

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016 г. Зарегистрировано в Минюсте России «29» декабря 2016 года № 45038.

Составители рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры информационных технологий и прикладной математики

место работы, занимаемая должность


подпись

Белоглазов А.А.
Ф.И.О.

24.08.2020 2020 г.
Дата

Рецензент: МГГЭУ, профессор кафедры информационных технологий и прикладной математики

место работы, занимаемая должность


подпись

Истомина Т.В.
Ф.И.О.

24.08.2020 2020 г.
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ИТиПМ
(протокол №1 от «24» августа 2020 г.)

/ Зав. кафедрой ИТиПМ 
подпись

Петрунина Е.В. 24.08.2020 2020 г.
Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«24» 08 2020 г.
(дата)


(подпись)

Дмитриева И. Г.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«24» 08 2020 г.
(дата)


(подпись)

Петрунина Е.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«24» 08 2020 г.
(дата)


(подпись)

Ахтырская В.А.
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
№ 01 от 21.08.2020

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- создание основы умения правильно ориентироваться в новой информационной реальности как в мире в целом, так и в России; формирование представления о насущной необходимости овладения основными методами информационных технологий, без чего невозможно включение в современную информационную среду и активное содействие ее развитию; методологическая подготовка к дальнейшему изучению, освоению и участию в разработке информационных технологий в соответствующей предметной области.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с технологиями сбора, обработки и передачи информации;

- получить навыки работы с прикладными и офисными программными продуктами;

- изучить современные методы работы в глобальной компьютерной сети;

- сформировать профессиональные качества бакалавра, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы государственной политики в информационной сфере;

- классификацию правовой информации, характеристику отдельных видов правовой информации;

- направления правовой информатизации;

- основы технологий и средств информатизации отдельных видов юридической деятельности;

- технологии работы с правовой информацией в коммерческих справочных правовых системах;

- основные направления информационной безопасности;

- современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей;

уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации;

- применять современные технологии для создания и оформления юридических документов;

- применять возможности сети Интернет в юридической деятельности;

владеть:

- навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах юридической деятельности;

- методами поиска информации в Интернете в рамках соответствующих сфер юридической деятельности.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающийся должен обладать *следующими компетенциями*:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). Базовая часть. дисциплин (модулей) Б.1.Б.16, обеспечивающая подготовку бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Базовыми дисциплинами для изучения курса являются базовые знания в пределах школы по информатике и вычислительной технике.

Основные положения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» необходимы для освоения дисциплины «информационно-документированное обеспечение юридической деятельности», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Нотариальная деятельность».

Дисциплина изучается на 2-м курсе, в 4-м семестре и 3 курсе в 5 семестре

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр – 4,5 формы промежуточной аттестации – 4 – зачет, 5 – зачет с оценкой

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Тема 1. Основы информационных технологий	Содержание информационной технологии как составной части информатики. Тезаурус для информационных технологий.	Устный опрос
	Тема 2. Этапы развития информационных технологий.	Общая классификация видов информационных технологий. Классификация их по типу обрабатываемой информации. Классификация по виду задач. Классификация по типам пользовательского Интерфейса. Классификация по степени их взаимодействия между собой. Классификация по проблемам, стоящие на пути информатизации общества. Классификация по преимуществам, которые приносит компьютерная технология. Классификация по виды инструментария технологии. Классификация по средствам и методам и средствам обработки данных. Конкретная информационная технология. Составляющие информационных технологий.	Контрольная работа, устный опрос
	Тема 3. Модели	Структура информационных технологий и законы ее построения. Цель, предмет,	Тестирование, устный опрос

	информационных процессов передачи, обработки, накопления данных.	средства технологии. Методология и средства реализации. Организационная и функциональная структура, математические, технические и информационные средства. Технология ручного управления. Управление с машинной обработкой данных. Автоматизированное управление для технологического уровня производства. Организационно-экономический уровень управления. Инструментарий информационных технологий.	
	Тема 4. Особенности новых информационных технологий.	Реализация информационных технологий в промышленности, административном управлении, обучении. Глобальная информационная технология. Базовая информационная технология. Концептуальный уровень базовой информационной технологии. Логический уровень создания информационной технологии. Модели базовой информационной технологии	Устный опрос

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72	144
Аудиторная работа:	32	32	64
<i>Лекции (Л)</i>	8	10	18
<i>Практические занятия (ПЗ)(в том , числе зачет, зачет с оценкой)</i>	6	6	12
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	14	16	30
Самостоятельная работа:	42	38	80
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	22	18	40
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20	40
Зачет	2		2
Зачет с оценкой		2	2
Вид итогового контроля (указать вид контроля)	Зачет	Зачет с оценкой	

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (4 семестр)

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы информационных технологий	36	4	4	6	22
2.	Этапы развития информационных технологий.	34	4	2	8	20
	<i>Зачет</i>	2				
	<i>Итого</i>	72	8	6	14	42

Разделы, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Модели информационных процессов	7	6	4	8	18
4	Особенности новых информационных технологий.	10	4	2	8	20
	<i>Зачет с оценкой</i>	2				
	<i>Итого</i>	72	10	6	16	38
	<i>Всего</i>	144	18	12	32	76

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов/ зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2		3	4	5	6
			Часов			
1. Особенности новых информационных технологий.	Лекции		4	Лекция-визуализация	ОК-3, ОК-4, ПК-7/1	Устный опрос
	1	Содержание информационной технологии как составной части информатики.				
	2	Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение.				
	Практические занятия		4	Практикум на ЭВМ		
	1	Поиск правовой информации				
	2	Создание информационного ресурса				
	Лабораторные работы		6			
	1	Информационные ресурсы				
	2	Информационное обеспечение.				
	3	Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение.				
	4	Организация безопасности данных и информационной защиты.				
	Самостоятельная работа студента		22			
1	Тезаурус для информационных технологий.					
2	Свойства информации. Виды и источники информации.					
2. Этапы развития информационных технологий.	Лекции		4		Лекция-диалог	ОК-3, ОК-4, ПК-7/2
	1	Общая классификация видов информационных технологий.				
	2	Этапы развития информационных технологий.				
	Практические занятия		2	Проблемная лекция		
	1	Применение современных информационных технологий				
	Лабораторные работы		8			
1	Классификация по преимуществам, которые приносит компьютерная технология.					
2	Классификация по средствам и методам и средствам обработки данных.					

	Самостоятельная работа студента					
	1	Классификация по типам пользовательского Интерфейса.	20	Саморазвивающее обучение		
	2	Составляющие информационных технологий.				
	Зачет		2			
3 Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных.	Лекции					
	1	Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных	6	Лекция-диалог	ОК-3, ОК-4, ПК-7/1,2	Устный опрос, тестирование
	2	Структура информационных технологий и законы ее построения.				
	3	Инструментарий информационных технологий.				
	Практические занятия					
	1	Применение математических, технических и информационных средств в профессиональной деятельности	4	Ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол		
	2	Использование клиент-серверных технологий				
	Лабораторные работы					
	1	Управление с машинной обработкой данных.	8			
	2	Автоматизированное управление для технологического уровня производства.				
Самостоятельная работа студента						
1	Цель, предмет, средства технологии. Методология и средства реализации.	18	Саморазвивающее обучение			
2	Организационно-экономический уровень управления.					
4 Особенности новых информационных технологий.	Лекции					
	1	Реализация информационных технологий в промышленности, административном управлении, обучении.	4	Лекция-визуализация, Лекция-диалог	ОК-3, ОК-4, ПК-7/2,3	Устный опрос
	Практические занятия					
	1	Справочные информационные системы	2	Практикум на ЭВМ		
	Лабораторные работы					
	1	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	8	Работа в малых группах, моделирование производственных ситуаций и процессов, ролевая игра, тренинг.		
	2	Уровни информационных технологий				
	3	Модели базовой информационной технологии				
	Самостоятельная работа студента					
	1	Базовая информационная технология.	20	Саморазвивающее обучение		

	2	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности				
	3	Особенности новых информационных технологий				
Зачет с оценкой			2			
Всего:			144/4			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

6.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии (методы)	Количество часов
4	Л		
	ПР	Ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	14
	ЛР	Работа в малых группах, моделирование производственных ситуаций и процессов, ролевая игра, тренинг.	8
5	Л		
	ПР	Ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	16
	ЛР	Работа в малых группах, моделирование производственных ситуаций и процессов, ролевая игра, тренинг.	8
Итого:			46

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и рубежного контроля

7.1. Организация текущего и промежуточного контроля обучения

- Текущий контроль – устные опросы, контрольные работы, тестирование.
- Промежуточная аттестация – 4 семестр – зачет, 5 семестр – зачет с оценкой

7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п. – не предусмотрено

7.3. Курсовая работа – не предусмотрено

7.4. Вопросы к зачету – 4 семестр

1. Перечислить основные предпосылки компьютеризации деятельности юриста.
2. Дать определение информации, указать ее виды, свойства, единицы измерения информации.
3. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
4. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
5. Дать понятие компьютера как инструмента для обработки информации.
6. Перечислить состав аппаратного обеспечения компьютера, назначение, характеристики и функционирование основных устройств.
7. Дать понятие компьютера как инструмент для обработки информации.
8. Перечислить периферийные устройства.
9. Дать определение программного обеспечения ЭВМ. Перечислить структуру программного обеспечения.

10. Дать понятие алгоритма, способов задания алгоритмов.
11. Перечислить свойства алгоритма, основные виды алгоритмов вычислительных процессов. Разработка алгоритма решения задачи.
12. Дать определение системного программного обеспечения.
13. Дать определение операционной системы, указать её назначение и основные функции.
14. Понятие обработки текстовой информации на ЭВМ, текстовых редакторов, текстовых процессоров. Указать назначение, особенности, области применения.
15. Табличные процессоры (электронные таблицы): указать назначение, особенности, области применения.
16. Табличные процессоры: указать процесс подготовки рабочей таблицы, ввод данных и формул.
17. Перечислить возможности, современное состояние и перспективы автоматизации учетов, состояние информационного обеспечения правоохранительных органов.
18. Средства мультимедиа: дать понятие, перечислить состав, характеристики.
19. Указать процесс создания мультимедийных презентаций.
20. Локальные компьютерные сети: дать понятие, перечислить состав, характеристики.
21. Глобальные компьютерные сети: дать понятие, перечислить состав, характеристики.
22. Перечислить правовые ресурсы сети Интернет.
23. Автоматизированные рабочие места сотрудников правоохранительных органов: дать понятие, перечислить состав, характеристики.
24. Указать назначение и основные возможности справочных правовых систем.
25. Перечислить виды поиска информации в СПС, анализа и классификации.

Вопросы к зачету с оценкой – 5 семестр

1. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
2. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
3. Описать принцип работы сети Интернет, дать характеристику основным протоколам.
4. Определить и классифицировать картотечные учеты юридической документации. Описать способы хранения и архивирования данных.
5. Какие информационные услуги предоставляет система Главбух?
6. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
7. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
8. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
9. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
10. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
11. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
12. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
13. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
14. Достоверность документов в системе Главбух.
15. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
16. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.

17. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
18. В чем надежность использования системы Главбух?
19. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
20. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
21. Этапы поиска в системе Главбух.
22. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.
23. Дать определение защиты электронной информации. Классифицировать способы защиты.
24. Дать понятие защиты информации. Перечислить комплекс мер по защите компьютерной информации.
25. Дать понятие информационного криминала. Указать технические каналы утечки информации.
26. Компьютерные преступления: дать понятие, перечислить состав, характеристики.

7.5. Критерии оценки

Критерии оценки зачета

- Проведение зачетов предусматривает: подведение итогов по всему учебному курсу или отдельным наиболее важным его разделам, выявление степени усвоения студентами изученного материала, наличие навыков самостоятельной работы по изучению учебной и научной литературы.
- Результаты сдачи зачетов определяются двумя оценками - «зачтено» или «не зачтено». Они могут оцениваться по пятибалльной системе, если предусмотрен дифференцированный зачет.
- Оценка «**зачтено**» предполагает знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, основной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить главное, комментировать излагаемый материал. Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов.
- Оценка «**Не зачтено**» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Критерии оценки ответа на зачете с оценкой

- Проведение зачетов предусматривает: подведение итогов по Общей части оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

МГГЭУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение для поведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) оборудованием и техническими средствами:

№п /п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404	Системный блок:

		Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD

		Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

9. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая

видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

- 1.. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03242-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352967>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; ответственный редактор В. Д. Элькин. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2626-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/391937>.

10.2. Дополнительная литература:

1. Озерский, С. В. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум / Озёрский С.В. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 124 с.: ISBN 978-5-91612-162-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001622>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 263 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6488-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/389148>.

10.3. Перечень Интернет-ресурсов

1. Национальный открытый университет ИНТУИТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru> (дата обращения: 01.07.2018).

2. Хабрахабр [Электронный ресурс]. URL: <http://habrahabr.ru/> (дата обращения: 01.07.2018).

3. <http://www.lessons-tva.info/> - На сайте представлены различные учебные материалы, в том числе онлайн учебники (авторские курсы) по дисциплинам: экономическая информатика, компьютерные сети и телекоммуникации, основы электронного бизнеса, информатика и компьютерная техника.

4. Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

5. Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

10.4 Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://new.znanium.com/
ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru