

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Булазова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.10.2024 13:07:35

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

Приложение 8.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки
«Международный менеджмент»
Квалификация (степень)
Бакалавр
Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Характеристика государственного экзамена

2.2 Критерии оценки уровня сформированности компетенций

2.3 Порядок проведения экзамена

2.4 Содержание дисциплин, входящих в государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.5 Вопросы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.6 Рекомендуемая литература

3. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

3.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

3.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Международный менеджмент», призванная подтвердить готовность бакалавра к выполнению задач профессиональной деятельности, включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. Государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена.

1.3. Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, наличия у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Международный менеджмент». Экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом бакалавриата, в устной форме по экзаменационным билетам.

1.4. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол №07 (54) от 29.02.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол 10(57) от 26.05.2019 г.).

1.5. Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивацию и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.6. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.

Процесс прохождения государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5	Способен воспринимать	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы

	<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования</p>

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии; УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические понятия, принципы экономического анализа, особенности поведения экономических агентов, инструменты экономической политики государства УК-10.2. Умеет воспринимать и анализировать информацию для принятия обоснованных решений; пользоваться налоговыми и социальными льготами; УК-10.3. Владеет методами управления личными финансами; технологиями ведения личного бюджета; методами снижения индивидуальных экономических и финансовых рисков
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы экономической теории, менеджмента, теории организации. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением экономических и управленческих знаний, методов теории организации и менеджмента. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,	ОПК-2.1. Знает основные принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.

	необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2. Умеет применять современный инструментарий интеллектуальных и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.
ОПК-6	Способен понимать	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных

	<p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач.</p>
ПК-1	<p>Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников</p>	<p>ПК-1.1. Знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации. ПК-1.2. Умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников. ПК-1.3. Владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>ПК-2.1. Знает современные методы организации производства, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации. ПК-2.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать качественные и количественные требования к производственным ресурсам. ПК-2.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта, методами оценки потенциала организации, способами осуществления текущего и итогового контроля выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p>
ПК-3	<p>Способен организовать работу по подготовке заключения внешнеэкономического контракта и осуществлять контроль исполнения</p>	<p>ПК-3.1. Знает основы экономической теории, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках, нормы этики и делового общения с иностранными партнерами, иностранный язык порогового</p>

	обязательств по внешнеторговому контракту	уровня В2, требования охраны труда, основы трудового законодательства Российской Федерации, правила оформления документации, этику делового общения и правила ведения переговоров. ПК-3.2 Умеет подготавливать коммерческие предложения, запросы, осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, составлять проект внешнеторгового контракта, осуществлять проверку необходимой документации, подготавливать процедуру подписания внешнеторгового контракта, анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта, вести деловую переписку с иностранными партнерами. ПК-3.3 Владеет навыками предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках, навыками документарного сопровождения внешнеторгового контракта, составления отчетов и подготовки предложений по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
ПК-4	Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Знает основы трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, нормы финансового, предпринимательского и международного права. ПК-4.2 Умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. ПК-4.3 Владеет навыками разработки внутренних документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
ПК-5	Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов. ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности
ПК-6	Способен разрабатывать организационные и	ПК-6.1. Знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

	распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-6.2. Умеет осуществлять документальное оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. ПК-6.3. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-7	Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	ПК-7.1. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, принципы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. ПК-7.2. Умеет разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, внедрению мероприятий, направленных на снижение трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда, обеспечивать участие работников в разработке предложений по составлению бизнес-планов. ПК-7.3. Владеет навыками анализа эффективности структуры управления организацией, разработки предложений по рационализации структуры управления, обеспечения участия работников структурного подразделения в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов.
ПК-8	Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ПК-8.1. Знает основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. ПК-8.2. Умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления. ПК-8.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-9	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели	ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
ПК-10	Способен реализовать на практике разработанный бизнес-план, учитывая меняющиеся параметры внешней среды	ПК-10.1. Знает методы анализа рыночных и специфических рисков, принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов. ПК-10.2. Умеет определять перспективы развития организации (направлений деятельности, продуктов) ПК-10.3. Владеет навыками проведения маркетинговых исследований, моделирования бизнес-процессов, разработки предложений по составлению бизнес-планов

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Характеристика государственного экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется Университетом, учитывать также общие требования к результату освоения образовательной программы, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В соответствии с профилем подготовки в состав государственного междисциплинарного экзамена включены дисциплины:

- Экономическая теория
- Теория организации;
- Методы принятия управленческих решений;
- Маркетинг;
- Стратегический менеджмент;
- Управление человеческими ресурсами;
- Международный менеджмент;
- Международный бизнес.

2.2 Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Итоговой формой контроля сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций является государственный междисциплинарный экзамен. Оценка знаний выпускников производится по пятибалльной системе по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем

не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

2.3 Порядок проведения экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии

входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации по вопросам, включенным в данную программу. Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет содержит три вопроса: два теоретических вопроса и одно практическое задание. Билет на экзамене выбирается случайным образом. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, обозначенным в билете, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Студентам, сдающим государственный междисциплинарный экзамен, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате общего обсуждения. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии по приему государственного междисциплинарного экзамена обладает правом решающего голоса. Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.4 Содержание дисциплин, входящих в государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Экономическая теория

Производство как основа развития общества. Факторы производства. Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей. Кругооборот продуктов, ресурсов и доходов. Типы экономических систем и их характеристика. Основные формы собственности, их эволюция и материализация. Рыночная экономика: условия возникновения, черты, особенности. Пределы вмешательства государства в рыночную экономику.

Закон спроса, его экономический смысл. Закон предложения, его экономический смысл.

Цели фирмы. Доход, издержки и прибыль. Правило максимизации прибыли. Равновесие фирмы в условиях совершенной конкуренции: краткосрочный период. Равновесие фирмы и кривая предложения отрасли в условиях совершенной конкуренции: долгосрочный период

Естественная монополия и ее регулирование. Ценовая дискриминация. Характеристика видов ценовой дискриминации. Антимонопольное законодательство и его особенности в различных странах. Антимонопольная политика в России.

Спрос и равновесие на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Несовершенная конкуренция на рынке труда. Рынок капитальных благ. Правило дисконтирования. Динамика уровня безработицы в РФ.

Неравенство доходов населения и его причины. Заработная плата: сущность, формы организации и их тенденции в современных условиях. Экономическая природа и формы прибыли. Предпринимательский доход.

Национальная экономика и национальное воспроизводство. Система показателей национальной экономики. Национальное богатство: содержание и структура. Особенности национальной экономики современной России.

Теория равновесия. Частичное и общее равновесие экономической системы. Совокупный спрос и факторы, влияющие на него. Совокупное предложение и определяющие его факторы. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и случаи его нарушения.

Циклическое развитие экономических систем. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Особенности современных экономических циклов. Цикличность и безработица. Виды безработицы. Нестабильность денежного обращения. Антициклическое регулирование в развитых странах и его особенности в России.

Инфляция: условия, причины возникновения и факторы. Сущность и формы проявления инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические, правовые и другие последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Особенности инфляционных процессов в современной России

Финансовые отношения и финансовая система. Принципы ее построения. Рынок капиталов и его структура. Виды и структура рынка ценных бумаг. Фондовая биржа и ее роль. Экономические основы налогообложения. Сущность и виды налогов. Налоговая система государства. Государственный бюджет. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. Фискальная политика государства. Цели, объекты, инструменты и макроэкономические последствия монетарной политики государства.

Деньги и типы денежных систем. Денежный рынок. Равновесие на денежном и товарном рынках. Модель IS-LM. Кредитная система: сущность, структура, функции. Кредит и его формы. Банки и банковская система. Виды банков и их функции. Финансовые институты и их роль (страховые, инвестиционные компании, пенсионные фонды и прочие).

Возможность и необходимость социальной ориентации экономики. Сущность, принципы и инструменты социальной политики в рыночной экономике. Доходы в рыночной экономике: структура и механизм формирования. Типы социальной политики в рыночной экономике. Социальная политика в современной России.

Особенности экономического роста. Типы и факторы экономического роста. Модели экономического роста. Структура макроэкономики: ее статика и динамика. Инвестиции как ключевое условие преобразований структуры национального хозяйства и формирования предпосылок экономического роста. Концепция экономического роста в России.

Теория организации

Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Система наук об организации. Тектология А.А. Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Соотношение между теорией организации, теорией систем и кибернетикой. Организованность как все природное явление. Феномен синергии. Понятие организации. Организация как явление, как процесс, как социальная общность.

Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.

Статика и динамика организационных систем. Организационная статика и статические аспекты функционирования организации. Организационная динамика и динамические аспекты функционирования организации.

Типология организаций А.И. Пригожина: деловые (первичные и вторичные), союзные (общественные) и ассоциативные организации. Гражданский Кодекс РФ как основной классификатор организаций. Критерии классификации: правительственные и неправительственные, бюджетные и небюджетные, коммерческие и некоммерческие, общественные и хозяйственные, формальные и неформальные. Понятие хозяйственной организации.

Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации и критериях их различия. Внешняя среда организации как условие и ограничение функционирования и выживания организации. Сложность внешнего окружения. Внешняя среда как макроокружение. Микроокружение.

Возникновение современной «науки об управлении» в начале 20-го века. Основные представители классической теории организации: научное управление – Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Л. Гантт, Х.Манстерберг, Х.Эмерсон, Г.Л. Таун, М.Л. Кук; собственно теории организации – А. Файоль, Дж.Д. Лизни, А.С. Рейлц, Л. Урвик; теории бюрократии – М. Вебер. Основные положения научного управления Ф. Тейлора. Теория организации. 14 принципов А. Файоля. Теория бюрократии. Основные принципы бюрократической модели организации М. Вебера.

Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Сложность организации. Охват контролем. Централизация и децентрализация управления. Принципы делегирования полномочий. Формирование горизонтальных связей (прямой контакт, целевые группы, команды). Условия эффективных взаимодействий.

Функциональная структуризация: преимущества и ограничения. Линейная структуризация: преимущества и ограничения. Комбинация преимуществ в линейно-функциональных структурах. Структуризация по продукту и территории: продуктовая (дивизиональная) структура управления. Преимущества и ограничения.

Органический тип структур управления. Сравнение иерархического и органического типов управленческих структур.

Понятие организационных изменений. Изменение и инновация. Формы организационных изменений: эволюция, адаптация, модернизация, кризис.

Управление изменениями: изменения в целях, структурные изменения, изменения в технологии, изменения в людях. Уровни изменений в организации: индивид, группа, организация. Сопротивление изменениям.

Методы принятия управленческих решений

Типология управленческих решений. Основные виды классификации управленческих решений и их основания. Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем.

Составные элементы процесса принятия управленческих решений. Формирование критериев решения и разработка плана действий по реализации решения. Выбор варианта и реализация решения проблемы

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Характеристика личности лица, принимающего решения, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Влияние авторитета личности на процесс разработки и

принятия управленческого решения. Отличия индивидуального и группового принятия решений. Преимущества и недостатки индивидуального принятия решений. Правила принятия коллективных решений.

Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.

Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

Характеристика элементов внешней среды организации. Методы анализа внешней среды. Внутренняя среда организации - основной объект управленческих решений. Основные группы факторов внутренней среды. Нацеленность управленческих решений на положительные изменения в организации. Учет особенностей организационной культуры компании в принятии управленческих решений.

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.

Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

Понятие эффективности в принятии управленческих решений. Объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность решений. Приемы и методы разработки эффективных решений. Особенности и методы разработки оптимальных решений. Выбор альтернативных решений. Качество управления и качество управленческих решений. Условия, обеспечивающие качество принятия управленческих решений.

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.

Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в процессе принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой.

Маркетинг

Определение маркетинга, его основные понятия, место маркетинга в системе производство-обращение. Основные направления маркетинговой деятельности предприятия. Основные принципы, функции и типы маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Рыночная среда и ее составляющие. Факторы рыночной среды, влияющие на маркетинговую деятельность предприятия. Рынок индивидуальных потребителей. Модель покупательского поведения. Сегментирование рынка потребителей. Методы анализа потребителей. Профиль потребителей. Рынок предприятий-потребителей. Типы рыночной конкуренции. Модель М. Портера «пяти сил конкуренции». Товарная политика предприятия. Понятие «товар». Основные характеристики товара. Классификация товара. Фазы жизненного цикла товара. Виды конкурентных преимуществ товара и методы их обеспечения. Способы создания ценового преимущества. Дифференциация и ее виды. Основные направления товарной политики предприятия. Ассортиментная политика. Этапы формирования ассортимента. Ценовая политика предприятия. Задачи ценообразования.

Понятия цены и потребительской ценности товара. Основные методы ценообразования. Стратегии ценообразования на различных стадиях жизненного цикла товара. Сбытовая политика предприятия и организация товародвижения. Понятие товародвижения, его цели. Этапы сбытовой деятельности. Розничная торговля. Оптовая торговля. Франчайзинг и его эффективность. Каналы распределения продукции. Типы каналов распределения и их функции. Информационная политика предприятия. Политика предприятия в области качества. Способы повышения качества товара. Маркетинговые исследования. Основные направления маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований, принципы и этапы проведения маркетинговых исследований. Сбор информации для маркетинговых исследований. Анализ результатов маркетинговых исследований. Технологии эффективной продажи продукта. Способы стимулирования продаж. Рекламная деятельность предприятия. Виды маркетинговых стратегий. Разработка маркетинговой стратегии предприятия на основе анализа составляющих среды организации.

Стратегический менеджмент

Понятие стратегического менеджмента и его основные задачи. Определение и сущность стратегического менеджмента. Роль стратегии в менеджменте. Этапы развития стратегического подхода. Структура стратегического управления. Сущность и содержание миссии организации. Различные подходы к формулированию миссии. Целеполагание в стратегическом менеджменте. Стратегические цели организации. Сущность метода «дерево целей». Виды целей. Требования к целям организации. Составляющие внешней и внутренней среды организации. Анализ внешней среды организации. Макроокружение организации и его основные составляющие. Анализ экономической, социальной, правовой, технологической и политической составляющих макроокружения. Влияние составляющих макроокружения на деятельность организации. Анализ непосредственного окружения организации. Анализ потребителей, поставщиков, конкурентов и рынка рабочей силы. Влияние составляющих непосредственного окружения на деятельность организации. Анализ внутренней среды организации. Методы анализа среды организации. SWOT-анализ, его применение в стратегическом управлении. Сущность PEST-анализа внешней макросреды организации. Использование метода SNW-анализа. Конкурентная позиция организации и ее влияние на стратегическое управление. Типы рыночной конкуренции, их особенности. Виды конкурентных преимуществ. Конкурентоспособность фирмы. Составляющие конкурентной среды организации. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матрицы БКГ. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матрицы «Дженерал электрик–Мак-Кинси». Виды стратегий развития организации. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Сущность стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования. Типовые стратегии роста. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста и их применение в стратегическом управлении. Стратегии сокращения, их особенности. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Внешняя и внутренняя эффективность стратегии. Проведение стратегических изменений в организации.

Управление человеческими ресурсами

Управление человеческими ресурсами и стратегия развития предприятия. Кадровая политика. Служба управления человеческими ресурсами. Маркетинг персонала. Формирование персонала. Составление профиля вакантной должности. Источники подбора персонала. Деловая оценка при отборе персонала. Соблюдение условий найма персонала по нормам трудового законодательства. Оценка персонала. Мотивационная политика на предприятии. Методы эффективного использования персонала на предприятии. Занятость персонала и внутренний рынок труда на предприятии. Обучение, повышение квалификации, переподготовка персонала. Служебно-профессиональное продвижение персонала. Профориентация и трудовая адаптация. Управление деловой карьерой. Формирование кадрового резерва.

Комплексная оценка эффективности кадровых решений. Аудит управления человеческими ресурсами. Анализ производительности труда персонала. Технологии менеджмента в оценке эффективности управления персоналом. Совершенствование функций управления персоналом.

Международный менеджмент

Международный менеджмент и цели его изучения. Предмет, цели и задачи курса «Международный менеджмент». Профессиональные качества менеджера международного класса. Смена парадигмы менеджмента в эпоху глобализации. Анализ внешней среды международного бизнеса и управление рисками ведения международных деловых операций. Международная и национальная конкурентоспособность. Концепция деловой культуры в международном менеджменте.

Национально-культурные особенности менеджмента. Характеристика менеджмента и стилей лидерства в различных странах. Особенности управления транснациональными корпорациями, международными стратегическими альянсами, совместными предприятиями.

Многообразие моделей менеджмента и критерии их группировки. Характеристика основных национальных моделей менеджмента

Стратегический менеджмент в международном бизнесе.

Российская система менеджмента и национальная деловая культура в международном контексте.

Международный бизнес

Сущность, этапы развития, цели, виды и внешняя среда международного бизнеса; особенности международной конкуренции; общая характеристика международного предпринимательства; валютно-финансовая среда и источники финансирования международного бизнеса.

Выбор стран, рынков и способа интернационализации; выбор иностранных партнеров и оценка конкурентов; международные контракты, расчеты и гарантии, таможенные режимы и процедуры; международная торговля товарами, услугами и контрактные модели ведения международного бизнеса; инвестиционные модели интернационализации бизнеса

2.5 Вопросы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1. Типы экономических систем и их характеристика. Основные формы собственности, их эволюция и материализация.
2. Рыночная экономика: условия возникновения, черты, особенности. Пределы вмешательства государства в рыночную экономику.
3. Закон спроса, его экономический смысл. Закон предложения, его экономический смысл. Теория равновесия.
4. Национальная экономика и национальное воспроизводство. Система показателей национальной экономики. Особенности национальной экономики современной России.
5. Циклическое развитие экономических систем. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Цикличность и безработица. Виды безработицы.
6. Инфляция: условия, причины возникновения и факторы. Сущность и формы проявления инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек.
7. Государственный бюджет. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. Фискальная политика государства.
8. Деньги и типы денежных систем. Денежный рынок. Равновесие на денежном и товарном рынках.
9. Банки и банковская система. Виды банков и их функции.
10. Финансовые институты и их роль (страховые, инвестиционные компании, пенсионные фонды и прочие).
11. Особенности экономического роста. Типы и факторы экономического роста. Модели экономического роста.

12. Инвестиции как ключевое условие преобразований структуры национального хозяйства и формирования предпосылок экономического роста.
13. Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Тектология А.А. Богданова.
14. Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; кооперация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.
15. Гражданский Кодекс РФ как основной классификатор организаций. Критерии классификации.
16. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации и критериях их различия.
17. Возникновение современной «науки об управлении» в начале 20-го века. Основные представители классической теории организации.
18. Теория организации. Принципы организации А.Файоля.
19. Теория бюрократии. Основные принципы бюрократической модели организации М.Вебера.
20. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Сложность организации.
21. Функциональная структуризация: преимущества и ограничения. Линейная структуризация: преимущества и ограничения. Комбинация преимуществ в линейно-функциональных структурах.
22. Органический тип структур управления. Сравнение иерархического и органического типов управленческих структур.
23. Составные элементы процесса принятия управленческих решений. Формирование критериев решения и разработка плана действий по реализации решения.
24. Отличия индивидуального и группового принятия решений. Преимущества и недостатки индивидуального принятия решений. Правила принятия коллективных решений.
25. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Характеристика этапов процесса моделирования.
26. Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики, типология.
27. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.
28. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов.
29. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и оценки исполнения решений.
30. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.
31. Рыночная среда и ее составляющие. Факторы рыночной среды, влияющие на маркетинговую деятельность предприятия. Типы рыночной конкуренции.
32. Рынок индивидуальных потребителей. Рынок предприятий-потребителей. Их особенности.
33. Методы анализа потребителей. Профиль потребителей. Модель покупательского поведения. Сегментирование рынка потребителей.
34. Товарная политика предприятия. Основные направления товарной политики предприятия.
35. Понятие «товар». Основные характеристики товара. Классификация товара. Фазы жизненного цикла товара.
36. Виды конкурентных преимуществ товара и методы их обеспечения. Способы создания ценового преимущества. Дифференциация и ее виды.
37. Ассортиментная политика предприятия. Этапы формирования ассортимента.
38. Ценовая политика предприятия. Задачи ценообразования. Понятия цены и потребительской ценности товара. Основные методы ценообразования.

39. Сбытовая политика предприятия и организация товародвижения. Понятие товародвижения, его цели. Этапы сбытовой деятельности.
40. Розничная торговля. Оптовая торговля. Франчайзинг и его эффективность. Каналы распределения продукции. Типы каналов распределения и их функции.
41. Технологии эффективной продажи продукта. Способы стимулирования продаж. Рекламная деятельность предприятия.
42. Виды маркетинговых стратегий. Разработка маркетинговой стратегии предприятия на основе анализа составляющих среды организации.
43. Этапы развития стратегического подхода. Структура стратегического управления.
44. Целеполагание в стратегическом менеджменте. Стратегические цели организации. Сущность метода «дерево целей». Виды целей. Требования к целям организации.
45. Макроокружение организации и его основные составляющие. Анализ экономической, социальной, правовой, технологической и политической составляющих макроокружения. Влияние составляющих макроокружения на деятельность организации.
46. Методы анализа среды организации. SWOT-анализ, его применение в стратегическом управлении.
47. Конкурентная позиция организации и ее влияние на стратегическое управление. Типы рыночной конкуренции, их особенности. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера.
48. Виды конкурентных преимуществ. Конкурентоспособность фирмы. Составляющие конкурентной среды организации. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матриц «БКГ» и «Мак-Кинси».
49. Виды стратегий развития организации. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Сущность стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования.
50. Типовые стратегии роста. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста и их применение в стратегическом управлении.
51. Стратегии сокращения, их особенности.
52. Формирование стратегии развития организации. Факторы, влияющие на выбор стратегии.
53. Внешняя и внутренняя эффективность стратегии. Проведение стратегических изменений в организации.
54. Управление человеческими ресурсами и стратегия развития предприятия. Кадровая политика. Служба управления человеческими ресурсами.
55. Маркетинг персонала. Формирование персонала. Составление профиля вакантной должности.
56. Источники подбора персонала. Деловая оценка при отборе персонала. Соблюдение условий найма персонала по нормам трудового законодательства.
57. Оценка персонала. Мотивационная политика на предприятии. Методы эффективного использования персонала на предприятии.
58. Обучение, повышение квалификации, переподготовка персонала.
59. Служебно-профессиональное продвижение персонала. Профориентация и трудовая адаптация.
60. Управление деловой карьерой. Формирование кадрового резерва. Комплексная оценка эффективности кадровых решений.
61. Аудит управления человеческими ресурсами.
62. Анализ производительности труда персонала.
63. Технологии менеджмента в оценке эффективности управления персоналом. Совершенствование функций управления персоналом.
64. Истоки и источники управленческой мысли.
65. Прогнозирование и планирование в условиях рынка.
66. Отечественный и зарубежный опыт формирования этических стандартов для руководителей.
67. Осуществление управленческих процедур в соответствии с этическими нормами.
68. Культура устной речи в структуре профессиональной компетентности руководителя.

69. Культура письменной речи и делопроизводства в деловом этикете.
70. Социофакторы и этика менеджмента.
71. Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности организации.
72. Правовая основа обеспечения безопасности жизнедеятельности.
73. Система управления охраной труда на предприятии.
74. Понятие вредных и опасных производственных факторов, их влияние на производительность труда.
75. Особенности создания компьютерных информационных систем управления.
76. Компьютерные технологии в управлении организацией.
77. Личность, философские и научные теории личности. Власть и лидерство.
78. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью.
79. Статистическое изучение результатов финансовой деятельности предприятия: прибыль и рентабельность.
80. Влияние физического здоровья на эффективность труда персонала.
81. Общенаучные методы исследования и особенности их применения в практике управления.
82. Физическое здоровье как элемент человеческого капитала.
83. Международный менеджмент и цели его изучения. Профессиональные качества менеджера международного класса.
84. Смена парадигмы менеджмента в эпоху глобализации. Анализ внешней среды международного бизнеса и управление рисками ведения международных деловых операций.
85. Международная и национальная конкурентоспособность. Концепция деловой культуры в международном менеджменте.
86. Национально-культурные особенности менеджмента. Характеристика менеджмента и стилей лидерства в различных странах.
87. Особенности управления транснациональными корпорациями, международными стратегическими альянсами, совместными предприятиями.
88. Многообразие моделей менеджмента и критерии их группировки. Характеристика основных национальных моделей менеджмента
89. Стратегический менеджмент в международном бизнесе.
90. Российская система менеджмента и национальная деловая культура в международном контексте.
91. Основные формы ведения международного бизнеса и их особенности.
92. Тенденции развития международного бизнеса в начале XXI века.
93. Влияние процесса глобализации на международный бизнес.
94. Правовая среда международного бизнеса.
95. Роль социально-культурного фактора в международном бизнесе.
96. Этика и социальная ответственность в международном бизнесе.
97. Международные стратегические альянсы и глобальная конкуренция.
98. Слияния и поглощения в международном бизнесе.
99. Международные организационные структуры и контроль.
100. Организационно-правовые основы ведения международного бизнеса.
101. Корпоративная стратегия международного бизнеса.
102. Международные торговые сети в российской экономике.
103. Глобальная сеть Интернет и ее влияние на международный бизнес.
104. Роль электронных денег в международном бизнесе.
105. Стратегии ценообразования в международном бизнесе.
106. Управление человеческими ресурсами и трудовыми отношениями в международном бизнесе.

2.6 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-16-100515-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987769>
2. Менеджмент: теория, практика и международный аспект: учебник / под ред. Н.Ю. Кониной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039452>
3. Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 233 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18431. - ISBN 978-5-16-104295-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939196>
4. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - Москва : Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415055>
5. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10400
6. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/318610>
7. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/318610>
8. Теория управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/970226>
9. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002091>
10. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/327956>
11. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с.: ISBN 978-5-394-02048-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/415041>
12. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/15951. - ISBN 978-5-16-100689-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939543>
13. Матусевич, А. П. Международный офшорный бизнес: Учебное пособие / Матусевич А.П. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-16-104718-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/983574>
14. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-16-102543-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982621>
15. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 297 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2515. - ISBN 978-5-16-101052-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/995937>

16. Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учебное пособие / под ред . О. И. Дегтяревой. — Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2019. — 368 с. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1037695>

Дополнительная литература

1. Экономическая теория: Учебник / Николаева И.П., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 328 с. ISBN 978-5-394-02750-5 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/936030>
2. Экономическая теория: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Классический университетский учебник).
3. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).
4. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4> - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=342913>
5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988768>
6. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20621. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1004395>
7. Методы принятия решений: Справочное пособие - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-9614-6414-6
8. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: 60x88 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-01470-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/336541>
9. Маркетинговое управление взаимодействием субъектов инновационной сферы: монография / Т.И. Шерстобитова, Л.Н. Семеркова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6e4bc7f3e1c1.77794347. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971769>
10. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 106 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22564>. - <http://znaniium.com/catalog/product/774157>
11. Стратегический менеджмент: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - <http://znaniium.com/catalog/product/810318>
12. Экономика труда / Складская В.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02340-8 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/512042>.
13. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб: СПбГУ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-288-05737-3. - <http://znaniium.com/catalog/product/999723>
14. Руднев, Е. А. Психология российского и международного бизнеса : монография / Е.А. Руднев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 139 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_58fa019891e956.31883311. - ISBN 978-5-16-105754-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1031271>

Информационное обеспечение дисциплин для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень программного обеспечения и Интернет-ресурсы)

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ: <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Электронная библиотека Знаниум: <http://www.znaniium.com>

3. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющего ему успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности, в том числе в сфере малого бизнеса.
- создание основы для последующего роста квалификации обучающегося в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных задач обучающийся должен:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе написания выпускной квалификационной работы;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ зарубежной практики управления предприятием (организацией, фирмой) и возможности использования его результатов в России.
2. Анализ маркетинговых стратегий глобальных ТНК на российском рынке.
3. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).
4. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности.
5. Анализ и совершенствование системы коммуникаций в организации с целью повышения конкурентоспособности.
6. Аутсорсинг как метод организационных изменений на предприятии.
7. Внедрение методов проектного управления в деятельность предприятия.
8. Инновационные технологии развития коммерческой деятельности предприятия.
9. Информационные коммуникации как фактор повышения эффективности управления предприятием.
10. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией.

11. Маркетинговые исследования как инструмент развития международного бизнеса.
12. Обеспечение устойчивого развития предприятия: проблемы и пути реализации.
13. Оптимизация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.
14. Организация и совершенствование сбыта на предприятии.
15. Организация системы адаптации и социализации персонала с инвалидностью.
16. Особенности государственного управления внешнеэкономическими связями России на современном этапе.
17. Особенности использования экономических мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью России.
18. Оптимизация управления внешнеэкономической деятельностью
19. предприятия (организации).
20. Оптимизация стратегий международных ТНК в рамках экономики России.
21. Применение логистического подхода к формированию производственных процессов предприятия.
22. Продвижение международного бизнеса в условиях современного рынка.
23. Перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием.
24. Применение интернет-технологий в развитии международного бизнеса.
25. Пути повышения эффективности деятельности менеджеров в сфере внешнеторговой деятельности.
26. Пути совершенствования конкурентоспособности предприятия на международных рынках.
27. Разработка инвестиционной стратегии предприятия в условиях международной миграции капитала.
28. Разработка стратегии выхода предприятия на международный рынок.
29. Развитие цифровой экономики в России.
30. Развитие системы управления проектами на предприятии.
31. Развитие стратегии предприятия в условиях цифровой трансформации экономического пространства.
32. Разработка предложений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.
33. Разработка стратегии предприятия в условиях гиперконкуренции.
34. Разработка управленческой структуры для развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
35. Совершенствование ценовой политики предприятия.
36. Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием.
37. Совершенствование приемов разработки и выбора управленческих решений по развитию предприятия.
38. Совершенствование системы управления издержками на предприятии.
39. Совершенствование управления инновационным развитием предприятия.
40. Совершенствование форм и методов организации производства на современном предприятии.
41. Совершенствования коммерческой деятельности на предприятии.
42. Современные методы организации деятельности предприятия и пути их совершенствования.
43. Современные формы оплаты труда в системе управления персоналом организации.
44. Стратегии роста как инструмент обеспечения стабильного развития организации.
45. Совершенствование системы планирования и прогнозирования на предприятии.
46. Совершенствование методов управления персоналом: анализ отечественного и зарубежного опыта.
47. Совершенствование системы управления социальным развитием трудовых коллективов.

48. Специфика государственного управления внешнеэкономическими связями России на современном этапе.
49. Стратегическое планирование деятельности предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.
50. Стратегия управления человеческими ресурсами и особенности ее разработки на предприятии.
51. Управление качеством потребительских услуг на основе применения информационных технологий.
52. Управление конфликтами в организациях международного бизнеса.
53. Финансовая политика как инструмент устойчивой стратегии развития предприятия.
54. Формирование и развитие системы менеджмента качества на предприятии.
55. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции (услуг) предприятия.
56. Формирование кадровой политики современной организации.
57. Формирование системы управления инновационной деятельностью предприятия.
58. Эффективность использования основных фондов предприятия.
59. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия международного бизнеса.
60. Формирование ценовой стратегии предприятия с целью повышения его конкурентоспособности.
61. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.
62. Повышение конкурентоспособности инновационных предприятий России в условиях цифровой трансформации.
63. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия в условиях санкционной политики.
64. Управление развитием инновационного потенциала организации.
65. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную культуру компаний.
66. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях цифровой экономики.

3.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Студент подает заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки. В случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР от кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования, методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
- 7) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Надлежаще оформленная ВКР не позднее, чем за 14 дней до ГИА должна пройти предварительное обсуждение на выпускающей кафедре (предзащиту).

Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее трех рабочих дней после истечения срока выполнения ВКР, установленного планом-графиком выполнения ВКР.

3.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования современных компьютерных средств представления информации, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома бакалавра. Протокол подписывается председателем, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы передаются в учебный отдел в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации МГГЭУ.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол №07 (54) от 29.02. 2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол 10(57) от 26.05.2016 г.).

3.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

За основу оценки результата защиты выпускной квалификационной работы принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- качество выполнения работы, степень раскрытия темы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов в форме плакатов и слайдов;
- правильность оформления ВКР.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

- оценка «отлично» ставится за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» ставится за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» ставится за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение требований, предусмотренных п.4.5 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменение и (или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ.