


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С НАРУШЕНИЕМ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
МГГЭИ
Протокол № д (д5)
от « 8 » сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭИ
 В.Д. Байрамов
« 8 » сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ

Москва 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования для инвалидов с нарушением опорно-двигательной системы «Московский государственный гуманитарно-экономический институт» (далее - МГГЭИ).

1.2. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее - Положение) устанавливает единые для структурных подразделений МГГЭИ требования к дополнительной профессиональной программе, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Требования к дополнительной профессиональной программе

2.1. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализуемых в рамках лицензионных требований образовательной деятельности института.

2.2. Программы дополнительного образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, в том числе инклюзивного образования, критерии и процедуры оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ.

2.3. Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации,

соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и на рынке труда.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

2.5. Цель дополнительной профессиональной программы определяется в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

2.6. Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития, совершенствования которых планировался в процессе реализации дополнительной программы.

2.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы единовременно и непрерывно или поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей).

2.9. Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно, как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

2.10. По модулям и дисциплинам дополнительных образовательных программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам - текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр.

2.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по

соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.12. Содержание реализуемой дополнительной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей)) должно быть направлено на достижение целей программы и результатов ее освоения.

Содержание дополнительной профессиональной программы должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения - адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практико-ориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.16. Сроки освоения программ дополнительного образования определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.17. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные,

практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

2.18. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

2.19. Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

2.20. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть направлены:

а) на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

б) на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.21. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.22. Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: дисциплин, модулей, циклов дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

2.23. Программы повышения квалификации предполагают входное и выходное тестирование и завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.24. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.25. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

приобретение новой квалификации.

2.26. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.27. Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.28. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.29. Программы профессиональной переподготовки предполагают входное тестирование и обязательную итоговую аттестацию слушателей. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.30. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.31. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

3.1. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки* входят элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- пояснительная записка к программе, описывающая характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, совершенствуемых или приобретенных, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды стажировок, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;
- календарный учебный график, который включает объём и последовательность изучения модулей и дисциплин;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из пояснительной записки, учебно-тематического плана, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;
- программы стажировок (если они предусмотрены учебным планом), определяющие цель, задачи, содержание и требования к отчётной документации;
- программу итоговой аттестации, включающую виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний;
- кадровое обеспечение процесса реализации программы профессиональной переподготовки.

3.2. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации* входят следующие элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- пояснительная записка к программе, описывающая новые компетенции, которые совершенствуются или приобретаются в ходе обучения, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предыдущего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды входного тестирования и итоговой аттестации;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) с подробным описанием тем в рамках каждого модуля или дисциплины, состоящие из описания содержания программы, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;
- программа итоговой аттестации, включающая виды и формы аттестационных испытаний;
- кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации.

3.3. В учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др.

Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы.

При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам института (филиала), выдаётся необходимый раздаточный материал.

3.4. Общее руководство дополнительной профессиональной программой осуществляет руководитель программы, назначаемый приказом ректора института (директора филиала). Руководитель программы отвечает за актуальность, качество дополнительной профессиональной программы и координацию взаимодействия со структурными подразделениями института (филиала) по вопросам её реализации.

3.5. Формы (макеты, образцы) документов, входящих в комплект учебно-методической документации, указанные в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 разрабатываются кафедрами факультетов, предметно-цикловыми комиссиями, преподавателями, отвечающими за реализацию дополнительной профессиональной программы в соответствии с установленными требованиями.

4. Процедура утверждения дополнительных профессиональных программ.

4.1. Утверждение новой дополнительной программы включает следующие обязательные процедуры:

- экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам института (филиала) в соответствии с установленными требованиями;

- рассмотрение дополнительной профессиональной программы на Учёном совете института, заседаниях предметно-цикловых комиссий и принятие решения о рекомендации дополнительной программы к утверждению ректором (директором филиала) и реализации ее на базе структурного подразделения вуза (филиала);

- представление для согласования руководителем структурного подразделения комплекта учебно-методической документации (в электронном виде и на бумажном носителе) со служебной запиской, - проректору (заместителю директора филиала), курирующего деятельность структурного подразделения, директору центра дополнительного образования, с ходатайством о начале реализации дополнительной образовательной услуги на базе структурного подразделения и об утверждении кандидатуры руководителя программы;

- согласование и утверждение рабочей программы для реализации конкретной образовательной программы проректором (заместителем директора филиала), курирующим деятельность структурного подразделения, разрабатывающего дополнительную программу и директором центра дополнительного образования;

- подготовка проекта приказа руководителем программы о начале реализации (открытии) дополнительной образовательной услуги;

- регистрация программы, размещение информации о программе в электронной базе данных Интернет-сайта МГГЭИ.

5. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации

5.1. Структурное подразделение, реализующее дополнительные профессиональные программы, ежегодно обновляет дополнительные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, методических материалов) с учетом развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

5.2. Изменения в комплект учебно-методической документации вносятся руководителем программы и утверждаются следующим образом:

- изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план, в кадровое обеспечение программы вносятся по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительные профессиональные программы и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения дополнительных профессиональных программ;

- изменения в основные сведения о дополнительной программе не требуют утверждения.

5.3. Документы с внесенными изменениями представляются руководителем дополнительной профессиональной программы в электронном и печатном виде проректору (заместителю директора филиала), курирующему деятельность структурного подразделения, директору центра дополнительного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в институте (филиале) порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность МГГЭИ в сфере дополнительного образования.