

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.07.2025 12:20:18
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)

образовательная программа направления подготовки

49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная
физическая культура)

Профиль подготовки

Физическая реабилитация

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: Заочная

Курс: 3 семестр: 5

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения

Б2.О.04(Пд) Производственная практика (преддипломная) по направлению 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), реализуемая в РГУ СоцТех.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения: дискретно.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студента, закрепление практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также деятельности, и подготовка к защите магистерской ВКР.

Преддипломная практика как часть ОПОП является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной или научно-методической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов, а также навыков научной интерпретации результатов проведенных исследований;
- представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к Блоку Б2 Практики, части формируемой участниками образовательных отношений, и проходит в 5-м семестре и базируется на знании комплекса всех дисциплин учебного плана. Успешное выполнение программы преддипломной практики обеспечивается

подготовкой в процессе изучения дисциплин модулей «Организационно-управленческая деятельность в адаптивной физической культуре», «Информационные технологии в адаптивной физической культуре», «Методы функциональной диагностики в адаптивной физической культуре», «Физическая реабилитация в неврологии», «Физическая реабилитация в ортопедии и травматологии», «Физическая реабилитация в терапии», «Физическая реабилитация в хирургии», «Физическая реабилитация при психических заболеваниях и расстройствах», «Физическая реабилитация в педиатрии»

Данная практика предшествует подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы».

2.2. Место проведения практики

- На кафедре Адаптивной физической культуры
- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;
- в профильных структурных подразделениях РГУ СоцТех.
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

2.3 . Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 13 зачетных единиц /468 часов (зачет с оценкой).

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Вид учебной работы	Заочная форма
	Курс 3
	Семестр 5
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	
Лекции	
Практические занятия	
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающихся	468
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	
Контрольная работа	
Курсовая работа	

Зачет (с оценкой)	*
Экзамен	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	468 часов (13 з.е.)

2.4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Самостоятельная работа	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-методический раздел	Составление плана прохождения преддипломной практики	27	468	Проверка наличия: 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Задание на практику; 4. Индивидуальный план. 5. Дневник о прохождении практики; 6. Отчетная документация, отзывы, характеристики
		Участие в научно-практических или научно-методических мероприятиях (кафедры, СНО, конференция)	27		
		Выполнение заданий научного руководителя	27		
		Ведение текущей документации	27		
2.	Научно-исследовательский раздел	Исследовательская деятельность по теме выпускной квалификационной работы	56		Проверка наличия: 1 Экспериментальная работы в рамках ВКР 2.Научно-методический аппарат исследования 3. Изучение и анализ литературы 4. Анализ и обобщение результатов исследования 5. Оформление ВКР 6. Предзащита ВКР
		Уточнение научных методов, алгоритмов их применения; способов обработки полученных данных; их трактовка и интерпретация	36		
		Изучение дополнительной научно-методической литературы по выбранной теме, сбор дополнительных данных,	48		

		обработка, анализ и систематизация научной информации по теме магистерской диссертации			
		Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований	56		
		Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	27		
		Подготовка и предзащита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	56		
3.	Контрольный аналитический раздел	Подготовка отчетной документации по преддипломной практике	27		Проверка наличия: 1.Отчетная документация, отзывы, характеристики 2.Акт внедрения
		Разработка предложений по совершенствованию практики;	27		
		Составление и защита отчета по итогам практики;	27		

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает способы идентификации, критического анализа и выборки информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.2. Умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.3. Владеет навыками формирования

		цели и предложения различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Знает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК 2.2. Умеет определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта УК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности), оценивает риски и результаты проекта и публично представляет его результаты, вступая в обсуждение
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает общие формы организации деятельности коллектива; УК-3.2. Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; УК-4.3. Владеть: - навыками коммуникативно и культурно приемлемо ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные научные школы, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними в сфере адаптивной физической культуры; УК-5.2. Умеет самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях для применения их в процессе установления отношений между людьми, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры; УК-5.3. Владеет методами прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере адаптивной физической культуры
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает методы оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Умеет формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Владеет навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
ОПК-1	Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	ОПК-1.1. Знает способы подбора оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовых актов. ОПК-1.2. Умеет планировать, организовывать и проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты. ОПК-1.3. Владеет технологиями подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения.
ОПК-2	Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	ОПК-2.1. Знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет использовать информационные технологии для статистического анализа данных, касающихся проблем общественного здравоохранения. ОПК-2.3. Владеет навыками использования в работе принципов информационной безопасности.

ОПК-3	Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления. ОПК-3.2. Умеет применять методы управления в профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеет навыками управления и менеджмента в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	ОПК-4.1. Знает современные методики сбора и обработки информации. ОПК-4.2. Умеет обосновывать выбор статистических методов, выполнения расчетов интенсивных экстенсивных показателей, относительного риска, отношения шансов, исходя из поставленной профессиональной задачи. ОПК-4.3. Владеет навыками расчета и анализа динамики, структуры показателей состояния здоровья населения, составления прогноза изменения тенденций в состоянии здоровья населения.
ОПК-5	Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ОПК-5.1. Знает методики и формы организации публичных мероприятий. ОПК-5.2. Умеет планировать мероприятия национального и международного уровня для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет методикой проведения публичных мероприятий (в т.ч. международного уровня).
ОПК-6	Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения	ОПК-6.1. Знает правила оказания ухода за больными и способы оказания первой доврачебной помощи. ОПК-6.2. Умеет организовать уход за больными. ОПК-6.3. Владеет навыками оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения.
ОПК-7	Способен использовать традиционные и разрабатывать новые технологии развития оставшихся после болезни или травмы функций организма человека	ОПК-7.1. Знает социальное, эмоциональное, психологическое влияние нарушений развития, приобретенных дефектов, инвалидности, последствий ранней депривации и психологической травматизации на личность; ОПК-7.2. Умеет обобщать существующий опыт применения различных технологий развития оставшихся после болезни или травмы функций организма человека с целью разработки новых; ОПК-7.3. Владеет современными методами сбора информации по применению традиционных технологий развития оставшихся после болезни или травмы функций организма человека

ОПК-8	Способен проводить комплексные мероприятия по предупреждению прогрессирования основного заболевания организма человека	ОПК-8.1.Знает основы теории и практики различных видов экспертиз и процедур их прохождения. ОПК-8.2.Умеет оценивать уровень соответствия включенных в комплексные мероприятия средств и методов педагогического воздействия, актуальному состоянию и индивидуальным особенностям организма человека. ОПК-8.3.Владеет разработками и (или) проведениями отдельных мероприятий по предупреждению прогрессирования основного заболевания (дефекта) организма у лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов) и их комплексного сочетания
ОПК-9	Способен проводить комплексные мероприятия по профилактике негативных социальных явлений во всех видах адаптивной физической культуры средствами физической культуры и спорта	ОПК-9.1.Знает актуальные тенденции в российском и международном законодательстве, инновационные подходы к противодействию допинга; ОПК-9.2.Умеет соблюдать этические и деонтологические нормы в процессе проведения комплексных мероприятий по профилактике негативных социальных явлений во всех видах адаптивной физической культуры средствами физической культуры и спорта. ОПК-9.3. Владеет навыками определения приоритетов в различных видах профессиональной деятельности в различных видах адаптивной физической культуры и использования их для решения воспитательных задач, социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья, повышения уровня качества их жизни
ОПК-10	Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	ОПК-10.1.Знает современные методы научного исследования; ОПК-10.2.Умеет использовать современные средства и методы научного исследования и практического применения наиболее перспективных видов адаптивной физической культуры; ОПК-10.3.Владеет методами анализа и обобщения физических и общественных явлений и закономерностей, опыта воспитательной деятельности с людьми с отклонениями в состоянии здоровья

ОПК-11	Способен планировать, Осуществлять текущий контроль и принимать управленческие решения в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	ОПК-11.1. Знает нормативные документы, регулирующие деятельность в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья; ОПК-11.2. Умеет разрабатывать и планировать мероприятия воспитательного характера во всех видах адаптивной физической культуры; ОПК-11.3. Владеет оценкой эффективности принятых организационно-управленческих решений; обучения, профессионального - планирования, координирования работы, образования и дополнительного связанной с подготовкой отчетности
ПК-1	Способен определять готовность реабилитанта к участию в индивидуальных и групповых программах реабилитации; владеть методами мобилизации личностных ресурсов реабилитанта, его социальной среды; способен на практике применять технологии и методики лечебной физической культуры, массажа, эргономики, эрготерапии, кинезиотерапии, технические средства реабилитации; владеть методами диагностики и оценки реабилитационного потенциала клиента, навыками оценки его состояния по данным врачебной медико-физиологической оценки.	ПК-1.1. Знает современные технологии, средства и методы физической реабилитации; ПК-1.2. Умеет применять принципы, методы и виды, процедуры и эффективные практики реабилитационной деятельности; ПК-1.3. Владеет подбором методического обеспечения, соответствующего реабилитационному случаю
ПК-2	Способен в целях формирования необходимых реабилитанту компенсаций осуществлять подбор необходимого оборудования и технических средств реабилитации; разрабатывать комплексы упражнений, выбирать и применять адекватные методы для развития у занимающихся компенсаторных физических качеств с учетом показаний и противопоказаний.	ПК-2.1. Знает технологии адаптивной физической культуры в реабилитационной деятельности; ПК-2.2. Умеет применять на практике средства и методы физической реабилитации, направленные на компенсацию нарушенных или утраченных функций организма; ПК-2.3. Владеет оценкой индивидуальной нуждемости реабилитанта в формировании компенсаторных функций;
ПК-3	Способен определять на основании результатов тестирования, данных педагогического наблюдения, материалов медицинских обследований и антропометрических	ПК-3.1. Знает методики медико-биологического и психологического тестирования; ПК-3.2. Умеет пользоваться информационно - коммуникационными технологиями; ПК-3.3. Владеет постановкой целей, задач реабилитации, формированием и коррекцией

	измерений, динамику реабилитационного процесса; проводить физиологическое обоснование отдельных комплексов упражнений с целью прогнозирования эффективности физической реабилитации; оценивать результаты реабилитационных мероприятий в соответствии с возможностями самого реабилитанта; собирать информацию о ходе процесса реабилитации от всех участников реабилитационного процесса.	индивидуального маршрута реабилитации на основании выявленных параметров в результате педагогических и медико-биологических тестирований.
ПК-4	Способен управлять объемом и направленностью тренировочных нагрузок занимающегося для предупреждения негативной динамики состояния основного дефекта (заболевания), сопутствующих заболеваний и вторичных отклонений; осуществлять мониторинг результата реабилитации после реабилитационного случая; организовать сопровождение и поддержку реабилитанта по завершению реабилитационного случая.	ПК-4.1. Знать: средства и методы адаптивной физической культуры ПК-4.2. Уметь: привлекать, аккумулировать, мобилизовывать ресурсы реабилитационной инфраструктуры для решения профилактических задач реабилитационного случая; ПК-4.3. Владеть: -определением профилактического комплекса реабилитационных услуг

2.6. Формы отчетности по практике

Перечень отчетных материалов по производственной практике:

преддипломная

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Содержание (с указанием страниц отчетной документации).
3. Индивидуальный план практиканта (приложение 2).
4. Дневник практиканта (приложение 3).
5. Описание 3 Главы магистерской диссертации.
6. Выводы по теме магистерской диссертации.
7. Практические рекомендации магистерской диссертации.
8. Акт внедрения результатов исследования (при наличии, копия) (приложение 8)
9. Доклад с презентацией, предоставляемый на предзащиту дипломной работы. (приложение 7)
10. Выписка из протокола проведенной предзащиты.

11. Отзыв научного руководителя (копия).
12. Рецензия на выпускную квалификационную работу (копия).
13. Отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования (копия).
14. Отчет студента о прохождении практики (приложение 5).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 8 – 15 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.
5. Все отчетные материалы представляются на кафедру в распечатанном и электронном виде (на эл.почту руководителя практики).

Отметка о прохождении практики заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к отметкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время или отчислены из РГУ СоцТех как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном внутренними локальными актами.

Время проведения промежуточной аттестации определено графиком учебного процесса.

За время преддипломной практики студент должен выполнить ряд заданий и подготовить пакет документов (документы по практике должны иметь титульный лист – приложение 1 и содержание). Отчет подписывается магистрантом, научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Задание 1. Разработка индивидуальных заданий студента.

Задание 2. Анализ и математическая обработка результатов научного исследования;

Задание 3. Сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной

Задание 4. Научная интерпретация результатов проведенных исследований;

Задание 5. Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования

Задание 6. Подготовка заключения с формулированием выводов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задание 7. Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы

Задание 8. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по подготовке презентации магистерской диссертации

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов — 12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов.

Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике: преддипломная и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Составление библиографии представляет собой подбор литературных источников (книги, статьи из журналов и газет) и их библиографическое описание. При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц. Например,

Жигарева, М. В. Дети с комплексными нарушениями в развитии: педагогическая помощь / М. В. Жигарева. – М. : Академия, 2008. – 238 с.

Екжанова, Е. А. Основы интегрированного обучения : пособие для вузов / Е. А. Екжанова, Е. В. Резникова. – М. : Дрофа, 2008. – 288 с.

Если книга выпущена под чьей-либо редакцией, то описание будет такое:

Специальная педагогика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. Н. М. Назаровой. – М. : Академия, 2008. – 400 с.

При описании статьи указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала или газеты, год издания, номер журнала (или дата выхода газеты), номера страниц, на которых напечатана данная статья. Например,

Боброва, Л. В. *Коррекционно-развивающая работа со слабовидящими детьми* / Л. В. Боброва // *Воспитание и обучение детей с нарушениями развития*. – 2007. № 6. – С. 22-30.

Описание автореферата диссертации будет следующим:

Лазарева, М. В. *Интегрированное обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях : автореф. дис. ... д-ра пед. наук* / Лазарева Мария Васильевна. – М., 2010. – 53 с.

Подобранные источники следует выписать на отдельные карточки и расположить карточки в алфавитном порядке.

Научная статья является самой распространенной формой литературной продукции исследователя. Статьи публикуются в научных журналах, научных или научно-методических сборниках. Объем статьи обычно бывает от 5 до 15 машинописных страниц. Изложение материала в научной статье должно быть систематичным и последовательным. Разделы работы должны быть логически связаны между собой.

Особое внимание должно быть уделено научному стилю работы. Для научного стиля характерны следующие основные требования: ясность изложения, точность словоупотребления, лаконизм, строгое соблюдение научной терминологии, последовательность изложения позиций, логичность, доказательность выводов и умозаключений, взаимосвязь положений. Особое внимание следует обратить на литературную редакцию текста.

Большое значение в научной статье имеет изложение заключения, научных выводов и предложений. В этой части статьи следует кратко и четко выделить существенные аспекты результатов исследования и показать пути их реализации в практике.

Доклад – вид самостоятельной работы, представляющий публичное сообщение на определенную тему. Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Приступая к подготовке доклада, следует:

- а) составить план изложения материала по освещаемой проблеме; б) подобрать необходимую литературу;
- в) систематизировать материал;
- г) сформулировать выводы и обобщения.

В докладе обычно выделяют три части: *вводную*, где характеризуется сущность излагаемой проблемы; *основную*, где раскрывается содержание темы, различные подходы, пути ее решения; *заключительную*, где формулируются выводы и обобщения.

В доклад могут быть включены *цитаты* – наиболее важные положения авторской работы. При изложении материала обязательно следует указать автора, название работы, страницу.

Обязательными мероприятиями в индивидуальных планах научно-исследовательской работы являются консультации с научным руководителем магистранта, подготовка отчетных материалов, представление результатов заданий в разных формах и т. д.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684>
2. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947>
3. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567568>
4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034>
5. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для вузов / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560345>
6. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебник для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567455>
7. Бегидова, Т. П. Адаптивная физическая культура в комплексной реабилитации лиц с отклонениями в состоянии здоровья : учебник для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14815-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568163>

Дополнительная литература

1. Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учебник для вузов / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563730>
2. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559436>
3. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебник для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563457>
4. Коряковцева, О. А. Социально-педагогическое сопровождение семей с детьми : учебник для вузов / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07775-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562163>

Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
7. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>
8. Социальная, информационная, юридическая поддержка инклюзивного образования:
 - Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ) - www.unisef.ru
 - Региональная общественная организации инвалидов «Перспектива» - www.perspektiva-inva.ru
 - НО Благотворительный фонд «Даунсайд Ап» - www.downsideup.org
 - Региональная общественная организация социально-творческой

реабилитации детей и молодежи с отклонениями в развитии и их семей «Круг» - www.roo-kroog.ru

- Региональная общественная благотворительная организация «Центр лечебной педагогики» - www.ccp.org.ru, www.osoboedetstvo.ru

- Центр «Наш солнечный мир» - www.solnechnymir.ru

- Институт проблем инклюзивного образования (при Московском городском психолого-педагогическом университете) - www.mgppu.ru, www.inclusive-edu.ru, www.edu-open.ru

- Сайт Тьюторской ассоциации - <http://www.thetutor.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации программы практики обучающиеся пользуются материально-технической базой, оборудованием и библиотечными фондами вуза и профильной организации, в которой проводится практика.

Кафедра адаптивной физической культуры РГУ СоцТех, реализующая основную программу подготовки магистров, располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и прохождения различных видов практик студентов, предусмотренных учебным планом.

Для выполнения работ по практике и подготовки отчетных документов необходимы следующие инструменты и технологии:

1. Microsoft Windows 7 Enterprise
2. Microsoft Office 2010
3. Консультант Плюс
4. Google Chrome
5. Zoom
6. Антиплагиат.

В ходе прохождения производственной практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория №1-510 – Лаборатория функциональных реабилитационных технологий	<u>Помещение для практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 4 компьютера – Системный блок Aero Cool, Монитор PHILIPS 243V, Монитор Aser P206HL, клавиатура, мышь; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W;

		Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK-910P; Роутер D-Link DIR-615S; 2 Массажных кресла Panasonic; Меловая доска; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome - Zoom - 7-zip - Foxit Reader - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2	Учебная аудитория №1-502 – Зал адаптивной физической культуры	<u>Помещение для практических занятий (семинаров), текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Оснащено специализированной мебелью, спортивным оборудованием: Скамьи; 2 Беговые дорожки с поручнями American Motion Fitness; Беговая дорожка Hastings Fusion; Беговая дорожка Treadmill BT6200; Эллипсоид Bodycraft; Эллипсоид Leon E-2528; 2 Медицинских тренажера имитатора ходьбы Meden Inmed; Велоэргометр Matrix; Педальный тренажер для инвалидов Mini Bike; Тренажер гребной DFC; Тренажер сведения/разведения рук PEC DEC; 2 Вибромассажера Kampferr; Медицинские весы с ростомером; Спортивный инвентарь: секундомеры, утяжелители, палки гимнастические, коврики гимнастические.
3	Учебная аудитория №1-109	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz, 4096 МБ ОЗУ, SSD Объем: 120 ГБ), Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма, клавиатура, мышь; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;

		Акустическая система Sven; Интерактивная доска Smart Board; Вебкамера Logitech C525; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome - Zoom - Oracle VM VirtualBox - Visual Studio - Python 3.7 - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4	Учебная аудитория №1-306	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ), Монитор DELL EX231W - 24 дюйма, клавиатура, мышь; Принтер Kyosera ТК-450; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Вебкамера Logitech C525; Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome - Zoom - Visual Studio - Python 3.7 - Oracle VM VirtualBox - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
5	Учебная аудитория №1-405	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</u>

		<u>аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок (Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200, 2048 ОЗУ 320 HDD), Монитор Samsung SyncMaster 940NW, клавиатура, мышь; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Проекционный экран; Акустическая система Sven; Вебкамера Logitech B525; Меловая доска; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome - Zoom - 7-zip - Foxit Reader - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной).
--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]