

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С НАРУШЕНИЕМ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



Утверждаю
Ректор МГГЭИ
В.Д. Байрамов
2014 г.

Правила приема в филиалы

для получения среднего профессионального образования
в 2014/2015 учебном году

I. Общие положения

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования для инвалидов с нарушением опорно-двигательной системы «Московский государственный гуманитарно-экономический институт» (далее филиалы «МГГЭИ») для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в филиалы «МГГЭИ» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- а также иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области образования, регламентирующими вопросы организации приема студентов в учреждения среднего профессионального образования;

- в соответствии с Положением о филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования для инвалидов с нарушением опорно-двигательной системы «Московский государственный гуманитарно-экономический институт».

1.3. Прием в филиалы «МГГЭИ» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.5. Филиалы «МГГЭИ» осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия «МГГЭИ» в порядке, определяемом Положением о приемной комиссии МГГЭИ и правилами приема.

1.7. При приеме в филиалы «МГГЭИ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы

соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией филиалов «МГГЭИ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор, заместителем председателя приемной комиссии по филиалам МГГЭИ являются директора филиалов.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором МГГЭИ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство в филиалах «МГГЭИ», а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по каждому отдельному филиалу.

2.4. При приеме в филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), заместителями председателя приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными заместителями председателя приемной комиссии (по филиалам).

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Филиалы «МГГЭИ» объявляют прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на

основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Филиалы «МГГЭИ» знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальных сайтах филиалов и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в филиалы МГГЭИ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым «МГГЭИ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальных сайтах филиалов «МГГЭИ» и информационных

стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия филиалов «МГГЭИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальных сайтах филиалов для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в филиалы «МГГЭИ» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием документов в филиалы «МГГЭИ» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в филиалах прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

Прием документов в филиалы «МГГЭИ» на заочную форму обучения осуществляется до 15 сентября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиалы «МГГЭИ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании;

6 фотографий размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора на матовой бумаге, сделанный в 2014 году);

медицинскую справку для следующих специальностей и направлений подготовки: 44.02.06 (051001) «Профессиональное обучение» (по отраслям), 43.02.02 (100116) «Парикмахерское искусство», 19.02.10 (260807) «Технология продукции общественного питания».

4.2.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушением опорно-двигательной системы) при подаче заявления

представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию следующих документов:

заключение медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);

индивидуальную программу реабилитации инвалида.

4.2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа иностранного государства об образовании;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

6 фотографий размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора на матовой бумаге, сделанный в 2014 году);

медицинскую справку для следующих специальностей и направлений подготовки: 44.02.06 (051001) «Профессиональное обучение» (по отраслям), 43.02.02 (100116) «Парикмахерское искусство», 19.02.10 (260807) «Технология продукции общественного питания».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.4. При поступлении на обучение по специальности 051001 (44.02.06) Профессиональное обучение (по отраслям), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями

труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

специальность, для обучения по которым он планирует поступать в филиалы «МГГЭИ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал «МГГЭИ» возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в филиалы «МГГЭИ» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии филиалом «МГГЭИ».

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются филиалом «МГГЭИ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п.4 ст. 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Филиалы «МГГЭИ» осуществляют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

5.2. Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.3. Филиалы МГГЭИ при приеме на первый курс вправе проводить дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания) по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей. Перечень специальностей, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, филиалы МГГЭИ проводят вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования:

072501 (54.02.01) «Дизайн» (по отраслям);

100116 (43.02.02) «Парикмахерское искусство».

Если численность поступающих по направлениям подготовки, требующих проведения творческого испытания (072501 (54.02.01) «Дизайн» (по отраслям), 100116 (43.02.02) «Парикмахерское искусство») превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Преимущественным правом при зачислении пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по творческому испытанию, проводимому филиалами МГГЭИ самостоятельно.

5.3.1. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной формах, в виде рисунка. Результаты вступительных испытаний оцениваются по столбальной шкале.

5.3.2. Вступительное испытание оформляется протоколом.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиалы МГГЭИ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном филиалами МГГЭИ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в филиалы «МГГЭИ»

8.1. Зачисление абитуриентов на очную форму обучения осуществляется филиалами «МГГЭИ» не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий в следующем порядке:

8.2. Зачисление на места, финансируемые из средств федерального бюджета, проводится при наличии в личном деле абитуриента оригиналов документа государственного образца об образовании и необходимого числа фотографий.

8.3. Зачисление на очную форму обучения осуществляется в следующие сроки:

18 августа – объявление и размещение на официальных сайтах и на информационных стендах приемной комиссии филиалов МГГЭИ сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании:

- лица, имеющие право на прием вне конкурса.

25 августа – завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, с предоставлением 6 фотографий 3x4 см.

26 августа – издание приказа о зачислении.

8.4. Зачисление на заочную форму обучения осуществляется в следующие сроки:

18 сентября – объявление и размещение на официальных сайтах филиалов «МГГЭИ» и на информационных стендах приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании:

- лица, имеющие право на прием вне конкурса.

25 сентября – завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, с предоставлением 6 фотографий 3x4 см.

26 сентября – издание приказа о зачислении.

8.6. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригиналы документов государственного образца об образовании в установленные сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.7. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальных сайтах филиалов «МГГЭИ».

IX. Дополнительные положения

9.1. Решения по вопросам приема в филиалы МГГЭИ в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах, принимает Ректор, руководствуясь Уставом МГГЭИ и законодательством Российской Федерации в области образования.

9.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.