УТВЕРЖДАЮ

Зав. каф. экономики, управления персоналом и маркетинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Т. Пономарева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

 **Вопросы к зачету по дисциплине «Аудит и контроллинг персонала»**

**1.** Аудит персонала: определение и его роль в деятельности организации.

2. Цель и задачи аудита персонала.

3. Последовательность проведения аудита персонала.

4. Содержание планирования аудита персонала.

5. Нормативно-правовое обеспечение аудита персонала.

6. Содержание аудиторского заключения.

7. Структура и содержание отчета аудитора.

8. Процедура проведения аудита персонала.

9. Внешний и внутренний аудитор: определение и содержание

деятельности.

10. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала.

11. Аудит рабочих мест: определение, цель и процедура проведения.

12. Аудит найма: определение, цель и процедура проведения.

13. Аудит увольнений: определение, цель и процедура проведения.

14. Аудит вознаграждений: определение, цель и процедура проведения.

8

15. Аудит условий труда, безопасности и здоровья: определение, цель и

процедура проведения.

16. Аудит интеллектуального капитала: определение, цель и процедура

проведения.

17. Аудит работы службы управления персоналом: определение, цель и

процедура проведения.

18. Контроллинг персонала: понятие, цель и задачи.

19. Бюджетирование работы с персоналом.

20. Контроллинг издержек на персонал.