


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по организации
образовательной деятельности

 Е.Н.Пузанкова

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Б1. Б.13

Профиль подготовки
Международное право

Квалификация выпускника
Бакалавр
Форма обучения: очная

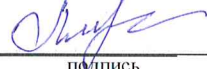
Курс 2 семестр 3, 4

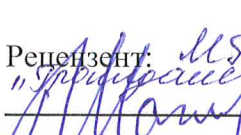
Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минобрнауки от 01 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2016 г., регистрационный № 45038)


Составитель рабочей программы:

доцент кафедры гражданского права и процесса МГГЭУ, к.п.н.
место работы, занимаемая должность


 Любкина Н.А. 29.08.2021
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГГЭУ им. К.Г. Пауликовского, зав. кафедрой
«Гражданско-правовых дисциплин», к.ю.н., доцент
 Манолов Н.И. 29.08.2019
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Гражданского права и процесса
(протокол № 01 от 29.08 2019 г.)

Заведующий кафедрой  Мартьянова Г.В. 29.08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

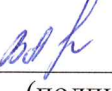
СОГЛАСОВАНО
Начальник
Учебного отдела

«29» 08 2019 г.  И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета

«29» 08 2019 г.  Р.М. Хакимов
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
библиотекой

«29» 08 2019 г.  В.А. Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи изучения дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в сфере трудового законодательства и правового регулирования трудовых отношений;
- изучение основных институтов дисциплины;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, навыков сбора, анализа и обобщения судебной и иной правоприменительной практики, а также навыков письменного изложения специальных юридических вопросов.
- развитие у обучающихся юридического мышления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системы представлений о трудовом праве, его специфике и влиянии на современную правоприменительную практику России;
- приобретение знаний о действующих нормативно-правовых актах, содержащих нормы трудового права;
- приобретение навыков юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- приобретение навыков в составлении юридических документов;
- приобретение навыков толкования различных правовых актов в сфере трудового права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения	Планируемые результаты
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере трудовых правоотношений; <i>Уметь:</i> применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в

		сфере трудовых правоотношений; <i>Владеть:</i> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере трудовых правоотношений.
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	<i>Знать:</i> нормы официально-делового стиля; приемы логического построения юридических документов в сфере трудовых правоотношений; <i>Уметь:</i> разрабатывать и правильно оформлять юридические документы; выявлять недостатки в содержании и оформлении проектов юридических документов в сфере трудовых правоотношений; <i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических документов по профилю профессиональной деятельности; навыками устранения недостатков и несоответствий при подготовке юридических документов в сфере трудовых правоотношений.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Трудовое право» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). Базовая часть Б.1.Б.13 образовательной программы направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль гражданско-правовой.

Изучение дисциплины «Трудовое право» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин как «Теория государства и права», «Гражданское право».

Дисциплина изучается на 2 - м курсе, в 3-м и 4-м семестре.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины «Трудовое право» на очной форме обучения составляет **8** зачетных единицы / **288** часов (3 семестр - 4 з.е./144 ч., 4 семестр – 4 з.е. /144ч);

Вид отчетности – зачет с оценкой (3 семестр), *экзамен* (4 семестр)

№ тем	Наименование раздела, тема	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3 семестр			
1.	Тема 1. Общие положения. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права.	Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права	защита рефератов
2.	Тема 2. Принципы, функции и источники трудового права	Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Понятие и классификация принципов трудового права. Принципы правового регулирования труда, их классификация. Понятие и классификация функций трудового права.	опрос, защита рефератов
3.	Тема 3. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя. Работник как субъект трудового права. Понятие профсоюзов и их основные функции. Права выборных профсоюзных органов организации. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.	тестирование, обсуждение проекта устава первичной профсоюзной организации
4.	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и система правоотношений. Трудовые отношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие социального партнерства, его стороны. Коллективный договор как один из основных нормативных правовых актов социального партнерства. Понятие и виды соглашений. Порядок регистрации коллективного	защита рефератов, решение ситуационных задач, обсуждение проекта коллективного договора

		договора, соглашения. Контроль за их выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного процесса.	
5.	Тема 5. Гарантии занятости и трудоустройства	Правовое регулирование занятости и трудоустройства и основные понятия. Правовой статус безработного. Квотирование рабочих мест.	тестирование
6.	Тема 6. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора. Аттестация работников. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора.	защита рефератов, решение ситуационных задач, обсуждение проектов трудовых договоров
7.	Тема 7. Защита персональных данных работника	Персональные данные работника. Обработка, получение, хранение, передача или другое использование персональных данных работника. Обеспечение защиты персональных данных работника.	тестирование, решение ситуационных задач, обсуждение разработанных согласий на обработку персональных данных, защита рефератов
8.	Тема 8. Рабочее время. Время отдыха	Понятие рабочего времени. Его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Порядок предоставления отпусков.	тестирование, решение ситуационных задач, обсуждение составленных графиков работы
4 семестр			
9.	Тема 9. Оплата и нормирование труда.	Понятие и формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты. Ограничения удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда в особых условиях. Понятие норм труда, их виды. Порядок установления норм труда.	решение ситуационных задач, обсуждение критерием стимулирующих и компенсационных выплат
10.	Тема 10. Гарантии и компенсации.	Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при командировках, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при выполнении государственных или общественных обязанностей работникам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим	защита рефератов, тестирование

		работу с обучением. Ученический договор.	
11.	Тема 11. Дисциплина труда	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие и виды. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Сроки наложения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.	тестирование
12.	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником.	защита рефератов, тестирование
13.	Тема 13. Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство об охране труда. Требования по охране труда. Организация охраны труда. Право работника на охрану труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Комиссии по охране труда.	решение ситуационных задач, обсуждение доклада-презентации
14.	Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда. Работы, на которых запрещен или ограничен труд женщин и подростков до 18 лет. Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Правовые основы регулирования труда работников, работающих вахтовым методом. Регулирование труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.	защита рефератов, тестирование
15.	Тема 15. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Государственные органы надзора и контроля соблюдения трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Порядок обжалования действий государственных инспекторов труда. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.	защита рефератов, тестирование
16.	Тема 16.	Основные способы защиты трудовых прав и	защита рефератов,

	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	законных интересов работников. Понятие, причины и виды трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения споров в судах общей юрисдикции. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективных трудовых споров.	тестирование
17.	Тема 17. Общая характеристика законодательства о труде зарубежных стран и актов международных организаций в области трудовых отношений.	Законодательное и коллективно-договорное регулирование труда в зарубежных странах. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Значение конвенций и рекомендаций МОТ. Трудовые стандарты Совета Европы. Акты содружеств Независимых государств.	обсуждение доклада-презентации

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144/4 з.е.	144/4 з.е.	288/8 з.е.
Аудиторная работа:	62	66	130
<i>Лекции (Л)</i>	16	18	34
<i>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</i>	46	48	96
Самостоятельная работа:	80	42	122
<i>Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)</i>	-	20	20
<i>Реферат (Р)</i>	16	8	22
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	20	6	26
<i>Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и рубежному контролю, подготовка к экзамену)</i>	44	8	52
<i>Вид промежуточного контроля – зачет с оценкой</i>	2		
Вид промежуточного контроля – Экзамен		36	

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

№ п/	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практич. / семинары	Внеауд. работа,

п					с/р
Разделы дисциплины, изучаемые в 3-ем семестре					
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права.	12	2	2	8
2	Тема 2. Источники трудового права. Принципы и функции трудового права.	14	2	4	8
3	Тема 3. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	18	2	6	10
4	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	20	2	8	10
5	Тема 5. Гарантии занятости и трудоустройства.	12	2	2	8
6	Тема 6. Трудовой договор.	32	2	16	14
7	Тема 7. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	20	2	6	12
8	Тема 8. Рабочее время. Время отдыха.	14	2	2	10
	Зачет с оценкой	2		2	
	Всего:	144	16	48	80
Разделы дисциплины, изучаемые в 4-ом семестре					
1	2	3	4	5	6
9	Тема 9. Оплата и нормирование труда	16	2	6	8
10	Тема 10. Гарантии и компенсации	12	2	6	4
11	Тема 11. Дисциплина труда	8	2	4	2
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	12	2	6	4
13	Тема 13. Охрана труда	10	2	4	4
14	Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	16	2	8	6
15	Тема 15. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	10	2	4	4
16	Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	12	2	6	4
17	Тема 17. Общая характеристика законодательства о труде зарубежных стран и актов международных организаций в области трудовых отношений.	12	2	4	6
	Курсовая работа	24			24
	Экзамен	36			36
	Всего:	144	18	48	42
	Итого:	288	34	96	158

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/ зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
Тема 1. Общие положения. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права	Лекция Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права	2		ОПК-1	
	Практические занятия	2			защита рефератов
	Система трудового права				
	Самостоятельная работа студента Чтение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Подготовка рефератов.	8			
Тема 2. Источники трудового права. Принципы и функции трудового права.	Лекции Источники трудового права	2		ОПК-1	
	Практические занятия				опрос, защита рефератов
	Система источников трудового права Принципы трудового права, функции трудового права	4			
	Самостоятельная работа студента Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Федеральные законы как источники трудового права. Подготовка рефератов.	8			

Тема 3. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	Лекции Субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	2		ОПК-1	
	Практические занятия	6	Семинар - диспут		тестирование, обсуждение проекта устава первичного профессионального союза
	Классификация субъектов трудового права Права и обязанности работодателя и работника Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права выборных профсоюзных организаций.				
	Самостоятельная работа студента	10			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Разработка проекта устава первичного профессионального союза.				
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	Лекции Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	2	Лекция-беседа	ОПК-1 ПК-7	
	Практические занятия	8	Семинар - диспут		защита рефератов, решение ситуационных задач, обсуждение проекта коллективного договора
	Правоотношения в сфере трудового права Система правоотношений Коллективный договор: понятие, содержание.				
	Самостоятельная работа студента	10			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответы на контрольные вопросы по теме. Разработка проекта коллективного договора.				

Тема 5. Гарантии занятости и трудоустройства	Лекции Гарантии занятости и трудоустройства	2		ОПК-1	
	Практические занятия	2	Семинар - диспут		тестирование
	Анализ ФЗ «О занятости населения в РФ»				
	Самостоятельная работа студента	8			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме.				
Тема 6. Трудовой договор	Лекции Трудовой договор. Защита персональных данных.	2		ОПК-1 ПК-7	
	Практические занятия	16	Семинар - диспут		защита рефератов, обсуждение проектов трудовых договоров, решение ситуационных задач
	Трудовой договор: понятие, характеристика. Признаки существенных условий трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовой договор: заключение, изменение, расторжение. Гарантии при увольнении работника по его инициативе. Трудовой договор. Особенности заключения с несовершеннолетними. Трудовой договор. Особенности заключения с иностранными гражданами. Аттестация работников. Отстранение от работы.				
Самостоятельная работа студента	14				
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответы на контрольные вопросы по теме. Подготовка рефератов. Разработка проекта трудового договора с различными категориями работников (педагогические работники, работник транспорта и т.д.)				

Тема 7. Трудовой договор. Защита персональных данных работника	Лекции Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	2	Лекция-консультация	ОПК-1 ПК-7	тестирование, решение ситуационных задач, обсуждение разработанных согласий на обработку персональных данных, защита рефератов
	Практические занятия Защита персональных данных работника. Передача персональных данных. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.	6	Семинар - диспут		
	Самостоятельная работа студента Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Подготовка рефератов. Подготовка докладов-презентаций. Разработка проекта согласия работника на обработку персональных данных (при приеме на работу, при передаче персональных данных третьим лицам).	12			
Тема 8. Рабочее время. Время отдыха.	Лекции Рабочее время. Время отдыха.	2		ОПК-1 ПК-7	тестирование, решение ситуационных задач, обсуждение составленных графиков работ
	Практические занятия Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, их продолжительность. Отличие сокращенного рабочего времени от не полного. Особенности установления ненормированного рабочего времени.	4	Семинар - диспут		

	Самостоятельная работа студента	10			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Составление проекта графика работы при сменной работе.				
	Всего:	144/4			
4 семестр					
Тема 9. Оплата и нормирование труда.	Лекции Оплата и нормирование труда.	2		ОПК-1 ПК-7	решение ситуационных задач, обсуждение критериев стимулирующих и компенсационных выплат
	Практические занятия	6	Семинар - диспут		
	Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Система заработной платы: понятие, ее разновидности. Стимулирующие и компенсационные выплаты. Ограничения удержаний из заработной платы. Виды норм труда. Основания нормирования труда.				
	Самостоятельная работа студента	8			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Разработка критериев стимулирующих и компенсационных выплат.				
Тема 10. Гарантии и компенсации.	Лекции Гарантии и компенсации.	2	Лекция-консультация	ОПК-1	тестирование, защита рефератов
	Практические занятия	6	Семинар - диспут		
	Понятие гарантий и компенсаций. Понятие служебной командировки. Гарантии и компенсации при командировках и переводах в другую местность на работу. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Ученический договор. Гарантии и компенсации при выполнении государственных или общественных обязанностей				

	Самостоятельная работа студента	4			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Подготовка рефератов.				
Тема 11. Дисциплина труда	Лекции Дисциплина труда.	2	лекция с разбором проблемных ситуаций	ОПК-1	
	Практические занятия	4	Семинар - диспут		тестирование
	Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. Права и обязанности работодателя и работника по обеспечению трудовой дисциплины. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Правила внутреннего трудового распорядка их содержание и порядок принятия. Понятие и виды поощрений. Порядок применения поощрений. Государственные награды.				
	Самостоятельная работа студента	2			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме.				
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Лекции Материальная ответственность сторон трудового договора	2		ОПК-1	
	Практические занятия	6	Семинар - диспут		защита рефератов, тестирование
	Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Виды материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.				
	Самостоятельная работа студента	4			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка ответы на контрольные вопросы по теме. Подготовка рефератов.				

Тема 13. Охрана труда	Лекции Охрана труда	2		ОПК-1	решение ситуационных задач, обсуждение доклада - презентации
	Практические занятия	4	Семинар - диспут		
	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации. Обязанности работника и работодателя по охране труда. Специальные правила охраны труда женщин и лиц до 18 лет. Несчастные случаи на производстве и порядок их расследования.				
	Самостоятельная работа студента	4			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Подготовка доклада-презентации.				
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Лекции Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2		ОПК-1	защита реферата, тестирование
	Практические занятия	8	Семинар - диспут		
	Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда. Гарантии и льготы женщинам, лицам, воспитывающим детей без матери, подросткам до 18 лет. Понятие руководителя организации: закон, трудовой договор, учредительные документы. Особенности регулирования труда иностранных работников.				
	Самостоятельная работа студента	6			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Подготовка реферата.				
Тема 15. Надзор и контроль за соблюдением трудового	Лекции Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2		ОПК-1	

законодательства	Практические занятия	4	Семинар - диспут		тестирование, защита реферата
	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Принципы деятельности и полномочия федеральной инспекции труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства.				
	Самостоятельная работа студента	4			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Подготовка реферата.				
Тема 16. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	Лекции Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	2	Лекция-беседа	ОПК-1	тестирование, защита рефератов
	Практические занятия	6	Семинар - диспут		
	Понятие трудовых споров, их квалификация. Причины возникновения трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Образование КТС, ее полномочия. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров. Примириительные процедуры: понятия и виды. Забастовка.				
	Самостоятельная работа студента	4			
	Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Подготовка рефератов.				
Тема 17. Общая характеристика законодательства о труде зарубежных	Лекции Общая характеристика законодательства о труде зарубежных стран и актов международных организаций в области трудовых отношений.	2	Лекция-беседа	ОПК-1	обсуждение
	Практические занятия		Семинар -		

стран и актов международных организаций в области трудовых отношений.	Законодательное регулирование труда в зарубежных странах. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Значение конвенций и рекомендаций МОТ. Акты Содружества Независимых Государств.	4	диспут		доклада-презентации
	Самостоятельная работа студента Изучение конспекта лекции, учебной литературы, периодических изданий по теме. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Подготовка докладов-презентаций.	6			
	Всего:	144/4			
	Итого:	288/8			

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
3	Л	Лекция-консультация, лекция-беседа	4
	ПР	Семинар-диспут	12
4	Л	Лекция-консультация, лекция-беседа, лекция с разбором проблемных ситуаций	8
	ПР	Семинар-диспут	18
Итого:			42

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Входное тестирование – не предусмотрено.
- Текущий контроль – рефераты, доклад - презентация, опрос, тестирование.
- Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, экзамен.

7.2. Тематика рефератов (докладов)

1. Метод трудового права, его особенности.
2. Система трудового права. Понятие института трудового права.
3. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права, его задачи и функции.
4. Понятие и классификация принципов трудового права.
5. Свобода труда и трудового договора в Российской Федерации.
6. Источники трудового права, их правовой статус, практическое применение.
7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
8. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву.
9. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми (производные). Виды и характеристика.
10. Субъект трудового права (общие понятия и виды). Правосубъектность: понятие и содержание.
11. Правовой статус работника.
12. Работодатель как субъект трудового права.
13. Профсоюзы как субъекты правоотношения в сфере труда
14. Особенности правового статуса работодателей – физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.
15. Защитная функция профсоюзов в сфере труда.
16. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, органы социального партнёрства.
17. Формы социального партнерства в сфере труда.
18. Коллективные договоры в организации: понятие, значение, содержание.
19. Участие работников в управлении организацией.
20. Трудовой договор: понятие, стороны и значение.
21. Содержание трудового договора.
22. Виды трудовых договоров.

23. Срочный трудовой договор (понятие, основания заключения)
24. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
25. Изменение трудового договора, (переводы на другую работу, перемещения, изменение существенных условий трудового договора и др.)
26. Классификация оснований прекращения трудового договора.
27. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания, порядок оформления.
28. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: основания и порядок.
29. Особенности расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации.
30. Аттестация работников: понятие, порядок проведения, правовые последствия.
31. Государственные гарантии по оплате труда.
32. Право на отдых работников и его гарантии.
33. Защита персональных данных работников.
34. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
35. Гарантии и компенсации для женщин и других лиц с семейными обязанностями.
36. Служебные командировки в пределах Российской Федерации. Правовое регулирование служебных командировок.
37. Общие положения о материальной ответственности сторон трудовых отношений.
38. Полная и ограниченная материальная ответственность работника (индивидуальная и коллективная).
39. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
40. Материальная ответственность сторон трудового договора.
41. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
42. Особенности регулирования труда надомных работников.
43. Особенности регулирования труда работников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства.
44. Особенности регулирования труда руководителей.
45. Ученический договор.
46. Право трудовых коллективов на забастовку. Правовые последствия нарушений установленного порядка забастовок.
47. Полномочия и основные принципы деятельности федеральной инспекции труда.
48. Обязанность и ответственность государственных инспекторов труда.
49. Государственный контроль и надзор за соблюдением работодателями трудового законодательства.
50. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
51. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
52. Защита трудовых прав работников: основные формы и способы.

7.3. Рекомендуемые темы для написания курсовых работ

1. Конкурс как основание возникновения трудовых правоотношений.
2. Правовое регулирование оплаты труда.
3. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
4. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание, классификация условий трудового договора).

5. Правовое регулирование рабочего времени.
6. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву РФ и ее виды.
7. Гарантийные и компенсационные выплаты.
8. Право на забастовку и порядок ее организации и проведения.
9. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу организации (работодателя), и ее виды.
10. Субъекты трудового права.
11. Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.
12. Правовой статус работника по трудовому праву.
13. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением
14. Гарантии, связанные с командировками и переездом на работу в другую местность
15. Полная материальная ответственность работников.
16. Правовое регулирование отпусков работников по трудовому законодательству.
17. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права
18. Персональные данные работника.
19. Временные переводы на другую работу.
20. Порядок расторжения трудового договора.
21. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
22. Особенности правового регулирования труда молодежи.
23. Особенности трудового статуса работников - инвалидов.
24. Особенности трудового статуса надомников.
25. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
26. Особенности трудового статуса работающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.
27. Порядок установления и учета несчастных случаев на производстве (правовые вопросы).
28. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование.
29. Особенности охраны труда работников, работающих во вредных условиях
30. Порядок предоставления отпусков. Продление и перенесение, разделение отпуска на части.
31. Понятие и виды режима рабочего времени. Нестандартные режимы рабочего времени. Виды учета рабочего времени.
32. Содержание трудового договора
33. Профсоюзы, их права и гарантии деятельности
34. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
35. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора (понятие, основания, порядок, правовые последствия).
37. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
38. Проблемы трудоустройства инвалида в Российской Федерации.
39. Правовая охрана труда несовершеннолетних и инвалидов.
40. Особенности приема на работу и увольнения инвалида.
41. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
42. Источники трудового права (понятие, признаки, виды, конкретные источники).
43. Субъекты, разрешающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.
44. Коллективный договор как основной нормативный правовой договор в организации (понятие, стороны, функции, содержание, сроки, регистрация).

45. Коллективный договор (порядок заключения, изменения и дополнения, контроль за выполнением его условий, виды юридической ответственности за нарушение и невыполнение условий коллективного договора, уклонение от его заключения).

46. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (понятие, виды, порядок предоставления, продление и перенесение отпуска, разделение на части, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией, реализация права на отпуск при увольнении работника).

47. Трудовые споры (понятие, виды, условия и причины их возникновения).

48. Органы контроля и надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

49. Понятие несчастного случая на производстве и порядок его расследования.

7.4. Вопросы к дифференцированному зачету (3 семестр)

1. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права.
2. Система трудового права.
3. Понятие источников трудового права, их классификация.
4. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
5. Понятие и классификация принципов трудового права.
6. Правоотношения в сфере трудового права: понятие и содержание.
7. Основания возникновения трудовых отношений.
8. Изменение и прекращение трудовых отношений.
9. Субъекты трудового права.
10. Права и обязанности работодателя.
11. Права и обязанности работника.
12. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
13. Понятие социального партнёрства, его стороны.
14. Уровни и формы социального партнёрства.
15. Органы социального партнёрства.
16. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
17. Коллективный договор: понятие и характеристика.
18. Содержание и структура коллективного договора.
19. Порядок заключения коллективных договоров.
20. Участие работников в управлении организацией.
21. Правовое регулирование занятости и трудоустройства и основные понятия.
22. Понятие безработных граждан, правовой статус безработного.
23. Понятие и содержание трудового договора.
24. Виды трудовых договоров.
25. Работа по совместительству и совмещение профессий.
26. Заключение трудового договора.
27. Оформление приема на работу.
28. Трудовая книжка.
29. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
30. Изменение трудового договора.

7.5. Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права.
2. Система трудового права.
3. Понятие источников трудового права, их классификация.

4. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
5. Понятие и классификация принципов трудового права.
6. Правоотношения в сфере трудового права: понятие и содержание.
7. Основания возникновения трудовых отношений.
8. Изменение и прекращение трудовых отношений.
9. Субъекты трудового права.
10. Права и обязанности работодателя.
11. Права и обязанности работника.
12. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
13. Понятие социального партнёрства, его стороны.
14. Уровни и формы социального партнёрства.
15. Органы социального партнёрства.
16. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
17. Коллективный договор: понятие и характеристика.
18. Содержание и структура коллективного договора.
19. Порядок заключения коллективных договоров.
20. Участие работников в управлении организацией.
21. Правовое регулирование занятости и трудоустройства и основные понятия.
22. Понятие безработных граждан, правовой статус безработного.
23. Понятие и содержание трудового договора.
24. Виды трудовых договоров.
25. Работа по совместительству и совмещение профессий.
26. Заключение трудового договора.
27. Оформление приема на работу.
28. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.
29. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
30. Изменение трудового договора.
31. Переводы на другую работу.
32. Отстранение от работы работника.
33. Основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
37. Выходные пособия.
38. Порядок увольнения работника.
39. Защита персональных данных работника.
40. Понятие рабочего времени. Его виды.
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Понятия оплаты труда, формы.
43. Система заработной платы.
44. Понятие компенсаций и гарантий, их виды.
45. Понятие компенсаций и гарантий. Компенсации и гарантии при переезде на работу в другую местность.
46. Понятие компенсаций и гарантий. Компенсации и гарантии при направлении сотрудника в командировку.
47. Система заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты.
48. Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением.
49. Ученический договор.
50. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
51. Поощрения за труд.

52. Дисциплинарная ответственность работника.
53. Виды дисциплинарных взысканий.
54. Материальная ответственность сторон трудового договора.
55. Материальная ответственность работодателя перед работником.
56. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.
57. Охрана труда и законодательство об охране труда.
58. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
59. Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
60. Понятие, причины и виды трудовых споров.
61. Органы и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
62. Порядок рассмотрения споров в КТС.
63. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
64. Международно-правовое регулирование труда.
65. Конвенции и рекомендации МОТ.

7.6 Примерный тест по теме: «Субъекты трудовых правоотношений».

1. Является ли субъектом трудового права индивидуальный предприниматель:
а) да; б) да, если выступает в качестве наемного работника;
в) да, если выступает в качестве работодателя; г) нет.
2. Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:
а) оперативным; б) возрастным; в) имущественным; г) волевым.
3. Правосубъектность трудового коллектива характеризуется следующим:
а) оперативным критерием; б) наличием органа самоуправления;
в) добровольностью объединения; г) имущественным критерием; д) наличием расчетного счета в банке.
4. Требуется ли согласие коллектива работников на внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка:
а) да; б) да, на государственном предприятии; в) нет.
5. Необходимо ли получение согласия профсоюза на внесение изменений в положение об оплате труда:
а) да; б) да, на государственном предприятии; в) нет.
6. Трудовая правосубъектность включает в себя:
а) обязанности; б) гарантии прав и обязанностей;
в) трудовую правоспособность; г) трудовую дееспособность;
д) трудовую деликтоспособность.
7. Допустимо ли увольнение по инициативе работодателя председателя выборного профсоюзного комитета, если прошло 1,5 года после окончания срока выборных полномочий:
а) да; б) да, с согласия выборного профсоюзного органа;
в) да, если он совершил виновный дисциплинарный проступок; г) нет.
8. Основными субъектами трудового права являются:
а) работник; б) работодатель; в) государство;

- г) профессиональный союз; д) федеральная инспекция труда;
- е) трудовой арбитраж.

9. По общему правилу, трудовая правосубъектность гражданина в качестве работника возникает с:

- а) 18 лет; б) 21 года; в) 14 лет; г) 15 лет; д) 16 лет.

10. Трудовой договор может быть заключен с подростком, достигшим возраста 14 лет, при соблюдении условий:

- а) обусловленная трудовым договором работа выполняется лишь в свободное от учебы время и не нарушает процесса обучения;
- б) требуется согласие комиссии по делам несовершеннолетних;
- в) подросток, достигший возраста 14 лет, является учащимся;
- г) предлагаемая подростку работа относится к категории легкого труда, не причиняющего вреда здоровью;
- д) требуется согласие одного из родителей и органа опеки и попечительства.

11. В соответствии с законодательством в качестве работодателя могут выступать:

- а) физические лица; б) юридические лица;
- в) филиалы и представительства;
- г) международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории РФ; д) крестьянские (фермерские) хозяйства.

12. Юридическое лицо (организация) как субъект трудового права всегда обладает трудовой правосубъектностью:

- а) общей; б) специальной; в) ограниченной; г) полной.

13. Трудовые отношения характеризуются следующими чертами:

- а) прием работника закрепляется юридическим фактом (например, трудовым договором);
- б) работодатель обязан выплачивать вознаграждения по итогам года;
- в) работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
- г) с работником заключается договор о полной материальной ответственности.

14. Содержание права граждан на объединение в профессиональные союзы образуют возможности:

- а) создавать профсоюзы для защиты своих интересов;
- б) вступать в профсоюзы;
- в) заниматься профсоюзной деятельностью;
- г) рассматривать в составе профсоюзного органа индивидуальные трудовые споры;
- д) выходить из профсоюзов.

15. Если деятельность профсоюза противоречит Конституции РФ, конституциям (уставам) субъектов РФ, федеральным законам, она может быть приостановлена на срок до:

- а) трех месяцев; б) шести месяцев; в) девяти месяцев;
- г) одного года; д) от 3-х до 6 месяцев.

7.7 Примерные ситуационные задачи для решения

Задача 1. В поисках работы в службу занятости обратилась Сошникова в возрасте 56 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ей в признании

безработной, так как она должна получать трудовую пенсию по старости. Попова не согласилась с таким решением, поскольку за назначением пенсии не обращалась, рассчитывая найти работу и накопить страховой стаж, дающий право на максимальную пенсию. *Должна ли Попова быть признана безработной? Какую социальную поддержку она может получить службе занятости?*

Задача 2. Объявление о приеме на работу: «Требуется секретарь женского пола приятной наружности в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и двумя иностранными языками (желательно английским и французским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о доходах. *Соответствуют ли требования, изложенные в объявлении законодательству РФ?*

Задача 3. Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. *Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?*

Задача 4. К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. *Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?*

Задача 5. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т. п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 60 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. *Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?*

Задача 6. Техник Светлова Н.Г. была принята на работу в строительную организацию. До подписания трудового договора она не была ознакомлена под расписку с правилами внутреннего распорядка организации, с коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с её функциональными обязанностями и с условиями осуществления её трудовой деятельности. О режиме работы она узнала со слов сотрудников, которые сообщили ей, что у них на работе нет строгого соблюдения времени начала и окончания работы. За опоздание на работу на 15 минут без уважительных причин Светлова Н.Г. была привлечена к дисциплинарной ответственности – ей объявили в приказе «замечание». Данное решение работодателя Светлова Н.Г. решила обжаловать. *Куда должна обратиться Светлова? Какое решение вынесет орган, рассматривающий*

трудовые споры? Какими статьями трудового кодекса регулируется данное правоотношение?

Задача 7. Работница Ю.А. Васильева подала заявление об увольнении по собственному желанию за 2 недели до намеченного срока и со следующего дня после подачи заявления перестала ходить на работу. Свое решение она аргументировала тем, что существующие 2 недели отработки используются для того, чтобы подыскать себе новое место работы. *Правомерны ли действия работницы? Обоснуйте свой ответ. Сформулируйте запись в трудовой книжке Ю.А. Васильевой о причине увольнения.*

7.8 Критерии оценки ответа на зачете

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Оценка **«зачтено»** предполагает знание структуры темы, излагаемого вопроса, основной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить главное, комментировать излагаемый материал. Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов, допускаются нечёткие формулировки.

«Не зачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, ключевых вопросов темы, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы или в его ответе преобладает репродуктивное усвоение (лишь воспроизведение прочитанного).

7.9 Критерии оценки ответа на экзамене

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

На **«отлично»** оценивается ответ, в котором показано знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, знание основной и дополнительной литературы, прочное усвоение материала, а также способность к его творческой, самостоятельной оценке.

Оценка **«хорошо»** предполагает знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, основной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить главное, комментировать излагаемый материал. Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов.

На **«удовлетворительно»** оценивается усвоение основной части учебного материала, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы курса, допускает нечёткие формулировки, когда в его ответе преобладает репродуктивное усвоение (лишь воспроизведение прочитанного).

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, ключевых вопросов темы, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование
2	Компьютерный класс	ПК, мультимедийное оборудование

9. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента,

которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные

программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература: Трудовое право России: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 426 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431156>.

1. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445187>.

2. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430034>.

10.2 Дополнительная литература

1. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/439008>.

2. Европейское право: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Абдуллин [и др.]; под редакцией Ю. С. Безбородова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03326-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433187>.

3. Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447569>.

4. Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для вузов/ ответственный редактор А.Я.Петров – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 292 с. – (Высшее образование). - — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447909>.

5. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427594>.

6. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения: учебное пособие для вузов / М. А. Клочков, Ю. Н. Полетаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427593>.

Международные нормативные правовые акты

1. Всеобщая Декларация прав человека (Нью-Йорк, 10 декабря 1948 года) // Российская газета, № 67, 05.04.1995.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 года) // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 12, 1994.

3. Конвенция Международной Организации Труда N 154 о содействии коллективным переговорам (Женева, 19 июня 1981 г.) // Бюллетень международных договоров. 2012. N 11. С. 9 - 16.

4. Конвенция Международной Организации Труда N 150 О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация (Женева, 26 июня 1978 г.) // Бюллетень международных договоров. 2002. N 2. С. 36 - 46.

5. Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1751 - 1754.

6. Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1703 - 1710.

7. Конвенция Международной Организации Труда N 105 об упразднении принудительного труда (Женева, 25 июня 1957 г.) // Бюллетень международных договоров. 2002. N 2. С. 3 - 8.

8. Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 329 - 332.

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) // "Российская газета", N 238, 16.12.1998.

Нормативно-правовые акты РФ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

4. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // "Собрание законодательства РФ", 09.08.2004, N 32, ст. 3283.

5. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3032.

6. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" // "Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4741.

7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148.

8. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3686.

9. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" С последующими изменениями // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

10. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19 апреля 1991 г. // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915.

10.3 Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Тт017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	
Правовая система «КонсультантПлюс»	1	Договор б/н от 29.01.2015	Договор б/н от 29.01.2015

10.4 Интернет-ресурсы

1. Организация Объединенных Наций // электронный ресурс доступа: <http://www.un.org/russian/>
2. Международная организация труда // электронный ресурс доступа: <http://www.ilo.ru>
3. Отдел по трудовой адаптации инвалидов и молодежи Комитета общественных связей г. Москвы // электронный ресурс доступа: <http://www.kwota.ru>
4. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
5. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
7. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
8. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
10. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>

11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». // <http://base.consultant.ru/>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

