МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Проректор по учебной и воспитательной работе |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Бухгалтерский учет**

образовательная программа направления подготовки**:**

**230700.62 «Прикладная информатика»**

профессиональный цикл, вариативная часть Б.3. В.3.

Профиль подготовки**:**

**Прикладная информатика в менеджменте**

Квалификация (степень) выпускника

« Бакалавр»

Форма обучения:

Форма обучения: очная - 4 и 5 семестр

Москва

2014

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления 230700.62 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 783 от «22» декабря 2009 г. (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 31.05.11 №1975). Зарегистрировано в Минюсте России «05» февраля 2010 г. № 16278.

Составители рабочей программы:

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита МГГЭУ, заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Султанова М.К. 30.08.2014 г.

**Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол № 14 от «30» 08. 2014 г.)

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Султанова М.К. 30. 08.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического управления

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дегтева Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического управления

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дегтева Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель освоения дисциплины Бухгалтерский учет – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составления отчетности.

Достижение поставленных целей связано с решением следующих **задач**:

* раскрытие теоретической базы и привитие практических навыков в формировании и использовании информационной базы бухгалтерского учета как инструмента принятия управленческих решений
* изучение требований к ведению бухгалтерской и статистической отчетности;
* привитие навыков применения принципов бухгалтерского учета при подготовке финансовой отчетности,
* раскрытие систем налогообложения субъектов предпринимательства
* научить будущих бакалавров производить оценку финансовой деятельности организации.

Предметом изучения курса «Бухгалтерский учет» является система учета хозяйственных средств, финансовых операций предприятия и результатов его хозяйственной деятельности.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в**

**результате освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен

**знать**:

- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;

- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

- исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития национальной учетной системы Российской Федерации;

- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;

- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;

- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;

- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;

- процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

**владеть:** основными принципами и методами бухгалтерского учета, навыками учета и обработки данных об имуществе и обязательствах организации, самостоятельного решения финансово-хозяйственных задач.

***владеть компетенциями:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК-4 | способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность |
| ОК-5 | способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию |

**1.3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» представляет собой дисциплину вариативной части цикла профессиональных дисциплин (Б.3) и относится к модулю Б.3. В.3.

Требования к входным знаниям и компетенциям студента формируются на основе дисциплин «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Статистика».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» позволит студентам получить теоретическую и практическую подготовку по методике ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности и управления финансовыми результатами хозяйствующих субъектов; выполнить соответствующие разделы курсовых и дипломных работ, связанные с необходимостью представить состав активов и обязательств, определить причины ухудшения (улучшения) финансового состояния, оформить выводы и рекомендации для принятия соответствующих управленческих решений.

1. **Содержание дисциплины**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

*семестр - 4, вид отчетности – зачет*

*семестр -5, вид отчетности – дифференцированный зачет*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № раздела | Наименование  раздела, тема | Содержание раздела | Форма текущего  контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность и назначение бухгалтерского учета. | Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Возникновение учета. Униграфическая и диграфическая запись. Л. Пачоли и его современники. Школы развития бухгалтерского учета. Национальный менталитет российского учета. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления. Функции управления и их информационные потребности. Задачи и функции бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей | Опрос, дискуссии |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации | Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы.  Понятие и состав учетной политики. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики организации. | Опрос, дискуссии, тестирование |
| Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. | Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Бухгалтерская финансовая отчетность.  Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики.  Очередность удовлетворения исков инвесторов на имущество организации при ее ликвидации. Принципы-требования: существенность; полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; непротиворечивость; рациональность; отчетный период. | Опрос, проверка выполнения практических заданий |
| Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение. | Ключевые понятия бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов учета. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли.  Имущество организации по составу и размещению. Источники имущества. Сущность балансового метода отражения и обобщения информации. Активы организации. Трактовка понятия «пассив». Классификация активов, обязательств и капитала. Понятие, содержание и структура баланса. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетность, их роль и назначение. Классификация бухгалтерских балансов и принципы их построения. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. | Контрольная работа №1, проверка практических заданий |
| Стоимостное измерение и калькуляция | Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая; первоначальная; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации. Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции, способы оценки. | Опрос, проверка выполнения практических заданий |
| Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация | Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные и пассивные счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Забалансовые счета. | Опрос, проверка практических заданий |
| Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение, содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документооборот. Стандартизация, унификация и порядок хранения документов. Учетные регистры и их классификация. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах. Организационные формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма. Журнально – ордерная форма бухгалтерского учета. | Опрос, проверка выполнения заданий |
| Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов | Принятие к учету товарно-материальных ценностей (ТМЦ), способы оценки, применяемые счета, синтетический и аналитический учет ТМЦ, отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость. Учет при выбытии. | Опрос, дискуссии, тестирование |
| Оценка и учет основных средств и нематериальных активов | Способы оценки объектов основных средств и нематериальных активов. Учет амортизируемых объектов, и финансового результата, отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость. | Контрольная работа №2, проверка выполнения практических и заданий |
| 2 | Инвентаризация имущества и обязательств организации | Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организаций. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете. | Опрос, проверка практических заданий |
| Учет кассовых операций и финансовых вложений | Лимит остатка денег в кассе правила оформления кассовых операций. Техническая оснащенность кассы, ККМ. Первичные документы. Учет движения денежных средств и денежных документов. Исправление ошибок в денежных документах. Учет курсовых разниц.  Учет финансовых вложений. | Опрос, проверка выполнения практических заданий |
| Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | Методы оценки материалов, себестоимость заготовления и приобретения материалов. Способы оценки расхода материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет затрат по приобретению и заготовлению материалов и расчетов с поставщиками. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет претензий и недостач. Учет НДС по счетам поставщиков. Определение себестоимости материалов, отклонений от плановых цен или ТЗР. Регистры, порядок записей в них. Учет прочего поступления материалов. Включение материалов себестоимость продукции. Учет реализации материальных ценностей. Схема обработки учетной информации по материалам. Инвентаризация материальных ценностей и оформление ее результатов. Порядок взаимозачетов по пересортице | Опрос, тестирование, проверка выполнения практических заданий |
| Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками | Цель, задачи, документальное оформление и учет готовой продукции. Приемка передача первичных документов, проверка правильности учета продукции на складах. Составление накопительных ведомостей, отражение выпуска годовой продукции в учетных регистрах. Документальное оформление отпуска и отгрузки продукции. Варианты учета отгруженной продукции. Учет транспортных расходов. Варианты учета реализации продукции (по отгрузке и по оплате). Определение и порядок списания фактической себестоимости продукции. Регистры и порядок записи в них. Коммерческие расходы, их состав, порядок учета, методы распределения. Учет НДС, акцизов и других платежей. Учет расчетов с бюджетом по платежам на реализованную продукцию. Учет финансовых результатов от реализации. Отражение их в учетных регистрах. Особенности учета товарообменных операций. Отчетность о реализации продукции ее содержание и порядок составления. | Опрос |
| Фонд оплаты труда и учет заработной платы | Классификация и учет состава работников. Порядок приема, перемещения, увольнения, ухода в отпуск работников предприятия. Табельный учет. Документирование и учет выработки. Учет выполнения норм выработки. Фонд заработной платы. Выплаты, не входящие в фонд заработной платы. Документация по начислению оплаты труда при разных формах и системах его оплаты. Документация доплат. Техника расчета начисляемой заработной платы и составления расчетно-платежных ведомостей, свода заработной платы, расчетных листов, лицевых счетов работников. Учет включения в себестоимость продукции. Ведомости распределения оплаты труда. Учетные регистры. Виды отчислений на социальные нужды и удержаний из заработной платы, порядок их расчета. Регистры по их учету. Депонирование заработной. Регистры по учету расчетов с работниками. Резервирование сумм на оплату отпусков работников. Учет начисления и использования резерва, его инвентаризация. | Опрос, проверка выполнения практических заданий |
|  | Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности. | Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках. Содержание бухгалтерских отчетов и пояснительной записки. Виды стандартов, их классификация. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов. Организационные структуры по разработке международных и внутренних стандартов учета. Процедура создания международных стандартов учета. Международные и национальные профессиональные организации. |  |

1. **Структура дисциплины**

Очная: курс 2 семестр 4;

курс 3 семестр 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
| 4 семестр | 5 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** | **144** |
| **Аудиторная работа:** | **36** | **36** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 14 | 14 | 28 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 20 | 20 | 40 |
| *Зачет(З)* | 2 | 2 | 4 |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** | **72** |
| Реферат | - | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 16 | 10 | 26 |
| Контрольная работа (К) | 4 | 4 | 8 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 16 | 12 | 28 |
| **Вид итогового контроля (указать вид контроля)** | Зачет | Диф. зачет | - |

* 1. **Распределение видов учебной работы и их трудоемкости**

| №  раз-  дела | Наименование раздела дисциплины | Количество часов | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд.  работа  (СР) |
| Л | ПЗ | ЛЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 семестр | | | | | | |
| Раздел (модуль) | | | | | | |
| 1.1 | Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность и назначение бухгалтерского учета. | 6 | 2 | - | - | 4 |
| 1.2 | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации | 8 | 2 | - | - | 6 |
| 1.3 | Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 1.4 | Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 1.5 | Стоимостное измерение и калькуляция | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 1.6 | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация | 8 | 2 | 4 | - | 2 |
| 1.7 | Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | 8 | 2 | 4 | - | 2 |
| 1.8. | Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов | 8 | - | 4 |  | 4 |
| 1.9 | Оценка и учет основных средств и нематериальных активов | 6 | - | 2 |  | 4 |
|  | Зачет | 2 |  | 2 |  | - |
|  | Итого | 72 | 14 | 22 |  | 36 |
| 5 семестр | | | | | | |
| Раздел (модуль) | | | | | | |
| 2.1 | Инвентаризация имущества и обязательств организации | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2.2 | Учет кассовых операций и финансовых вложений | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 2.3 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 2.4 | Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 2.5 | Фонд оплаты труда и учет заработной платы | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 2.6 | Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности. | 12 | 3 | 1 |  | 8 |
|  | Зачет | 2 | - | 2 |  |  |
|  |  | 72 | 15 | 21 | - | 36 |
|  |  | 144 | 28 | 44 | - | 72 |

**5.2. Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова ние разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | | Объем часов/  зачетных единиц | Образователь-ные технологии | | Формируемые компетенции уровень освоения\* | Формы текущего контроля |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| РАЗДЕЛ 1. | * 1. **Лекции** | | 14 | Проблемная лекция. | | ОК-4,5/1,2 | Опрос, проверка знаний студентов при обсуждении проблемных вопросов |
| 1.1.1 | Хозяйственный учет в системе управления организацией, сущность и назначение бухгалтерского учета. |
| 1.1.2 | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации |
| 1.1.3 | Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. |
| 1.1.4 | Объекты бухгалтерского наблюдения и балансовое обобщение. |
| 1.1.5 | Стоимостное измерение и калькуляция |
| 1.1.6 | Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация |
| 1.1.7 | Организация первичного учета, учетные регистры и формы бухгалтерского учета. |
| **1.2. Практические занятия** | | 20 | Компьютерная симуляция, командное обучение, образовательные игры | | ОК-4,5/1,2 | Тестирование, проверка выполнения практических заданий |
| 1.2.1 | Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. |
| 1.2.2 | Балансовое обобщение и типовые изменения баланса. |
| 1.2.3 | Методы оценки объектов учета. Калькуляция – как элемент метода бухгалтерского учета |
| 1.2.4 | Классификация счетов бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет |
| 1.2.5 | Формы организации и ведения бухгалтерского учета, учетные регистры и способы исправления ошибок в них |
| 1.2.6 | Учет поступления, расходования и иного выбытия материалов |
| 1.2.7 | Оценка и учет основных средств и нематериальных активов |
|  |  | **1.3. Самостоятельная работа студента** | 36 | ОК-4,5/1,2 | |  | Проверка выполнения контрольных работ |
| 1.3.1 | Взаимосвязь между различными видами бухгалтерского учета: финансовым, управленческим и налоговым. |
| 1.3.2 | Нормативно правовая основа финансового учета |
|  | Принятые положения (стандарты) по ведению бухгалтерского учета (ПБУ) по состоянию на 01.01.2012 г. |
| 1.3.3 | Нововведения в законодательстве о бухгалтерском учете, вступающие в силу с 01.01. 2012 г. |
| 1.3.4 | Состав и содержание Плана счетов бухгалтерского финансового учета. |
| 1.3.5 | Самоподготовка |
|  |  |
| РАЗДЕЛ 2 | **2.1.Лекции** | | 15 | Проблемная лекция. | | ОК-4,5/1,2 | Опрос, проверка знаний студентов при обсуждении проблемных вопросов |
| 2.1.1 | Инвентаризация имущества и обязательств организации |
| 2.1.2 | Учет кассовых операций и финансовых вложений |
| 2.1.3 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками |  |  |
| 2.1.4 | Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками |  | ОК-4,5/1,2 | |
| 2.1.5 | Фонд оплаты труда и учет заработной платы |  | ОК-4,5/1,2 | |
| 2.1.6 | Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности. |  | ОК-4,5/1,2 | |  |  |
| * 1. **Практические занятия** | | 19 | Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах | | ОК-4,5/1,2 | Проверка выполнения практических работ с описанием формул, методов и выводов |
| 2.2.1 | Инвентаризация имущества и обязательств организации |
| 2.2.2 | Учет кассовых операций и финансовых вложений |
| 2.2.3 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками |
| 2.2.4 | Учет готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками |
| 2.2.5 | Фонд оплаты труда и учет заработной платы |
| 2.2.6 | Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности. |
| * 1. **Самостоятельная работа студента** | | 18 | Работа электронной базой данных, информационно-правовой системой. | | ОК-4,5/1,2 | Проверка выполнения контрольных работ и реферата |
| 2.3.1 | Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. |
| 2.3.2 | Публичность и аудит финансовой отчетности. |
| 2.3.3 | Сравнительная оценка международных и российских стандартов финансовой отчетности |
| 2.3.4 | Нормативная база организации и ведения консолидированной отчетности |
|  | Самоподготовка |
|  |  | Контролируемая самостоятельная работа студентов | 18 | Реферат и контрольные работы | | | |
|  |  | Всего: | 144 час;  4 зач.ед. |  |  | |  |

**6. Образовательные технологии**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | | Вид занятия  (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | | Количест во часов |
| 4 | | Л | Проблемное обучение | | 14 |
| ПЗ | Интерактивные формы проведения занятий (командные методы обучения, работа в малых группах, деловые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой | | 22 |
| Итого: | | | | | 36 |
| 5 | Л | | | Проблемная лекция, дискуссии. | 14 |
| ПЗ | | | Интерактивные формы проведения занятий (командные методы обучения, работа в малых группах, деловые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой | 22 |
| Итого: | | | | | 36 |
| Всего | | | | | 72 |

**7. Оценочные средства**

**для текущего контроля успеваемости**  (тесты)

1. Бухгалтерский учет — это:

1. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения инфор­мации об имуществе и обязательствах организации;
2. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения инфор­мации о кредитах и займах организации;
3. неупорядоченная система сбора, регистрации и обобщения ин­формации об имуществе и обязательствах организации;
4. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения инфор­мации о расчетном счете организации.

2. Связь между двумя счетами одной хозяйственной операции называется:

1. корреспонденцией;
2. сальдо свернутым;
3. проводкой;
4. активно-пассивным счетом.

3. Амортизация по каждому объекту основных средств начисляется:

1. один раз в квартал;
2. каждую неделю;
3. один раз в год;
4. один раз в месяц.

4. Размер наличных денежных средств, находящихся в кассе, ограничивается:

1. размером кассы;
2. сроком службы кассы;
3. лимитом кассы;
4. временем работы кассира.

5. Первоначальная стоимость основного средства, при условии, что  
договорная стоимость самого объекта при приобретении — 20 ООО руб.,  
в том числе НДС — 18%, составляет:

1. 16 949 руб.;
2. 16 ООО руб.;
3. 17 ООО руб.;
4. 20 ООО руб.

6. Сальдо начальное активного счета отражается:

1. в дебете счета;
2. кредите счета;
3. и в дебете, и в кредите счета;
4. на расчетном счете.

7. Основное средство (ОС) — это:

1) капитал организации, предназначенный для производства продукции (в течение 12 месяцев);

2) актив организации, служащий для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг за период не свыше 12 месяцев;

3) актив, предназначенный для использования при производстве  
продукции или целей управления организацией в течение свыше 12 месяцев, не предназначенный для перепродажи и приносящий экономическую выгоду;

4) прибыль, полученная от выполнения функции средств труда при  
производстве продукции за период не менее 12 месяцев.

8. Кредиторская задолженность отражается:

1. в пассиве;
2. сальдо начальном;
3. активе;
4. сальдо конечном.

**9**. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

1) 20; 2) 23; 3) 25; 4) 26.

**10**. Сальдо конечное активного счета равно:

1. сальдо начальное + ОК - ОД;
2. сальдо начальное + ОД - ОК;
3. ОД + ОК - сальдо начальное;
4. ОК - ОД + сальдо начальное.

11. Какой способ начисления амортизации не позволяет полностью списать основное средство к концу срока полезного использования:

1. линейный;
2. пропорционально объему продукции;
3. суммы чисел лет срока полезного использования;
4. уменьшаемого остатка?

12. К собственному капиталу организации не относят:

1. нераспределенную прибыль;
2. целевое финансирование;
3. обязательства по кредитам;
4. резервный капитал.

13. К результатам хозяйственной деятельности организации не относят-

1. прибыль;
2. убытки;
3. одновременно и прибыль, и убытки;
4. денежные средства.

14. Первоначальная стоимость основного средства, при условии, что договорная стоимость самого объекта при приобретении — 30 000 руб., а доставка своим транспортом — 300 руб., составляет:

1. 25 424 руб.;
2. 30 300 руб.;
3. 25 724 руб.;
4. 20 000 руб.

**7.2. Организация контроля:**

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине проводится на каждом аудиторном занятии и обеспечивает обратную связь о степени усвоения студентами теоретического материала. В форме опросов, тестировании, проверки и оценки выполнения практических и лабораторных заданий.

*Итоговый контроль* проводится в форме зачета и дифферецированного зачета.

**7.3. Тематика рефератов**

1**.** Бухгалтерский учет: исторический аспект.

2. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления современной организацией.

3. Функции управления и их информационные потребности.

4.Задачи и модели построения бухгалтерского учета.

5. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.

6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

7. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.

8. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета в современной организации.

9. Объекты бухгалтерского наблюдения.

10. Балансовое обобщение в бухгалтерском учете.

11. Характеристика объектов, обеспечивающих хозяйственную деятельность предприятия.

12. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете.

13. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание.

14. Отчет о прибылях и убытках.

15.Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.

16. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции.

17. Организация первичного учета.

18.Система счетов бухгалтерского учета.

19.Документация хозяйственных операций.

20. Регистры и формы бухгалтерского учета.

21. Имущество предприятия, состав и источники формирования.

22. Международные стандарты бухгалтерского учета.

23. Учетная политика организации.

24.Основные направления совершенствования бухгалтерского учета.

25. Структура и функции служб бухгалтерского учета.

26. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета.

27. Автоматизация бухгалтерского учета.

**7.4. Темы курсовых работ**

(Не предусмотрены учебным планом)

**7.5. Вопросы к зачету, экзамену**

**7.5.1.** **Вопросы для зачета** (4 семестр)

* + - * 1. Что такое хозяйственный учет и его виды?
        2. Что представляет собой оперативный учет?
        3. Что представляет собой статистический учет?
        4. Что представляет собой бухгалтерский учет?
        5. Какую роль играет бухгалтерский учет в экономической жизни предприятия?
        6. Сравнение управленческого и бухгалтерского учета
        7. Цель и задачи налогового учета.
        8. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
        9. Какие требования предъявляются к учету?
        10. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
        11. Какими нормативными актами регулируется бухгалтерский учет в Российской Федерации?
        12. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
        13. Назовите основные этапы учетного процесса.
        14. Что представляет собой предмет бухгалтерского учета и какими объектами он представлен?
        15. Как классифицируется имущество по составу и размещению?
        16. Как классифицируется имущество организации по источникам образования?
        17. Что такое метод бухгалтерского учета?
        18. Из каких элементов складывается метод бухгалтерского учета?
        19. На какие группы делятся источники образования имущества организации?
        20. Почему активы организации равны источникам их образования?
        21. Что относится к внеоборотным активам?
        22. Дайте обоснование необходимости применения в учете каждого элемента метода бухгалтерского учета.
        23. Что представляет собой объект бухгалтерского учета?
        24. Что такое бухгалтерский баланс? Балансы – нетто и балансы – брутто?
        25. Что представляет собой строение, содержание и структура баланса?
        26. Какие виды изменений происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций?
        27. Каковы роль и значение баланса в хозяйственно-финансовой деятельности организаций?
        28. Охарактеризуйте структуру актива баланса.
        29. Охарактеризуйте структуру пассива баланса.
        30. Что понимается под валютой баланса и чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
        31. Что представляет собой техника составления бухгалтерского баланса?
        32. Как изменяется бухгалтерский баланс под влиянием третьего типа хозяйственных операций?
        33. Что представляют собой счета бухгалтерского учета и их строение?
        34. Какие счета являются активными, что означают дебет и кредит в активных счетах?
        35. Какие счета являются пассивными, что означают дебет и кредит в пассивных счетах?
        36. Какие счета являются активно-пассивными и каково значение дебета и кредита в них?
        37. Что такое двойная запись и в чем ее сущность?
        38. Что такое бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов?
        39. Какие счета являются аналитическими?
        40. Какие счета являются синтетическими?
        41. Какое значение имеют оборотные ведомости? Какие виды оборотных ведомостей существует?
        42. Что такое классификация счетов бухгалтерского учета?
        43. Что такое план счетов бухгалтерского учета?
        44. В чем взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и баланса?
        45. Как рассчитываются обороты и сальдо активного счета?

**7.5.2.** **Вопросы для дифференцированного зачета** (5 семестр)

1. Что такое процесс первичного наблюдения?
2. Что такое документ и его реквизиты?
3. Как классифицируются документы?
4. Что понимается под документооборотом?
5. Каковы задачи инвентаризации, и какими документами оформляется ее проведение?
6. Как отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?
7. Что представляет собой оценка хозяйственных средств? Какие виды оценок вы знаете?
8. Как группируются документы по назначению и по способу обработки?
9. Назовите виды инвентаризации.
10. Назовите возможные способы оценки объектов учета при принятии их к учету?
11. Назовите виды калькуляции.
12. Что такое учетные регистры? Приведите их классификацию.
13. Каков порядок ведения учетной регистрации при различных формах учета?
14. Каковы способы исправления ошибок в учетных регистрах?
15. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
16. Охарактеризуйте организационные основы бухгалтерского учета.
17. Что понимается под учетной политикой?
18. Что представляют собой принципы организации бухгалтерского учета на предприятии?
19. Какие структурные элементы включает учетная политика?
20. Какие нормативные документы определяют методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии?
21. Какие структуры организации работы бухгалтерии вы знаете? В чем их особенность?
22. Перечислите условия построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.
23. Что представляют собой базовые принципы организации бухгалтерского учета?
24. Что представляют собой основные принципы организации бухгалтерского учета?
25. Какая структура бухгалтерии применяется в холдинговых компаниях?
26. Что представляет собой отчетность и что является основанием ее составления?
27. Сущность, значение и правила построения финансовой отчетности.
28. Какие виды отчетности вы знаете? Какие показатели содержит отчетность?
29. Какие требования предъявляются к отчетности?
30. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности.
31. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации.
32. Что понимается под достоверностью отчетности?
33. Что понимается под сводной отчетностью?
34. Что понимается под нейтральностью отчетности?
35. Какая информация содержится в форме №3?
36. Какая информация содержится в форме №4?
37. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
38. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности.

**7.6. Критерии оценки**

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев*:*   сумма знаний, которыми обладает студент по данной дисциплине,  понимание сущности бухгалтерского учета, его нормативно-правовую базу, принципы и методику бухгалтерского учета, основы финансовой отчетности,  умение видеть основные процессы, происходящие в организации, теоретически обосновывать способы подготовки финансовой информации для принятия управленческих решений.

 Оценка **"отлично"** предполагает глубокое знание всего курса, понимание всех явлений и процессов в хозяйственно-финансовой деятельности организации, умение грамотно составлять учетные записи и отчетные документы, доказательства проведены на основе действующей нормативной базы. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами или фактическими примерами. Оценка **"отлично"** выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

 Оценка **"хорошо"** ставится студенту за правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий и счетов бухгалтерского учета в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях, практических и лабораторных занятиях. Обязательно понимание взаимосвязей между счетами, регистрами, формами отчетности и хозяйственными процессами, знание основных финансовых характеристик организации.

Оценка **"удовлетворительно"** предполагает ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных экономических категорий. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, нечетки, в графических изображениях и формулах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

1. **Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
| 1 | Лекционная аудитория | * мультимедиапроектор, экран, |
| 2 | Компьютерный класс | * персональный компьютер; * приложение Excel * базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. |

1. **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**9.1 Основная литература**

1. Бухгалтерский учет на современном предприятии : учеб.-практич.пособие / Пошерстник, Надежда Владимировна. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2010. - 547с. : табл. - ISBN 978-5-392-00887-2 : 180.00.
2. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах : учеб.пособие для вузов / Кондраков, Николай Петрович. - М. : Проспект, 2012. - 276с. : табл.,схемы + прилож.,библ. - ISBN 978-5-392-03196-2 : 120.00.

**9.2. Дополнительная литература**

1. Бабаев Ю А.   Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение : учеб.пособие для бухг.спец.вузов. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2010. - 328с.
2. Бухгалтерский учет: основы теории, тесты, задачи : учеб.пособие / под ред.Н.Н.Хахоновой. - М. : Дашков и К`, 2010 ; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2010. - 471с.
3. Карпова. Т П.   Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб.пособие для бухгалтерских спец.вузов. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2011. - 327с.
4. Козлова Е П.  Бухгалтерский учет в организациях : учеб.пособие. 2-е изд.,переработ.и доп. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 800с.
5. Кондраков Н П.   Бухгалтерский учет : учеб.для эконом.спец.вузов - 2-е изд.,переработ.и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 720с.
6. Кондраков Н П.   Бухгалтерский учет : учеб.для эконом.спец.вузов. - 3-е изд.,переработ.и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 653с.
7. Кондраков Н П.   Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учеб. - 6-е изд.,переработ.и доп.
8. Петров А М.  Теория, методология и практика бухгалтерского учета и контроля расчетов в корпоративных системах сферы услуг : учеб.пособие для вузов. М. : Инфра-М : Вузовский учебник, 2010. - 233с.
9. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: Учебник. Гриф МО РФ. ИТК Дашков и К, 2010.
10. Пономарева Л В.   Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учеб.пособие. - 3-е изд.,переработ.и доп. - М. : Вузовский учебник, 2012. - 218с.
11. Рогуленко Т М.   Бухгалтерский учет : учеб.для экономич.спец.вузов. - 3-е изд.,переработ.и доп. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2010. - 463с.
12. Сорокина Е М.   Бухгалтерский (финансовый) учет: вопросы, тесты и задачи : учеб. пособие для бухг. спец. вузов. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 159с.
13. Терехова В А.   Финансовый учет : учеб.пособие. - СПб. : Питер, 2005. - 368с.
14. Хахонова Н Н.   Основы бухгалтерского учета и аудита : учеб.для экономич.спец.вузов - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 480с.
15. Церпенто С И.   Теория бухгалтерского учета: практикум : учеб.пособие для бухг.спец.вузов. - М. : Инфра-М : Финансы и статистика, 2010. - 150с.
16. Косолапова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины: Учебно-практическое пособие. ИТК Дашков и К, 2011.
17. Международные стандарты финансовой отчетности: издание на русском языке. — М.: Аскери-АССА, 2007.
18. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: Теория и практика: Пер. с фр. / Под ред. Я.В. Соколова. — М.: Финансы и статистика, 2006.
19. Сивец, С.В.    Единый план счетов бухучета для гос.учреждений и инструкция по его применению : разъяснения спец-тами бюджетного учета. - М. : Наука, 2011. - 143с. - (Библиотечка Российской газеты. № 12).
20. Соколов Я.В., Соколов В.Я. Основы теории бухгалтерского учета. — М.: Финансы и статистика, 2008.
21. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Под ред. проф. Я.В. Соколова. — М.: Финансы и статистика, 2007.

**9.3. Законодательные акты** (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012)

1. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», №60н от 09.12.2008 г.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 118-ФЗ. - М., 2000.
3. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (принят ГД ФС РФ 23.02.1996).
   1. **Журналы**

Бухгалтерский учет. Контроллинг. Проблемы теории и практики управления. Управленческий учет. Финансовый директор.

* 1. **Интернет источники:**

1. <http://www.buhgalteria.ru/>;
2. <http://www.klerk.ru/>;
3. <http://www.businessuchet.ru/>;
4. [http://www.naluchet.ru/](http://www.naluchet.ru/articlesuncat-18.html);
5. [http://www.glavbukh.ru/](http://www.glavbukh.ru/mag/9/)