

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.10.2026 13:47:42
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ЕН.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

34.02.02 Медицинский массаж

(для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

Квалификация: медицинская сестра по массажу / медицинский брат по массажу

Форма обучения очная

Москва 2026

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЕН.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок применения	

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
	– оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	современных средств и устройств информатизации; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению	
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения	
ПК 1.5	– составлять план работы и отчет о своей работе; – работать с персональными данными пациента; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	– законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинской организации и медицинских работников; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения	– составления плана работы и отчета о своей работе; – заполнения медицинской документации в пределах должностных обязанностей, в том числе в форме электронного документа; – обеспечения внутреннего контроля и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
		сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа	
ПК 2.5	– составлять план работы и отчет о своей работе; – работать с персональными данными пациента; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	– законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинской организации и медицинских работников; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа.	– составления плана работы и отчета о своей работе; – заполнения медицинской документации в пределах должностных обязанностей, в том числе в форме электронного документа; – обеспечения внутреннего контроля и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.
ПК 3.4	– составлять план работы и отчет о своей работе; – работать с персональными данными пациента; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	– законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинской организации и медицинских работников; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-	– составления плана работы и отчета о своей работе; – заполнения медицинской документации в пределах должностных обязанностей, в том числе в форме электронного документа; – обеспечения внутреннего контроля и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
		отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа.	
ПК 4.3	– составлять план работы и отчет о своей работе; – работать с персональными данными пациента; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	– законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинской организации и медицинских работников; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа.	– составления плана работы и отчета о своей работе; – заполнения медицинской документации в пределах должностных обязанностей, в том числе в форме электронного документа; – обеспечения внутреннего контроля и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Разноуровневые задания	Различают задания а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине ЕН.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в таблицах ниже

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично

2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	хорошо
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка/зачет
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично
2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка **отлично**. Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается **удовлетворительно**. При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается **хорошо**.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка/зачет
-------	---------------------	--------------

1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.	<i>«отлично»/ «зачтено»</i>
2	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	<i>«хорошо»/ «зачтено»</i>
3	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	<i>«удовлетворительно»/ «зачтено»</i>
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	<i>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</i>

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Результаты освоенности компетенции
Отлично	Высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
Хорошо	Базовый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Удовлетворительно	Нормативный	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третью группу представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы

- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по выполнению разноуровневых заданий

Разноуровневые задания представляют собой систему упражнений, позволяющих оценить учебные достижения студента на трёх уровнях: репродуктивном, реконструктивном и творческом. Выполнение таких заданий помогает преподавателю диагностировать не только знание фактов, но и глубину понимания, умение анализировать и синтезировать информацию, а также способность к самостоятельной аргументации и переносу знаний в новые контексты. Рекомендуются последовательно осваивать задания от репродуктивного уровня к творческому.

Задания репродуктивного уровня оценивают знание базовых понятий, алгоритмов, фактов, умение использовать специальные термины и узнавать объекты изучения. Для подготовки необходимо повторить терминологию и определения по конспектам и учебнику. При выполнении заданий закрытого типа внимательно читайте вопрос и все варианты ответов, исключайте заведомо неверные. В заданиях открытой формы давайте краткий точный ответ, используя научные термины, избегая бытовых формулировок. При узнавании объектов соотносите признак с определением, опираясь на ключевые отличительные характеристики. После выполнения проверьте себя: нет ли подмены понятий или пропуска важного признака.

Задания реконструктивного уровня оценивают умение анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи и формулировать выводы. При подготовке составьте опорный конспект, отражающий логику темы. В ходе выполнения выделите все элементы условия, определите явные и скрытые связи, примените сравнение, классификацию или обобщение. Для причинно-следственных связей стройте цепочку: «Если А, то Б, потому что...», не путайте следствие с временной последовательностью. Избегайте подмены анализа пересказом – отвечайте на вопрос «почему?», а не «что?». Вывод должен прямо вытекать из приведённых фактов и объяснять суть явления.

Задания творческого уровня оценивают умение интегрировать знания из разных областей, аргументировать свою точку зрения и предлагать решения в нетипичных ситуациях. Не ищите готовый ответ – сконструируйте его самостоятельно. Сначала сформулируйте проблему своими словами, определите границы известного и неизвестного, привлечите знания из других разделов. Затем предложите два-три варианта подхода, даже нестандартных. Выберите лучший и выстройте аргументацию трёх типов: теоретическую (ссылки на научные положения), эмпирическую (факты, примеры) и логическую (рассуждения «если – то», доказательство от противного). Рассмотрите возможные контраргументы и покажите, почему они не опровергают вашу позицию. Помните: творческий уровень не требует единственно верного ответа, но требует научной корректности и убедительности.

Дискуссия в процессе обучения

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Дискуссия (от лат. *discussio* – «исследование») – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии: овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап – это собственно проведение дискуссии. Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т.п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Успех дискуссии во многом зависит от ведущего, которому необходимо:

- заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;
- не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;
- стимулировать активность участников, задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть.

В этом помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которое тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.

сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; корректировать, направлять дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивая то общее, что есть во фразах спорящих; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора.

Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся следующие:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор;
- необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;
- начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему;
- вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь;
- следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии, в процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. Ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям:

- системность, точность и логичность изложенных аргументов;
- последовательность, ясность и полнота сделанных выводов;
- умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию;
- владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

Дискуссия требует строгого распределения времени. Время – чрезвычайно большая ценность. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы рефератов:

1. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности медицинской сестры по массажу
2. Адаптивные компьютерные технологии для лиц с нарушениями зрения: обзор современных решений
3. Программы экранного доступа и синтеза речи: принципы работы и применение в обучении и работе
4. Использование брайлевских дисплеев и принтеров в профессиональной деятельности незрячего массажиста
5. Медицинские информационные системы (МИС): назначение, виды, возможности для специалиста по массажу
6. Электронная медицинская карта пациента: структура, правила заполнения и юридическая значимость
7. Информационная безопасность и защита персональных данных в медицинской организации
8. Правила работы с учетно-отчетной документацией в электронном виде в пределах должностных обязанностей массажиста
9. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет: методы, ресурсы, оценка достоверности
10. Использование текстовых редакторов для оформления медицинской документации (на примере MS Word или аналогов)
11. Электронные таблицы в работе массажиста: составление графиков, планов лечения, учет нагрузок
12. Создание и оформление мультимедийных презентаций для санитарно-просветительской работы с пациентами
13. Основы работы с базами данных на примере учета пациентов и процедур в массажном кабинете
14. Компьютерные сети и Интернет: возможности для профессионального развития и телемедицины
15. Технологии беспроводной связи (Wi-Fi, Bluetooth) и их применение в адаптивных устройствах для незрячих
16. Мобильные приложения для лиц с нарушениями зрения: навигация, распознавание текста, здоровье
17. Специализированное программное обеспечение для медицинского массажа: обзор и сравнительный анализ
18. Эргономика рабочего места незрячего пользователя компьютера: аппаратные и программные решения

19. Ассистивные технологии при проведении дистанционного обучения лиц с ОВЗ по зрению
20. Цифровая грамотность как компонент профессиональной компетентности медицинского работника
21. Правила экологической безопасности при утилизации электронных устройств и расходных материалов
22. Ресурсосбережение в профессиональной деятельности: использование электронного документооборота вместо бумажного
23. Алгоритмизация и основы программирования: значение для понимания работы адаптивных программ
24. Этические и правовые аспекты использования информационных технологий в медицине
25. Роботизированные и автоматизированные массажные системы: устройство, управление, перспективы применения

Примеры ситуационных задач (разноуровневые задания):

Репродуктивный уровень

1. Дайте определение понятия "информация". Какими свойствами должна обладать информация, используемая в медицинской практике?
2. Перечислите основные устройства ввода информации, доступные для незрячего пользователя персонального компьютера.
3. Назовите три основных вида программного обеспечения, необходимого для работы медицинского регистратора в массажном кабинете.
4. Что такое "файл" и "папка"? Опишите правила именования файлов в операционной системе Windows.
5. Перечислите известные вам адаптивные технологии, обеспечивающие доступ незрячего специалиста к электронным медицинским документам.

Реконструктивный уровень

6. Сравните программы экранного доступа JAWS и NVDA по критериям: стоимость, функциональность, совместимость с медицинскими информационными системами. Выделите преимущества и недостатки каждой.
7. Объясните, каким образом незрячий массажист может самостоятельно заполнить электронную форму журнала учета процедур, используя брайлевский дисплей или синтезатор речи. Опишите пошаговый алгоритм.
8. Проанализируйте ситуацию: в локальной сети массажного отделения произошел сбой, и доступ к электронным картам пациентов временно утерян. Какие организационные и технические меры должны быть предусмотрены для продолжения работы?
9. Установите причинно-следственные связи между использованием нелицензионного программного обеспечения в медицинском учреждении и рисками утечки персональных данных пациентов.

10. Используя знания о структурировании информации, предложите схему организации папок и файлов на рабочем компьютере массажиста для удобного и быстрого поиска материалов (бланки, инструкции, планы лечения) с учетом невизуальной навигации.

Творческий уровень

11. Разработайте памятку для незрячего коллеги "Первые шаги при переходе на электронный документооборот в массажном кабинете", учитывающую особенности работы с программами экранного доступа.

12. Предложите концепцию мобильного приложения, которое помогало бы пациенту с глубокими нарушениями зрения самостоятельно записаться на прием к массажисту и получить необходимую предварительную инструкцию. Опишите основные функции и интерфейс с точки зрения доступности.

13. Оцените риски полного отказа от ведения бумажного журнала записи пациентов в пользу исключительно электронного формата с точки зрения информационной безопасности, доступности для лиц с ОВЗ по зрению и юридической силы документа.

14. Вас назначили ответственным за информационную безопасность в массажном отделении. Составьте проект простейшей инструкции для сотрудников по защите персональных данных пациентов, адаптировав её для восприятия незрячими коллегами (учет аудиоформата, рельефных памяток и т.п.).

15. Представьте, что вы участвуете в закупке нового массажного оборудования, управляемого через компьютерный интерфейс. Разработайте перечень технических требований к интерфейсу управления, обеспечивающих его полную доступность для незрячего оператора (звуковое сопровождение, тактильные метки, речевой вывод параметров).

Темы для устного опроса:

1. Что такое информатика? Каковы её основные задачи в профессиональной деятельности медицинского работника?
2. Понятие информационных технологий (ИКТ). Приведите примеры использования ИКТ в медицине.
3. Аппаратное обеспечение персонального компьютера: основные составляющие системного блока и их назначение.
4. Периферийные устройства ввода: клавиатура, сканер, микрофон. Какие из них приоритетны для незрячего пользователя?
5. Устройства вывода информации: монитор, принтер, колонки, брайлевский дисплей. Сравните их роль в работе массажиста с нарушениями зрения.
6. Классификация программного обеспечения. Системное ПО, его функции.
7. Прикладное программное обеспечение общего назначения: текстовые и табличные редакторы, базы данных.
8. Специализированное медицинское программное обеспечение: примеры и назначение.

9. Что такое программа экранного доступа? Назовите основные мировые и отечественные разработки.
10. Синтезатор речи: принцип работы, основные команды, значение для незрительной работы с информацией.
11. Брайлевский дисплей: устройство, принцип вывода информации, подключение к компьютеру.
12. Файловая система: понятие файла, каталога (папки), пути к файлу. Основные операции с файлами.
13. Операционная система Windows: основные элементы интерфейса и возможности настройки для слабовидящих и незрячих пользователей.
14. Компьютерные вирусы и вредоносные программы: виды, способы защиты. Почему антивирус важен при работе с медицинскими данными?
15. Понятие компьютерной сети. Локальные и глобальные сети. Интернет.
16. Способы поиска информации в Интернете. Как незрячему пользователю оценить надежность найденного медицинского источника?
17. Электронная почта: создание, отправка, получение писем, работа с вложениями. Правила деловой переписки.
18. Что такое электронный документооборот? Его преимущества и недостатки в здравоохранении.
19. Медицинская информационная система (МИС): определение, основные блоки, доступные для среднего медицинского персонала.
20. Правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения в электронном виде.
21. Понятие персональных данных. Категории персональных данных пациентов.
22. Правовые основы защиты персональных данных в РФ. Основные обязанности медицинского работника.
23. Информационная безопасность: организационные меры защиты информации в массажном кабинете.
24. Технические меры защиты информации: пароли, шифрование, разграничение прав доступа.
25. Экологическая безопасность при работе с компьютерной техникой: правила утилизации расходных материалов.
26. Ресурсосберегающие технологии в офисе: настройка режимов энергопотребления, двусторонняя печать, повторное использование бумаги.
27. Что такое облачные технологии? Примеры использования облачных хранилищ для резервного копирования документации медсестры по массажу.

28. Мультимедийные технологии: создание аудиозаписей и аудиопособий для пациентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению.
29. Основные правила оформления текстового документа (шрифты, интервалы, абзацы, колонтитулы) в соответствии с требованиями к медицинской документации.
30. Роль информатики в формировании профессиональных компетенций медицинской сестры по массажу. Самообразование и дистанционные курсы.

Тестовые задания:

1. Информатика - это наука о:
 - а) строении человеческого тела
 - б) методах сбора, хранения, обработки и передачи информации
 - в) исключительно о компьютерах
 - г) правилах ухода за больными
2. К аппаратным средствам информатизации относится:
 - а) операционная система
 - б) текстовый редактор
 - в) брайлевский дисплей
 - г) антивирус
3. Для озвучивания текста с экрана незрячим пользователем применяется:
 - а) графический редактор
 - б) синтезатор речи
 - в) антивирусная программа
 - г) файловый менеджер
4. Какая программа позволяет незрячему специалисту заполнять медицинскую документацию в электронном виде с помощью клавиатуры?
 - а) программа распознавания речи
 - б) текстовый процессор с поддержкой скринридера
 - в) графический планшет
 - г) только браузер
5. Медицинская информационная система (МИС) предназначена для:
 - а) исключительно бухгалтерского учета
 - б) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа медицинской информации
 - в) развлечения пациентов
 - г) замены врача
6. Какое расширение обычно имеет текстовый файл, созданный в Microsoft Word?
 - а) .exe
 - б) .xlsx
 - в) .docx
 - г) .mp3

7. Персональные данные пациента - это:
- а) только его фамилия
 - б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу
 - в) номер полиса ОМС и ничего более
 - г) только диагноз
8. Какой способ поиска информации в Интернете наиболее эффективен для незрячего массажиста, ищущего научную статью по реабилитации?
- а) просмотр случайных сайтов
 - б) голосовой запрос в поисковой системе с последующей навигацией скринридером
 - в) только через социальные сети
 - г) печать запроса на бумаге
9. Что является основным средством защиты от компьютерных вирусов?
- а) частый запуск неизвестных файлов
 - б) установка и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения
 - в) выключение монитора
 - г) использование только брайлевского дисплея
10. Электронная медицинская карта пациента относится к:
- а) свободно распространяемой информации
 - б) врачебной тайне и подлежит защите
 - в) рекламным материалам
 - г) общедоступной базе данных
11. Какой из перечисленных форматов файлов удобен для хранения аудиозаметки массажиста?
- а) .txt
 - б) .mp3
 - в) .jpg
 - г) .pdf
12. Компьютерная сеть, объединяющая компьютеры в пределах одного здания, называется:
- а) глобальной
 - б) региональной
 - в) локальной
 - г) спутниковой
13. Чтобы отправить заполненный бланк отчета по электронной почте, необходимо:
- а) сфотографировать экран
 - б) прикрепить файл к письму и указать адрес получателя
 - в) распечатать и отправить обычной почтой
 - г) продиктовать текст по телефону
14. Для защиты информации от несанкционированного доступа используют:
- а) выключатель на сетевом фильтре

- б) пароль учетной записи
 - в) громкие колонки
 - г) наушники
15. Операционная система - это:
- а) текстовый редактор
 - б) комплекс программ, управляющих работой компьютера и обеспечивающих взаимодействие с пользователем
 - в) антивирус
 - г) база данных
16. Что из перечисленного является примером ресурсосбережения при использовании оргтехники?
- а) постоянная печать всех документов в одном экземпляре
 - б) применение двусторонней печати, использование электронных версий документов
 - в) работа за выключенным компьютером
 - г) ежедневная замена картриджа
17. Какое устройство позволяет выводить текстовую информацию в виде рельефно-точечного шрифта Брайля?
- а) струйный принтер
 - б) лазерный принтер
 - в) брайлевский принтер
 - г) плоттер
18. Программа экранного доступа (Screen Reader) преобразует:
- а) печатный текст в звук
 - б) графическую информацию, выводимую на экран, в речевой или тактильный формат
 - в) устную речь в текст
 - г) фотографии в рисунки
19. "Облачное" хранилище данных позволяет:
- а) хранить файлы на удаленном сервере и получать к ним доступ через Интернет
 - б) только слушать музыку
 - в) создавать бумажные архивы
 - г) заменить компьютер полностью
20. Ответственность за разглашение врачебной тайны при работе с электронными документами несут:
- а) только программисты
 - б) все медицинские работники, имеющие доступ к этим сведениям
 - в) только главный врач
 - г) пациенты
21. Какой из браузеров является программой для просмотра веб-страниц?
- а) MS Excel
 - б) Mozilla Firefox

- в) Adobe Photoshop
 - г) 1С: Бухгалтерия
22. Для создания электронной таблицы с графиком работы процедурного кабинета оптимально использовать:
- а) текстовый редактор Блокнот
 - б) редактор электронных таблиц (например, MS Excel)
 - в) медиаплеер
 - г) программу для видеомонтажа
23. Тактильная (рельефная) мнемосхема рабочего места незрячего массажиста содержит информацию, воспринимаемую:
- а) на слух
 - б) с помощью осязания
 - в) исключительно визуально
 - г) с помощью обоняния
24. Какое право предоставляет лицензионное программное обеспечение?
- а) право бесплатного распространения любой информации
 - б) законное использование программы в соответствии с условиями лицензии
 - в) право изменять законодательство
 - г) право не соблюдать врачебную тайну
25. Основной структурной единицей хранения информации в реляционной базе данных является:
- а) текстовый абзац
 - б) таблица
 - в) один файл без структуры
 - г) только одна запись
26. Что понимают под "интерфейсом пользователя"?
- а) внешний вид системного блока
 - б) совокупность средств и правил взаимодействия человека и компьютера
 - в) антивирусная защита
 - г) кабель питания
27. Для незрячего специалиста наиболее важным эргономическим требованием к рабочему месту является:
- а) большой диагональ монитора
 - б) стабильное, предсказуемое расположение клавиатуры и периферийных устройств, отсутствие лишних проводов
 - в) яркое освещение рабочей зоны
 - г) наличие цветного принтера
28. Электронная подпись в медицинском электронном документе служит для:
- а) украшения документа
 - б) подтверждения авторства и неизменности документа
 - в) увеличения размера файла
 - г) ускорения печати

29. Вредоносная программа, маскирующаяся под полезное приложение, называется:
- а) драйвером
 - б) троянской программой
 - в) архиватором
 - г) утилитой
30. К правилам экологической безопасности при работе с ИКТ относится:
- а) слив отработанных картриджей в общий мусорный бак
 - б) утилизация электронных отходов только в специализированных организациях
 - в) хранение неисправной техники в массажном кабинете
 - г) сжигание старых дисков на территории ЛПУ