

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение инклюзивно-
го высшего образования
Московский государственный
гуманитарно-экономический университет**

**Положение
Об автохозяйстве**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.Д. Байрамов

2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автохозяйство является структурным подразделением университета, действующим на основании настоящего Положения.

1.2. Назначением Автохозяйства является транспортное обеспечение служебной деятельности руководства университета и его работников, а также передвижения студентов-инвалидов, обучающихся в университете для участия в мероприятиях по внеучебной деятельности, организованных сторонними организациями (выставки, фестивали, творческие конкурсы, спортивные соревнования для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Автохозяйство подчиняется непосредственно ректору университету, проректору по направлению.

1.4. Сотрудники автохозяйства непосредственно подчиняются механику.

1.5. Автохозяйство руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации,
- нормативно - правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом университета,
- приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися деятельности автохозяйства,
- настоящим Положением

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штаты автохозяйства утверждает ректор университета в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов и особенностей работы в университете.

В структуру автохозяйства университета входят:

- Механик;
- Водитель автомобиля;
- Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда.

2.2. Механик несет персональную ответственность за деятельность автохозяйства и выполнение поставленных перед ним задач.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Автохозяйство обеспечивает сохранность и технически исправное состояние переданного ему имущества, принимает необходимые меры для укрепления материально - технической базы автохозяйства.

3.2. Автохозяйство в соответствии с полученными заявками удовлетворяет потребности руководства университета и его сотрудников, а также студентов-инвалидов в порядке нужд в транспортном обслуживании согласно 1.2. настоящего Положения.

3.3. Автохозяйство занимается техническим обслуживанием, ремонтом вверенного ему имущества.

3.4. В порядке служебной необходимости выезды автомобилей продолжительностью более двадцати четырех часов разрешаются Автохозяйству по согласованию ректора университета

3.5. Автохозяйства привлекает транспортные средства университета для обслуживания специальных мероприятий, проводимые в университете (конференции, совещания, фестивали творчества лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.п.). Водители должны извещаться об этом за сутки до момента привлечения автомобилей к обслуживанию специальных мероприятий.

4. ПРАВА

4.1. Автохозяйство для осуществления своих основных функций имеет право:

- запрашивать необходимую информацию и материалы от руководителей структурных подразделений и должностных лиц МГГЭУ для выполнения возложенных на него задач;
- требовать от руководства университета для обеспечения служебных поездок выделения денежных средств на приобретение горюче-смазочных материалов;
- в порядке служебной необходимости за работу в выходной или праздничный день сотрудники Автохозяйства получают по их желанию оплату в размере, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации или выходной в любой выбранный ими день;
- на отдых для сотрудников Автохозяйства, обеспечиваемый предоставлением выходных дней;
- на отдых для сотрудников Автохозяйства в праздничные дни, а также на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- в порядке служебной необходимости сотрудники Автохозяйства действуют от имени университета по доверенности, представляют его интересы в пределах полномочий, определяемых в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями;
- готовить предложения ректору университета по вопросам улучшения структуры Автохозяйства и его деятельности в целом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.2. Автохозяйство при осуществлении своих основных функций несет ответственность за:

- бережное отношение к вверенным Автохозяйству и его сотрудникам транспортным средствам;
- своевременное прохождение ТО и ремонт транспортных средств;
- своевременную подготовку транспортных средств к зимнему и летнему периоду;
- использование транспортных средств в соответствии с их назначением, а также целями и задачами, определяемых настоящим Положением;
- соблюдение сотрудниками Автохозяйства правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка университета и иных внутренних локальных актов, действующих в университете.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Автохозяйство взаимодействует:

- со всеми руководителями структурных подразделений университета по вопросам обеспечения в служебных поездках транспортными средствами непосредственно самих руководителей структурных подразделений и его сотрудников;
- с бухгалтерией – по вопросам, связанным с предоставлением денежных средств на приобретение горюче-смазочных материалов;

- с административно-хозяйственной частью – по вопросам материально-технического обеспечения;
- с юридическим отделом – по вопросам правовой экспертизы договоров, заключаемых университетом по представлению Автохозяйства с организациями, специализирующихся проводить ТО транспортных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Автохозяйство может быть ликвидировано или реорганизован приказом ректора университета.

7.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются ректором университета.

Проректор по АХР

Согласовано:

Юрисконсульт



М.В. Березова