

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МГГЭУ  
В.Д. Байрамов

«*Сентябрь*» 201*4* г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Москва 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – университет; МГГЭУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МГГЭУ, Положением о филиале университета (далее – «филиал»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, имеют целью способствовать сознательному отношению к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, организации труда и обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству работ, улучшению качества учебного процесса, полной реализации главных задач высших учебных заведений.

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента введения их утверждения ректором университета и действуют вплоть до их отмены, или замены новыми Правилами.

Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила производится в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов МГГЭУ.

1.3. Студенты, слушатели и аспиранты вуза для целей настоящих Правил именуется «Обучающиеся», они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом МГГЭУ, настоящими Правилами и иными локальными актами университета.

1.4. Правила общеобязательны для всех обучающихся университета и его филиалов с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся (далее - студенты) в университете и его филиалах имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучаться в пределах этих стандартов, получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники, культуры, участвовать в определении набора учебных дисциплин;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета (филиала);
  - посещать все виды учебных занятий в университете, а по согласованию между руководителями - и в других высших учебных заведениях (на факультетах);
  - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета и филиалов, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
  - бесплатно пользоваться в университете при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета и филиалов;
  - иногородние студенты, обучающиеся за счет ассигнований федерального бюджета и нуждающиеся в жилье, обеспечиваются местами в общежитии университета и филиалов (при наличии свободных мест);
  - принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета и филиалов;
  - на моральное и (или) материальное поощрение в соответствии с локальными актами МГГЭУ за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе университета и его филиалов;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и его филиалов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам, включающим в себя помимо дисциплин учебного плана дополнительные темы и учебные дисциплины, в том числе отражающие интересы заказчика образовательных услуг на подготовку специалиста;
  - получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
  - свободного перевода в другое учебное заведение в порядке, определяемым Минобрнауки России и Уставом МГГЭУ;
  - получать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - переходить с обучения на платной договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета, в порядке, предусмотренном Уставом МГГЭУ и другими локальными актами университета;
  - обучающиеся очной формы обучения имеют право получать стипендию, назначаемую на основе Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов МГГЭУ;
  - обучающиеся очной формы обучения в свободное от учебы время имеют право работать на предприятиях и в учреждениях любых форм собственности;
  - обучающиеся имеют право создавать общественные организации и другие студенческие общества;

- По медицинским показателям и другим уважительным причинам студенты имеют право на академический отпуск.

## 2.2. Студенты университета (филиала) обязаны:

- добросовестно посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом, овладевать знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранному направлению подготовки (специальности);

- за время обучения выполнить требования образовательной программы (учебный план по направлению, специальности);

- соблюдать требования Устава МГГЭУ, Положения о филиале университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития МГГЭУ и его филиалов, Положения о студенческом общежитии университета и его филиалов и требования настоящих Правил;

- бережно относиться к имуществу университета и его филиалов и нести в установленном порядке соответствующую материальную ответственность за его порчу, утрату;

- стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- в случае утери электронного пропуска на право входа и выхода на территорию университета, восстанавливать пропуск за свой счет.

- Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета и его филиалов выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных аудиторий, общежития университета (филиала) и других помещений;

Аспиранты и соискатели университета обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру для получения заключения. В случае нарушения указанных выше обязанностей аспиранты могут быть отчислены приказом ректора университета.

Аспиранты (соискатели) университета пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспиранты, выполняющие учебную нагрузку и осуществляющие научное руководство подготовкой студенческих работ, исполняют обязанности и пользуются правами работников университета.

Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом МГГЭУ, Положениями о филиалах и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

Обучающиеся в университете по заочной форме обучения, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст.

173-176 Трудового кодекса РФ).

Принуждение обучающихся в университете и его филиалах к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся в университете и его филиалах имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся в университете и его филиалах по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета (заведующего отделением в филиале), начальника учебно-методического управления или уполномоченного работника иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в университете и его филиалах, на улице, в общественном месте и в быту.

Студенты (обучающиеся) должны иметь студенческий билет и электронный пропуск установленного образца (для обучающихся университета), которые предъявляются по первому требованию администрации университета (филиала) или сотрудников отдела внутренней охраны.

### **3. Организация образовательного процесса**

#### **3.1. В университете (по образовательным программам высшего образования):**

- Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

- Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается университетом.

- образовательный процесс в университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском;

- учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается;

- расписание учебных занятий составляется на семестр и размещается на стендах факультетов и на официальном сайте университета в сети «Интернет»;

- учебное расписание размещается не позже чем за 5 дней до начала каждого семестра;

- продолжительность семестров, экзаменационных сессий и каникул устанавливается графиком учебного процесса на текущий учебный год. Учебный год состоит из двух семестров;

- начало учебных занятий в университете в 9.00 часов. Продолжительность академического часа определяется в 45 мин. О начале учебных занятий преподаватели и студенты извещаются звонком. Занятия, как правило, проводятся в течение 2 академических часов подряд (пара).

- вход обучающихся в аудиторию после начала занятий запрещается до перерыва. Обучающийся, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя;

- после начала очередного занятия во всех аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения;

- являясь на занятия, обучающийся обязан иметь тетради для семинарских, практических и лекционных занятий, конспекты обязательной литературы;

- студент на занятии выполняет все задания преподавателя и может покинуть аудиторию только с его разрешения. Группа или курс покидают аудиторию только после того, как преподаватель объявит об окончании занятия;

- пропуски учебных занятий (прогулы) без уважительных причин не допускаются. По каждому пропущенному занятию студент должен представить объяснение причин пропуска декану факультета и отработать пропущенные занятия;

- при неявке на учебные занятия по уважительным причинам студент или его родители обязаны в двухдневный срок поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в университет представить декану письменное объяснение о причинах пропуска занятий. В случае, когда занятия пропущены по причине болезни, нужно представить в деканат медицинскую справку, полученную в соответствующем лечебном учреждении;

- за пропуски занятий без уважительной причины студент может быть наказан в административном порядке вплоть до отчисления из университета.

3.1.1. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Состав студенческих групп устанавливается приказом декана факультета.

В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, выполняет все его распоряжения и указания.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление в деканат факультета еженедельного рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий деканом факультета;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- контроль за своевременным получением и выдачей стипендии студентам группы;
- в каждой группе ведется журнал установленной формы, который заполняется старостой группы и еженедельно представляется в деканат.

3.1.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.
- университет может проводить учебные занятия иных видов.

3.1.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых университетом;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.1.4. В учебном году для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6-ти недель; для лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7-ми недель.

3.1.5. Нахождение обучающихся в учебных и служебных корпусах разрешается с 8:30 до 20:00 часов.

3.1.6. Нахождение в учебных, служебных корпусах и помещениях университета в праздничные и выходные дни допускается только при наличии специального разрешения администрации университета.

### **3.2. В филиале университета:**

- образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования;

- начало учебного года может переноситься руководством университета (филиалом строго по согласованию с ректором университета) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца;

- два раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний;

- в филиале учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом;

- Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности \*, а также с разделением группы на подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций;

- повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем) и заведующим отделением;

- в филиале установлена 6 дневная рабочая (учебная) неделя.

---

\* Пункт 7.16 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2010 г. N 878)

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет от 5 до 20 мин. (в зависимости от расписания филиала);

- ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий филиала;

- недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями - 36 академических часов;

- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов;

- качество освоения студентами филиала образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости согласно локальным актам филиала. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- в процессе обучения успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»;

- итоги промежуточной аттестации студентов отражаются в журнале учебных занятий. Экзаменационные и сводные ведомости успеваемости студентов по каждой группе хранятся в установленном порядке;

- государственная итоговая аттестация выпускников филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме;

- государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников», утвержденным директором филиала по согласованию с руководителем УМУ университета;

- выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца, заверенный печатью университета.

Выпускнику филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Другие прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле;

- лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации;

- обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, установленный филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается филиалом не более двух раз;

- лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из филиала университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

### **3.3. В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА (ФИЛИАЛОВ МГГЭУ) КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- иметь при себе, распивать, распространять и хранить пиво, спиртные напитки, а также напитки, изготовленные на их основе;
- находиться в состоянии наркотического, алкогольного и токсического опьянения;
- иметь при себе, распространять и употреблять наркотические вещества;
- курить в университете (филиале), общежитии университета (филиала) и на территории университета (филиала);
- играть в карты и другие азартные игры;
- употреблять нецензурную лексику и вести себя иным антиобщественным способом;
- грубить, повышать голос и вызывающим образом вести себя по отношению к работникам университета (филиала), преподавателям и обучающимся университета (филиала);
- громко разговаривать, шуметь и ходить по коридорам во время занятий;
- осуществлять политическую деятельность в университете (филиале);
- без разрешения администрации университета (филиала) выносить предметы и оборудование из помещений;
- приходить в МГГЭУ и его филиалы в спортивных костюмах, кроме занятий физической культуры;
- расклеивать объявления;
- находиться в верхней одежде в помещениях МГГЭУ и его филиалов, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;
- после начала занятий входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия;
- использовать имущество МГГЭУ и его филиалов в личных целях, не имеющих отношение к образовательному процессу;

- приносить в МГГЭУ и его филиалы товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу в учебных помещениях МГГЭУ и его филиалах, мусорить;
- оскорблять (словами, жестами, действиями) работников и обучающихся МГГЭУ (филиалов), вести себя аморально;
- провоцировать к участию и участвовать в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- приносить на территорию МГГЭУ (филиалов) материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе - их муляжи, макеты, травматическое и пневматическое оружие), взрывоопасные, огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства и предметы, запрещённые к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организовывать, подстрекать и участвовать в противоправных и иных действиях (акциях), нарушающих учебный процесс, срывать (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия;
- умышленно повреждать или уничтожать мебель, оборудование, другое имущество МГГЭУ и его филиалов;
- подделывать записи в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;
- игнорировать (не исполнять) законные требования администрации и педагогических работников МГГЭУ (филиала).
- использовать на лекциях, семинарах и других занятиях технические средства, в том числе в игровых целях.
- опаздывать на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в МГГЭУ (филиале).

#### **4. Поощрения обучающихся**

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация университета и филиала:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотой или дипломом;
- в) награждение ценным подарком;
- г) назначение повышенной стипендии;
- д) и другое.

4.2. Поощрения объявляются приказом ректора университета или директора филиала по согласованию с Советом обучающихся университета (филиала) и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Обучающиеся в университете (филиале), особо отличившиеся в учёбе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Кандидатуры обучающихся, представляемые университетом к наградам в

государственные и иные компетентные органы, обсуждаются совместно с Советом обучающихся и должны быть рекомендованы им.

## **5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и настоящих правил**

5.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования, предусмотренные Уставом университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития МГГЭУ (филиала), настоящими Правилами и иными локальными актами, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из университета (филиала).

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора университета или директора филиала по согласованию с университетом, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.3. Обучающийся может быть отчислен:

- 1) По собственному желанию;
- 2) В связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) По состоянию здоровья;
- 4) В связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) В связи с окончанием обучения;
- 6) В связи с расторжением или нарушением условий договора на обучение;
- 7) За невыполнение учебного плана или за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

- 8) В связи с не выходом из академического отпуска;
- 9) За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития университета (филиала), настоящими Правилами и иными локальными актами университета (филиала);
- 10) За подделку документов, связанных с поступлением в университет (филиал) и обучением в университете (филиале), в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной работы, выполненной другим лицом;
- 11) За неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 12) В связи со смертью;
- 14) В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска.
- 5.5. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.6. Привлечение обучающихся к дисциплинарным взысканиям осуществляется строго в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МГГЭУ.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие Правила утверждаются ректором МГГЭУ.
- 6.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором МГГЭУ в установленном порядке.
- 6.3. Данные Правила носят бессрочный характер и перестают действовать в случае утверждения ректором МГГЭУ новой редакции Правил.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УВР  
«01» сентября 2014 г.



В.И. Зозуля

Начальник УМУ МГГЭУ  
«01» сентября 2014 г.



И.Г. Дмитриева

Юрисконсульт МГГЭУ  
«01» сентября 2014 г.



М.В. Берёзова

Председатель Совета обучающихся МГГЭУ  
«01» сентября 2014 г.



К.М. Петросян