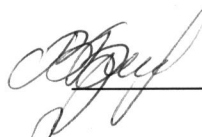


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С НАРУШЕНИЕМ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
МГГЭИ
Протокол № 2 (25)
от « 8 » сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭИ

В.Д. Байрамов
« 8 » сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва 2013 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами «Московского государственного гуманитарно-экономического института» (далее - МГГЭИ).

1.2. Защита выпускной работы по программам дополнительного профессионального образования (реферат, выпускная работа, дипломная работа, дипломный проект), является заключительным этапом обучения слушателей.

1.3 Выпускная работа, должна иметь элементы самостоятельно проведенного научного исследования, в котором содержатся теоретические выводы и конкретные экономически обоснованные предложения по улучшению организации учетно-аналитической работы в соответствии с избранной темой.

1.4. Обучающийся должен показать в выпускной работе умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения, правильно пользоваться специальной литературой. Хорошо подготовленная и успешно защищенная выпускная работа позволяет обучающемуся лучше осознать свои творческие возможности и оценить их с точки зрения продолжения более серьезной работы.

При выполнении выпускной работы предполагается решение следующих задач:

выявить способность обучающегося теоретически обосновывать и раскрывать сущность экономических категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме выпускной работы;

развить навыки самостоятельной работы, полученные в процессе обучения, в проведении научного исследования по теме;

показать умение правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, а также критически осмысливать информационные источники и оценивать материалы практики по избранной теме;

показать способность владения современными автоматизированными информационными технологиями;

показать способность систематизации и обобщения всего комплекса знаний и полученных данных при проведении исследования и на этой основе сформулировать предложения для внедрения в практику работы организации.

II. Тема выпускной работы

2.1. Выпускная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования.

2.2. Объект, предмет и содержание выпускной работы должны соответствовать направлению программы профессиональной переподготовки.

2.3. Темы выпускных работ разрабатываются и периодически корректируются выпускающими кафедрами МГГЭИ, ответственными за соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.4. Выпускник имеет право выбора темы из рекомендованного перечня тематик выпускных работ в соответствии со своим направлением профессиональной переподготовки.

2.5. Выпускник имеет право предложить свою тему выпускной работы вместе с обоснованием ее актуальности при условии соответствия темы направлению программы и при наличии потенциальных возможностей ее успешного выполнения. В таких случаях тема должна быть обсуждена и согласована с руководителем выпускной работы и утверждена в ЦДО МГГЭИ.

2.6. Закрепление за обучающимися избранных ими тем выпускных работ проводится на основе письменного заявления каждого слушателя и оформляется приказом ректора МГГЭИ.

III. Руководство выпускной работой

3.1. Выполнение выпускной работы обучающимся направляется и контролируется научным руководителем выпускной работы (далее – руководитель).

3.2. Руководитель, как правило, должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной работы.

3.4. Руководитель назначается приказом ректора МГГЭИ по представлению ЦДО МГГЭИ.

3.5. Руководитель определяет план-график написания выпускной работы, контролирует его выполнение и регулярно консультирует выпускника по возникающим вопросам.

3.6. Руководитель составляет письменный отзыв о выпускной работе, в котором отражает:

- обоснованность выбора темы выпускной работы: ее значение и актуальность;
- характер работы – теоретический или практический (прикладной);
- научную или практическую ценность выпускной работы в целом и / или ее составных частей (предложений);
- способность автора к самостоятельной аналитической работе;
- стиль и язык изложения материала, оформление выпускной работы;
- достигнута ли поставленная во введении цель работы;
- возможности использования материалов выпускной работы в учебных и практических целях (где конкретно);
- недостатки (основные замечания);
- соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным работам;
- степень соответствия выпускной работы направлению программы;

– рекомендацию выпускной работы к защите.

IV. Подготовка выпускной работы

4.1 Подготовка выпускной работы следует начинать сразу же после выбора темы. При этом, обучающийся составляет график подготовки выпускной работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы. График согласовывается с научным руководителем.

В графике подготовки выпускной работы должны быть отражены следующие примерные этапы:

подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;

составление предварительного варианта плана выпускной работы;

изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;

составление окончательного плана выпускной работы;

написание текста выпускной работы;

передача отдельных глав на проверку научному руководителю;

оформление выпускной работы и представление ее методисту ЦДО МГГЭИ.

Успешное написание выпускной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающегося.

Конкретное содержание указанных этапов подготовки выпускной работы заключается в следующем.

V. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой

5.1. Подбирать литературу следует сразу же после выбора примерной темы выпускной работы. Подбор литературы производится обучающимся самостоятельно, с учетом рекомендаций научного руководителя и при необходимости с помощью специалистов библиотек.

5.2. При подборе литературы необходимо обращаться к энциклопедиям и справочным изданиям, которые могут помочь в уточнении терминологии по интересующей проблеме.

5.3. При работе с систематическим каталогом библиотеки необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой выпускной работы, но и разделы по темам, близким к ней. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и существующую практику деятельности организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.4. Подбирая литературу, необходимо в первую очередь обращаться к изданиям последних лет, так как в них, как правило, наиболее полно отражена современная практика, показано все, то новое и прогрессивное, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы. Особенно важно ознакомиться с публикациями по теме, помещенными в специальных периодических изданиях.

5.5. Без предварительного ознакомления с литературой нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный вариант плана выпускной работы.

VI. Изучение подобранной литературы

6.1. После того как составлен план работы, следует приступить к детальному изучению подобранной литературы.

6.2. При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность:

– литература, раскрывающая в основных чертах сущность изучаемого вопроса для получения общего представления об основных теоретических проблемах темы (учебники и учебные пособия);

– нормативно-правовые материалы и другие опубликованные документы;

– монографии и научные статьи.

Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, следуя от простого к сложному.

6.3. При работе с литературой необходимо четко подразделять выписки на дословные и конспективные. Это позволит избежать включения в работу чужого текста без ссылки на автора.

VII. План выпускной работы

7.1. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее основную цель и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные аспекты темы.

7.2. План должен быть составлен до начала этапа сбора практического материала.

7.3. При составлении плана выпускной работы необходимо учитывать общие требования к содержанию ее основных частей.

7.4. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия. Затем необходимо продумать содержание каждой главы, параграфа внутри главы и наметить последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены.

VIII. Сбор и обработка практического материала

8.1. Сбор практического материала осуществляется на базе конкретных организаций в соответствии с темой выпускной работы.

От того, насколько правильно и полно собран практический материал, во многом зависит качество выпускной работы. В связи с этим, прежде чем приступить к сбору материалов, следует тщательно продумать, какой именно материал необходим для работы.

8.2. Собранные материалы должны служить обоснованием правильности сделанных в работе выводов и предложений по

совершенствованию деятельности органов государственного управления, предприятий и организаций.

IX. Общие требования к структуре и содержанию выпускной работы

9.1. Содержание и структура выпускной работы определяется ее целями и задачами.

9.2 Структура выпускной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

Титульный лист;

Задание;

Оглавление;

Введение;

Главы;

Заключение;

Литература (библиографический список);

Приложения.

Содержание выпускной работы должно носить аналитический, а не описательный характер. Используемые в работе факты, документация и другие материалы должны представляться с точки зрения соответствия их требованиям современной управленческой науки и практики. Необходимо выявить причины имеющихся проблем (т.е. расхождения желаемого и действительного) в деятельности изученных организаций и учреждений, определить возможные пути их решения. Кроме этого, важно показать и положительный опыт, определить его значимость в той или иной сфере общественной жизни.

При изложении материала необходимо правильно оформить используемые в работе заимствованные положения, факты, фрагменты из документов и т.д.: дословные цитаты, заимствования, близкие к тексту автора, а также оригинальные точки зрения, спорная информация должны быть оформлены ссылками на источники.

9.3. Обязательными элементами плана являются введение, заключение и библиографический список.

9.4. Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость и определяются методы исследования. Объем введения, как правило, не превышает трех страниц текста ф. А-4.

9.5. Первая глава выпускной работы (теоретическая) является аналитическим обзором по теме исследования. Результатом анализа должна быть четкая оценка состояния проблемы с указанием положительных и отрицательных моментов в существующих методах ее решения.

9.6. Практическая часть. Вторая и последующие главы должны быть более конкретными, детально раскрывать существо рассматриваемой проблемы, связаны с описанием моделей, методов, подходов к решению обозначенных в выпускной работе проблем, в них приводятся основные

самостоятельные результаты, полученные при решении задач выпускной работы, рекомендации по практическому их использованию.

9.7. В заключении дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели, делаются выводы и практические рекомендации по решению проблем, определенных в качестве предмета исследования. Объем заключения должен составлять от 3 до 5 стр. текста.

9.8. Библиографический список. Выпускная работа должна сопровождаться грамотно составленным библиографическим описанием.

К библиографическому описанию относятся список использованной литературы, библиографические ссылки и примечания. Библиографический список должен содержать не менее 25 источников, в том числе нормативные акты, специальную литературу, статьи. Материалы, взятые из Интернета, указываются с обязательной ссылкой на адрес сайта. Каждый включенный в список литературный источник должен найти отражение в выпускной работе. Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы.

9.9. В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы.

Х. Общие требования к оформлению выпускной работы

10.1. Работа должна быть выполнена на бумажном носителе, на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 межстрочных интервала. Объем выпускной работы должен составлять 60–70 страниц, не считая библиографического списка и приложений. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А4.

10.2. Стилль и язык изложения материала выпускной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Редакционную правку следует проводить сначала по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом.

10.3. Текст выпускной работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3 см (для подшивки); с правой стороны 1 см, от верхней кромки листа до первой строки текста - 2 см, внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа - 2 см.

10.4. Ссылки являются обязательным элементом любой научной работы. Слушатель обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любые позаимствованные из литературы или статистических сборников и справочников положения и цифровой материал. Рекомендуется в тексте указывать порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы.

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

10.5. Каждую главу выпускной работы следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовок параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

10.6. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

10.7. Громоздкие таблицы, должны быть вынесены в приложения.

В текст работы вводятся небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всех глав выпускной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правой стороне над ее названием.

10.8. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Для каждой группы графического материала применяется отдельная, самостоятельная нумерация, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Выпускная работа при ее оформлении и подшивке должна включать: титульный лист; задание; оглавление (содержание); текст работы, подразделяющийся на введение, главы, внутри которых выделяются параграфы; заключение; список использованной литературы; приложения.

10.9. Нумерация страниц, составляющих выпускную работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется. Также не нумеруются задание и оглавление (содержание). Титульный лист выпускной работы имеет единую форму и реквизиты для всех дипломных работ. Он оформляется по установленному образцу.

10.10 Задание на дипломную работу также имеет единую форму для всех дипломных работ. Задание заполняется научным руководителем и подшивается после титульного листа.

10.11. Оглавление (содержание) располагается вслед за заданием. В нем последовательно указываются наименования частей выпускной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

10.12. Библиографический список является составной частью выпускной работы, позволяющей судить о степени изученности слушателем исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце, после заключения.

Библиографический список должен иметь следующую структуру:

1. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

2. Международные официальные документы.

3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.

4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.

5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ;

– Федеральные конституционные законы;

– Федеральные законы;

– Указы Президента РФ;

– Постановления Правительства РФ;

– Постановления Конституционного Суда РФ;

– Постановления Верховного Суда и Арбитражного суда;

– Законы (постановления) представительных органов власти субъектов РФ;

– Нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2–5 групп располагаются в алфавитном порядке.

В списке использованной литературы должны быть указаны:

для книг - фамилия и инициалы автора, наименование труда, издательство, место и год издания;

для статей - фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование сборника или журнала, год и номер издания, страницы.

Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно.

10.13. Приложения располагаются в конце выпускной работы. Они состоят из таблиц, но могут включать учетные регистры, формы отчетности, схемы большого формата. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

10.14. Текст выпускной работы должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

XI. Подготовка к защите выпускной работы

Готовая выпускная работа представляется обучающимся научному руководителю, который после проверки подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом и рецензией представляет ее руководителю курса по данной образовательной программе, который оценивает ее готовность и решает вопрос о допуске выпускной работы к защите, или она направляется на доработку.

11.1. Выпускная работа подлежит обязательному рецензированию.

11.2. Рецензирование выпускной работы перед защитой проводит официальный рецензент, который должен удовлетворять тем же требованиям, что и руководитель выпускной работы.

11.3. Выпускная работа предоставляется официальному рецензенту не позднее чем за 10 дней и возвращается не позднее чем за 3 дня до защиты.

11.4. Официальный рецензент представляет письменную рецензию на выпускную работу, в которой отражает следующее:

- актуальность темы выпускной работы;
- структуру выпускной работы;
- соответствие содержания и оформления каждой из частей выпускной работы (введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, библиографический список, приложения) предъявляемым к ним требованиям;
- знание автором предмета и методов исследования (изучения) по теме выпускной работы;
- практическое значение выпускной работы;
- основные замечания;
- общую оценку выпускной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

11.5. Рецензент заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

11.6. Выпускная работа вместе с официальной рецензией и отзывом руководителя должна быть сдана секретарю комиссии не позднее, чем за три дня до защиты работы по расписанию.

11.7. В исключительных случаях комиссия вправе принять к защите выпускную работу, имеющую официальную рецензию и не имеющую отзыва руководителя.

11.8. Выпускная работа без официальной рецензии к защите не принимается.

11.9. Автор выпускной работы имеет право ознакомиться с официальной рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры ее защиты.

ХII. Защита выпускной работы

12.1. К защите допускаются обучающиеся, своевременно выполнившие учебный план и представившие в ЦДО МГГЭИ один экземпляр полностью оформленной работы с отзывом научного руководителя и рецензией.

12.2. Защита выпускной работы проводится на заседании аттестационной комиссии (далее – комиссия) по приему защиты выпускных работ. Помимо членов комиссии на защите, как правило, присутствуют руководитель, а по возможности и официальный рецензент работы.

12.3. Защита выпускной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

12.4. Обязательными элементами процедуры защиты являются:

- председатель аттестационной комиссии объявляет: фамилию, имя, отчество слушателя-дипломника, название темы выпускной работы, руководителя выпускной работы и рецензента;

- доклад слушателя в течение 10-15 минут с изложением основных положений своей работы;

– оглашение официальной рецензии;

– оглашение отзыва руководителя;

- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

12.5. В своем выступлении выпускник излагает комиссии основные положения своей работы, формулирует цель и основные задачи, освещает ее структуру, краткое содержание, достигнутые результаты и практические рекомендации.

12.6. Вопросы членов комиссии автору выпускной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

12.7. Комиссия выставляет оценку за защиту выпускной работы на закрытом заседании.

12.8. Решение комиссии об окончательной оценке выпускной работы основывается на следующем:

– результатах ознакомления с текстом работы;

– отзыве научного руководителя;

– рецензии;

– выступлении автора выпускной работы;

– его ответах в процессе защиты.

12.9. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение о предоставлении ему (ей) права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Оценка защиты выпускной работы и указанное решение объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

12.10. После защиты секретарь комиссии сдает выпускную работу вместе с официальной рецензией и отзывом руководителя на постоянное хранение в установленном порядке.

ХIII. Общие требования по оценке выпускных работ

13.1. Оценки «отлично» заслуживают выпускные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов комиссии обучающийся при защите дал аргументированные ответы, проявив

при этом творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

13.2. Оценки «хорошо» заслуживают выпускные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

13.3. Оценки «удовлетворительно» заслуживают выпускные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии слушатель при защите дал правильные ответы.

13.4. Оценки «неудовлетворительно» заслуживают выпускные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

13.5. В тех случаях, когда защита выпускной работы признается неудовлетворительной, обучающийся отчисляется из института с выдачей справки установленного образца, диплом обучающемуся не выдается. Повторная защита выпускной работы разрешается в течение 2-х лет после отчисления при предоставлении характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки специалистов в институте. При этом, вопрос о теме выпускной работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается ЦДО МГГЭИ.

XIV. Подведение итогов защиты выпускных работ

14.1. Итоги защиты выпускных работ ежегодно обсуждаются на заседаниях ЦДО и на Ученом совете МГГЭИ.

14.2. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам выпускных работ и отчетов руководителей вырабатываются меры по совершенствованию организационно-методической работы, связанной с их выполнением.