

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.07.2025 14:08:45

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования**

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.О.01(У) Учебная практика (профессионально-ознакомительная)

наименование практики

образовательная программа 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Медиажурналистика

Москва 2025

Содержание

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**
- 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике «Учебная практика (профессионально-ознакомительная)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (практики)

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2. – Перечень оценочных средств, применяемых в ходе реализации рабочей программы практики

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике. Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по Учебной (профессионально-ознакомительной) практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.

Таблица 3. – Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения компетенции/ оценка	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы (этапы) практики ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает ⁵					
	Недостаточный уровень. Оценка «неудовлетворительно»	ПК-1-1 Не способен отслеживать информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Не имеет представлений об информационных поводах, не способен отслеживать журналистскую деятельность, не способен собирать и фильтровать информацию.
	Базовый уровень. Оценка «удовлетворительно»	ПК-1-1. На базовом уровне способен отслеживать информационные поводы и планирует журналистскую	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, Отчет по практике	На базовом уровне имеет представления об информационных поводах, способен отслеживать журналистскую деятельность, не способен

² Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

³ Наименование темы (раздела) из рабочей программы.

⁴ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

⁵ Знания в графе «Индикаторы достижения компетенции» определяются в аспекте их применения обучающимся в учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

		деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.				собирать и фильтровать информацию.
Средний уровень. Оценка «хорошо»	ПК-1-1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	Имеет представления об информационных поводах, способен отслеживать журналистскую деятельность, способен собирать и фильтровать информацию.	
Высокий уровень. Оценка «отлично»	ПК-1-1. В совершенстве отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	В совершенстве имеет представления об информационных поводах, способен отслеживать журналистскую деятельность, не способен собирать и фильтровать информацию.	
Умеет						
Недостаточный уровень. Оценка «неудовлетворительно»	ПК-1-2. Не способен дифференцировать факты и мнения, не имеет представлений о том, как	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-1-2. Не способен дифференцировать факты и мнения, не имеет представлений о том, как обрабатывать	

		обрабатывать полученную информацию, не способен формировать журналистский материал.				полученную информацию, не способен формировать журналистский материал.
Базовый уровень. Оценка «удовлетворительно»	ПК-1-2. На базовом уровне способен дифференцировать факты и мнения, обрабатывать полученную информацию, формировать журналистский материал.	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-1-2. На базовом уровне способен дифференцировать факты и мнения, обрабатывать полученную информацию, формировать журналистский материал.	
Средний уровень. Оценка «хорошо»	ПК-1-2. Умеет дифференцировать факты и мнения, обрабатывать полученную информацию, формировать журналистский материал.	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-1-2. Умеет дифференцировать факты и мнения, обрабатывать полученную информацию, формировать журналистский материал.	
Высокий уровень. Оценка «отлично»	ПК-1-2. В совершенстве способен дифференцировать факты и мнения,	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-1-2. В совершенстве способен дифференцировать факты и мнения, обрабатывать	

		обрабатывать полученную информацию, формировать журналистский материал.				полученную информацию, формировать журналистский материал.
	Владеет					
	Недостаточный уровень. Оценка «неудовлетворительно»	ПК-1-3. Не способен готовить к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	Не имеет представлений о подготовке журналистских текстов к публикации, не разбирается в типовидовой классификации.
	Базовый уровень. Оценка «удовлетворительно»	ПК-1-3. Имеет общие представления о подготовке к публикации журналистских текстов с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	На базовом уровне способен подготовить журналистские тексты, имеет общие представления о типовидовой классификации, допускает ошибки.
	Средний уровень. Оценка «хорошо»	ПК-1-3. Способен подготовить к публикации журналистский текст с учетом	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	Имеет представления о подготовке к публикации журналистского текста и способен готовить к

		тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.				публикации журналистские тексты с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.
	Высокий уровень. Оценка «отлично»	ПК-1-3. На высшем уровне способен готовить к публикации журналистские тексты с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.	Ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материалов.	Разделы 1-9	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике, защита отчета по практике	На высшем уровне готовит к публикации журналистские тексты с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4. – Оценка учебной деятельности и критерии оценивания практической деятельности обучающегося в период практики

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно,

	полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по учебной (профессионально-ознакомительной) практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от РГУ СОЦТЕХ.

Процедура формирования итоговой оценки по Учебной практике (профессионально-ознакомительная) практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень примерных индивидуальных заданий.

- выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ;
- сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;
- создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;
- отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления;
- сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта;
- участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия);
- участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);
- участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;
- работа с редакционной почтой;
- участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов;
- производственно-технологическая деятельность:
- подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;
- участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Структура дневника практики

1. Титульный лист.
 - Ф.И.О. обучающегося
 - направление подготовки
 - учебная группа
 - месяц, год поступления в РГУ СОЦТЕХ
 - месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике
 - вид практики
 - способ проведения практики
 - тип проведения практики
 - место проведения практики
 - должность
 - начало практики
 - окончание практики
 - руководитель от РГУ СОЦТЕХ
 - руководитель от организации
 - формируемые компетенции
3. Индивидуальные задания на период практики
4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
5. Отзыв-характеристика руководителя от организации
6. Рецензия руководителя от РГУ СОЦТЕХ

Структура отчета по практике

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

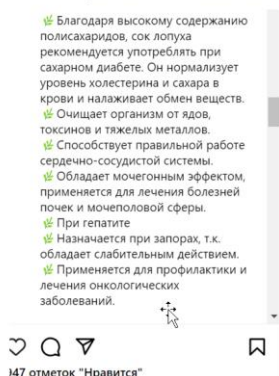
Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике.

1. Что такое информационный повод?
2. Какие критерии эффективности информационного повода можно выделить?
3. Какие примеры информационных поводов можно привести?
4. Какие современные технологии используются журналистами в профессиональной деятельности?
5. Какие открытые базы данных могут быть использованы журналистами в профессиональной деятельности?
6. Какие открытые источники информации используются журналистом для подготовки журналистского материала?
7. Какие фактические ошибки часто встречаются в СМИ?
8. Что такое фактчекинг?
9. Кто занимается фактчекингом?
10. Какие основные этапы включает процедура фактчекинга?

Примерные контрольные задания, нацеленные на проверку умений и навыков в рамках формируемой компетенции ПК-1.

1. Предложите систему рубрик (4–6) в издании общего типа, которые отвечают информационным потребностям и интересам целевой аудитории издания
2. Проверьте достоверность информации:

2. Сок лопуха лечит многие болезни, включая рак



3. Проверьте достоверность информации:

Утверждал ли Ф. М. Достоевский, что «толерантность достигнет такого уровня, что умным людям запретят думать, чтобы не оскорблять идиотов».

4. Предложите заголовок к следующему тексту:

По информации газеты The New York Times, программа Genesis может собирать информацию об актуальных событиях и создавать новостной контент

НЬЮ-ЙОРК, 20 июля 2023. /ТАСС/. Американская корпорация Google тестирует инструмент на основе искусственного интеллекта (ИИ), способный создавать новостные статьи. Об этом в четверг сообщила газета The New York Times.

По ее данным, программа, известная под рабочим названием Genesis, способна собирать информацию об актуальных событиях и создавать новостной контент. Google намерена представить разработку ведущим американским новостным организациям - The News York Times, The Washington Post и владельцу The Wall Street Journal News Corp.

Как сообщили изданию источники, знакомые с ситуацией, продукт преподносится как персональный помощник для журналистов, который позволил бы автоматизировать выполнение некоторых задач, освободив время для других. Google считает разработку "ответственной технологией", которая помогла бы издательской индустрии избежать подводных камней, связанных с генеративным ИИ.

Представитель Google Дженн Крайдер заявила, что ИИ не сможет полностью заменить журналистов. "Проще говоря, эти инструменты не нацелены и не могут взять на себя ту ключевую роль, которую журналисты выполняют в освещении событий, создании статей и проверке фактов", - сказала она. По словам Крайдер, ИИ может помочь журналистам в написании заголовков и работе с различными стилями письма.

5. Отредактируйте приведенный ниже текст, максимально подготовив его к публикации и исправив все имеющиеся виды ошибок (орфографические, пунктуационные, грамматические, речевые и т. д.). Сделайте рекомендации, как его можно улучшить (дополнить информацией – указать какой, дать ссылку на источники, структурировать – с заголовком, лидом и т. п.).

Текст: Программа семинара «Защита прав потребителей финансовых услуг»

Данный семинар был организован 2 декабря 2022 года в конференц зале московского отеля «Севастополь», по повышению финансовой грамотности населения и развитию финансового образования. В семинаре обсуждались такие темы как:

- Рынок финансовых услуг
- Закон о банкротстве физических лиц
- Личное финансовое планирование
- Работа журналиста с информацией от регуляторов
- Основные новостные тренды
- Работа журналиста с комментариями от официальных лиц.

Данный семинар был организован в рамках проекта Минфина России.

Контрольно-измерительные материалы, используемые в период прохождения практики, могут быть дополнены.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

[illegible]