


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-
методической работе
Хакимов Р.М. 
« 24 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДВОКАТУРА И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Б1.В.ДВ.08.01

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

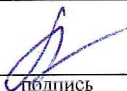
Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 7


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

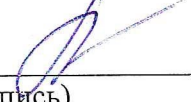
Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», Заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент

 Мартьянова Г. В. 29.08. 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГГЭУ, к.ю.н., доцент, доцент кафедры общеправовой дисциплины и международного права


 Гинцева В. Н. 24.08. 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 1 от «24» августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой
«24» 08 2021 г.  Мартьянова Г.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник
УМУ

«24» 08 2021 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«24» 08 2021 г.  Хахимов Р.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«24» 08 2021 г.  Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДСЕР ЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
№ 01 от 31.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся:

- комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности;
- профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института гражданского общества.

Задачи:

- усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности;
- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;
- усвоение этических начал адвокатской деятельности;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- формирование навыков публичных выступлений;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Адвокатура и адвокатская деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1.Б.1.В.ДВ.08.01.

Изучение учебной дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

Изучение учебной дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность» необходимы для освоения таких дисциплин как: «Основы правовой работы юриста в судебном процессе»; «Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел».

Дисциплина изучается на 4-м курсе, в 7-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах,	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и

	государственных и иных органах	<p>административных органах.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах;</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1 Знает практику применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; основы консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями;</p> <p>ПК-4.2 Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы гражданского права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений;</p> <p>- правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере.</p>
ПК-5	Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	<p>ПК-5.1 Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц;</p> <p>ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации;</p> <p>ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и</p>

		сложившейся судебной практикой; ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
		4 курс, 108 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой)	34	34
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	54
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	10	10
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	0	0
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет с оценкой	2	2
Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108 часов, 3 зачетные единицы	108 часов, 3 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры. История развития адвокатуры в России.	Понятие адвокатуры. Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность. Задачи адвокатуры. Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в РФ. Принципы адвокатуры России. Международные документы об адвокатуре. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая	ПК-2.1, ПК- 4.1

	<p>Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов 27 августа — 7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов (август 1990 года).</p> <p>Российское законодательство об адвокатуре. Нормы Конституции Российской Федерации. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ. Иные федеральные законы.</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, относящиеся к регулированию организации и деятельности адвокатуры. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.</p> <p>Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV–XIX в.). Основные функции адвокатуры — правозаступничество и судебное представительство.</p> <p>Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.</p> <p>Знаменитые судебные ораторы (кон. XIX в. — нач. XX в.). Знаменитые судебные процессы (кон. XIX в. — нач. XX в.).</p> <p>Адвокатура в советский период (с 1917 г. по 1991 г.). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года.</p>	
--	---	--

		<p>Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнения к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25–26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 года.</p> <p>Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г. по 2002 г.). Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».</p>	
2	Тема 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации	<p>Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Полномочия (права) адвоката. Правовое регулирование и содержание статусных полномочий адвоката. Правовое регулирование и содержание процессуальных полномочий адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката.</p>	ПК-2.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Организационная структура адвокатуры	<p>Организация адвокатской деятельности. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов РФ. Имущество Федеральной палаты адвокатов РФ.</p> <p>Общественные объединения адвокатов.</p> <p>Формы адвокатских образований, их классификация. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.</p>	ПК-2.1, ПК4.1
4	Тема 4. Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе	<p>Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Защитник. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Нормативное ограничение права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты. Отказ</p>	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК-5.2, ПК-5.3,ПК-5.4

	<p>от защитника. Полномочия защитника. Оформление полномочий адвоката в качестве защитника по уголовному делу. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.</p> <p>Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.</p> <p>Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основание и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.</p> <p>Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних. Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции. Принятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Правовые основы адвокатского расследования. Тактика ведения допроса свидетелей. Тактика ведения допроса эксперта и специалиста. Доказательства, собранные адвокатом, и их значение. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи. Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика.</p> <p>Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве. Полномочия адвоката в качестве представителя по уголовному делу. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по уголовному делу. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.</p> <p>Особенности работы адвоката в суде присяжных.</p>	
--	---	--

		<p>Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве, принятие поручения, составление апелляционной и кассационной жалобы, подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанции.</p> <p>Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительная часть. Участие защитника в надзорном производстве.</p> <p>Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.</p>	
5	Тема 5. Оказание адвокатом помощи по гражданским делам	<p>Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по гражданскому делу. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.</p> <p>Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Сбор адвокатом доказательств. Подготовка адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного иска.</p> <p>Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.</p> <p>Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве. Принятие поручения. Содержание и форма апелляционной и кассационной жалобы. Подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанций. Участие в суде апелляционной и кассационной инстанций.</p> <p>Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление надзорной жалобы, ее содержание и форма, формулирование просительного пункта. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве</p> <p>Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.</p>	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4

		<p>Виды консультирования. Стадии консультирования. Виды письменного консультирования.</p> <p>Особенности представления адвокатом интересов доверителя в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Особенности представления адвокатом интересов доверителя в учреждениях, организациях, предприятиях.</p>	
6	Тема 6. Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде	<p>Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Основные направления правовой помощи.</p> <p>Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.</p> <p>Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции.</p> <p>Представление и исследование доказательств.</p> <p>Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.</p> <p>Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда. Особенности осуществления адвокатом консультационной помощи.</p>	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4
7	Тема 7 Оказание адвокатом иных видов юридической помощи	<p>Особенности деятельности адвоката в Европейском суде по правам человека.</p> <p>Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов.</p> <p>Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.</p> <p>Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.</p>	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4
8	Тема 8. Основные положения адвокатской этики	<p>Понятие этики. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики российских адвокатов, современное состояние и перспективы. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта интересов. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение, содержание, гарантии ее соблюдения. Этические требования к определению суммы гонорара.</p> <p>Правила поведения адвоката с судом и другими</p>	ПК-2.1, ПК- 4.1

		<p>правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.</p> <p>Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.</p>	
--	--	---	--

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры. История развития адвокатуры в России.	2	4	7	13
			0	0	0
2	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации	4	4	7	15
			0	0	0
3	Организационная структура адвокатуры	2	4	7	13
			0	0	0
4	Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе	2	4	7	13
			0	0	0
5	Оказание адвокатом помощи по гражданским делам	4	4	7	13
			2	4	6
6	Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде	2	4	7	13
			2	3	5
7	Оказание адвокатом иных видов юридической помощи	2	4	7	13
			2	3	5
8	Основные положения адвокатской этики	2	4	5	13
			0	0	0
9	Зачет с оценкой	-	2	-	-
	<i>Итого:</i>	20	34	54	108
	<i>Всего:</i>	20	34	54	108

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 8-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
__8__ семестр			
Наименование темы			
1.	<p><i>Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры. История развития адвокатуры в России.</i></p> <p>1.1. Понятие и принципы адвокатуры. 1.2. Международные документы об адвокатуре. 1.3. Российское законодательство об адвокатуре. 1.4. Оказание юридической помощи в России в период до судебной реформы 60-х гг. XIX в. 1.5. Судебная реформа 60-х гг. XIX в. Утверждение Учреждения судебных установлений. 1.6. История российской адвокатуры в период 1864–1917 гг. 1.7. История российской адвокатуры в период 1917–2002.</p>	2	0
2	<p><i>Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации</i></p> <p>2.1. Понятие адвоката и адвокатской деятельности. 2.2. Права и обязанности адвокатов. 2.3. Порядок приобретения статуса адвоката. 2.4. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката. 2.5. Основания и порядок прекращения статуса адвоката</p>	4	0
3.	<p><i>Организационная структура адвокатуры</i></p> <p>3.1. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. 3.2. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов адвокатских палат субъектов Российской Федерации. 3.3. Классификация форм адвокатских образований. 3.4. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования. 3.5. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования. 3.6. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования. 3.7. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.</p>	2	0
4.	<p><i>Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе</i></p> <p>4.1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу. 4.2. Особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу.</p>	2	0

	<p>4.3.Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.</p> <p>4.4. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу.</p> <p>4.5. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.</p>		
5.	<p><i>Оказание адвокатом помощи по гражданским делам</i></p> <p>5.1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по гражданскому делу.</p> <p>5.2.Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по гражданскому делу.</p> <p>5.3.Особенности осуществления адвокатом консультационной помощи.</p>	4	0
6.	<p><i>Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде</i></p> <p>6.1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по арбитражному делу.</p> <p>6.2.Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по арбитражному делу.</p> <p>6.3.Особенности осуществления адвокатом консультационной помощи</p>	2	0
7.	<p><i>Оказание адвокатом иных видов юридической помощи</i></p> <p>7.1.Особенности оказания адвокатом юридической помощи гражданам при обращении в Европейский суд по правам человека.</p> <p>7.2.Особенности оказания адвокатом юридической помощи при обращении в Конституционный Суд Российской Федерации.</p> <p>7.3.Особенности оказания адвокатом юридической помощи в качестве защитника или представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>	2	0
8.	<p><i>Основные положения адвокатской этики</i></p> <p>8.1. Основные этические принципы.</p> <p>8.2.Этические требования в отношении общения адвоката с доверителем.</p> <p>8.3.Этические требования в отношении общения адвоката с судом и правоохранительными органами.</p> <p>8.4.Этические требования в отношении общения адвоката с другими адвокатами.</p> <p>8.5.Иные этические требования в отношении адвокатов.</p> <p>8.6.Основания и порядок дисциплинарного производства в отношении адвокатов.</p> <p>8.7.Понятие, правовое регулирование, момент</p>	2	0

	возникновения и гарантии соблюдения адвокатской тайны		
--	---	--	--

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 8 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	8 семестр		
1.	<p><i>Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры. История развития адвокатуры в России</i></p> <p>1.1. Принципы адвокатуры.</p> <p>1.2. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности</p> <p>1.3. Оказание юридической помощи в России в период до судебной реформы 60-х гг. XIX в.</p> <p>1.4. Судебная реформа 60-х гг. XIX в. Утверждение Учреждения судебных установлений.</p> <p>1.5. История российской адвокатуры в период 1864–1917 гг.</p> <p>1.6. Известные присяжные поверенные второй половины XIX века и начала XX века.</p> <p>7. История российской адвокатуры в период 1917–2002 гг.</p>	4	0
2.	<p><i>Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации</i></p> <p>2.1. Порядок приобретения статуса адвоката.</p> <p>2.2. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.</p> <p>2.3. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.</p> <p>2.4. Правовое регулирование прав и обязанностей адвокатов.</p> <p>2.5. Статусные права и обязанности адвоката.</p> <p>2.6. Процессуальные права и обязанности адвоката.</p> <p>2.7. Действия, которые адвокат не вправе совершать</p>	4	0
3.	<p><i>Организационная структура адвокатуры</i></p> <p>3.1. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.</p> <p>3.2. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов адвокатских палат субъектов Российской Федерации.</p> <p>3.3. Классификация форм адвокатских образований.</p> <p>3.4. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.</p> <p>3.5. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.</p> <p>3.6. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.</p> <p>3.7. Юридическая консультация как форма адвокатского образования</p>	4	0

4.	<p><i>Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе</i></p> <p>4.1.Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.</p> <p>4.2.Особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу.</p> <p>4.3.Особенности применения статусных прав адвокатом при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.</p> <p>4.Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.</p> <p>4.5.Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу.</p> <p>4.6.Особенности применения статусных прав адвокатом при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.</p> <p>4.7.Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.</p> <p>4.8.Особенности консультирования по уголовным делам</p>	4	0
5.	<p><i>Оказание адвокатом помощи по гражданским делам</i></p> <p>5.1.Адвокат – представитель истца, адвокат – представитель ответчика.</p> <p>5.2. Участие адвоката при подготовке иска. Право на иск. Предмет и содержание иска, его обоснование. Требования к составлению иска.</p> <p>5.3. Рассмотрение судьей искового заявления. Отказ в принятии иска. Право на встречный иск. Принятие мер к обеспечению иска.</p> <p>5.4. Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи адвоката.</p> <p>5.5. Порядок заключения мирового соглашения.</p> <p>5.6. Предварительное заседание.</p> <p>5.7. Участие адвоката в суде первой инстанции. Полномочия адвоката. Этапы рассмотрения дела: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и оглашение решения.</p> <p>5.8. Участие адвоката в суде второй и последующих инстанций.</p>	4	2
6.	<p><i>Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде</i></p> <p>1. Общая характеристика арбитражного процесса: понятие, предмет, участники.</p> <p>2. Адвокат, как участник арбитражного процесса: общая характеристика.</p> <p>3. Доказывание в арбитражном процессе: средства доказывания. Роль адвоката.</p> <p>4. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции. Права, обязанности и ответственность адвоката.</p> <p>5. Формы обжалования адвокатом решений арбитражного</p>	4	2

	суда		
7.	<p><i>Оказание адвокатом иных видов юридической помощи</i></p> <p>7.1. Особенности оказания адвокатом юридической помощи гражданам при обращении в Европейский суд по правам человека.</p> <p>7.2. Особенности оказания адвокатом юридической помощи при обращении в Конституционный Суд Российской Федерации.</p> <p>7.3. Особенности оказания адвокатом юридической помощи в качестве защитника или представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>	4	2
8.	<p><i>Основные положения адвокатской этики</i></p> <p>8.1. Основные этические принципы.</p> <p>8.2. Этические требования в отношении общения адвоката с доверителем.</p> <p>8.3. Этические требования в отношении общения адвоката с судом и правоохранительными органами.</p> <p>8.4. Этические требования в отношении общения адвоката с другими адвокатами.</p> <p>8.5. Иные этические требования в отношении адвокатов.</p> <p>8.6. Основания и порядок дисциплинарного производства в отношении адвокатов.</p> <p>8.7. Понятие, правовое регулирование, момент возникновения и гарантии соблюдения адвокатской тайны.</p>	4	0
9	Зачет с оценкой	2	0

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры. История развития адвокатуры в России.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	ПК-2, ПК- 4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ПК-2.1, ПК- 4.1	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК- 2.1, ПК- 4.1	Устный опрос
2.	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК- 2.1, ПК- 4.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	ПК- 2.1, ПК- 4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ПК- 2.1, ПК- 4.1	Анализ письменных практических

					заданий
3	Организационная структура адвокатуры	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК- 2.1, ПК- 4.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	ПК- 2.1, ПК- 4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ПК- 2.1, ПК- 4.1	Анализ письменных практических заданий
4	Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе	<i>Составить процессуальные документы по уголовным делам (2 документа по выбору студента)</i>	4	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК-5.4	Анализ письменных практических заданий
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	3	ПК-2.2, ПК-2.4 ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК-5.2, ПК-5.3	Анализ письменных практических заданий
5	Оказание адвокатом помощи по гражданским делам	<i>Составить процессуальные документы по уголовным делам (2 документа по выбору студента)</i>	4	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК-5.4	Анализ письменных практических заданий
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	3	ПК-2.2, ПК-2.4 ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК-5.2, ПК-5.3	Анализ письменных практических заданий
6	Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-2.2, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК- 4.3 ПК-5.2, ПК-5.3	Устный опрос
		<i>Составить процессуальные документы по арбитражным делам (2 документа по выбору студента)</i>	4	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК-5.4	Анализ письменных практических заданий
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	2	ПК-2.2, ПК-2.4	Анализ письменных

				ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК-5.2, ПК-5.3	практических заданий
7	Тема 7. Оказание адвокатом иных видов юридической помощи	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	3	ПК-2.2, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК- 4.3 ПК-5.2, ПК-5.3	Устный опрос
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	4	ПК-2.2, ПК-2.4 ПК-4.2, ПК- 4.3 ПК-5.2, ПК-5.3	Анализ письменных практических заданий
8	Основные положения адвокатской этики	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-2.1, ПК- 4.1	Устный опрос
		Подготовка эссе в соответствии с выбранной темой	2	ПК-2.1, ПК- 4.1	Обсуждение эссе
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	2	ПК-2.1, ПК- 4.1	Анализ письменных практических заданий

2.7. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 8-м семестре
___8___ семестр			
1.	Оказание адвокатом помощи по гражданским делам - <i>разбор конкретных ситуаций</i>	ПЗПП	2
	Оказание адвокатом помощи по гражданским делам - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i>	СРПП	4
2.	Участие адвоката в арбитражном суде - <i>разбор конкретных ситуаций</i>	ПЗПП	2
	Участие адвоката в арбитражном суде - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i>	СРПП	3
3	Оказание адвокатом иных видов юридической помощи - <i>разбор конкретных ситуаций</i>	ПЗПП	2
	Оказание адвокатом иных видов юридической помощи - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i>	СРПП	3

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по

дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	6
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	12
	ПП	Разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			24

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – **зачет с оценкой**

6.2. Тематика докладов (эссе)

1. Адвокатура и государство: проблемы соотношения.
2. Характеристика адвокатуры в период с 1864 по 1917 годы. Ее достоинства и недостатки (сравнение с современной адвокатурой).
3. Характеристика советской адвокатуры. Ее достоинства и недостатки (сравнение с современной адвокатурой).

4. Принципы адвокатской деятельности и их реализация в нормах действующего законодательства.
5. Соответствие российского законодательства международным нормам, регулирующим адвокатскую деятельность.
6. Конституционные основы адвокатской деятельности и их реализация в нормах действующего законодательства.
7. Проблемы содержания профессиональной этики адвоката.
8. Оказание бесплатной юридической помощи: проблемы и перспективы.
9. Проблемы правового статуса адвоката иностранного государства.
10. Ответственность адвокатов: проблемы и перспективы.
11. Ответственность адвокатов за рубежом (возможность применения мирового опыта в РФ).
12. Гонорарная практика: российский и мировой опыт.
13. Роль адвокатуры в реализации прав и свобод граждан.

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие адвокатуры.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
3. Понятие адвоката и адвокатской деятельности.
4. Полномочия адвокатов при осуществлении адвокатской деятельности.
5. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
6. Статус адвоката: приобретение, приостановление и прекращение.
7. Права, обязанности и ответственность адвоката.
8. Адвокатская тайна.
9. Гарантии независимости адвоката.
10. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.
11. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации.
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
13. Формы адвокатских образований в Российской Федерации.
14. Общественные объединения адвокатов.
15. Значение этических норм в деятельности адвоката.
16. Источники правил адвокатской этики в России. Кодекс профессиональной этики адвоката: современное состояние и перспективы.
17. Правила поведения адвоката в отношениях с доверителями.
18. Правила поведения адвоката во взаимоотношениях с судом и другими органами государственной власти.
19. Этические основы судебных прений.
20. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии.
21. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.
22. Ответственность адвоката за нарушение этических норм.
23. История становления и развития Российской адвокатуры.
24. Знаменитые судебные ораторы (конец XIX - начало XX в.).
25. Советский период в развитии российской адвокатуры.
26. Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г.).
27. Процессуальный статус и процессуальные права защитника.
28. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
29. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.
30. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы.

31. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.
32. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
33. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном производстве.
34. Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в производстве по уголовному делу в суде кассационной и надзорной инстанций.
35. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
36. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.
37. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве.
38. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии.
39. Основные положения о судебном представительстве.
40. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.
41. Деятельность адвоката-представителя в апелляционном производстве.
42. Деятельность адвоката-представителя в кассационном и надзорном производстве.
43. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
44. Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции
45. Действия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.
46. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.
47. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве.
48. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства.
49. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях.
50. Особенности деятельности адвоката в Европейском суде по правам человека.

6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5,6,7,8	ПК-2, ПК-4
Доклад - презентация и его обсуждение	1,2,3,4,5,6,7	ПК-2, ПК-4, ПК-5
Анализ письменных практических заданий	1,2,3,4,5,6,7,8	ПК-2, ПК-4, ПК-5
Эссе	8	ПК-2, ПК-4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455296>.

2. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04003-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451762> .

3. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04005-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451763>.

4. Адвокатура России + доп. Материал в ЭБС: учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.]; под редакцией С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431794/>

5. Кузовенкова, Ю. А. Адвокатура Российской Федерации: Практикум / Кузовенкова Ю.А., Самиулина Я.В. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2017. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-188-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001950> .

7.2. Дополнительная литература

1. Гернет, М. Н. История русской адвокатуры. Том 2 [Электронный ресурс] / под ред. М. Н. Гернет. - Москва: Издание советов присяжных поверенных, 1916 г. - 409 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/522183> .

2. Гернет, М. Н. История русской адвокатуры. Том 3 [Электронный ресурс] / под ред. М. Н. Гернет. - Москва: Издание советов присяжных поверенных, 1916 г. - 409 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/522194> .

3. Карабчевский, Н. П. Судебные речи в 2 ч. Часть 1 / Н. П. Карабчевский, Г. М. Резник. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 277 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01903-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434380>.

4. Карабчевский, Н. П. Судебные речи в 2 ч. Часть 2 / Н. П. Карабчевский, Г. М. Резник. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01907-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434389>.

5. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство: практическое пособие / Н. А. Колоколов [и др.]; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04207-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431733>

6. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431734>.

7. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 699 с. —

(Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-4798-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/383468>.

8. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431137>.

9. Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 т: практическое пособие / И. Л. Трунов ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 790 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-4394-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/385648>.

Нормативные правовые акты Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной ассамблеей ООН 10.12.48 г.// Российская газета, № 67, 05.04.1995.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.50 г. (ратифицирована вместе с протоколами к ней РФ в 1998 г.) // Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, № 2, ст. 163.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19.12.66 г.// Ведомости Верховного Совета СССР, 28.04.1976, № 17, ст. 291,

4. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. Принята Генеральной ассамблеей ООН в 1984 году (ратифицирована СССР в 1987 году) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLIII. - М., 1989. С. 115 - 125.

5. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН 20.11.89 г. (вступила в силу для СССР 15.09.90 г.) // Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993

6. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26.05.95 г. (вступила в силу для РФ 11.08.98 г.) // Собрание законодательства РФ, 29.03.1999, № 13, ст. 1489.

7. Основные принципы, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. 27 августа — 7 сентября 1990 г., Гавана // Доклад восьмого конгресса Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, Куба, 27 августа - 7 сентября 1990 года. С. 131 - 136

8. Основные положения о роли адвокатов. Приняты Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений. Август 1990 г., Нью-Йорк // Доклад восьмого конгресса Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, Куба, 27 августа - 7 сентября 1990 года. С. 131 - 136

9. Кодекс поведения для юристов в Европейском сообществе. Принят на пленарной сессии Совета адвокатов и юристов Европейского сообщества в Страсбурге 28.10.88 г.// СПС Консультант Плюс.

Российские нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
 2. Федеральный закон от 31.05.02 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, № 23, ст. 2102.
 3. Федеральный конституционный закон от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ», с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
 4. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.94 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
 5. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26.01.96 г. № 26.01.96 г. №14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
 6. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
 7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
 8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
 9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.01 г. № 174-ФЗ, с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
 10. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.97 г. № 1-ФЗ, с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
 11. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 г. № 195-ФЗ, с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
 12. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.02 г. №95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
 13. Закон РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне», с послед, измен, и доп. // Российская газета от 21.09.93 г.
 14. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 04.01.2016, №1 (часть I), ст. 2.
 15. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ, 08.10.2007, №41, ст. 4849
 16. Федеральный закон от 15.07.95 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» с послед, измен, и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 29. Ст. 2759.
 17. Постановление Правительства РФ от 04.07.03 г. № 400 «О размере оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда» // Собрании законодательства Российской Федерации от 14 июля 2003 г. № 28 ст. 2925.
- Материалы судебной практики
1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.03.96 г. № 8-П по делу о проверке конституционности статей 1 и 21 Закона РФ от 21.07.93 г. «О государственной

тайне» в связи с жалобами граждан В.М. Гурджиянца, В.Н. Синцова, В.Н. Бугрова и А.К. Никитина // Собрание законодательства РФ, 08.04.1996, № 15, ст. 1768,

2.Постановление Конституционного Суда РФ от 28.01.97 г. № 2-П по делу о проверке конституционности части четвертой статьи 47 УПК РСФСР в связи с жалобами граждан Б.В. Антипова, Р.Л. Гитиса и С.В. Абрамова// Собрание законодательства РФ, 17.02.1997, № 7, ст. 871.

7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
9. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
10. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
12. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации

информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций

проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся.

Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям:

- освоить лекционный материал (при наличии);

- изучить основные нормативные правовые акты по теме;
- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;
- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.

В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:

1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках практического занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по подготовке эссе (доклада)

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование

подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Методические рекомендации по кейс-задачам

При подготовке кейс-задач (разбор конкретных ситуаций) обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы, которые регулируют анализируемые отношения, разобраться в сути проблем и предложить вариант решения, основываясь на возможных вариантах. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейс-задачей: 1. Этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее). 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейс-задач, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейс-задач важно обосновать версию преподавателя. Также результатом решения кейс-задач является составление юридических (правовых) документов (ПД), в том числе процессуальных документов, подготовленных на основании анализа правовых документов (дел) из общедоступных баз данных. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с правовыми документами, а именно: предварительно ознакомиться с образцами того ПД, который необходимо подготовить; уяснить цель составления ПД; выявить содержание ПД и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

Зачет с оценкой

На зачете с оценкой оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет с оценкой проводится в устной/письменной форме. Во время зачета с оценкой обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет с оценкой обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

По итогам зачета с оценкой выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету с оценкой обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD

		<p>Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ</p>

		Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок:

		Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

