РГУ СОЦТЕХ

КАК НАЧАТЬ КАРЬЕРУ ПОСЛЕ УНИВЕРСИТЕТА

Практический гид **для выпускников** РГУ СоцТех



КОНКРЕТНЫЕ ШАГИ
ПОЛЕЗНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПЛАН НА 14 ДНЕЙ

РГУ СОЦТЕХ

01 / 04

ВЫБЕРИ НАПРАВЛЕНИЕ

С ЧЕГО НАЧАТЬ?

Необязательно сразу знать, кем ты хочешь работать всю жизнь. Для начала достаточно определить несколько профессиональных направлений, которые соответствуют твоим интересам, навыкам и ценностям.

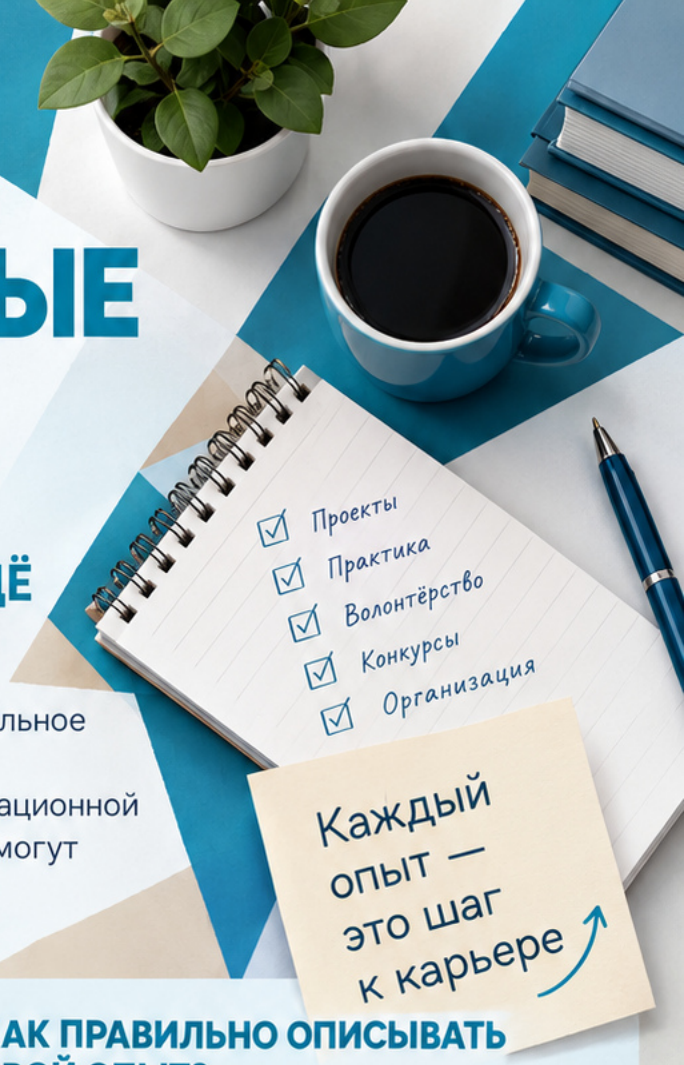
КАК ОПРЕДЕЛИТЬ, ЧТО ТЕБЕ ПОДХОДИТ?

- Подумай, какие предметы и задачи тебе действительно интересны
- Изучи, какие профессии и отрасли связаны с твоей специальностью
- Сравни требования и возможности разных направлений
- Оцени, какой формат работы тебе ближе (офис, гибрид, удаленно)

ПРИМЕР НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ РГУ СоцТех

- Государственное и муниципальное управление
- Социальная сфера и НКО
- Аналитика и исследования
- HR и управление персоналом
- Маркетинг и коммуникации
- Проектная деятельность

ОЦЕНИ СВОИ СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ



ОПЫТ ЕСТЬ, ДАЖЕ ЕСЛИ ТЫ ЕЩЁ НЕ РАБОТАЛ

Профессиональный опыт — это не только официальное трудоустройство. Учебные проекты, практика, волонтёрство, участие в мероприятиях и организационной деятельности также показывают твои навыки и могут быть важны для работодателя.

ЧТО МОЖНО УКАЗАТЬ В ОПЫТЕ?

- Учебные и исследовательские проекты
- Производственная практика
- Волонтёрская деятельность
- Участие в конференциях, конкурсах и студенческих объединениях
- Подработки и стажировки
- Организация мероприятий

КАК ПРАВИЛЬНО ОПИСЫВАТЬ СВОЙ ОПЫТ?

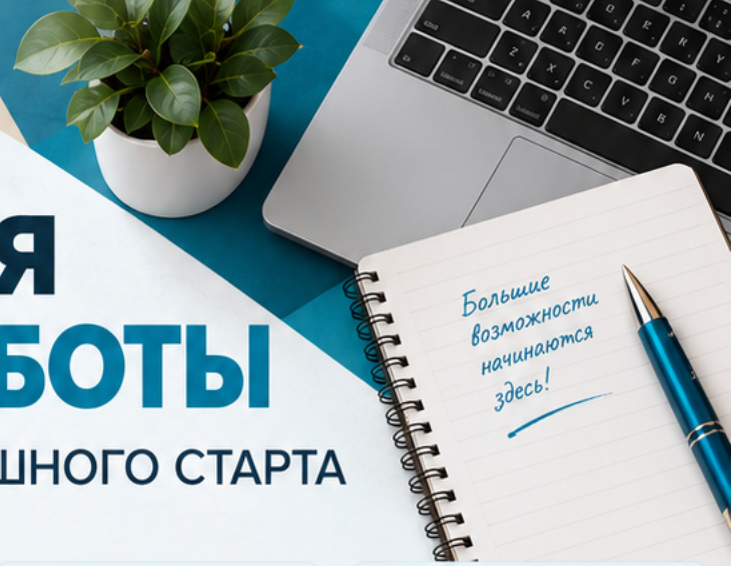
Вместо общей формулировки:	Более конкретное описание:
Участвовал в студенческом мероприятии.	Участвовал в организации университетского мероприятия, взаимодействовал с участниками, помогал координировать подготовку и решать организационные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выбери три интересующие тебя должности.
Для каждой выпиши основные обязанности, необходимые навыки и требования к начинающим специалистам.

ПОДГОТОВЬСЯ К ПОИСКУ РАБОТЫ

СОЗДАЙ ОСНОВУ ДЛЯ УСПЕШНОГО СТАРТА



1 ПОДГОТОВЬ МАТЕРИАЛЫ

- Актуальное резюме
- Список достижений и навыков
- Примеры проектов (если нужны)
- Понимание желаемых условий работы

2 ИЩИ ВОЗМОЖНОСТИ

- Раздел «Работа и стажировки» на сайте РГУ СоцТех
- Крупные карьерные платформы
- Сайт компании и их карьерные разделы
- Профессиональные сообщества и мероприятия

3 ОТКЛИКАЙСЯ

- Не ограничивайся только вакансиями «Стажёр»
- Рассматривай позиции «Младший специалист», «Ассистент», «Помощник»
- Не бойся откликаться, даже если не полностью соответствуешь всем требованиям

4 ВЗАИМОДЕЙСТВУЙ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

- Проверяй почту и отвечай на сообщения
- Уточняй детали о компании и условиях
- Соблюдай деловой стиль общения
- Будь готов к собеседованию

ТВОЙ ПЛАН НА 14 ДНЕЙ

- Дни 1–3 **Определи направление**
- Дни 4–6 **Подготовь материалы**
- Дни 7–10 **Начни откликаться**
- Дни 11–14 **Оцени результаты**

ЧЕК-ЛИСТ

- [ ] Определил направления
- [ ] Составил резюме
- [ ] Отправил первые отклики
- [ ] Проанализировал результаты

Нужна помощь с резюме, подготовкой к собеседованию или трудоустройством? Обратись в **Центр карьеры РГУ СоцТех.**