

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.10.2024 11:37:07  
Уникальный программный ключ:  
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
МГГЭУ**

**ОДОБРЕНО**

Решением ученого совета МГГЭУ  
Протокол № 7  
от «28» октября 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора МГГЭУ  
И.В. Михалёв  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**АДАптированная основная профессиональная  
образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное право

Квалификация (степень): Бакалавр

Формы обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Москва 2022

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

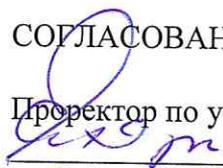
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования « Московский государственный гуманитарно-экономический университет», факультет юриспруденции, и.о. заведующего кафедрой общеправовых дисциплин и международного права, к.ю.н., доцент

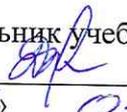
  
\_\_\_\_\_ Байрамов С.В. 24.03.2022  
подпись Ф.И.О. Дата

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение ученого совета МГГЭУ:  
на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол №5 от «25» марта 2022 г.)  
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Декан факультета   
\_\_\_\_\_ Хакимов Р.М. 27.04 2022г  
подпись Ф.И.О. дата

СОГЛАСОВАНО:

  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.С. Сахарчук  
«27» 04 2022 г.

  
Начальник учебно-методического управления  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

  
Начальник методического отдела  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеев  
«27» 04 2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение АОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Направленность (профиль) АОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам АОПОП ВО
- 3.3. Объем АОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Структура АОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения АОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

## **РАЗДЕЛ 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации АОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих АОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников

## **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ А ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение АОПОП ВО**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и с учетом потребностей рынка труда.

АОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1011;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- локальные нормативные акты МГГЭУ.

### **1.3. Перечень сокращений**

АОПОП ВО – адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработка и реализация правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

правоприменительный,  
экспертно-консультационный.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО – отсутствуют.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Правоприменительный	- применение законодательства Российской Федерации; - обоснование и принятие в рамках осуществления практической юридической деятельности решений, а также совершение действий, связанных с реализацией материальных и процессуальных норм; - составление юридических документов;	Область знаний: Юриспруденция (в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

		-оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.	
	Экспертно-консультационная деятельность в сфере права	- консультирование по вопросам права физических и юридических лиц; -подготовка юридических заключений, в том числе по запросам участников правоотношений	Область знаний: Юриспруденция (в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Направленность (профиль) АОПОП ВО в рамках направления подготовки**

Профиль адаптированной основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: международное право.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам АОПОП ВО**

Выпускнику, освоившему адаптированную основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция присваивается квалификация бакалавр.

#### **3.3. Объем АОПОП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **3.4. Формы обучения**

Форма обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль международное право: очная.

#### **3.5. Срок получения образования:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальных компетенций выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.  УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.  УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.  УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

<p>Командная работа и Лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного</p>

		<p>развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
Безопасность Жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
Инклюзивная Компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе.</p>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p>УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

<p>Наименование категории (группы) общепрофессиональных</p>	<p>Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции</p>
---	---	--

компетенций		
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
Юридическая Экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач</p>

Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.</p>
Юридическая Аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Знает приемы и способы составления документов, корректного использования профессиональной юридической лексики, полемики и юридической аргументации.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками устного и письменного выражения правовой позиции в профессиональной деятельности.</p>
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью.</p> <p>ОПК-6.2 – Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-6.3. – Владеет приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>

<p>Профессиональная Этика</p>	<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста и меры противодействия коррупции.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет соблюдать принципы этики юриста при решении задач профессиональной деятельности и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов этики юриста и пресечения коррупционного поведения.</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Знает существующие информационные источники, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет применять информационные технологии для работы с различными источниками юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, юридически значимой информации с применением информационных технологий, обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>		
ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права.</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-2 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	<p>ПК-2.1. Знает содержание юридически – значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

	ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.</p> <p>ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p>	
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.</p> <p>ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-6 Способен к рассмотрению и подготовке юридических	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в	Профессиональные компетенции определяются на основе

документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности. ПК -6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
--	---	--

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей АОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право представлена в Приложении 1.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Структура АОПОП ВО с указанием объема ее блоков**

Структура адаптированной основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право:

<b>Структура программы бакалавриата</b>	<b>Объем программы бакалавриата ее блоков в з.е.</b>
Блок 1 Дисциплины (модули)	213
Блок 2 Практики	18
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	9
ФТД. Факультативные дисциплины	4

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения АОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### **5.3. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план приведен в Приложении 3.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре АОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

#### **5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик**

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

#### **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в МГГЭУ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

#### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника АОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (если Организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право составляет 9 з.е. и включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е.)

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (бз.е.).

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения. В результате сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

-знать, понимать и решать профессиональные задачи в области деятельности в соответствии с профилем подготовки;

-уметь использовать современные методы правовых исследований для решения профессиональных задач;

-самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты деятельности по установленным формам;

-иметь практический опыт осмысления базовой и факультативной информации для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет: 6 недель, в том числе: 2 недели подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; 4 недели выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ».

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников АОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право представлена в Приложении 4.

## **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной АОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

### **6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации АОПОП ВО**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата (магистратуры/специалитета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В том числе, для реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки международное право материально-техническое обеспечение включает в себя: учебный зал судебных заседаний; специализированные аудитории для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра общеправовых дисциплин и международного права.

### **6.4. Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих АОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

#### **6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников**

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в Университете направлена на реализацию Федерального закона «Об образовании в РФ» и действующего законодательством по вопросам молодежной и социальной политики.

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы социально - воспитательной работы в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений социально - воспитательной работы, добровольность участия в них и право выбора студента.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться

личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории Университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

## **РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

Воспитательная работа со студентами в Университете строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Университета, Рабочей программой воспитания МГГЭУ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, касающимися социально-воспитательной работы, действующим законодательством по вопросам молодежной и социальной политики.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация Университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения Университета, как:

- студенческий совет;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;

- другие подразделения Университета.

Студенты привлекаются к решению вопросов, связанных с организацией учебного процесса и воспитательной работы, а также повышения их социальной профессиональной ответственности, в Университете развита система студенческого самоуправления. Она реализуется через участие студентов в управлении учебным, социальным, научно-исследовательским и общественным направлениями студенческой жизни.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Информация о проводимых мероприятиях и о результатах проведенных смотров, конкурсах, соревнованиях, выступлениях команд освещается в Интернете - на сайте Университета, на сайте студенческого совета МГГЭУ и размещается на информационных стендах в зданиях Университета для широкого ознакомления аудитории из числа студентов, преподавателей и сотрудников Университета.

## **7.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.03	История государства и права России	ОПК-1; ПК-4
Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран	ОПК-1; ПК-4
Б1.О.05	Теория государства и права	ОПК-1; ОПК-4; ПК-4
Б1.О.06	Философия	УК-5
Б1.О.07	Ораторское искусство в юриспруденции	УК-4; ОПК-5
Б1.О.08	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4; ОПК-5
Б1.О.09	Конституционное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
Б1.О.10	Гражданское право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.О.11	Административное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.13	Трудовое право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.О.14	Уголовное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
Б1.О.15	Право социального обеспечения	УК-9; ОПК-2; ПК-1
Б1.О.16	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.17	Земельное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.О.18	Гражданский процесс	ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
Б1.О.19	Уголовный процесс	ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
Б1.О.20	Арбитражный процесс	ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
Б1.О.21	Финансовое право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
Б1.О.22	Предпринимательское право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.О.23	Экологическое право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.О.24	Налоговое право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.О.25	Криминалистика	УК-2; ОПК-3
Б1.О.26	Международное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
Б1.О.27	Международное частное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.О.28	Семейное право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.О.29	Криминология	УК-1; УК-11
Б1.О.30	Профессиональная этика	ОПК-7; ПК-4
Б1.О.31	Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза	УК-11; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6
Б1.О.32	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Логика	УК-1
Б1.В.02	Психология и педагогика	УК-3; УК-6
Б1.В.03	История	УК-5
Б1.В.04	Римское право	УК-5; ПК-4
Б1.В.05	Толкование права и договора	УК-2; ПК-5
Б1.В.06	Введение в профессиональную деятельность	УК-1; УК-2; ПК-4
Б1.В.07	Теория и методология гражданского правоприменения	УК-1; УК-2; ПК-5
Б1.В.08	Муниципальное право	ПК-3; ПК-5
Б1.В.09	Жилищное право	ПК-3; ПК-5
Б1.В.10	Защита прав инвалидов	УК-9; ПК-5; ПК-6
Б1.В.11	Проблемы теории государства и права	УК-1; ПК-4
Б1.В.12	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-10

Б1.В.ДВ.01.01	Институциональная экономика	УК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика	УК-10
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-11; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Правоохранительные органы	УК-11; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Преступность в сфере государственного управления	УК-11; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности	УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Документирование процессов в юриспруденции	УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-9; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Нормативно-правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Правовые основы медико-социальной защиты	УК-9; ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Коммерческое право	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Конкурентное право	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.06.01	Право интеллектуальной собственности	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.06.02	Охрана права собственности	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Наследственное право	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.08.01	Адвокатура и нотариат	ПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.08.02	Исполнительное производство по гражданским делам	ПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.09.01	Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	ПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.09.02	Основы правовой работы юриста в гражданском процессе	ПК-2; ПК-5; ПК-6
Б2	Практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-2; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-9; ОПК-2; ПК-3
ФТД.01	Правовые гарантии инвалидов в России	ОПК-2; ПК-3
ФТД.02	Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного ВУЗа	УК-9

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март					Апрель			Май					Июнь				Июль			Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I										*								*	*	*		Э	К	К		*														Э	Э	Э	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II										*								*	*	*		Э	К	К		*														Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III										*								*	*	*		Э	Э	К		*														Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*								*	*	*		Э	К	К		*										Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18 4/6	15 2/6	34	18 4/6	14 4/6	33 2/6	18 4/6	14	32 4/6	18	10	28	128
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	2 4/6	4	1 2/6	2 4/6	4	2	2	4	1 2/6	4/6	2	14
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика				2 4/6	2 4/6		3 2/6	3 2/6					6
Пд	Преддипломная практика										4	4		4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										4	4		4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена										2	2		2
К	Каникулы	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	39 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	1/6□ (13)	2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	1/6□ (13)	2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	1/6□ (13)	2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	1/6□ (13)	4/6□ (52)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		22 2/6	29 4/6	52	22 2/6	29 4/6	52	23	29	52	21 4/6	30 2/6	52	208
Студентов		35												
Групп		1												

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ИВО МГГЭУ

УТВЕРЖДАЮ

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. проректора \_\_\_\_\_ И.В. Михалёв

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 05 от 28.04.2022

по программе бакалавриата

**40.03.01**

Адаптированная основная образовательная программа направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"

Профиль: Гражданско-правовой

Кафедра: Гражданского права и процесса

Факультет: юриспруденции

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
-	экспертно-консультационный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР \_\_\_\_\_ / Е.С. Сахарчук/

Начальнику УМУ \_\_\_\_\_ / И.Г. Дмитриева/

Декан \_\_\_\_\_ / Р.М. Хакимов/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Г.В. Мартынова/



		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				223	258	244	62	30	32	60	30	30	62	31	31	60	29	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				221	248	240	60	30	30	60	30	30	60	31	29	60	29	31	
Б1	Дисциплины (модули)	70%	30%	42.8%	200	219	213	57	30	27	56	30	26	55	31	24	45	29	16	
Б1.О	Обязательная часть				120	160	150	40	16	24	44	18	26	42	25	17	24	17	7	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				62	70	63	17	14	3	12	12		13	6	7	21	12	9	
Б2	Практика	100%	0%	0%	15	20	18	3		3	4		4	5		5	6		6	
Б2.О	Обязательная часть				15	20	18	3		3	4		4	5		5	6		6	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	2		2				2		2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					27	-	27	27	-	27	27	-	27	27	-	27	27	
		элективные дисциплины по физ.к.					2.6	-	2.9	3.6	-	2.9	3.9	-	3	3.9	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3784	-	558	468	-	558	452	-	560	432	-	486	270	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	54	54	-	54	56	-	56	54	-			
		Блок Б2						-			-			-			-			
		Блок Б3						-			-			-			-			
		Блок ФТД					36	-		18	-			-		18	-			
		Итого по всем блокам					3820	-	558	486	-	558	452	-	560	450	-	486	270	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	2	4	6	2	4	6	3	3	2	1	1	
		ЗАЧЕТ (За)						6	3	3	5	4	1	6	4	2	5	2	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						6	3	3	7	3	4	5	2	3	7	5	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1				1	1					
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					32.88%													
		в интерактивной форме					22.2%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					70%														
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					47.3%														



УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 05 от 28.04.2022

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. проректора \_\_\_\_\_ И.В. Михалёв  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе бакалавриата

40.03.01

Адаптированная основная образовательная программа направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"Профиль: Гражданско-правовойКафедра: Цифровых технологийФакультет: юриспруденцииКвалификация: БакалаврФорма обучения: ЗаочнаяСрок получения образования: 5л

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
-	экспертно-консультационный

Год начала подготовки (по учебному плану) <sup>г</sup> \_\_\_\_\_ 2022

Учебный год \_\_\_\_\_

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

№ 1011 от 13.08.2020

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР \_\_\_\_\_

/ Е.С. Сахарчук/

Начальнику УМУ \_\_\_\_\_

/ И.Г. Дмитриева/

Декан \_\_\_\_\_

/ Р.М. Хакимов/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/ Г.В. Мартянова/





		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				223	258	244	52	46	50	53	43
	Итого по ОП (без факультативов)				221	248	240	50	46	48	53	43
Б1	Дисциплины (модули)	70%	30%	42.8%	200	219	213	50	43	44	48	28
Б1.О	Обязательная часть				120	160	150	33	31	31	36	19
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				62	70	63	17	12	13	12	9
Б2	Практика	100%	0%	0%	15	20	18		3	4	5	6
Б2.О	Обязательная часть				15	20	18		3	4	5	6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	2		2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					45	66.7	41	41.6	47.4	32.6
		в период гос. экзаменов										54
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					630	132	132	128	146	92
		Блок Б2										
		Блок Б3										
		Блок ФТД					16	8		8		
		Итого по всем блокам					646	140	132	136	146	92
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	4	4	4	2
		ЗАЧЕТ (За)						6	4	4	6	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	6	6	5	5
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1			1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						35.56%				
		в интерактивной форме						40.3%				
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						70%					
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						8.2%					

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право**

**1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право**

**Целью государственной итоговой аттестации** - является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) международное право и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний:**

<b>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
<b>Вид государственных аттестационных испытаний</b>	<b>Код и наименование универсальных компетенций выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции</b>
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.  УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.  УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.  УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.  УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>
<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.  УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).  УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>

<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.  УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.  УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.  УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.  УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического</p>

		самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического совершенствования.
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии. УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов. УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе.
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического

экзамена	жизнедеятельности	<p>прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.</p>
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p>УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
<b>Вид государственных аттестационных испытаний</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции</b>
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.</p>

		ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач.
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками

		разъяснения смысла и содержания правовых норм
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы составления документов, корректного использования профессиональной юридической лексики, полемики и юридической аргументации. ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками устного и письменного выражения правовой позиции в профессиональной деятельности
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью. ОПК-6.2 – Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию. ОПК-6.3. – Владеет приемами и методами подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста и меры противодействия коррупции. ОПК-7.2. Умеет соблюдать принципы этики юриста при решении задач профессиональной деятельности и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов этики

		юриста и пресечения коррупционного поведения.
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает существующие информационные источники, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации ОПК-8.2. Умеет применять информационные технологии для работы с различными источниками юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, юридически значимой информации с применением информационных технологий, обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы. ОПК-9.2. Умеет решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		

<b>Вид государственных аттестационных испытаний</b>	<b>Код и наименование профессиональных компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Подготовка к сдаче и сдача государственного	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и

экзамена		<p>применения норм права.  ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику.  ПК-1.2. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.</p>
	<p>ПК-2 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Знает содержание юридически –значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.  ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.  ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p>
	<p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.  ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.  ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>

<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.  ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.  ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.  ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.  ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>	<p>ПК-6 Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем</p>	<p>ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с</p>

квалификационной работы	профессиональной деятельности	профилем профессиональной деятельности. ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности. ПК -6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.
-------------------------	-------------------------------	--

## 2. Содержание программы государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция, профиль международное право и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа государственного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по данному направлению и имеет междисциплинарный характер.

### **Тема 1. Философия как основа человеческого мировоззрения.**

Понятие, предмет и метод философии. История философских учений и философские школы. Философские взгляды на государство и право. Понятие мировоззрения, его основные категории и уровни.

### **Тема 2. Основы экономической теории.**

Понятие экономики как науки. История экономической науки и экономические школы. Уровни экономики: макроэкономика, мезоэкономика и микроэкономика. Экономика как основа и атрибут современного государства. Экономическая основа общества. Взаимодействие экономики и права.

### **Тема 3. Информация как объект и элемент системы управления обществом.**

Понятие и виды информации. Получение, хранение и использование информации. Конфиденциальность и защита информации. Информационная безопасность. Государственное управление информацией. Правовой режим информации. Компьютерные сети по управлению информацией. Информационно-правовые системы.

### **Тема 4. Социальные коммуникации.**

Понятие человеческой коммуникации и ее виды. Феномен межличностной коммуникации. Дифференциация культур и межкультурная коммуникация. Устная речь и формы ее применения. Письменная речь и формы ее применения. Ораторское искусство.

### **Тема 5. Общественно-культурологическое устройство.**

Понятие личности и коллектива. Личностные ценности. Происхождение и установки личности: этнические, социальные, культурные, конфессиональные, профессиональные. Понятие толерантности и мультикультурализма.

### **Тема 6. Образование и самообразование.**

Понятие знаний, образования и обучения. Виды и формы образования. Феномен самообразования и его источники. Профессиональная подготовка и самоподготовка профессионального юриста.

### **Тема 7. Физическая культура и спорт как отрасль общественной деятельности.**

Понятие физической культуры и спорта. Становление и развитие спорта как общественного явления. Здоровый образ жизни и физическое саморазвитие. Государственная политика и правовое регулирование в области физической культуры и спорта.

### **Тема 8. Защита человека и общества от чрезвычайных ситуаций.**

Понятие катастрофы, стихийного бедствия и техногенной аварии, их разновидности. Понятие и основы организации гражданской обороны. Государственное управление системой ГО и ЧС. Обеспечение охраны труда и производственной безопасности персонала на рабочем месте.

### **Тема 9. Предмет и методологические основы теории государства и права.**

Предмет теории государства и права. Понятие и значение методологии теории государства и права. Система методов теории государства и права. Соотношение предмета и метода. Место и функции теории государства и права в системе наук, изучающих государство и право. Теория государства и права как наука и как учебная дисциплина. Теория права и государства как фундаментальная наука. Понятийный и категориальный аппарат теории государства и права. Функции и значение теории государства и права в системе юридических наук.

### **Тема 10. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.**

Многообразие теорий происхождения государства и права и его причины.

Цивилизационные различия в подходах к пониманию государства и права. Историческое развитие и современное состояние правопонимания.

Основные теории возникновения государства и права: теологическая теория, психологическая теория, теория естественного права, историческая школа права, нормативистская теория права, материалистическая концепция происхождения государства и права, патриархальная теория происхождения государства, договорная теория, теория насилия, органическая теория, патримониальная теория, ирригационная теория. Экономическая теория права. Экономическое понятие эффективности и варианты его применения к праву. Анализ эффективности и осуществимости нормативно-правовых актов. Экономическая сущность судебного процесса.

### **Тема 11. Природа права.**

Правообразующие факторы (объективные источники права). Различие в подходах к определению сущности понятия «источник права». Философский и формально - юридический подходы к определению источников права. Первичные и вторичные источники. Соотношение понятия источника права с понятием формы права. Правосознание как субъективный источник права. Понятие и сущность правосознания. Правопознание и правопонимание. Структура и виды правосознания. Правовая культура и

ее значение в жизни общества. Составные части правовой культуры. Правовой нигилизм и правовой идеализм как состояние общества и отдельной личности. Правовое воспитание в широком и узком смысле. Правовое обучение: профессиональное и информационное.

### **Тема 12. Сущность права.**

Общественная заданность и виды социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Критерии разграничения социальных норм. Право в системе социального регулирования. Многозначность понятия право и многообразие подходов к его определению. Право в объективном и субъективном смыслах. Сущность и основные признаки права объективном смысле. Право и обязанность. Принципы и функции права.

Понятие и внутреннее строение нормы права. Классификация правовых норм: по субъектам правотворчества, по социальному назначению, по предмету правового регулирования, по методу правового регулирования, по сфере действия, по времени, по кругу лиц.

### **Тема 13. Форма права.**

«Форма права» и «правовая форма». Внешние и внутренние формы права. Виды внешних форм выражения права. Преимущества и недостатки нормативно-правового акта как внешней формы выражения права. Обычай и судебный прецедент. Официальные акты ненормативного характера. Договор как форма регламентации прав и обязанностей. Основания классификации нормативно-правовых актов.

Конституция как основной политико-правовой акт государства. Понятие, признаки и виды законов. Подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты. Акты судебной власти. Международные договоры.

Классификация нормативно-правовых актов по сфере действия и по содержанию. Пределы действия нормативно-правовых актов во времени. «Обратная сила закона». «Переживание закона». Действие нормативных актов в пространстве. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Отражение структура правовой нормы в статье нормативно-правового акта. Классификация способов соотношения нормы права и статьи нормативно-правового акта: по объему, по способу и по степени абстрактности.

### **Тема 14. Система права и система законодательства.**

Внутреннее строение системы права. Частное и публичное право. Общее право и право справедливости. Понятие правового института, подотрасли и отрасли права. Комплексы и массивы правовых норм (смешанные отрасли права). Основные отрасли российского права. Понятие и внутреннее строение системы законодательства. Соотношение права и закона. Понятие и основные формы систематизации нормативно-правовых актов. Понятие и признаки кодификации. Виды кодификационных актов. Понятие, признаки и виды инкорпорации. Особенности консолидации как разновидности систематизации нормативно-правовых актов.

### **Тема 15. Правовое регулирование.**

Понятие и предмет правового регулирования. Признаки и виды общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования. Правовой режим. Понятие механизма правового регулирования и его основные элементы. Роль норм права в механизме правового регулирования. Юридические факты и правоотношения в механизме правового регулирования. Единство и взаимодействие всех элементов в механизме правового регулирования.

Стадии (этапы) правового регулирования. Создание нормативной основы правового регулирования (правотворчество). Индивидуализация и конкретизация прав и обязанностей (реализация права). Воплощение в жизнь прав и обязанностей конкретных субъектов (правопорядок).

#### **Тема 16. Правотворчество и законодательный процесс.**

Понятие и субъекты правотворчества. Признаки и принципы правотворчества. Законотворчество и делегированное правотворчество. Подзаконное правотворчество. Виды субъектов правотворчества.

Соотношение законотворчества и законодательного процесса. Нормативная база законодательной деятельности. Стадии законодательного процесса. Правотворческая и законодательная инициатива. Субъекты законодательной инициативы. Стадия обсуждения законопроекта. Предварительное и официальное обсуждение.

Экспертиза внесенных или разрабатываемых законопроектов.

Принятие, подписание и обнародование закона.

#### **Тема 17. Реализация и применение права.**

Понятие и формы реализации права. Осуществление (использование) прав. Исполнение обязанностей. Соблюдение запретов.

Применения права как особая форма его реализации. Признаки применения права. Стадии применения права. Фактические обстоятельства дела и их юридическая квалификация. Требования относимости, допустимости и полноты доказательств. Вынесение решения по делу. Понятие и признаки акта применения правовых норм. Основания классификации актов применения права: по субъектам принятия, по способу принятия, по характеру правового воздействия, по значению в правоприменительном процессе, по форме. Требования обоснованности, законности и целесообразности. Структура правоприменительного акта. Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права.

#### **Тема 18. Толкование права.**

Понятие и специфика толкования права как особой деятельности в процессе правового регулирования. Функции толкования. Интерпретационные акты (акты толкования). Способы (приемы) толкования правовых норм. Грамматическое толкование. Логическое толкование. Систематическое толкование. Историко-политическое толкование. Специально-юридическое толкование. Телеологическое толкование. Функциональное толкование. Толкование по объему. Буквальное (адекватное) толкование. Распространительное толкование. Ограничительное толкование. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное толкование и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование.

#### **Тема 19. Правоотношения.**

Правоотношения как особая форма общественных отношений и форма реализации права. Признаки и виды правоотношений. Состав правоотношения. Субъективное право и его признаки. Правомочия и правопритязания. Правовая обязанность: признаки и форм. Субъекты правоотношения. Понятие правосубъектности. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъектов права. Правовой статус. Объекты правоотношений и их характеристика. Вещи, действия, отношения. Материальные и нематериальные блага. Юридические факты: понятие и особенности. Фактический состав. Классификация юридических фактов: действия, события, юридические состояния.

## **Тема 20. Правовое поведение.**

Право и поведение. Мотивация поведения личности и правовой фактор. Воля, сознание и формы их проявления в правовой жизни личности. Признаки и виды правового поведения. Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Основания классификации правомерного поведения. Социальная природа и причины правонарушений. Понятие и основные признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Причинная связь в праве, формы вины.

Злоупотребление правом и проблема его юридической идентификации. Виды злоупотребления правом. Объективно противоправное деяние.

## **Тема 21. Юридическая ответственность.**

Социальная ответственность и ее виды. Понятие и сущность юридической ответственности. Основные признаки юридической ответственности. Цели и функции юридической ответственности. Карательная функция. Превентивная функция. Воспитательная функция. Правовосстановительная функция. Организующая (регулятивная) функция. Принципы юридической ответственности. Основание юридической ответственности. Юридическая ответственность и правовые санкции. Презумпция невиновности. Виды юридической ответственности.

## **Тема 22. Ограничения и стимулы в праве.**

Понятие и признаки правовых ограничений. Виды правовых ограничений по элементу структуры правовой нормы. Классификация правовых ограничений на основании предмета правового регулирования, объема, содержания и времени действия. Понятие, признаки и виды правовых стимулов. Понятие, признаки, функции и классификация правовых поощрений. Общее и различия между поощрениями и наказаниями в праве. Понятие и признаки правовых льгот. Компенсационная и стимулирующая функции правовых льгот. Правовые привилегии и иммунитеты как особые разновидности правовых льгот. Виды правовых иммунитетов.

## **Тема 23. Законность и правопорядок.**

Понятие и содержание законности. Принципы и требования законности. Гарантии законности. Общие условия и специальные средства обеспечения законности. Понятие правопорядка и его соотношение с законностью. Признаки и принципы правопорядка. Правопорядок и общественный порядок.

Основные пути укрепления законности и правопорядка. Формы специальной юридической деятельности по обеспечению законности: убеждение, правовое воспитание, профилактика правонарушений, общественное воздействие на нарушителей и применение к ним мер государственного принуждения.

## **Тема 24. Правовая система.**

Понятие и внутренние элементы правовой системы. Уровни правовой системы. Противоречия и закономерности развития правовых систем. Значение правовой системы для формирования и развития гражданского общества. Классификация правовых систем. Многообразие критериев классификации правовых систем. Правовые семьи и типы правовых систем. Проблемы глобализации правовых процессов. Англо-саксонская (англо-американская) правовая семья. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Религиозные правовые системы. Системы обычного права (традиционная правовая семья).

### **Тема 25. Происхождение и сущность государства.**

Многообразие подходов к определению понятия государства и его природы. Общество и власть. Понятие, субъекты и объекты социальной власти. Социальная власть догосударственного периода и ее признаки.

Причины и условия возникновения государства. Развитие и трансформация социальных институтов управления. Особенности возникновения государства у различных народов. Формационный и цивилизационный подходы к вопросу возникновения и развития государства. Признаки государства. Государственная власть, население и территория как классические признаки государства. Налоги как признак государства всеобщего благоденствия. Дополнительные признаки государства.

### **Тема 26. Государственная власть.**

Понятие и признаки государственной власти. Соотношение политической и государственной власти. Субъекты и объекты государственной власти. Структура государственной власти: социально-экономические, нравственно-психологические и правовые элементы. Понятие легитимности и легальности государственной власти. Формы легитимации государственной власти. Основные методы осуществления государственной власти. Формы государственного принуждения.

### **Тема 27. Функции и механизм государства.**

Понятие и признаки функций государства. Классификация и эволюция функций государства. Внешние и внутренние функции государства. Понятие и виды форм осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства. Понятие, признаки и значение механизма государства. Структура механизма государства. Структура государственного аппарата. Понятие, признаки и виды государственных органов. Взаимодействие органов государства и органов местного самоуправления.

### **Тема 28. Типы и формы государства.**

Значение и критерии типологии государств. Формационный и цивилизационный подходы. Тип государства и его исторические разновидности. Отличительные черты государства переходного типа.

Понятие и значение формы государства. Форма правления и ее разновидности. Понятие и виды формы государственного устройства. Политический режим.

### **Тема 29. Гражданское общество.**

Соотношение общества, права и государства. Понятие и признаки гражданского общества. Понятие и элементы структуры гражданского общества. Государственно-правовое воздействие на экономику.

### **Тема 30. Правовое государство.**

Возникновение и развитие учения о правовом государстве.

Основные принципы правового государства: верховенство права, приоритет прав человека и гражданина, разделение властей. Правовой статус личности. Гарантии прав человека и гражданина.

### **Тема 31. Государство и право в политической системе общества.**

Понятие политической системы и ее структура. Государство в системе социально-политических институтов.

Право в политической системе общества и его значение.

Государственно-правовое воздействие на политику. Общегосударственная политика: стратегический курс развития страны и международные отношения.

### **Тема 32. Понятие, источники, место гражданского права в системе отраслей права.**

Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной дисциплины, а также его взаимодействие с другими отраслями права. Гражданское право и экономика.

Предпринимательская деятельность как составная часть предмета гражданско-правового регулирования. Предмет, метод, принципы и функции гражданского права. Источники гражданского права. Действие гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **Тема 33. Гражданские правоотношения.**

Понятие, виды и элементы гражданских правоотношений.

Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Действия и события. Способы и пределы осуществления гражданских прав.

### **Тема 34. Граждане (физические лица), как субъекты гражданских прав.**

Понятие гражданин и физические лица, правовой статус как субъектов гражданских прав. Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.

Дееспособность граждан: содержание и особенности приобретения.

Предпринимательская деятельность гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

### **Тема 35. Юридические лица как субъекты гражданских прав.**

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица: общая и специальная правоспособность. Возникновение и ликвидация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Классификация юридических лиц.

### **Тема 36. Объекты гражданских правоотношений.**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Понятие вещей: недвижимые и движимые вещи. Главная вещь и принадлежность.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.

### **Тема 37. Сделки. Представительство и доверенность.**

Понятие, признаки, виды и формы сделок. Условия действительности сделки. Недействительность сделок: основания и последствия недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Представительство: понятие, основания. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, содержание, форма.

### **Тема 38. Сроки осуществления и защиты, гражданских прав. Исковая давность.**

Понятие и принципы защиты гражданских прав. Субъективное гражданское право на защиту и его содержание. Способы и меры защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность: основания наступления и исключаящие обстоятельства. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды сроков. Исчисление сроков в гражданском праве: начало и окончание течения сроков. Исковая давность: понятие, виды исковой давности. Право на иск в материальном и процессуальном смысле. Начало и приостановление течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

### **Тема 39. Общие положения права собственности и иных вещных прав.**

Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Правовое содержание собственности: право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Содержание правомочий собственника: благо и бремя содержания имущества. Объекты права собственности. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения и прекращения права собственности.

#### **Тема 40. Субъекты права собственности.**

Понятие и содержание права собственности граждан.

Право собственности юридических лиц.

Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменения. Право собственности некоммерческих организаций. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения.

#### **Тема 41. Защита права собственности и других вещных прав.**

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Виндикационный иск: понятие, виды, субъекты, объекты.

Условия удовлетворения виндикационного иска: расчеты при возврате вещей из незаконного владения. Негаторный иск: понятие, субъекты, объекты требований. Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником. Роль правоохранительных органов в защите права собственности и других вещных прав.

#### **Тема 42. Общие положения права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.**

Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальных прав. Охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Авторское право: понятие, объекты, автор произведения и его права. Способы использования произведения, срок действия авторского права. Смежные права: понятие и объекты. Обладатели смежных прав и их права. Понятие и значение патентного права. Объекты патентного права. Автор изобретения, полезной модели, промышленного образца. Право автора. Секреты производства. Защита коммерческих тайн. Право на товарный знак и наименования места происхождения товара. Понятие, значение и правовая охрана товарного знака, наименования места происхождения товара. Селекционные достижения.

#### **Тема 43. Основные положения об обязательствах.**

Понятие и система обязательственного права. Понятие и основные виды обязательств.

Переход прав кредитора к другому лицу. Переговоры (цессия).

Исполнение обязательств: понятие, принципы, способы и сроки исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Валютные обязательства. Прекращение обязательств: понятие и основание.

#### **Тема 44. Способы обеспечения обязательств.**

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка: понятие, виды, форма соглашения о неустойке.

Залог: понятие, предмет, виды и основание возникновения.

Особенности залога недвижимости.

Договор о залоге: содержание, форма и регистрация.

Понятие и основание удержание. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества.

Договор поручительства: содержание, форма поручительства. Прекращение поручительства. Понятие банковской гарантии и независимость банковской гарантии от основного обязательства. Стороны банковской гарантии: права и обязанности. Прекращение банковской гарантии. Понятие и форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

#### **Тема 45. Ответственность за нарушение обязательств.**

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, принципы, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско - правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда в гражданском праве. Соотношение понятия вреда, убытки, ущерб. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Размер гражданско-правовой ответственности: основания повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности.

#### **Тема 46. Общие положения о договоре.**

Гражданско-правовой договор: понятие, значение, свобода и осуществление договора в рыночных отношениях. Договор и закон. Действие договора. Система договоров и их классификация. Толкование договора. Содержание договора: существенные и примерные условия договора. Основные положения заключения договора. Форма договора. Процедура заключения договора (оферта, акцепт). Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Аукцион и конкурс. Организация и порядок проведения торгов. Изменение и расторжение договора: основание, порядок и последствия.

Существенное нарушение договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора.

#### **Тема 47. Договор купли-продажи.**

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность.

Договора купли-продажи: понятие, значение, условия договора купли-продажи. Срок исполнения договора. Момент исполнения обязанности продавца передать права. Переход риска случайной гибели товара. Существенные условия договора купли-продажи. Последствия нарушения условий: о количестве, ассортименте, о качестве, комплектетовара, надлежащей таре и упаковке, о цене товара. Оплата товара: порядок и виды. Страхование товара. Сохранение права собственности за продавцом. Договор розничной купли-продажи: понятие, форма. Закон РФ «О защите прав потребителей» и розничная купля-продажа. Цена и оплата товара, права покупателя и ответственность продавца исполнение обязательства в натуре. Договор поставки: понятие, стороны, цели, срок поставки, существенные условия. Исполнение договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки.

Ответственное хранение товара, не принятого покупателями.

Поставка товаров для государственных нужд.

Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение. Существенные условия договора продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия: понятие, содержание, форма. Переход права собственности на предприятие.

#### **Тема 48. Договор мены, дарения, ренты.**

Договор мены, дарения, ренты: понятие, стороны, содержание.

Цены и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательства передать товар по договору мены. Переход права собственности на обмениваемые товары.

Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены. Понятие, объекты и форма договора дарения. Отказ одаряемого принять дар. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения.

Отмена дарения. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования. Договор ренты: понятие, значение, стороны, объект и форма договора ренты. Содержание, существенные условия договора ренты. Виды ренты в зависимости от сроков и от степени участия товарно-денежных отношений. Прекращение договора ренты.

#### **Тема 49. Договор аренды. Лизинг.**

Договора аренды: понятие, содержание, форма, срок и порядок заключения. Виды аренды и их особенности. Договор проката. Договор аренды транспортных средств и его виды. Договор аренды здания, сооружений. Договор аренды предприятий. Лизинг: понятие и значение в рыночных отношениях. Содержание договора лизинга. Риск случайной гибели или случайной порчи имущества. Ответственность по договору лизинга. Финансовый оперативный лизинг.

#### **Тема 50. Договор безвозмездного пользования.**

Понятие договора безвозмездного пользования. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования.

Стороны договора безвозмездного пользования, их права и обязанности. Объем прав коммерческой организации, выступающей в качестве ссудодателя. Предмет договора безвозмездного пользования. Ответственность ссудодателя. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Риск случайной гибели.

**Тема 51. Обязательства по использованию жилых помещений.** Жилищные правоотношения: правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Жилищный фонд: понятие и виды. Жилищное законодательство. Виды договоров, регулирующих жилищные правоотношения. Учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий и порядок предоставления жилых помещений. Договор социального найма жилого помещения: понятие, значение, стороны и содержание.

Соотношение гражданского и жилищного законодательства при заключении, исполнении и прекращении договора социального найма жилых помещений. Договор найма жилого помещения: понятие, значение, стороны договора найма жилого помещения, их права и обязанности.

Объект договора найма жилого помещения.

Срок в договоре найма жилого помещения. Изменение и прекращение договора найма жилого помещения. Основание и порядок выселения граждан из занимаемого ими жилого помещения. Особенности предоставления и использования служебных жилых помещений и общежитий.

Получение жилых помещений в жилищных кооперативах. Регулирование жилых правоотношений на основании договора аренды. Приватизация жилых помещений: понятие, значение, участники приватизации жилых помещений. Порядок приватизации жилых помещений.

Собственность на жилое помещение. Товарищество собственников жилья. Права членов семьи собственников жилого помещения.

### **Тема 52. Договор подряда.**

Понятие обязательств по выполнению работ, их особенности, виды обязательств по выполнению работ.

Понятие и виды договора подряда. Определение работ, выполняемых по договору подряда: существенные условия договора подряда.

Исполнение и прекращение договора подряда. Договор бытового подряда: понятие, содержание, особенности и характеристика. Закон о защите прав потребителей и бытовой подряд.

Понятие договора строительного подряда, его элементы. Объем, цена, сроки договора строительного подряда. Порядок оплаты работ. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда. Особенности исполнения и прекращения договора строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ: понятие, содержание, особенности.

Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, стороны, содержание и особенности заключения и применения государственного контракта.

Правовое регулирование государственного контракта.

### **Тема 53. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.**

Общая характеристика и основные виды договоров в области создания и использования достижений науки и техники. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.

Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет и существенные условия договоров.

Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ. Последствия невозможности продолжения опытно-конструкторских работ. Правовое регулирование договоров в области науки техники. Авторские и лицензионные договоры. Особенности и виды договорных отношений в области реализации результатов творческой деятельности. Понятие, виды и существенные условия авторских договоров. Исполнение и ответственность сторон за нарушение условий авторских договоров. Защита авторских прав. Лицензионные договоры: понятие, значение, стороны и содержание лицензионных договоров. Защита неимущественных прав автора.

**Тема 54. Договоры возмездного оказания услуг и хранение.** Общая характеристика обязательств по оказанию услуг и их отличие от обязательств по выполнению работ. Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг.

Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг. Договор хранения: понятие, содержание, юридическая характеристика, виды, форма.

Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Особенности ответственности хранения. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение в силу закона. Хранение вещей, осуществляемое органами внутренних дел.

Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде хранение ценностей в банке; хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе; хранение в камерах хранения банковских организаций; хранение в гардеробах организаций; хранение в гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора.

#### **Тема 55. Транспортные договоры.**

Понятие и виды перевозок. Правовое регулирование перевозки. Понятие, виды транспортных договоров. Стороны в транспортных договорах, их права и обязанности. Привозная плата.

Ответственность сторон по транспортным договорам. Претензии и иски по перевозкам грузов, транспортных договоров.

Договор перевозки грузов: понятие, предмет, стороны, содержание. Обязанности перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Особенности форм договора перевозки грузов. Правила «ИНКОТЕРМС».

Договор перевозки пассажира. Форма договора перевозки пассажира. Права Пассажира. Договор фрахтования.

Договор об организации перевозок.

Договор транспортной экспедиции: понятие, значение и особенности по сравнению с другими транспортными договорами. Стороны договора транспортной экспедиции, их права и обязанности. Форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора.

Документы и другая информация предоставляемая экспедитору. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.

#### **Тема 56. Кредитные обязательства. Факторинг.**

Понятие кредитных обязательств и их гражданское – правовое регулирование. Договор займа: понятие, значение, момент заключения, объект предмет. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа.

Целевой заем. Формы заемного обязательства. Вексель и облигация, сравнительная характеристика. Договор государственного и муниципального займа.

Кредитный договор: понятие, объект, правовое регулирование, форма. Сравнительная характеристика с договором займа. Отказ от кредита. Виды кредитного договора. Товарный кредит: понятие, объект, сфера действия. Коммерческий кредит: понятие, правовое регулирование.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга): понятие и значение в рыночных отношениях. Стороны договора факторинга, их права и обязанности. Исполнение договора факторинга.

#### **Тема 57. Расчетные обязательства.**

Понятие расчетных обязательств, их гражданско-правовое регулирование. Организация расчетных правоотношений.

Договор банковского вклада: понятие, содержание, форма, стороны, объект, предмет. Проценты на вклад. Виды вкладов. Возврат вкладов. Сберегательная книжка.

Сберегательный (денежный) сертификат. Договор банковского счета: понятие, стороны, виды, форма, объект.

Заключение договора банковского счета. Права и обязанности банка и других кредитных организаций. Права и обязанности вкладчика.

Оплата расходов банка на совершение операций по счету. Проценты за пользование банком денежными средствами, находящимися на счете. Основания и очередность списания денежных средств со счета. Банковская тайна. Расторжение договора банковского счета. Наличные и безналичные расчеты. Осуществление безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов: расчет платежными поручениями, аккредитив, инкассо, чеки и другие. Особые характеристики форм безналичных расчетов.

Понятие, значение страхования и его гражданско-правовое регулирование. Условия, порядок и виды страхования. Страховое обязательство: содержание, субъекты. Объекты страхования. Интересы, страхование которых не допускается. Страховой случай. Страховая сумма. Страховой взнос. Сострахование. Перестрахование.

Договор имущественного страхования. Договор страхования риска ответственности. Договор страхования предпринимательского риска. Договор личного страхования. Обязательное страхование. Форма договора страхования. Существенные условия договора страхования. Содержание и исполнение договора страхования. Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием. Прекращение договора страхования.

#### **Тема 59. Договоры по оказанию юридических и фактических услуг.**

Общая характеристика гражданских правоотношений, возникающих при оказании юридических и фактических услуг. Понятие и содержание договора поручения. Лично доверительный характер договора поручения. Вознаграждение поверенного. Прекращение и последствия прекращения договора поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным. Действия в чужом интересе без поручения: условия, последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе.

Расчеты при осуществлении действий в чужом интересе без поручения. Отчет лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия сделки в чужом интересе.

Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Срок договора комиссии. Права и обязанности сторон. Ответственность комиссионера. Понятие делькредера. Субкомиссия. Прекращение договора комиссии.

Агентский договор: понятие, сфера применения. Юридическая характеристика агентского договора. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Правовое регулирование агентского договора. Понятие и значение доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления имуществом от доверительной собственности. Объект доверительного управления. Учредитель управления и доверительный управляющий. Существенные условия и форма доверительного управления имуществом. Юридическая характеристика деятельности доверительного управляющего. Прекращение договора управления имуществом. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

#### **Тема 60. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).**

Понятие договора франчайзинга. Стороны договора франчайзинга. Объект договора франчайзинга. Сфера применения договора франчайзинга. Форма и регистрация договора франчайзинга. Права и обязанности сторон. Субконцессия.

Особый порядок заключения, исполнения и прекращения договора франчайзинга. Актуальность использования в РФ договора франчайзинга.

### **Тема 61. Договор простого товарищества. Учредительный договор.**

Понятие обязательства по совместной деятельности. Понятие простого товарищества основания для возникновения. Договор простого товарищества: понятие и значение. Стороны договора простого товарищества: индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Вклады товарищей. Правовое положение имущества, внесенного товарищами. Содержание и исполнение договора простого товарищества. Ответственность товарищей. Участие товарищей в распределении прибыли, расходов и убытков. Прекращение простого товарищества. Негласное товарищество: учредительный договор, понятие, цель создания. Юридическая характеристика учредительного договора. Отличие от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров.

### **Тема 62. Обязательства, возникающие из односторонних действий.**

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Основания возникновения обязательств, возникающих из односторонних действий. Публичное обещание награды: понятие, участники, форма объявления. Форма и размер выплаты вознаграждения. Права и обязанности объявившего о вознаграждении. Характеристика действий отозвавшегося лица и защита его интересов. Публичный конкурс: понятие, предмет и цель. Участники публичного конкурса. Организация публичного конкурса. Правовое регулирование организации публичного конкурса. Виды публичного конкурса. Права и обязанности лица, объявившего конкурс. Гарантии для соискателей. Выплата награды. Особый порядок организации публичного конкурса, где предметом является создание произведений науки и искусства. Проведение игр и пари: понятие и особенности правового регулирования. Понятие игр и пари. Понятие лотерей и их виды. Организация игр. Гарантии прав участников.

### **Тема 63. Обязательства вследствие причинения вреда.**

Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Содержание обязательств. Условия наступления ответственности за причинения вреда. Генеральный и специальные деликты.

Ответственность за причинения вреда в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.

Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями юрисдикционных органов, в том числе сотрудниками органов внутренних дел. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными лицами.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность за совместно причиненный вред. Право регресса к лицу, причинившему вред.

Характер, способы и размер возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и других факторов, влияющих на определение объема возмещаемого вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина: основания, стороны, объем и

характер. Изменение размера возмещения вреда. Платежи по возмещению вреда. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг: понятие, правовое регулирование. Основания, стороны, сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги.

Закон РФ «О защите прав потребителей» о возмещении вреда. Понятие морального вреда, компетенция морального вреда: основания, способ и размер.

**Тема 64. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.** Понятие и содержание обязательств вследствие неосновательного обогащения. Возвращение неосновательного обогащения в натуре и денежной стоимости.

Последствия неосновательной передачи права другому лицу.

Возмещение неполученных доходов, а также затрат на имущество подлежащее возврату.

**Тема 65. Наследственное право.**

Понятие и значение наследования. Основания для наследования. Время и место открытия наследства. Граждане, не имеющие права наследовать. Объекты наследования. Виды наследования. Наследование по завещанию и по закону. Завещательный отказ и завещательное возложение. Принятие наследства и отказ от него. Наследственная трансмиссия. Раздел наследственного имущества. Право на обязательную долю.

**Тема 66. Понятие международного права. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.**

Понятие международного права. Место международного права в системе права. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.

**Тема 67. История развития международного права.**

Периодизация истории международного права. Международное право древности. Международное право в Средние века (с V века - до Вестфальского мира 1648 г.). Международное право с 1648 г. до 1815г. Международное право с 1815 г. до окончания Первой мировой войны. Международное право с 1919 г. до создания ООН. Современное международное право.

**Тема 68. Источники международного права и процесс создания норм.**

Нормы международного права: понятие, классификация. Нормотворчество в международном праве. Источники международного права. Кодификация.

**Тема 69. Основные принципы международного права.**

Понятие основных принципов международного права. Принцип суверенного равенства государств. Принцип невмешательства во внутренние дела государства. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип мирного урегулирования споров. Принцип нерушимости границ. Принцип территориальной целостности государств. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств

**Тема 70. Субъекты международного права.**

Понятие и виды субъектов международного права. Признание и правопреемство в международном праве.

**Тема 71. Территория в международном праве.**

Понятие и состав государственной территории. Пространства с международным правовым режимом. Пространства со смешанным и особым режимом

**Тема 72. Население и международное право**

Вопросы гражданства в международном праве. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Беженцы и политическое убежище

**Тема 73. Ответственность в международном праве.**

Ответственность в международном праве: понятие, общая характеристика. Виды международно-противоправных деяний.

**Тема 74. Мирные средства разрешения международных споров.**

Понятие мирных средств разрешения международных споров. Виды мирных средств разрешения международных споров

**Тема 75. Право международных договоров.**

Международный договор: понятие, виды. Форма и структура международных договоров. Недействительность, прекращение и приостановление действия международного договора.

**Тема 76. Международные организации и конференции.**

Понятие международных организаций и конференций. Организация Объединенных Наций и ее специализированные учреждения. Региональные международные организации.

**Тема 77. Дипломатическое и консульское право.**

Государственные органы внешних сношений. Дипломатическое право. Право специальных миссий. Консульское право.

**Тема 78. Право международной безопасности.**

Понятие и источники права международной безопасности. Коллективная безопасность. Разоружение.

**Тема 79. Права человека и международное право.**

Развитие института «права человека». Система межгосударственного сотрудничества в области обеспечения прав человека.

**Тема 80. Международное экономическое право.**

Понятие и принципы международного экономического права. Международные организации, действующие в сфере экономических отношений.

**Тема 81. Международное морское право.**

Понятие и источники международного морского права. Правовой статус и режим морских пространств.

#### **Тема 82. Международное воздушное право.**

Понятие и источники международного воздушного права. Виды воздушного пространства и их правовой режим. Правовое регулирование международных воздушных сообщений.

#### **Тема 83. Международное космическое право.**

Понятие, принципы, источники международного космического права. Международно-правовой статус космического пространства, Луны, космических объектов, космонавтов.

#### **Тема 84. Международное экологическое право.**

Понятие и источники международного экологического права. Сотрудничество государств в области охраны окружающей среды.

#### **Тема 85. Международное гуманитарное право.**

Международное гуманитарное право: понятие, источники. Правовое регулирование военных действий. Методы и средства ведения военных действий. Окончание военных действий.

#### **Тема 86. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.**

Понятие международного сотрудничества в борьбе с преступностью. Виды международного сотрудничества в борьбе с преступностью

#### **Тема 87. Понятие международного частного права. Международное частное право в системе права.**

Понятие международного права. Предмет и метод международного частного права. Принципы международного частного права. Взаимодействие международного частного и внутригосударственного права. Международное частное и международное публичное право.

#### **Тема 88. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.**

Коллизионный метод. Материально-правовой метод. Формы осуществления методов международного частного права. Регулирование отношений, осложненных иностранным элементом с помощью коллизионного и материально-правового методов.

#### **Тема 89. Источники международного частного права**

Понятие и виды источников международного частного права. Международный договор как источник международного частного права. Обычаи как источник международного частного права. Решения международных организаций, судебный

прецедент как источники международного частного права. Внутригосударственные акты как источники международного частного права.

#### **Тема 90. Нормы международного частного права.**

Понятие и виды источников международного частного права. Международный договор как источник международного частного права. Обычаи как источник международного частного права. Решения международных организаций, судебный прецедент как источники международного частного права. Внутригосударственные акты как источники международного частного права.

#### **Тема 91. Субъекты международного частного права.**

Понятие и виды субъектов международного частного права. Государство как субъект международного частного права. Иммунитет государства и отношения в сфере международного частного права. Юридические лица как субъекты международного частного права. «Национальность» юридического лица. Международные организации как субъекты международного частного права. Правовое положение международных межгосударственных организаций, их иммунитет. Правовое положение международных неправительственных организаций. Физические лица как субъекты международного частного права.

#### **Тема 92. Внешнеэкономические сделки.**

Система правового регулирования внешнеэкономических сделок. Договор и сделка в международном частном праве. Понятие, форма и содержание внешнеэкономических сделок. Выбор законодательства по внешнеэкономической сделке. Виды внешнеэкономических сделок.

#### **Тема 93. Вопросы собственности в международных отношениях.**

Право собственности на движимое и недвижимое имущество. Закон местонахождения вещи. Личный закон собственника. Регулирование коллизионных вопросов права собственности в международных соглашениях. Коллизионные нормы права собственности в российском законодательстве. Иммунитет государственной собственности. Имущество иностранного государства и налогообложение.

#### **Тема 94. Правовое регулирование иностранных инвестиций.**

Правовое регулирование иностранных инвестиций. Международные договоры в области инвестирования. Виды режимов иностранных инвестиций. Регулирование иностранных инвестиций в России.

**Тема 95. Вопросы интеллектуальной собственности в международных отношениях**

Правовое регулирование интеллектуальной собственности в международных отношениях. Международные акты в области интеллектуальной собственности. Авторское право в международных отношениях. Патентное право в международных отношениях.

#### **Тема 96. Семейное право и международные отношения**

Коллизионные вопросы в области семейного права. Международно-правовые документы в области семейных правоотношений. Конвенция ООН о правах ребенка. Конвенция о признании разводов и решений о судебном разлучении супругов 1970 г.

#### **Тема 97. Коллизионные вопросы в области наследственных отношений**

Международные договоры как средство регулирования наследственных отношений. Коллизионные вопросы в наследственном праве. Наследственные права иностранцев в России. Наследственные права российских граждан за границе

#### **Тема 98. Коллизионные вопросы в области деликтных обязательств**

Международные соглашения в области деликтных отношений. Причинение вреда в Российской Федерации. Причинение вреда за рубежом.

#### **Тема 99. Международный гражданский процесс**

Понятие международного гражданского процесса. Определение подсудности и пророгационные соглашения. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в РФ. Процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет иностранного государства.

### **3. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.

- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 65 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР,

научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Структура ВКР .

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех (и более) частей:
  - а) нормативные правовые акты;
  - б) научная и учебная литература; в) материалы судебной и иной практики;
  - г) интернет-ресурсы;
- приложения (если они имеются).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ИВО МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГГЭУ)**

---



### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет» (МГГЭУ) на 2022/2023 учебный год

Москва, 2022 г.

№ п/п	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания форм воспитательной работы	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач университета	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса (по требованию)	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
5.	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными за воспитательную работу на факультетах, руководителями структурных подразделений, кураторами групп и студенческим активом	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
11.	Организация взаимодействия с Ассоциацией выпускников университета. Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года

### ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

12.	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	Начальник отдела социальной работы	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
16.	Организация обратной связи с обучающимися (проведение анкетирования, опросов)	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся, студенческих объединений	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Совета, университетских комиссий	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
20.	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	Начальник отдела социальной работы	В течение года
22.	Организация работы волонтерского движения, ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	Начальник отдела молодежной политики	В течение года, подведение итогов - декабрь

23.	Организация работы постоянно действующей дисциплинарной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	Начальник управления	В течение года
24.	Организация и содействие к участию студентов в молодежных форумах различного уровня, конкурсах, проектах	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
24а.	Организация работы добровольческого движения университета	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
<b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>			
25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы	В течение года
26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	Деканы, Начальник отдела молодежной политики	В течение года
28.	Проведение собраний старост (факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Кураторы, начальник отдела молодежной политики, специалист по социальной работе	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем использования нестандартных методов обучения (квесты, квизы, викторины)	Деканы	В течение года
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Начальник отдела молодежной политики, деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Начальник отдела молодежной политики, Студенческий совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы	В течение года

36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций регионального, всероссийского уровня	Деканы	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп, кураторами	Деканы, Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
39.	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
40.	Контроль посещаемости занятий обучающихся	Деканы, Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов (активистов)	Деканы	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
44.	Организация работы Центра карьера. Создание студенческого Профотряда.	Руководитель Центра карьеры, Студенческий Совет	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов по профориентации	Студенческий совет	В течение года
46.	Участие обучающихся в «Днях открытых дверей» в университете и ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и др.	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета, организация участия в городских выставках	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, начальник отдела по комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49.	Обновление информации на сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела	В течение года ежедневно

		социальной работы	
50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
51.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
55.	Участие в мероприятиях Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»		Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, форумах военно-патриотической направленности	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМП, ОСР, начальник отдела по	В течение года

		комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ</b>			
60.	Показ и обсуждения фильмов о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
61.	Тематические семинары, круглые столы с выступлениями студентов 1-3 курсов	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
62.	Оказание консультативной психологической помощи кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
63.	Деятельность студенческих спортивных секций	Каф. АФК	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>			
64.	Организация деятельности Студенческого совета общежития. Организация совместного контроля соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
65.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий и территории университета	Зав. общежитием	В течение года
65 (2)	Организация смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитиях		
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО</b>			
66.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
67.	Организационная работа по вовлечению студентов в добровольческое движение. Участие в социально-значимых мероприятиях различного уровня.	Начальник отдела молодежной политики	январь-февраль 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
(МГГЭУ) на 2023-2024 учебный год

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): "Международное право"

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения: очная

**Нормативный срок обучения**

4 года

Москва 2023 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 07.09.2020 г., регистрационный № 59673.

Разработчики рабочей программы:

ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»,

к.ю.н., заведующий кафедрой гражданского права и процесса .

(место работы, занимаемая должность)

  
(подпись)

Мартьянова Г.В.  
(Ф.И.О.)

28 февраля  
(дата)

2023 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 10 от « 28 » февраля 2023 г.)

Декан факультета

«28» февраля 2023 г.  
(дата)

  
(подпись)

Хакимов Р.М.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.Председателя

Студенческого совета

«26» апреля 2023 г.  
(дата)

  
(подпись)

Д.Н.Алибекова  
(Ф.И.О.)

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы на кафедре	Заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях кафедры проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
3.	Взаимодействие с другими кафедрами факультета по реализации воспитательных задач кафедры	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
5.	Сотрудничество с другими кафедрами университета с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
6.	Организация участия преподавателей на заседаниях кафедры и конференциях в области воспитательного процесса	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
7.	Организация взаимодействия между заведующим кафедрой, ППС кафедры и старостами групп факультета юриспруденции	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
8.	Мониторинг студенческой среды факультета юриспруденции, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
9.	Обмен опытом воспитательной и юридической работы с другими факультетами	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
10.	Информирование обучающихся об организации воспитательной работы с использованием различных информационных ресурсов на кафедре	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
11.	Создание и своевременное размещение информационных материалов по актуальным и памятным событиям	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
12.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года

	участии обучающихся в мероприятиях на всех доступных информационных ресурсах факультета юриспруденции		
13.	Организация обратной связи с обучающимися на кафедре	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
14.	Организация информационных встреч с обучающимися факультета юриспруденции	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
<b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>			
15.	Знакомство первокурсников с историей Университета, факультета юриспруденции, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры. Кураторы	В течение года
16.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Февраль 2023г. Июнь 2023 г.
17.	Координация деятельности старост учебных групп	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
18.	Проведение собраний старост факультета юриспруденции для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
19.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
20.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения открытых лекций, практических занятий, круглых столов и т.д.	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
21.	Реализация творческого потенциала обучающихся факультета юриспруденции, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
22.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
23.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года

	историческим датам, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза.		
24.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических конференций, проводимых факультетом юриспруденции	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
25.	Посещение и привлечение первокурсников других факультетов в научно-практических конференций, проводимых факультетом юриспруденции	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
26.	Организация участия первокурсников факультета юриспруденции в мероприятиях университета	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
27.	Посещение общежития старостами учебных групп	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
28.	Контроль посещаемости занятий студентов факультета юриспруденции	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
29.	Проведение собрание старост факультета юриспруденции	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
30.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
31.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	Декан ФЮ, заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
32.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Кураторы	В течение года
33.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей на факультете юриспруденции и университета	Декан ФЮ, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b>			
34.	Обсуждения вопроса о вреде курения	Кураторы	В течение года

	и употребления алкоголя, наркотиков со студентами на тематическом практическом занятии на факультет юриспруденции		
35.	Разработка тематического практического занятия с выступлениями студентов 1-3 курсов	Кураторы	В течение года
36.	Оказание консультативной правовой помощи факультетам при проведении практических занятий, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, кураторы	В течение года
37.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	В течение года
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
38	Мероприятия, посвященные Дню юриста	Декан ФЮ, Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Декабрь 2023г
39	Открытая лекция «Основные направления антикоррупционной политики в РФ»	Киселев О.А.	Октябрь 2023г.
40	Лекция-дискуссия представителей ОВД Московской и Оренбургской области	Савощикова Е.В.	Октябрь 2023г.
41	Мастер - класс «Гарантии независимости адвоката»	Шахназарян К.Э.	Декабрь 2023г.
42	Конкурс «Три профессиональных навыка юриста»	Мартьянова Г.В. Киселев О.А. Шахназарян К.Э.	Декабрь 2023
43	Викторина, посвященная Дню Конституции России «Знаешь ли ты Конституцию?»	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Декабрь 2023г.
39	Участие во внутривузовском конкурсе на лучшую студенческую работу «Преодоление. За гранью возможного»	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Апрель 2024г.
40	Круглый стол на тему: «Выдающиеся имена российской цивилистики»	Деханов С.А.	Апрель 2024
41	Участие во внутривузовском конкурсе эссе «Моя семья в истории Великой отечественной войны»	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Апрель 2024г.

42	Проведение индивидуальных и групповых бесед со студенческой молодежью МГГЭУ, включая иностранных студентов по вопросам противодействия терроризма и экстремизма в молодежной среде	Кураторы	Сентябрь 2023г. Май 2024г.,
43	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Май 2024г.
44	Участие в торжественном шествии «Бессмертный полк»	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	Май 2024г.

