
КАК УСПЕШНО ПРОЙТИ
СОБЕСЕДОВАНИЕ
Подготовься, чтобы уверенно рассказать о себе и получить работу мечты!
Полезные советы
Примеры ответов
Типичные вопросы
Рекомендации по внешнему виду и поведению
Новая работа — новые возможности
План:
Изучить компанию
Подготовить ответы
Проверить резюме
Настроиться на успех!
УВЕРЕННОСТЬ НАЧИНАЕТСЯ С ПОДГОТОВКИ

1. ПОДГОТОВЬСЯ ЗАРАНЕЕ

Хорошая подготовка поможет чувствовать себя уверенно и произвести положительное впечатление!

ИЗУЧИ КОМПАНИЮ

- Чем занимается
- Какие продукты/ услуги предлагает
- Её ценности и корпоративная культура
- Последние новости и достижения

ИЗУЧИ ВАКАНСИЮ

- Ключевые задачи и требования
- Подумай, как твой опыт и навыки соответствуют позиции
- Подготовь примеры из учебы, практики или работы

ПОДГОТОВЬ РАССКАЗ О СЕБЕ

- Кратко о своём образовании
- Ключевые навыки
- Опыт (в том числе проекты, стажировки, волонтёрство)
- Почему тебе интересна именно эта позиция

ЧТО ЕЩЁ ПОДГОТОВИТЬ?

- [x] Актуальное резюме
- [ ] Примеры достижений (с цифрами, если возможно)
- [x] Ответы на частые вопросы
- [x] Вопросы, которые ты хочешь задать работодателю
- [x] Проверь интернет-соединение (если собеседование онлайн)

Подготовка = уверенность = успех

2. КАК ОТВЕЧАТЬ НА ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ?

Говори честно, структурировано и с примерами из реальной жизни.

Расскажите о себе

Кратко расскажи об образовании, ключевых навыках и опыте. Покажи, почему тебе интересна эта позиция.

Почему вы хотите работать у нас?

Покажи, что ты знаком с компанией и разделяешь её ценности. Расскажи, чем тебя привлекает именно эта возможность.

Какие у вас сильные стороны?

Приведи 2–3 качества и подкрепи примерами (из учёбы, проектов, стажировок, волонтёрства).

Какие у вас слабые стороны?

Выбери нейтральный пример и расскажи, как ты над этим работаешь. Покажи, что ты развиваешься.

Где вы видите себя через 3–5 лет?

Покажи, что у тебя есть планы и ты заинтересован в развитии в профессии.

Почему мы должны выбрать именно вас?

Подчеркни, что ты можешь принести компании: навыки, мотивацию, свежий взгляд, готовность учиться и развиваться.

3. В ДЕНЬ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Произведи положительное впечатление с первых минут!

ВЫБЕРИ ПОДХОДЯЩИЙ ОБРАЗ

- Деловой или деловой-повседневный стиль
- Опрятный внешний вид
- Спокойные цвета

ПРИДИ ВОВРЕМЯ

- Запланируй время с запасом
- Если онлайн — подключись заранее и проверь технику

ВЕДИ СЕБЯ УВЕРЕННО

- Будь вежливым и доброжелательным
- Слушай внимательно
- Говори по существу
- Не перебивай
- Покажи заинтересованность

4. ПОСЛЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

- ☑ Поблагодари за встречу (можно коротким письмом)
- ☑ Проанализируй, что прошло хорошо, а что можно улучшить
- ☑ Если не получил ответ в оговоренные сроки — можно вежливо уточнить
- ☑ Продолжай откликаться на другие вакансии и развиваться!

КАЖДОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ — ЭТО ОПЫТ, КОТОРЫЙ ДЕЛАЕТ ТЕБЯ СИЛЬНЕЕ!

Больше возможностей впереди!