

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.10.2026 13:45:26

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

34.02.02 Медицинский массаж

(для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

Квалификация: медицинская сестра по массажу / медицинский брат по массажу

Форма обучения очная

Москва 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Основы информатики и ИКТ в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок применения современных средств и устройств информатизации; – программное обеспечение в профессиональной	

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
	– использовать современное программное обеспечение, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	деятельности, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению	
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения	
ПК 1.5	– составлять план работы и отчет о своей работе; – работать с персональными данными пациента; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	– законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинской организации и медицинских работников; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа	– составления плана работы и отчета о своей работе; – заполнения медицинской документации в пределах должностных обязанностей, в том числе в форме электронного документа; – обеспечения внутреннего контроля и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ПК 2.5	– составлять план работы и отчет о своей работе; – работать с персональными данными пациента; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	– законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинской организации и медицинских работников; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа.	– составления плана работы и отчета о своей работе; – заполнения медицинской документации в пределах должностных обязанностей, в том числе в форме электронного документа; – обеспечения внутреннего контроля и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.
ПК 3.4	– составлять план работы и отчет о своей работе; – работать с персональными данными пациента; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	– законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинской организации и медицинских работников; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа.	– составления плана работы и отчета о своей работе; – заполнения медицинской документации в пределах должностных обязанностей, в том числе в форме электронного документа; – обеспечения внутреннего контроля и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ПК 4.3	– составлять план работы и отчет о своей работе; – работать с персональными данными пациента; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	– законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинской организации и медицинских работников; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа.	– составления плана работы и отчета о своей работе; – заполнения медицинской документации в пределах должностных обязанностей, в том числе в форме электронного документа; – обеспечения внутреннего контроля и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	16
лабораторные занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы информатики и ИКТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы информатики. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09
	Понятие информации. Виды и свойства информации. Классификация ЭВМ. Архитектура персонального компьютера, назначение и характеристики основных устройств. Внутренние и внешние устройства персонального компьютера. Понятие вычислительной системы. Применение информационных технологий в системе здравоохранения. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Единица измерения информации. Носители информации. Сбор, обработка, хранение и передача информации. Выбор способа хранения информации. Обработка информации. Изменение способа представления информации. Взаимодействие системы с внешней средой. Передача информации между отдельными подсистемами системы. Передача информации из системы во внешнюю среду. Возможность, преимущества и недостатки автоматизированной обработки данных.		
	В том числе теоретических занятий:	2	
	1. Теоретическое занятие № 1 «Основы информатики. Автоматизированная обработка информации»	2	

Тема 2	Содержание учебного материала	28	ОК 01
Программное обеспечение	Программный принцип управления компьютером. Структура программного обеспечения. Назначение операционной системы и программ-оболочек. Виды прикладных программ. Понятие файла, каталога (папки). Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Командная строка. Установка программ. Работа с каталогами и файлами. Языки программирования. Использование Jaws, как программы экранного доступа. Получение необходимых подсказок с помощью основных комбинаций клавиш. Перемещение по Рабочему столу. Настройка синтеза речи и параметров работы. Запуск приложений. Знакомство с устройством «Брайлевский дисплей». Элементы управления. Кнопки выбора, панорамирования, навигации. Настройка взаимодействия программы экранного доступа с дисплеями разных моделей. Функции «горячих» клавиш. Выбор шрифта Брайля, скоропись, регулировка времени автоматического обновления информации в ячейках, выбор атрибутов текста, которые должны быть представлены на дисплее. Включение и выключение устройства. Сканирование и чтение с помощью SARA CE. Настройка громкости и скорости речи. Прокрутка документа во время чтения. Получение справки. Использование функциональных клавиш. Открытие документа с USB-носителя. Прослушивание аудиофайла. Перемещение по аудиофайлу. Настройки и режимы сканирования. Основные элементы рабочего стола и окна Windows. Управление окнами. Основные элементы главного и контекстного меню. Запуск программ в Windows различными способами.		ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 1.5. ПК 2.5. ПК 3.4. ПК 4.3.

	Переключение между программами. Настройка специальных возможностей операционной системы. Обмен данными между приложениями. Выполнение операций с папками и файлами. Типы файловых менеджеров (навигационные и пространственные). Интерфейс и настройки. Проводник Windows, FAR Manager, Total Commander. Управление панелями в FARManager, TotalCommander. Управление при помощи функциональных клавиш. Методы сжатия информации. Установка и запуск программ – архиваторов. Архивирование и извлечение данных. Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов. Форматирование шрифта, абзаца, параметры страницы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Системы оптического распознавания текста. Методы обеспечения информационной безопасности. Необходимость защиты информации. Криптографические методы защиты. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. Основные понятия об электронной подписи. Вставка таблицы. Создание списка. Колонтитулы. Сохранение документа. Работа с компьютерными программами медицинского назначения "Поликлиника", "Питание", "Аптека", «Стационар», "Медкарта". Введение информации о пациентах, работа со справочниками, формирование отчетности по формам. Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Стационар», "Медкарта". Введение информации о пациентах, работа со справочниками. Прикладная программа «Скорая помощь» Структура автоматизированных информационных систем. Классификация автоматизированных систем обработки информации. Понятие баз данных.		
--	--	--	--

	Состав программного обеспечения автоматизированных информационных систем.		
	В том числе теоретических занятий:	4	
	1. Теоретическое занятие № 2 «Программный принцип управления компьютером. Виды прикладных программ»	2	
	2. Теоретическое занятие № 3 «Работа с компьютерными программами медицинского назначения»	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	24	
	1. Практическое занятие № 1 «Системы экранного доступа».	2	
	2. Лабораторная работа № 1 «Основные принципы работы с «говорящей» программой Jaws.»	2	
	3. Лабораторная работа № 2 «Работа с устройством «Брайлевский дисплей»	2	
	4. Практическое занятие № 2 «Устройство сканирования Sara. Возможности, настройки».	2	
	5. Лабораторная работа № 3 «Работа с устройством Sara. Прослушивание текста».	2	
	6. Практическое занятие № 3 «Операционные системы. Интерфейс операционной системы Windows»	2	
	7. Практическое занятие № 4 «Файловые менеджеры: Проводник Windows, FAR Manager, Total Commander».	2	
	8. Практическое занятие № 5 «Технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор».	2	
	9. Практическое занятие № 6 «Текстовый редактор. Установка параметров печати. Печать документа. Адаптация для ЛОВЗ по зрению. Переключение между программами специального назначения»	2	
	10. Лабораторная работа № 4 «Работа с программами медицинского назначения».	2	

	11. Практическое занятие № 7 «Информационная безопасность. Антивирусные средства защиты информации».	2	
	12. Лабораторная работа № 5 «Автоматизированные системы обработки информации».	2	
Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 1.5. ПК 2.5. ПК 3.4. ПК 4.3.
	Способы передачи информации. Топология компьютерных сетей. Общие сведения об аппаратных средствах. Локальные и глобальные компьютерные сети. Особенности эксплуатации вычислительных сетей различных типов. Идентификация компьютера в сети. Обмен данными между компьютерами. Особенности защиты информации в сети. Методы подключения: Dial-Up, xDSL, Wi-Fi, GPRS, Wap. Адресация в сети Internet. Сервисы сети: Web-паутина, электронная почта, телеконференция, форумы, социальные сети, IP-телефония, электронные деньги и др. Web- сайты и web-страницы. Работа с программами-браузерами. Программы общения в реальном времени: ICQ, Skype. Защита конфиденциальности. Принципы работа с электронной почтой. Адрес электронной почты. Программы для работы с электронной почтой. Создание, получение и отправка сообщений. Использование адресной книги. Особенности корпоративной почты. Правила сетевого этикета. Электронный документ. Информационно-коммуникационные технологии для заполнения медицинской документации. Понятие об автоматизированной информационной системе (АИС). Виды АИС. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Понятие об автоматизированном рабочем месте (АРМ). Специализированные медицинские информационные системы. Запросы по ключевым словам.		

	Программы «докачки» файлов. Работа с web-страницами в автономном режиме. Сохранение ссылок. Публикация в сети		
	В том числе теоретических занятий:	2	
	1 Теоретическое занятие № 4 «Способы передача информации. Топология компьютерных сетей. Общие сведения об аппаратных средствах.»	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1. Практическое занятие № 8 «Сетевые технологии обработки и передачи информации. Информационно-поисковые системы в сети Интернет».	2	
	2. Лабораторная работа № 6 «ИКТ для заполнения медицинской документации. Медицинские информационные системы»	2	
Самостоятельная работа обучающихся		10	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Всего		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникативных технологий» оснащенная

Специализированная мебель и системы хранения:

- доска 3-х элементная, комбинированная для письма мелом/маркером,
- стол с ящиками для хранения/тумбой,
- кресло офисное,
- шкаф для хранения учебных пособий,
- доска пробковая/доска магнитно-маркерная,
- стол ученический,
- стул ученический,
- тумба для таблиц под доску/шкаф для хранения таблиц и плакатов/система хранения таблиц и плакатов,
- кресло компьютерное,
- стол компьютерный.

Технические средства:

- интерактивная доска (с потолочным проектором с ультракоротким фокусом с креплением в комплекте, программное обеспечение)/интерактивная панель (программное обеспечение в комплекте),
- сетевой фильтр,
- многофункциональное устройство/принтер,
- персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение и система защиты от вредоносной информации),
- источник бесперебойного питания,
- персональный компьютер с периферией для обучающихся (лицензионное программное обеспечение и система защиты от вредоносной информации),
- пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования и основ алгоритмизации,
- точка беспроводного доступа,
- обжимной инструмент,
- коммутатор,
- комплект кабелей и переходников,
- коннекторы,
- кабель связи витая пара.

Электронные средства обучения:

- электронные образовательные ресурсы/интерактивные средства обучения.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия;

- словари, справочники, энциклопедии,
- комплект демонстрационных учебных таблиц.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет

печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

Основные электронные издания

1. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

OSP – Гид по технологиям цифровой трансформации [Электронный ресурс] – URL: <https://www.osp.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
усвоенные знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – современные средства и устройства информатизации; – порядок применения современных средств и устройств информатизации; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и	демонстрация умения собирать, размещать, хранить, передавать данные в профессиональных информационных системах. демонстрация владения различными видами программного обеспечения. Использование современных компьютерных и телекоммуникационных средств; понимание сути и назначения компьютерных технологий, а также возможностей автоматизированной обработки информации. понимание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации; ориентирование в базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности; понимание состава, функций и	- общение и наблюдение в процессе обучения; - тестирование; - проведение устного проса; - оценка индивидуальной работы обучающегося при проведении практических занятий и лабораторных работ.

информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа.	возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; понимание основных методов и приемов обеспечения информационной	
освоенные умения:	безопасности;	
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение, в том числе адаптированное для обучения лиц с	знание команд и принцип работы печатающих устройств; знание команд и «горячих клавиш» для управления «говорящими» программами.	

ограниченными возможностями здоровья по зрению; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет		
--	--	--