в другой филиал;
- перевод обучающихся с одного направления Университета на другое.

1.15. Перевод граждан, получивших образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в Университет на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната¹.

1.16. Решение о зачислении в Университет обучающихся в порядке перевода или восстановления принимается на основании результатов прохождения ими аттестации.

1.17. Для проведения аттестации формируется Аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Форма проведения аттестации по каждой направлению (специальности) определяется выпускающей кафедрой. Результаты аттестации фиксируются в протоколе Аттестационной комиссии.

1.18. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи об аттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в академическую справку.

1.19. Студентам Университета в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение, а также переход с одной образовательной программы на другую. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университет.

1.20. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, не устанавливается.

1.21. Действие настоящего Положения распространяется на студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования Московский государственный гуманитарно-экономический университет (далее - Университет), обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования

¹ За исключением направлений подготовки и специальностей ВО, получение которых в форме экстерната не допускается

1.22. При переводе в Университет студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ.

2. Процедура перевода

2.1. Перевод, восстановление, переход студента с одной формы обучения на другую или переход со специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ, осуществляется на основе аттестации по решению аттестационной (приёмной) комиссии.

2.2. При переводе студентов в ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ с ними заключается договор о получении высшего образования с полным возмещением затрат на реализацию основных образовательных программ.

2.3. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтённых дисциплинах вносятся в академическую справку или приложение к диплому о неполном высшем образовании.

2.4. Перевод студента Университета в другой вуз для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой) из высшего учебного заведения, где он обучался до перевода (отчисления).

2.5. Перевод студента ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ в другой вуз осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим вузом. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах, или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые перезачитываются принимающим вузом в объёме, изученном студентом.

Принимающий вуз должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объёме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим вузом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (вариативная часть), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, дисциплинам профессионального цикла, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объём дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся вариативной части соответствующего образовательного стандарта (стандартов) по дисциплинам профессионального цикла.

При переводе студента в другой вуз на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

При переводе, восстановлении или переходе студентов на другую основную образовательную программу аттестационная комиссия определяет перечень дисциплин (разделов), подлежащих сдаче в виде индивидуального графика ликвидации академических задолженностей за соответствующий курс.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ, из личного дела.

2.8. На основании представленной справки и заявления студента ректор ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ, и выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издается ректором принимающего вуза после получения документа об образовании и академической справки (вуз проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор принимающего вуза имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.10. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения».

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению и их объёмы, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.11. В принимающем вузе формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачётные книжки студентов и другие учётные документы вуза с проставлением оценок (зачётов).

3. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ФГБОУИ ВО МГГЭУ

3.1. Переход студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ФГБОУИ ВО МГГЭУ осуществляется в соответствии с настоящим порядком и Уставом Университета по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. Переход осуществляется в период зимних или летних каникул.

Разница в оплате по новой форме обучения компенсируется студентом.

3.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ФГБОУИ ВО МГГЭУ ректор Университета издает приказ с формулировкой «Переведен с курса обучения

по специальности (направлению) на курс и форму обучения по направлению (специальности)»).

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной и воспитательной работе и печатью Университета.

4. Порядок восстановления студентов

4.1. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Восстановление на учебу ранее отчисленных из ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ студентов по неуспеваемости, за неоплату обучения и иным причинам производится в соответствии с «Правилами и порядком приема в ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ».

4.1.1. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема.

4.2. Восстановление производится в период зимних или летних каникул и оформляется приказом ректора университета.

4.2.1. Для восстановления студент должен:

- обратиться в соответствующий деканат с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора Университета;
- предоставить документ об образовании (подлинник);
- предоставить академическую справку.

4.3. Восстановление производится по заявлению студента на основании предложений аттестационной комиссии. Студентом подаются следующие документы:

- личное заявление претендента на имя ректора с указанием точной даты и номера приказа об отчислении и формулировки причины отчисления.

- академическая справка и оригинал документа об образовании (при восстановлении для отчисленных из другого вуза).

4.3.1 Комиссия определяет соответствие перечня изученных дисциплин действующему учебному плану. При несоответствии перечня и объема изученных дисциплин студенту устанавливаются сроки сдачи задолженностей. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о восстановлении претендента в число студентов ФГБ ОУИ ВО МГГЭУ.

4.3.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в установленные деканом факультета сроки, но не более одного месяца с момента издания распоряжения и выдачи экзаменационной ведомости.

4.3.3. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

4.3.4. Студент, допущенный к сдаче и не сдавший разницы учебных планов в установленные сроки, теряет право на восстановление.

4.4. При положительном решении вопроса о восстановлении деканат запрашивает из архива: личное дело студента;

- проверяет наличие документов по описи, выдает из него студенту зачетную книжку и студенческий билет;

- извлекает учебную карту и личную карту студента;

- вносит документ об образовании (копию);

- делает соответствующие отметки в описи;

- оформляет договор на платное обучение в 2-х экземплярах (один из которых выдается студенту, второй - вносится в личное дело).

5. Повторное обучение студентов и обучение по индивидуальному плану

5.1. Повторное обучение допускается в виде исключения не более одного раза за весь срок обучения студента в Университете.

5.2. Решение об оставлении студента на повторное обучение по уважительной причине принимается ректором на основе представления декана факультета при наличии уважительных причин (неоднократная или продолжительная болезнь в течение учебного года, семейные обстоятельства и стихийные бедствия), подтвержденных документально.

5.3. Студент, оставленный на повторное обучение, обязан вновь выполнить все задания, лабораторные работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены по дисциплинам, по которым им получены оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено».

5.4. Студенты-инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода).

6. Отчисление студентов из МГГЭУ

6.1. Студент подлежит отчислению из Университета:

- по собственному желанию (производится по личному заявлению студента);

- по состоянию здоровья;

- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение (студент представляет справку из принимающего вуза по установленной форме);

- за академическую успеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МГГЭУ в порядке, определяемом Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МГГЭУ, утвержденным ректором университета;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития МГГЭУ в порядке, определяемом Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МГГЭУ, утвержденным ректором университета;
- в связи с непрохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;
- в связи с окончанием Университета;
- за неуплату обучения в установленный договором срок (направляется студенту или его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления);
- в случае невыхода из академического отпуска по неуважительным причинам (по представлению декана факультета);
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;
- в связи со смертью.

6.2. Положительное решение об отчислении оформляется приказом ректора университета.

6.3. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента, как документы строгой отчетности.

6.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УВР

Начальник УМУ

Председатель Совета обучающихся



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and smaller ones below.

В.И. Зозуля

И.Г. Дмитриева

К.М. Петросян