

Форма и правила проведения вступительных испытаний приводимых МГГЭУ самостоятельно

Приём граждан в «ФГБОУ ИВО МГГЭУ» на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, следующих категорий граждан (по их желанию) при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года:

- имеющих среднее профессиональное образование - при приёме для обучения по программам бакалавриата;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.
- граждане с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии документов согласно законодательству РФ*)

Форма вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, - *письменный экзамен, устный экзамен.*

Все вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно, осуществляются на русском языке.

Организация и правила проведения вступительных испытаний

1. Для поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета (по общему конкурсу, по целевому приёму, имеющих право на внеконкурсный приём), на определённое направление подготовки или специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.
2. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами при наличии конкурса объявляется количество мест для приёма и устанавливается тот же перечень вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу и курс для обучения за счёт средств федерального бюджета.
3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала.
4. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приёма документов.
5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
6. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Минобрнауки России, представляются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчётности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения материалов составляет шесть месяцев.

7. Ответственный секретарь или, по его поручению, зам. ответственного секретаря в день испытаний (за 30 мин. до начала) выдаёт председателю предметной экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

8. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет (тест и т.п.), бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы и листы для черновика. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

9. Продолжительность письменного испытания составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

10. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю, которые производят шифровку письменных работ, проставляя на каждой буквенно-цифровой условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

11. Проверка письменных работ проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами - членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приёмной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы. Оценка ставится цифрой и прописью в принятой системе баллов на листе ответа, в экзаменационную ведомость с указанием шифров работ.

12. Председатель предметной экзаменационной комиссии может дополнительно проверить письменные работы, оцененные экзаменаторами на минимальное и максимальное количество баллов, а также до 5% остальных работ, и правильность оценок удостоверить своей подписью.

13. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости с указанием фамилий и инициалов абитуриентов и экзаменационные листы, которые подписывает ответственный секретарь или его заместители. Письменные работы абитуриентов, получивших положительный результат, помещаются в их личные дела.

14. Письменные работы абитуриентов, зачисленных в Университет, хранятся в их личных делах на факультетах, а не зачисленных - уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

15. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами проведённых вступительных испытаний не позднее, чем за 3 часа до проведения апелляции

16. По результатам вступительного экзамена, проводимого в Университете, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки (далее - апелляция). По результатам ЕГЭ апелляция в Университете не проводится. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой на апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

17. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтверждённой документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (его заместителя) приёмной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

18. Абитуриенты сдают вступительный экзамен по каждому предмету только один раз, передача экзамена с целью повышения оценки не допускается. Абитуриенты, представившие в приёмную комиссию свидетельства о результатах ЕГЭ, к повторной сдаче экзамена по данному предмету также не допускаются.