

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Михалёв Игорь Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.10.2026 14:06:31

Уникальный программный ключ:

3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e6a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ОДОБРЕНО

Решением ученого совета РГУ СоцТех

Протокол № 14

от «19» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра / медицинский брат

Форма обучения очная

на базе основного общего образования

срок обучения 2 года 10 месяцев

Проректор по образовательной деятельности

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации ООП

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Приложения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее – ООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного 04 июля 2022 г. (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ООП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности, а также требований работодателей.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 (ред. от 30.03.2019) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от «04» июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией,

осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 года № 226 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 года N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями)»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России от 20.04.2015 г. № 06-830вн);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 марта 2019 г. № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования»;

- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 30 августа 2022 г. № 706 (ред. от 31.08.2023) «Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами, обучающимися в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы»;

- Распоряжение Департамента образования и науки города Москвы от 23 мая 2023 г. № 97р «О внедрении практико-ориентированного подхода к реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда и вхождении в федеральный проект «Профессионалитет»;

- Распоряжение Департамента образования и науки города Москвы от 30 января 2024 г. № 18р «Об организации работы по изменению содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

- Устав ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ПОП – примерная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОП – общеобразовательная подготовка;

ОУП – общеобразовательный учебный предмет;

ДУП – дополнительный учебный предмет;

ПП – профессиональная подготовка;

СГЦ – социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 УП – учебная практика;
 ПП – производственная практика;
 КЭ – квалификационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, осуществляют профессиональную деятельность: Здравоохранение.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Срок реализации ООП по специальности 34.02.01 Сестринское дело в ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех – 2 года 10 месяцев.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Медицинская сестра/Медицинский брат.

Право на реализацию ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело имеет образовательная организация при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. С документами можно ознакомиться на сайте: <https://rgust.ru/sveden/document/>.

2.2. Форма обучения: очная.

2.3. Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации	Срок получения образования
Основного общего образования	Медицинская сестра/Медицинский брат	2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для

соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.4. ООП СПО разработана в соответствии с компетентностным профилем выпускника, для увеличения практико-ориентированности обучения с учетом **подходов уровня образования:**

2.4.1. На базе **основного общего образования** с получением среднего общего образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- обязательная часть учебного плана ООП СПО составляет 800 часов и содержит 14 общеобразовательных дисциплин: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Индивидуальный проект и предусматривает изучение Физики, Химии, Биологии на углубленном уровне, соответствующие естественно-научному профилю обучения;

- предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся по выбранной теме в рамках дисциплины Биология;

- часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 604 часа и включает дополнительные учебные предметы, сформированные по запросу работодателей: Профессионально-ориентированная коммуникация в сфере оказания медицинской помощи; Основы сестринского дела; Практическая подготовка в области основ анестезиологии и реаниматологии, основ операционного дела, рентгенологии; Практическая подготовка по профилю специализации (анестезиология и реаниматология, операционное дело, рентгенология);

- введена практическая подготовка с 1 курса обучения;

- объём часов профессиональной подготовки составляет 3352 часа¹ (75,7 % от общего объема ОП), в том числе практика – 1260 часов (28,5 % от общего объема ОП), из них производственная – 936 часов (21,1 % от общего объема ОП);

- объем часов СГЦ – 228 часов;

- объем часов ОПЦ – 416 часов;

- объем часов профессионального цикла – 2200 часов;

- объем часов, отведённых на проведение практических занятий, составляет 76,3 % от общего объема ОП;

- в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учтены часы в размере 35 академических часов для организации проведения учебных сборов на базе организаций, определенных Учредителем.

2.4.2. Распределение обязательной и вариативной части ППССЗ по

¹ В профессиональную подготовку входят все часы ДУП +ОП+ПЦ (включая УП, ПП) +ПА+ГИА (+ПДП при наличии)

специальности 34.02.01 Сестринское дело осуществляется в соответствии с ФГОС СПО и Методическими рекомендациями по обновлению основных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) ГАОУ ДПО МЦРПО.

2.5. Получение образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае поступления в ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные образовательные программы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и при необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида. Адаптированные программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2.6. В рамках основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело введены разделы (темы) для цифровой экономики по дисциплинам ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

Введение разделов (тем) для цифровой экономики направлено на подготовку обучающихся к конкретному виду деятельности и ориентировано на определенный вид деятельности межотраслевого характера.

Изучение разделов (тем) для цифровой экономики предусматривает формирование практического опыта у обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело, представляет совокупность цифровых профессиональных и общих компетенций и связанных с ними перечней навыков, умений и знаний, которые формируются у обучающихся по образовательной программе.

Планируемые результаты освоения компетенций для цифровой экономики

Код ОК, ПК	Код ОП/ МДК	Объем (в ак. ч.)	Тема	Навыки, знания, умения
ОК 01, 02, 03	ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	10	Раздел 1. Основы информационных технологий. Тема 1.1. Обзор информационных технологий и их применения в медицине и здравоохранении. Медицинские информационные системы. Раздел 2. Использование телекоммуникационных технологий в медицине Тема 2.1. Изучение локальных и глобальных компьютерных сетей. Тема 2.2. Обзор телекоммуникационных технологий в медицине.	Навыки: – Внедрение и использование медицинских информационных систем. – Обработка и анализ больших данных в здравоохранении. – Применение телемедицинских технологий для дистанционного взаимодействия с пациентами. Знания: – Основы цифрового здравоохранения: электронные медицинские карты, системы управления медицинскими учреждениями. – Законодательство и стандарты защиты персональных данных пациентов. – Технологии искусственного интеллекта и машинного обучения в медицине.
ОК 01, 02, 03, 04	ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	5	Раздел 6. Основы цифровой экономики. Теоретические основы цифровизации экономики. Тема 6.1. Обзор цифровой экономики: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики Тема 6.2. Изучение информации как производительной силы современного общества. Модели информационной экономики. Тема 6.3. Знакомство с электронным правительством. Институты цифровой экономики.	Умения: – Интеграция цифровых инструментов в повседневную медицинскую практику. – Оптимизация рабочих процессов через автоматизацию. – Эффективное взаимодействие с цифровыми системами для улучшения качества медицинской помощи.

ОК 01-05, 09 ПК 2.1.-2.3.	МДК.02.01 «Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры»	2	Раздел 1. Единая медицинская информационно-аналитическая система (ЕМИАС) города Москвы. Тема 1.1 Порядок организации электронного документооборота в сфере охраны здоровья. Единая медицинская информационно-аналитическая система (ЕМИАС) города Москвы.	Навыки: – Работа с электронными медицинскими картами и информационными системами. – Сбор, обработка и хранение электронных данных о пациентах. – Автоматизированный учет и контроль выполнения медицинских назначений. – Контроль и обеспечение безопасности персональных данных пациентов. Знания: – Принципы работы цифровых систем документооборота в здравоохранении. – Основы электронного учета медицинских процедур и назначений. – Особенности обработки и хранения электронных медицинских данных. – Нормативная база, регулирующая цифровое документирование в медицине. Умения: – Ведение документации в электронном виде с соблюдением стандартов. – Анализ и интерпретация данных из цифровых систем для оценки состояния пациентов. – Эффективное использование цифровых инструментов для оптимизации рабочего процесса медицинской сестры.
		8	Раздел 6. Ведение документации при профилактике инфекционных заболеваний в системе первичной медико-санитарной помощи. Тема 6.1 Работа в системе ЕМИАС: процедурный кабинет в амбулаторно-поликлинической службе. Ведение документации процедурного кабинета.	
		6	Раздел 7. Ведение документации при иммунопрофилактике. Тема 7.1. Документация медицинской сестры при ведении учетно-отчетной документации по иммунопрофилактике. Тема 7.2. Применение цифровых технологий при ведении учетно-отчетной документации по иммунопрофилактике в условиях амбулаторно-поликлинических служб. Тема 7.3 Применение цифровых технологий при учете движения иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП).	
		4	Раздел 8. Ведение документации при госпитализации пациентов.	

			Тема 8.2 Регистрация, внесение персональных данных, ТРИАЖ поступивших пациентов в системе КИС ЕМИАС.	– Оптимизация документооборота с помощью цифровых технологий для повышения качества медицинской помощи.
		6	Раздел 9. Ведение документации при организации ухода за пациентом. Тема 9.1 Применение цифровых технологий в медицинской деятельности. КИС ЕМИАС. Описание предназначения и возможностей КИС ЕМИАС. Авторизация. Тема 9.2. Применение цифровых технологий при оценке риска возникновения пролежней. Шкалы. Тема 9.3. Применение цифровых технологий при оценке риска возникновения падений. Шкалы.	
		2	Раздел 10. Ведение документации при организации питания пациентов в медицинской организации. Тема 10.1. Применение цифровых технологий при составлении порционника и порционного требования.	
		2	Раздел 11. Ведение документации при проведении медикаментозного лечения. Тема 11.1 Работа с процедурами и манипуляциями в системе КИС ЕМИАС.	
		6	Раздел 12. Ведение документации в отделениях медицинских организаций. Тема 12.1 Регистрация проб (работа с анализами) в КИС ЕМИАС. Тема 12.3 Работа с картой стационарного больного в системе КИС ЕМИАС.	

			Тема 12.4. Применение цифровых технологий при работе с медикаментозными назначениями.	
		14	Раздел 13. Ведение документации в отделениях медицинских организаций. Тема 13.2. Работа с картой стационарного пациента в системе КИС ЕМИАС. Тема 13.3. Применение цифровых технологий при работе с медикаментозными назначениями. Тема 13.4. Применение цифровых технологий при ведении учетной документации по обращению (учету и списанию) с лекарственными средствами для медицинского применения, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ). Тема 13.5. Применение цифровых технологий при ведении и хранении специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических и психотропных веществ (НС и ПВ).	
		4	Раздел 14. Нормы труда. Тема 14.2. Применение цифровых технологий при учете оперативных вмешательств.	
		4	Раздел 15. Ведение документации при трансфузиях (переливаниях) донорской крови и (или) ее компонентов. Тема 15.1. Ведение форм медицинской документации, в том числе в форме электронных документов, при трансфузиях (переливаниях) донорской крови и (или) ее компонентов и порядок их заполнения.	

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело: Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Медицинская сестра/Медицинский брат
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Медицинская сестра/Медицинский брат
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	Медицинская сестра/Медицинский брат
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	Медицинская сестра/Медицинский брат
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Медицинская сестра/Медицинский брат
Оказание медицинской помощи по профилю* * - «анестезиология и реаниматология»; - «операционное дело»; - «рентгенология».	ПМ.06 Оказание медицинской помощи по профилю* * - «анестезиология и реаниматология»; - «операционное дело»; - «рентгенология».	Медицинская сестра/Медицинский брат

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навык и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами деятельности.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Базовые компетенции для цифровой экономики	Знания, умения	Показатели цифровых компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Креативное мышление в цифровой среде	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– умение генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов – навыки анализа и систематизации информации, получаемой в том числе – в цифровой образовательной среде – умение критически относиться – к информации, получаемой из цифровой среды – навыки генерировать новые нетиповые идеи – умение мыслить нестандартно, обосновывать принимаемые инновационные решения

			Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Управление информацией и данными	Умения: – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать – получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– навыки общей цифровой грамотности – навыки безопасного поведения в цифровой среде – защита личных данных и конфиденциальности, анализ и оценка угрозы и рисков информационной безопасности – осуществление мер противодействия нарушениям информационной безопасности

			– использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
			Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Саморазвитие в условиях неопределенности	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	– способность к саморазвитию – в информационной среде – способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе – с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций

	жизненных ситуациях		– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Умения: –организовывать работу коллектива и команды –взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	– взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) – умение соблюдать правила информационной безопасности – навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде – участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий

			– основы проектной деятельности	– умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Эффективное использование цифровых средств коммуникации и (электронная почта, мессенджеры, социальные сети) для обмена информацией.	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений	– умение определять наиболее подходящий канал коммуникации – способность грамотно структурировать и оформлять тексты сообщений, включая правильное использование заголовков, абзацев, списков и выделения важной информации – соблюдение норм деловой переписки – понимание рисков передачи конфиденциальной информации через цифровые каналы и умение защищать персональные данные (использование шифрования, паролей, двухфакторной аутентификации) – умение адаптировать стиль и тон сообщения в зависимости от аудитории (официальное письмо, дружеское сообщение), а также культурных и социальных особенностей получателя – активное участие в диалоге, предоставление обратной связи, помощь коллегам и клиентам в решении вопросов через цифровые каналы
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать		Умения: – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
			Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

			– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства основные направления изменения – климатических условий региона	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	Умение находить, анализировать и	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	– эффективный поиск документации с использованием поисковых систем и баз данных

	государственном и иностранном языках	обрабатывать профессиональную документацию в электронном формате на государственных и иностранных языках с использованием цифровых инструментов поиска, перевода и анализа текста	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие – профессиональные темы Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	– анализ текста с применением программ распознавания и лингвистического анализа – перевод и понимание документов на иностранных языках с помощью автоматизированных переводчиков – систематизация и хранение информации с использованием цифровых инструментов – критическая оценка источников и соблюдение авторского права
--	--------------------------------------	---	---	---

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, должен обладать профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место.	Навыки: – организации рабочего места; – обеспечения безопасной окружающей среды в режимных помещениях; – обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – обеспечения порядка в холодильниках и санитарного содержания холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов; – проведения ежедневной текущей и генеральной уборок палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств; – обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов; – дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий; – транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения Умения: – организовывать рабочее место; – применять средства индивидуальной защиты; – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); – осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); – проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; – проводить стерилизацию медицинских изделий; – обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.	
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	

		– соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в режимных помещениях медицинской организации, в том числе стерилизационном отделении (кабинете); – проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; – осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; – размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; – осуществлять контроль режимов стерилизации Знания: – санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); – меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств; – подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); – основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; – санитарные правила обращения с медицинскими отходами; – профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; – особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи) – виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;
--	--	--

		– методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; – виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; – технологии стерилизации медицинских изделий; – порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; – правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; – методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; – профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	Навыки: – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – проведения работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	Умения: – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну

	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	– осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Знания: – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	Навыки: – проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения; – проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; – выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; – выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии – проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; – выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям Умения: – проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.	
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.	
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.	

	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	– формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; – информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; – план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; – проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; – проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; – проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; – проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами – обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями; – проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; – выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; – выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
--	---	---

		– проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; – проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием; – использовать вакцины в соответствии с установленными правилами Знания: – информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; – правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; – заболевания, обусловленные образом жизни человека; – принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; – факторы, способствующие сохранению здоровья; – формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; – программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; – положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; – виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; – правила и порядок проведения профилактического осмотра; – порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; – методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры
--	--	---

		– санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные; – меры профилактики инфекционных заболеваний; – порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; – государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания; – правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; – течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.	Навыки: – проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; – выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту; – осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии; – обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода; – проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача; – выполнения медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту; – оказания медицинской помощи в неотложной форме; – оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний Умения:
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.	
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.	
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.	

	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме. ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	– проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; – выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; – выявлять факторы риска падений, развития пролежней; – проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; – осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; – выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; – выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: ○ уход за полостью рта, чистка зубов; ○ уход за носом; ○ уход за глазами; ○ уход за ушами; ○ уход за волосами; ○ бритье тяжелобольного пациента; ○ смена подгузника; ○ уход за промежностью и наружными половыми органами; ○ стрижка ногтей; ○ измерение суточного диуреза и определение водного баланса; – перемещение и транспортировка тяжелобольного пациента на каталке (носилках); – перемещение тяжелобольного пациента к изголовью кровати; – перемещение тяжелобольного пациента к изголовью кровати с помощью мини-слайда; – использование вспомогательных средств перемещения пациентов в пространстве; – транспортировка пациента в условиях медицинской организации; – позиционирование и размещение пациента в постели, в положении лежа на спине; – позиционирование и размещение пациента в постели, в положении лежа на животе; – позиционирование и размещение пациента в постели, в положении на боку; – позиционирование и размещение пациента в постели, в положении Симса;
--	---	--

		– позиционирование и размещение пациента в постели, в положении Фаулера; – выбор средств личной гигиены при различных состояниях; – смена постельного белья поперечным и продольным способом тяжелобольному пациенту; – смена нательного белья тяжелобольному пациенту; – уход за кожей тяжелобольного пациента; – проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту; – оценка риска развития пролежней; – уход за пациентом с пролежнями; – оценка риска падения пациента; – профилактика падений; – кормление тяжелобольного пациента через рот; – кормление пациента через назогастральный зонд; – кормление пациента через гастростому; – введение питательных смесей через рот (сипинг); – кормление пациента через энтеральную систему с помощью энтеромата; – оказания пособий; – постановка очистительной клизмы, газоотводной трубки; – применение пузыря со льдом; – применение грелки; – постановка банок; – применение горчичников; – наложение согревающего компресса; – уход за стомами; – сестринский уход за умирающим пациентом в медицинских организациях и на дому; – основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; – диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;
--	--	--

		– осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; – определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; – выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; – проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли; – выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту; – оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; – введение лекарственных препаратов внутрикочно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; – катетеризацию периферических вен; – внутривенное введение лекарственных препаратов; – внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; – проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача; – собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача; – проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача; – обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов; – ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств; – осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;
--	--	---

		– осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов; – проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода; – разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача; – оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; – получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения Знания: – анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретация данных – жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных; – технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; – современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию; – особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания; – порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента; – процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основные симптомы в терминальной стадии заболевания, особенности сестринского ухода; – признаки биологической смерти человека и процедур, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;
--	--	--

		– психологию общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям); – методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыки самоухода и ухода; – особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента; – технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; – основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, их преимущества и недостатки; – основные требования к помещению и оснащению процедурного кабинета, особенности деятельности медицинской сестры в процедурном кабинете в условиях дневного стационара и в отделениях стационара с круглосуточным медицинским наблюдением и лечением; – виды внутривенных инъекций, места для выполнения внутривенных инъекций, профилактику постинъекционных осложнений; – правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; – правила и порядок подготовки медицинских изделий (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемых для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств; – клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента; – показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; – правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.	Навыки: – распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека)

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.		(кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.		– оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; – клинического использования крови и (или) ее компонентов Умения: – проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; – распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.		– оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; – осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; – осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); – проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; – осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; – вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); – проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);

		– выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; – анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); – проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; – обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; – проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); – осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; – контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); – хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); – осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания) Знания: – правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; – методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
--	--	---

		– методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); – клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания; – правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; – порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме; – правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; – порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи; – правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); – требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов; – правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; – правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); – порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); – требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; – методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; – правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов; – требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача; – порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
--	--	---

		– основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности; – методы определения групповой и резус-принадлежности крови; – методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента); – медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; – медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; – симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов; – порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения; – порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения
Оказание медицинской помощи по профилю «анестезиология и реаниматология»	ПК 6.1/1 Готовность к обеспечению инфекционной безопасности в отделениях анестезиологии и реанимации, реанимации и интенсивной терапии. ПК 6.2/1 Готовность осуществлять выписку, учет, хранение и использование лекарственных препаратов, в т.ч. наркотических средств и психотропных веществ.	Навыки: – организации рабочего места и безопасной окружающей среды в отделениях анестезиологии и реанимации, реанимации и интенсивной терапии; – проведения экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций, связанных с риском инфицирования медицинских работников; – осуществления выписки, учета, хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ; – работы с оборудованием и оснащением в отделениях анестезиологии и реанимации, реанимации и интенсивной терапии; – подготовки к проведению анестезиологического обеспечения оперативных, диагностических и лечебных вмешательств; – проведения анестезиологического пособия; – ассистирования врачу-анестезиологу-реаниматологу при выполнении медицинских вмешательств; – хранения, учета и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; – проведения предтрансфузионной подготовки пациентов и трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;

	ПК 6.3/1 Готовность работать с оборудованием и оснащением в отделениях анестезиологии и реанимации, реанимации и интенсивной терапии. ПК 6.4/1 Готовность к анестезиологическому обеспечению оперативных вмешательств. ПК 6.5/1 Готовность ассистировать врачу при выполнении медицинских вмешательств в отделении реанимации и интенсивной терапии. ПК 6.6/1 Готовность к осуществлению медицинского ухода за пациентами в отделении реанимации и интенсивной терапии. ПК 6.7/1 Готовность принимать участие в проведении трансфузионной терапии.	– осуществления сестринского ухода и мониторинга за состоянием пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии; – оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа Умения: – ориентироваться в нормативно-правовой документации, регламентирующей процесс аккредитации специалистов; – осуществлять сестринский уход за пациентом с учетом правил и требований, регламентированных нормативно-правовыми актами; – вводить лекарственные препараты по назначению врача; – обеспечивать правильный учет, хранение и использование наркотических средств, психотропных, сильнодействующих веществ и спирта; – собирать, подготавливать, тестировать наркозно-дыхательную, контрольно-диагностическую аппаратуру, специализированное оборудование и контролировать ее исправность, правильность эксплуатации, технику безопасности; – подключать систему мониторингирования к пациенту; – проводить взятие биологического материала; – обеспечивать периферический венозный доступ любой сложности; – проводить катетеризацию мочевого пузыря, постановку назогастральных зондов; – проводить подготовку пациента к анестезиологическому пособию, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам; – подготавливать стерильный столик для проведения эпидуральной, спинальной анестезии, постановки центрального венозного катетера, катетеризации артерии; – готовить растворы и системы инфузионно-трансфузионной терапии; – контролировать витальные показатели пациента; – проводить кормление пациента в тяжелом состоянии через рот и (или) назогастральный зонд, гастростому; – выявлять факторы риска развития пролежней, проводить противопролежневые мероприятия;
--	---	---

	ПК 6.8/1 Готовность оказывать медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме. ПК 6.9/1 Готовность вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	– осуществлять уход за катетерами (центральный венозный, периферический, артериальный, мочевой), стомами (трахеостома, цистостома, гастростома и др.) и дренажами; – осуществлять уход за полостью рта пациента, кожными покровами и слизистыми; – выявлять факторы риска падений, поддерживать циркадные ритмы пациента; – ассистировать врачу-анестезиологу-реаниматологу при различных методиках анестезиологического пособия; – ассистировать врачу-анестезиологу-реаниматологу при пункции и катетеризации эпидурального и спинального пространства; – ассистировать врачу-анестезиологу-реаниматологу при трахестомии, смене трахеостомической трубки, коникотомии; – ассистировать врачу-анестезиологу-реаниматологу при интубации трахеи и санации трахеобронхиального дерева; – ассистировать врачу-анестезиологу-реаниматологу при эндотрахеальном введении лекарственных препаратов; – ассистировать врачу-анестезиологу-реаниматологу при пункции и катетеризации центральных вен, артерий; – ассистировать врачу-анестезиологу-реаниматологу при плевральной пункции; – ассистировать врачу-анестезиологу-реаниматологу при проведении гемотрансфузий; – принимать участие при проведении сердечно-легочной реанимации; – работать на конкретных видах оборудования: • насосы шприцевые; • насосы зондовые; • небулайзер портативный; • небулайзер для включения в контур аппарата искусственной вентиляции легких; • глюкометр; • наркозно-дыхательная аппаратура и оборудование к ним; • система централизованного снабжения медицинскими газами и вакуумом; • наркозно-дыхательная аппаратура и оборудование к ним; • аппараты для проведения заместительной почечной терапии;
--	---	---

		• аппараты для проведения экстракорпоральной мембранной оксигенации; • дефибриллятор; • система для автоматических компрессий типа Lucas; • мониторы наблюдения за пациентом; • автоматический анализатор газов крови, кислотно-щелочного состояния, электролитов, глюкозы; • веновизоры; • аспирационные системы; • увлажнитель кислорода; • функциональная кровать (реанимационная); • термостабилизирующие матрацы и одеяла; • противопролежневая система; • электрокардиограф; – соблюдать правила эргономики и безопасного перемещения пациента; – соблюдать в работе требования правил инфекционной безопасности, профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи Знания: – принципы этики и деонтологии; – аспекты ухода за пациентами с психомоторным возбуждением; – юридические и правовые основы работы медицинской сестры-анестезиста; – фармакодинамику и фармакокинетику лекарственных препаратов, в том числе для анестезиологического пособия; – нормативные правовые акты по обороту наркотических и психотропных средств; – нормативные правовые акты по работе с сильнодействующими лекарственными препаратами и препаратами, подлежащими предметно-количественному учету; – методики профессионального общения; – способы решения конфликтных ситуаций внутри коллектива; – основы регуляции эмоциональной сферы и профилактики эмоционального выгорания; – современные технологии бережливого производства;
--	--	--

		– правила оформления документации (карта проведения анестезиологического пособия, карта интенсивной терапии, протоколы ухода за центральным венозным катетером, периферическим венозным катетером, лист сестринской оценки и стадий развития пролежней, лист регистрации противолежневых мероприятий и др.); – основы единой медицинской информационно-аналитической системы города Москвы; – технику безопасности и нормативы работы с аппаратурой и медицинским оборудованием; – технику ультразвукового наведения при обеспечении доступа к периферическим венам; – правила и порядок мониторингирования параметров жизненно важных функций организма; – клиническую картину, функциональную и лабораторную диагностику острых нарушений жизненно важных функций организма; – правила ухода за пациентами в тяжелом состоянии (в т.ч. противолежневые мероприятия, постановка назогастрального зонда, периферического венозного катетера, уретрального катетера); – факторы и методики для оценки риска падений; – современные методы общей, местной и регионарной анестезии; – подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Оказание медицинской помощи по профилю «операционное дело»	ПК 6.1/2 Готовность обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала при проведении оперативных вмешательств. ПК 6.2/2 Готовность ассистировать при	Навыки: – осуществления подготовки операционной, участников хирургической бригады, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материала, аппаратуры к проведению операции; – проведения контроля путей передвижения хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке; – обеспечения инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала; – обеспечения соблюдения правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной; – проверки исправности технических средств, аппаратуры, инструментария, необходимых для проведения операций, в том числе эндоскопических;

	проведении оперативных вмешательств. ПК 6.3/2 Владеть техникой подачи и осуществлять количественный учет инструментов, шовного и перевязочного материала на всех этапах оперативных вмешательств. ПК 6.4/2 Готовность соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения на всех этапах оперативных вмешательств. ПК 6.5/2 Готовность вести медицинскую документацию. ПК 6.6/2 Готовность оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	– осуществления подготовки пациента к операции: создавать необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обрабатывать операционное поле, обеспечивать изоляцию операционного поля; – владения техникой подачи инструментов, шовного и перевязочного материала на всех этапах хирургического вмешательства; – работы на конкретных видах оборудования в операционной; – проведения количественного учета используемого инструментария, шовного и перевязочного материалов, белья, лекарственных средств и аппаратуры Умения: – обрабатывать операционное поле препаратами бактерицидного действия; – комплектовать набор инструментов для проведения различных операций; – соблюдать технику безопасности при работе с хирургическими инструментами, в т.ч. электроприборами и химическими веществами; – действовать при критических состояниях после операции; – проводить мониторинг состояния пациента после операции; – проводить мониторинг пациента во время операции и обеспечить его безопасность; – оказывать экстренную помощь при неотложных состояниях и действовать при чрезвычайных ситуациях; – соблюдать правила применения средств индивидуальной защиты; – подготавливать операционную и пациента к проведению операций различных типов, в т.ч. с применением новых технологий; – ассистировать врачу-хирургу во время операции; – организовывать рабочее пространство и безопасную среду в операционном блоке; – рационально распределять рабочее время; – оформлять медицинскую документацию в электронном виде с помощью информационно-аналитических систем – вести количественный учет использованного инструментария, шовного материала, белья и других материалов; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа Знания:
--	---	---

		– санитарно-эпидемиологические и противоэпидемические требования к операционному блоку; – технологию обработки операционного поля; – виды и назначение инструментов; – правила и способы подачи хирургических инструментов; – современные аспекты работы с хирургическим инструментарием; – технику безопасности при работе с хирургическими инструментами, электрохирургическим оборудованием; – позиционирование пациента на операционном столе в зависимости от вида в интраоперационный период; – последовательность действия операционной медицинской сестры на всех этапах оперативного вмешательства; – современные методы проведения оперативного вмешательства; – виды, основные этапы и ход хирургической операции; – особенности проведения различных типов операций, в т.ч. с применением новых технологий; – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
Оказание медицинской помощи по профилю «рентгенология»	ПК 6.1/3 Готовность обеспечивать безопасность персонала и пациентов при проведении рентгенологических исследований. ПК 6.2/3 Готовность соблюдать требования инфекционного контроля в рентгенодиагностическ	Навыки: – соблюдения требований радиационной безопасности пациентов и персонала в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами при проведении рентгенологических исследований; – соблюдения требований инфекционного контроля в рентгенодиагностическом отделении (кабинете); – проведения рентгенологических исследований, КТ- и МРТ-исследований; – ведения медицинской документации в рентгенодиагностическом отделении (кабинете); – проведения анализа медико-статистической информации рентгенодиагностического отделения (кабинета); – оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)

	ом отделении (кабинете). ПК 6.3/3 Готовность выполнять рентгенологические исследования, КТ и МРТ исследования. ПК 6.4/3 Готовность проводить анализ медико-статистической информации в рентгенодиагностическом отделении (кабинете). ПК 6.5/3 Готовность вести медицинскую документацию ПК 6.6/3 Готовность оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	Умения: – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации; – выполнять требования радиационной безопасности пациентов и персонала в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами при выполнении рентгенологических исследований; – применять средства индивидуальной защиты; – осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования; – выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: введение лекарственных препаратов перорально, внутримышечно, внутривенно; – работать с автоматическим инъектором для введения контрастных препаратов при проведении рентгенологических исследований; – проводить подготовку пациента к диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача; – собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения диагностических вмешательств по назначению лечащего врача; – обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе контрастных препаратов; – ассистировать врачу при выполнении диагностических вмешательств; – осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время диагностических вмешательств; – оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлениях, травмах; – выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний; – оказывать психологическую поддержку пациенту и его родственникам (законным представителям);
--	--	--

		– проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными и паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные болезни, а также носителей возбудителей инфекционных болезней; – работать, в т.ч. заполнять медицинскую документацию в специализированном ПО (ЕМИАС, ЕРИС, КИС ЕМИАС, DICOM просмотрщики); – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала; – подготавливать необходимое рентгенологическое, компьютерно-томографическое, магнитно-резонансно-томографическое оборудование к работе; – коммуницировать с пациентом, с медицинским персоналом (в т.ч. соблюдать медицинскую этику); – опрашивать пациента о его состоянии перед началом исследования и во время проведения исследования, в т.ч. с контрастированием, а также о наличии в теле металлических предметов (стенты, зажимы, импланты, электроприборы, инсулиновые помпы, кардиостимуляторы, нейростимуляторы); – идентифицировать состояние пациента по внешним признакам (цвет лица, склер глаз, др.) и результатам опроса; – собирать анамнез для правильного проведения исследования; данные для выявления противопоказаний к проведению рентгенологических исследований и (или) КТ -, МРТ -исследований; – оформлять исследование (согласие на проведение исследования, анкета пациента, внесение данных в систему); – проводить инструктаж пациенту перед исследованием; – позиционировать пациента на диагностическом столе в соответствии с задачей исследования (применять техники укладки); – использовать приборы для дозиметрии ионизирующих излучений;
--	--	---

		– применять средства и методы радиационной защиты персонала и пациента при проведении рентгенологических исследований, в т.ч. рассчитывать дозу лучевой нагрузки для пациента; – выполнять классические рентгенологические исследования (рентгенографию, флюорографию, маммографию, денситометрию); – выполнять компьютерную томографию, в том числе с контрастированием; – выполнять МРТ, в том числе с контрастированием; – выполнять исследования ядерной медицины (ОФЭКТ однофотонной эмиссионной КТ) ПЭТ-КТ (позитронно-эмиссионной томографией, совмещенной с КТ); – опознавать выявленные при проведении рентгенологических исследований (РГ, КТ, МРТ), требующие срочного вмешательства, состояния (тромбоэмболия легочной артерии, острые периоды инфаркта головного мозга, свободные газы в брюшной полости, панкреонекроз, инфильтрация при аппендиците, кровоизлияние в мозг); – проводить постпроцессинг (построение 3D сосудов, костей и суставов), построение тонкосрезовых реконструкций в разных плоскостях, построение реконструкций с режимами подавления артефактов (от металла), определять наличие артефактов на МР-изображениях, дифференцировать причины, определять качество изображения; – определять оптимальную контрастность и экспозиции снимка, определять наличие шума и артефактов на снимках (РГ и КТ); – оценивать правильность выполнения исследования на снимке, качество снимка с точки зрения выполнения задачи исследования, при необходимости проводить постпроцессинг; – архивировать результаты исследования с использованием программного обеспечения и вручную; – выявлять неисправность рентгеновского оборудования и принимать меры по устранению неполадки (выключить аппарат, вызвать специалиста); – проводить исследования лучевой диагностики в педиатрической практике; – оказывать медицинскую помощь при неотложных состояниях в ходе МРТ-исследований; – оказывать медицинскую помощь при неотложных состояниях в ходе КТ-исследований;
--	--	--

		– оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – проводить базовую сердечно-легочную реанимацию Знания: – санитарно-эпидемиологические требования к медицинским организациям; – государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания; – общие вопросы организации рентгенологической службы в Российской Федерации; – нормативно-правовые акты (ФЗ, приказы, санитарные нормы и правила), регламентирующие организацию рентгенологических исследований, профессиональный стандарт рентгенолаборанта, ФЗ «О радиационной безопасности населения» и другие регламентирующие РБ НПА; – гигиенические требования к устройству и эксплуатации рентгенологических кабинетов, аппаратов и проведению рентгенологических исследований, санитарные правила и нормы; – требования инфекционного контроля и инфекционной безопасности в рентгенодиагностическом отделении (кабинете), в рентгенооперационной; – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств; – профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; – санитарные правила обращения с медицинскими отходами; – профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации; – требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами; – анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных; – основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, побочные эффекты, виды реакций и
--	--	---

		осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме; – правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; – методы получения рентгеновского, КТ-, МРТ-изображения (рентгеноскопию, рентгенотелевидение, рентгенографию (аналоговую и цифровую), флюорографию (аналоговую и цифровую); – закономерности формирования рентгеновского изображения (скиалогия); – дозиметрию рентгеновского излучения (дозиметрические величины и единицы, экспозиционная, поглощенная, эквивалентная доза; керма воздуха, поверхностная доза, входная и выходная доза; мощность дозы и единицы ее измерения; эффективная доза); – методы дозиметрии (ионизационный, фотохимический, люминесцентный, химический); – приборы, используемые для дозиметрии ионизирующих излучений; – клинические радиационные эффекты, порядок подготовки фотохимических растворов; – проведение работы по организации дозиметрического контроля и анализ его результатов у медицинских работников; – методы позиционирования пациента на диагностическом столе в соответствии с задачей исследования; – последовательность проведения различных методик исследований в соответствии с клинической задачей; – методику планирования исследований в соответствии с современными требованиями систем классификации (PI-RADS, BI-RADS, O-RADS, VI-RADS, др.); – особенности терминологии и работы при использовании оборудования различных производителей; – методики выполнения классических рентгенологических исследований (рентгенографии, флюорографии, маммографии, денситометрии); – методики выполнения компьютерной томографии, в том числе с контрастированием; – методики выполнения магниторезонансной томографии, в том числе с контрастированием; – методику выполнения исследований эндоваскулярной хирургии (технику выполнения операции); – правила ассистирования врачу при выполнении диагностических процедур; – особенности радиационной защиты детей и беременных женщин; – методики проведения рентгенологических исследований в педиатрической практике;
--	--	--

		– рентгенологические признаки тромбоэмболии легочной артерии, острых периодов инфаркта головного мозга, свободных газов в брюшной полости, панкреонекроза, инфильтрации при аппендиците, кровоизлияния в мозг; – алгоритм проведения постпроцессинга (построение 3D сосудов, костей и суставов), построение тонкосрезовых реконструкций в разных плоскостях, построение реконструкций с режимами подавления артефактов (от металла), определять наличие артефактов на МР-изображениях; – критерии оптимальной контрастности и экспозиций снимка, определять наличие шума и артефактов на снимках (РГ и КТ); – порядок и правила учета, хранения и применения медицинских изделий, контрастных препаратов; – классификацию контрастных препаратов, условия и объемы их применения (методику расчёта объема, а также скорость введения контрастного препарата с учётом веса пациента и области исследования (паренхиматозные органы, ангиографические исследования); – клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента; – признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке. Способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям); – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – средства изготовления твердых копий цифровых медицинских изображений (лазерные, струйные и термопринтеры); – средства визуализации на специализированных камерах; – информационные технологии и принципы дистанционной передачи рентгенологической информации; – аппаратное оснащение автоматизированных рабочих мест; – программы обработки изображений и автоматизированные экспертные системы; – требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
--	--	---

		– правила и порядок оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, внезапной остановке жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – порядок действий при неотложных состояниях в ходе рентгенологических исследований; – порядок действий при неотложных состояниях в ходе МРТ-исследований; – порядок действий при неотложных состояниях в ходе КТ-исследований; – содержание и порядок взаимодействия со смежными специалистами в экстренных случаях
--	--	---

Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации ООП

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ООП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в том числе с реализацией ФОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебных занятий, составляющие объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: урок/занятие, практическое занятие, консультация, промежуточная аттестация.

Исходя из специфики специальности для проведения практических занятий в рамках профессиональных модулей возможно деление учебной группы на бригады (подгруппы).

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: учебный год начинается с 1 сентября и завершается 31 августа (включая каникулы).

Продолжительность каникул составляет 24 недели:

1-2-й год обучения – по 11 недель, в том числе по 2 недели в зимний период.

3-й год обучения – 2 недели в зимний период.

В график учебного процесса могут вноситься изменения, в связи с учебно-производственной необходимостью.

5.3. Рабочие программы предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей учебного плана ООП.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, а также ФГОС СОО.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОП может являться данная программа с учетом примерной программы (ФГОС

СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

5.4. Организация практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ООП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в учебных (симуляционных) кабинетах ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех и (или) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех и медицинскими организациями-партнерами.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика и Производственная практика реализуются *концентрированно согласно* календарному учебному графику.

Учебная практика и/или производственная практика проводятся в рамках каждого профессионального модуля. Общий объем учебной практики составляет 324 часа, общий объем производственной практики – 936 часов.

Количество часов практической подготовки, направленных на освоение профессиональных навыков, практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, а также учебной и производственной практик, составляет не менее 70% (76,3%) от общего объема часов профессиональной подготовки.

При этом:

- объем часов, отведённых на проведение практических занятий, составляет не менее 60 % (61,5%) от объема часов, отведенных на дисциплину и/или на общий объем МДК в профессиональном модуле;
- общий объем производственной практики за весь период обучения

составляет не менее 20% (21,1%) от общего объема образовательной программы.

По учебной и производственной практикам определена форма проведения промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом ООП.

5.5. Система оценки результатов освоения ООП.

Оценочные материалы для ООП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает в себя методические материалы, формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету/дисциплине, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации.

Форма оценочных материалов, определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.5.1. Формами текущего контроля по предмету/дисциплине/МДК:

- выполнение и защита практических работ;
- решение разноуровневых задач/заданий, ситуационных задач;
- выполнение манипуляций;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы обучающихся (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплин/МДК;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение *круглого стола, деловой игры и др.*

5.5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (зачет), (в том числе комплексный);
- экзамен (*экзамен по модулю*), (*в том числе комплексный*).

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

5.5.3. Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело является государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Медицинская сестра/Медицинский брат».

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

5.6. Рабочая программа воспитания.

5.6.1. Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- Паспорт рабочей программы воспитания;
- Оценка освоения обучающимися ООП в части достижения личностных результатов;

- Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы;

5.6.2. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен с учетом отраслевых профессионально значимых событий и праздников.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех располагает на праве собственности и на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, в случае .

Детализация материально-технического оснащения кабинетов отражена в рабочих учебных программах.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, симуляционные кабинеты, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.2.2. Проведение практической подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело в рамках сетевой формы реализации ООП в ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех предусмотрено и реализуется согласно заключенным договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3.1. Характеристика библиотечного фонда образовательной организации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, кроме учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

В Университете сформирована электронная образовательная среда, которая позволяет обучающимся оперативно обмениваться информацией с российскими образовательными организациями, и которая дает доступ к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам и профессиональным базам данных:

- ЛАНБ (Электронно-библиотечная система): <https://e.lanbook.com>
- ZDRAV.ru – портал информационной поддержки специалистов ЛПУ: <https://www.zdrav.ru/>

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Операционная система Windows	СГ, ОП, ПМ	104
2.	Яндекс Браузер для образовательных учреждений	СГ, ОП, ПМ	104
3.	Архиватор 7zip	СГ, ОП, ПМ	104
4.	VK Звонки (Сферум)	СГ, ОП, ПМ	104
5.	Мой офис	СГ, ОП, ПМ	104
6.	АРМ ЕМИАС	ПМ	32

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 34.02.01 Сестринское дело и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 34.02.01 Сестринское дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 34.02.01 Сестринское дело в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России от 27.11.2015 г № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на плату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05 2012 г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки

34.02.01 Сестринское дело

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
СОО	Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОУП	Обязательные учебные предметы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОУП.01	Русский язык	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОУП.02	Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОУП.03	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУП.04	Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОУП.05	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУП.06	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
ОУП.07	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
ОУП.08	Информатика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОУП.09	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ОУП.11	Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.
ОУП.12	Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.
ОУП.13	Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ОУП.14	Индивидуальный проект	ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.; ОК 09.
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ДУП.01	Профессионально-ориентированная коммуникация в сфере оказания медицинской помощи	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.
ДУП.02	Основы сестринского дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ДУП.03	Практическая подготовка в области основ анестезиологии и реаниматологии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ДУП.04	Практическая подготовка по профилю специализации анестезиологии и реаниматологии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
СГ.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.6.; ПК 5.1.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.

ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.1.; ПК 5.1.
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.04	Основы патологии	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.1.
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОП.06	Генетика с основами медицинской генетики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
ОП.07	Фармакология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.3.; ПК 3.1.; ПК 3.5.; ПК 4.2.; ПК 4.6.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
ОП.08	Медицинские коммуникации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
ПМ.01	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Обеспечение эпидемиологической безопасности персонала в медицинской организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Проведение дезинфекционных и стерилизующих мероприятий в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.Э	Экзамен по ПМ.01	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.02.Э	Экзамен по ПМ.02	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика неинфекционных заболеваний	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.03.02	Профилактика инфекционных заболеваний	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03.Э	Экзамен по ПМ.03	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
МДК.04.01	Общий уход за пациентами в условиях медицинской организации и на дому	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
МДК.04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
УП.04	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.

ПП.04	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ПМ.04.01(К)	Экзамен по ПМ.04	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ПМ.05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
МДК.05.01	Участие в оказании медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.4.
МДК.05.02	Участие в трансфузиях (переливаниях) донорской крови и (или) ее компонентов	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ПП.05	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
ПМ.05.Э	Экзамен по ПМ.05	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
ПМ.06	Оказание медицинской помощи по профилю анестезиология и реаниматология	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
МДК.06.01	Деятельность среднего медицинского персонала в области анестезиологии и реаниматологии	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
УП.06	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ПП.06	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ПМ.06.Э	Экзамен по ПМ.06	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
ГИА.01	Подготовка к государственному экзамену	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
ГИА.02	Проведение государственного экзамена	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.

Календарный учебный график по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																		К	К																			П	П			Э		К	К	К	К	К	К	К	К	К	
																	Э																						П	П			Э	Э									
																		Э																																			
II														У	П	П			К	К																				П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
																		Э																																			
III																		К	К																																		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16 5/6	21 1/6	38	13 4/6	19 4/6	33 2/6	6 5/6	4 3/6	11 2/6	82 4/6
У	Учебная практика				1		1	4	4	8	9
П	Производственная практика		2	2	2	4	6	6	12	18	26
Э	Промежуточная аттестация	1/6	5/6	1	2/6	2/6	4/6	1/6	3/6	4/6	2 2/6
Гп	Подготовка к государственному экзамену								2	2	2
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

Учебный план по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Наименование документа с указанием измененных пунктов	Решение Учебно- методического совета (номер, дата)