

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности



Ковалева М.А.

«28 08 » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СМИ

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Б1.О.31, Обязательная часть

Профиль подготовки
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Курс 4, семестр 7

Москва
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.


Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Лебедева С.Э.

Лебедева С.Э. «17» 06. 2020 г

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Вакку Г.В.

Вакку Г.В. «17» 06. 2020 г

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №11 от «17» 06. 2020 г)

И.о. зав. кафедрой _____  _____ Федоров А.О. «17» 06. 2020 г
подпись ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Учебного отдела

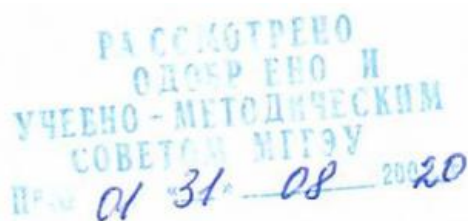
«17» 06. 2020 г. _____  _____ Дмитриева И.Г.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета

«17» 06. 2020 г. _____  _____ Царькова Л.В.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО
Заведующий библиотекой

«17» 06. 2020 г _____  _____ Ахтырская В.А.



1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических(семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Программное обеспечение
- 5.4. Электронные ресурсы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цели:

познакомить студентов с техникой и технологией создания современных средств массовой информации, как печатных, так и электронных.

Задачи:

- познакомить обучающихся с историей появления техники для работы журналистских редакций;
- составить представление о техническом устройстве редакций печатных и электронных СМИ;
- познакомить с основными программами и аппаратными средствами редакций печатных и электронных СМИ;
- выявить взаимосвязь качества печатного производства и редакционных допечатных процессов;
- дать представление об изменениях в характере работы журналиста при использовании электронной издательской техники;
- познакомить с особенностями технологических стадий производства печатной продукции и продукции электронных СМИ;
- составить представление о технологии передачи телевизионных программ, изучить технологию и различные приемы техники звукозаписи, технической подготовки и ведения теле- и радиопрограмм, теле- и радиозэфиров в интернете;
- познакомить с блогосферой и технологиями, используемые в этой специфической интернет-среде.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++

Код компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные	Знать: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Уметь: использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-

	технологии	коммуникационные технологии Владеть: методами использования в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-3	Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	Знать: специфику журналистского текста, его содержательного и структурно композиционного своеобразия и отличия от художественных текстов. Уметь: готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время Владеть: навыками кросс-платформенной журналистики

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Техника и технология СМИ» (Б.1.О.31) входит в базовую часть профиля «Интернет-журналистика» Б1.О.

Для ее освоения необходимыми представляются предварительные знания общего характера о сути и особенностях журналистской профессии, социальных ролях журналиста, необходимых качествах личности (господствующая дисциплина «Введение в специальность»). Знания, полученные из данного курса, являются базой для освоения других параллельных и последующих дисциплин («Основы журналистской деятельности», «Социология журналистики», «Журналист и источники информации»). Предварительные знания, касающиеся правовых и этических аспектов функционирования СМИ, углубляются и детализируются в соответствующих последующих дисциплинах («Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста»). Курс дает необходимые базовые теоретические знания для практического освоения профессии форме творческих практикумов, выпуска учебных газет и прохождения производственных практик.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы/ 108 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	
	Очная форма	Всего
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	24	24
Лекции	8	8
Установочная лекция	-	-
Практические занятия	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	-	-
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	+	+
Экзамен	-	-

Итого:	108 часа	108 часа
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в ч, ЗЕ)	(3 зе)	(3 зе)

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Введение. Допечатный процесс. Возникновение книгопечатания.	Из истории газетного производства. Иоганн Гуттенберг. Первое книгопечатание в России. Последующее развитие книгопечатания. Этапы производства печатной продукции	УК-3; ОПК-6; ПК-3
2	Тема 2. Печатный процесс. Виды печати. Современные печатные машины.	Типографические процессы. Формные и печатные процессы Особенности подготовки материалов для печатного издания. Внешний вид печатного издания. Предпечатная подготовка издания. Аппаратно-программный комплекс оборудования редакций	УК-3; ОПК-6; ПК-3
3	Тема 3. Воспроизводство изобразительных оригиналов	Цифровые фотоаппараты. Репортажный фотоаппарат и требования к нему Макетирование и верстка	УК-3; ОПК-6; ПК-3
4	Тема 4. Развитие электронных СМИ	Интернет-вещание. Технические и технологические особенности	УК-3; ОПК-6; ПК-3
5	Тема 5. Радио сегодня. Основные сведения о технических средствах радиовещания	Программирование радиостанции Подготовка радиопередачи Звукозапись на радио	УК-3; ОПК-6; ПК-3
7	Тема 6. История появления телевидения в России и зарубежом	Международные телевизионные стандарты Подготовка телевизионной передачи Телевизионный центр, его назначение и состав Телевизионная техника для внестудийных передач. Каналы телевизионной связи	УК-3; ОПК-6; ПК-3
8	Тема 7. Интернет как средство массовой информации. Понятие конвергенции	Интернет в организации редакционно-издательских процессов. Централизованный и децентрализованный выпуск газет Радиовещание в глобальной Сети Телевидение в интернет-пространстве Блогосфера. Техника и технологии, используемые в блогосфере	УК-3; ОПК-6; ПК-3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Введение. Допечатный процесс. Возникновение книгопечатания.	1	2	12	15	Круглый стол
2	Тема 2. Печатный процесс. Виды печати. Современные печатные машины.	1	2	12	15	Коллоквиум
3	Тема 3. Производство изобразительных оригиналов	1	2	12	15	Коллоквиум
4	Тема 4. Развитие электронных СМИ	1	2	12	15	Коллоквиум
5	Тема 5. Радио сегодня. Основные сведения о технических средствах радиовещания	1	2	12	15	Коллоквиум
6	Тема 6. История появления телевидения в России и зарубежом	1	2	12	15	Фронтальный опрос
7	Тема 7. Интернет как средство массовой информации. Понятие конвергенции	2	4	12	18	Диспут с элементами коллоквиума
	ИТОГО	8	16	84	108	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	7 семестр	8
1	Тема 1. Введение. Допечатный процесс. Возникновение книгопечатания.	1
2	Тема 2. Печатный процесс. Виды печати. Современные печатные машины.	1
3	Тема 3. Производство изобразительных оригиналов	1
4	Тема 4. Развитие электронных СМИ	1
5	Тема 5. Радио сегодня. Основные сведения о технических средствах радиовещания	1
6	Тема 6. История появления телевидения в России и зарубежом	1

7	Тема 7. Интернет как средство массовой информации. Понятие конвергенции	2
---	---	---

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 6 семестре
	7 семестр	16
1.	Тема 1. Введение. Допечатный процесс. Возникновение книгопечатания.	2
2.	Тема 2. Печатный процесс. Виды печати. Современные печатные машины.	2
3	Тема 3. Воспроизводство изобразительных оригиналов	2
4	Тема 4. Развитие электронных СМИ	2
5	Тема 5. Радио сегодня. Основные сведения о технических средствах радиовещания	2
6	Тема 6. История появления телевидения в России и зарубежом	2
7	Тема 7. Интернет как средство массовой информации. Понятие конвергенции	4

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тематический план учебной дисциплины «Техника и технология средств массовой информации»

№№ п/п	Тема дисциплины	Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение. Допечатный процесс. Возникновение книгопечатания	Подготовка информационного сообщения: «Из истории газетного производства. Иоганн Гуттенберг. Первое книгопечатание в России»	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

			<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка информационных сообщений по темам: «Последующее развитие книгопечатания»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности

	<p>Подготовка презентаций по темам: «Этапы производства печатной продукции»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен
--	---	---

			<p>сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует;</p> <ul style="list-style-type: none"> • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
2	<p>Тема 2. Печатный процесс. Виды печати. Современные печатные машины</p>	<p>Подготовка информационных сообщений по теме «Формные и печатные процессы», «Особенности подготовки материалов для печатного издания», «Предпечатная подготовка издания»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

			<p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по темам: «Внешний вид печатного издания.», «Аппаратно-программный комплекс оборудования редакций»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от

			<p>написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа
--	--	--	--

			представлена в срок
		Составление сводной таблицы по теме: «Типографические процессы»	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
3	Тема	3. Подготовка	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка

	<p>Воспроизводство изобразительных оригиналов</p>	<p>информационных сообщений по теме «Цифровые фотоаппараты», «Репортажный фотоаппарат и требования к нему», «Макетирование и и верстка»</p>	<p>небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
<p>4</p>	<p>Тема 4. Развитие электронных СМИ</p>	<p>Подготовка презентаций по темам: «Интернет- вещание», «Технические и технологические особенности»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки

			<p>материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок
5	<p>Тема 5. Радио сегодня. Основные сведения о технических средствах радиовещания</p>	<p>Подготовка инфографики по теме: «Программирование радиостанции»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
		<p>Подготовка информационных сообщений по темам: «Подготовка радиопередачи», «Звукозапись на радио»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности

6	<p>Тема 6. История появления телевидения в России и зарубежом</p>	<p>Подготовка информационных сообщений по темам-ситуациям указанной темы «Международные телевизионные стандарты», «Подготовка телевизионной передачи»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по темам: «Телевизионный центр, его назначение и состав», «Телевизионная техника для</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко

	<p>внестудийных передач», «Каналы телевизионной связи»</p>	<p>отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающегося навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль студента:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок
<p>Тема 7. Интернет как средство массовой информации. Понятие конвергенции</p>	<p>Подготовка диаграммы или схемы по теме: «Интернет в организации редакционно-издательских процессов»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
		<p>Подготовка презентаций по темам: «Централизованный и децентрализованный выпуск газет», «Радиовещание в глобальной Сети», «Телевидение в интернет-пространстве», «Блогосфера», «Техника и технологии, используемые в блогосфере»</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающегося навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого

			<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок
--	--	--	---

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ»

5.1 Перечень основной литературы

1. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головкин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028721>
2. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028769>

5.2. Дополнительная литература

1. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028771>
2. Познин, В. Ф. Техника и технология сми. Радио- и тележурналистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433815>
3. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424881>

5.2 Программное обеспечение

5.3 Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

Агентство социальной информации <http://www.asi.org.ru/>
PublicJournalismNetwork <http://pjnet.org/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1:

		<p>Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой</p>

		Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

8.1. ПО учебного процесса:

№	Наименование продукта	Кол -во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка на экзамене

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворитель- но»	«удовлетворитель- но»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				

1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания, сформированы базовые структуры знаний	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знания обширные, системные	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знания твердые, аргументированные, всесторонние
УМЕТЬ				
2	У обучающегося умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
ВЛАДЕТЬ				
3	У обучающегося навыки не сформированы. Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

	<p>категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности</p>	<p>сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить</p>	<p>программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p>
--	---	---	--	---

			неуверенность в ответах на дополнительные вопросы	
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

Оценка на зачете

№	Критерии оценки	
	«не зачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины	Обучающийся самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Показывает глубокое знание и понимание основ дисциплины
УМЕТЬ		
2	Обучающийся испытывает некоторые затруднения. Обучающийся не последовательно излагает материал. Обучающийся не умеет анализировать и систематизировать факты	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Обучающийся умеет самостоятельно анализировать, сопоставлять факты, при ответе использует знания по дисциплине, умеет оперировать полученными знаниями, демонстрирует устойчивые умения и навыки по дисциплине
ВЛАДЕТЬ		
3	Обучающийся не владеет навыками по дисциплине	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией в рамках дисциплины. Обучающийся владеет знаниями всего изученного материала, владеет необходимыми в рамках дисциплины навыками

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	проблемные лекции (т. 2, 3)	4
		лекции-беседы (т. 4)	2
		лекции-дискуссии (т. 5, 7, 8)	6

		лекция-визуализация (т. 6)	2
			14
	ПР	творческие задания (1, 6, 7, 8)	8
		работа в группах (т. 2, 4)	4
		мозговой штурм (т. 3)	2
		Метод проектов, кейс-метод (т. 4, 5)	4
			18

Вид технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	- беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые

	последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – вступительное эссе

Текущий контроль – промежуточная аттестация

9.2. Тематика рефератов

1. Технологические особенности журнальной верстки
2. Композиция газетной полосы
3. Общие сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы (RGB, CMYK, CIE lab).
4. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики (TIFF, JPEG, GIF, WMF, PICT, CDR, AI, EPS)
5. Структура типовой радиостанции, виды студий и аппаратных.
6. Микрофоны, их конструкции и назначение.
7. Основные понятия цифровой звукозаписи.
8. Подготовка к записи студийной передачи
9. Особенности ведения прямого эфира
10. Передвижные звукозаписывающие станции.
11. Проведение репортажной звукозаписи.
12. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.
13. Интернет-телевидение
14. Трёхмерное телевидение
15. Стандарты DVB. DVB в России
16. 7D-видео: где реальность?
21. Технология IMAX
22. Indoor TV
24. Smart TV
25. Особенности новостных агрегаторов

9.3. Курсовая работа – не предусмотрено

9.4. Вопросы к зачету, рефераты

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА»

Вопросы к зачету (5 семестр)

1. Возникновение книгопечатания. Иоанн Гуттенберг. Первые русские книгопечатники.
2. Допечатный процесс и его основные этапы.
3. Развитие книгопечатания в России.
4. Виды печати. Современные печатные машины.
5. Типографские процессы. Форменные печатные процессы.
6. Этапы производства печатной продукции.
7. Понятие «формат Особенности подготовки материалов для печатного издания. Предпечатная подготовка.
8. Аппаратно-программный комплекс оборудования редакции.
9. Воспроизводство изобразительных оригиналов. Растровая и векторная печат.и

10. Цифровые аппараты. Требования к репортажному фотоаппарату.
11. Макетирование и верстка. Специфика процессов.
12. Изобретение и становление радиовещания в мире. Основные этапы.
13. Развитие радиовещания в СССР. Основные этапы.
14. Системные особенности современного радиовещания.
15. Классификация радиостанций (по типам вещания, по типу собственности, по формату и пр.) радиостанции». Виды форматов, их особенности.
17. Информационные форматы и особенности программирования информационной станции.
18. Музыкальные форматы и особенности программирования музыкальной станции.
19. Музыкально-информационные форматы и особенности программирования музыкально-информационной станции.
20. Программирование радиостанции: ключевые характеристики.
21. «Программное колесо». Основные виды расстановки программных элементов в сетке вещания.
22. Оформление эфира в соответствии с форматом станции. Основные элементы (джинглы, их виды, свиперы, лайнеры и пр.)
23. Реклама в сетке вещания. Понятие «рекламный блок».
24. Современные программы для цифровой записи, обработки и хранения звука.
25. Радиожурналистские комплексы.
26. История появления телевидения в России и мире.
27. Подготовка телевизионной передачи.
28. Телевизионный центр и его назначение и состав.
29. Каналы телевизионной связи.
30. Жанры и форматы современной тележурналистики.
30. Интернет как средство массовой информации. Понятие «конвергенция».
31. Интернет в организации редакционно-издательских процессов.
32. Централизованный и децентрализованный выпуск газет.
33. Радиовещание в глобальной сети. Специфика.
34. Телевидение в интернет-пространстве. Специфика.
35. Блогосфера как современное пространство коммуникации.
36. Значение блогосферы для современной журналистики.

7.6. Критерии оценки

При выставлении оценки «зачтено» учитываются результаты выполнения заданий, активность студентов на занятиях. На зачете студент должен продемонстрировать знания теоретического характера, умение ответить на поставленные вопросы, методику работы с научным материалом по данной учебной дисциплине, работу с книгой, справочной литературой, способность работать с другими источниками информации и применять на практике приемы анализа информации, высокий уровень владения языковой, речевой и социокультурной компетенциями.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении дополнительных самостоятельных заданий, систематическая активная работа на практических занятиях.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

9.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрено

9.6. Темы для творческих заданий по дисциплине «Техника и технология СМИ»

Промежуточные тесты (вариант № 1)

«Техника и технология СМИ. Печатные СМИ»

1. Первые печатные формы представляли собой:

- а. каменные формы
- б. разборные формы
- в. наборные формы
- г. деревянные формы

2. Первые металлические наборные формы появились в:

- а. Китае
- б. Японии
- в. Корее
- г. Индии

3. В Европе печать с гравюр на дереве называлась:

- а. типография
- б. орфография
- в. Литография
- г. Ксилография

4. Иоганн Гутенберг работал:

- а. в Германии
- б. в Голландии
- в. в Италии
- г. во Франции

5. 42-строчная Библия Гутенберга в 2-х томах издана:

- а. в период 1448-52 гг.
- б. в период гг. 1452-56
- в. в период 1456-60 гг.
- г. в период 1460-64 гг.

6. Русский первопечатник Иван Федоров родился:

- а. в Киеве
- б. во Львове
- в. в Москве
- г. в Новгороде

7. «Апостол» Ивана Федорова был издан:

- а. 1 августа 1562
- б. 1 марта 1564
- в. 1 ноября 1566
- г. 1 декабря 1568

8. Типографская система измерений Дидо разработана на основе дюйма:

- а. английского
- б. русского
- в. Французского
- г. Голландского

9. Матрицenaборная строкоотливная машина называется:

- а. фонотип

- б. линотип
 - в. Монотип
 - г. Прототип
10. Буквоотливной строконаборный автомат называется:
- а. фонотип
 - б. линотип
 - в. Монотип
 - г. Прототип
11. Офсетная печать - разновидность печати:
- а. плоской
 - б. глубокой
 - в. Мелкой
 - г. Высокой
12. «Русской печатью» И.И. Орлова впервые были напечатаны:
- а. газеты
 - б. открытки
 - в. Облигации
 - г. Ассигнации
13. По принципу построения печатного аппарата различают виды печатных машин:
- а. статорные
 - б. ротационные
 - в. Плоскопечатные
 - г. Тигельные
14. В состав гарта входит:
- а. железо
 - б. сурьма
 - в. Свинец
 - г. Олово
15. К печатным знакам в полиграфии относятся:
- а. буква
 - б. цифра
 - в. Брусок
 - г. знак препинания
16. К пробельному материалу в полиграфии относятся:
- а. буква
 - б. цифра
 - в. Брусок
 - г. знак препинания
17. Метранпаж это:
- а. старший наборщик
 - б. старший редактор
 - в. старший секретарь
 - г. старший корреспондент
18. Рабочее место наборщика называлось:
- а. касса риал
 - б. кассовый аппарат
 - в. кассационный аппарат
19. Верстка газетного материала может быть:
- а. ломанной
 - б. симметричной
 - в. Ассиметричной
 - г. Горизонтальной

20. В левый верхний угол материал можно поставить:
- а. на отлет
 - б. чердаком
 - в. по методу центральной верстки
 - г. на открытие
21. Колонтитул содержит:
- а. адрес редакции
 - б. обозначение порядкового номера полосы
 - в. название газеты
 - г. регистрационный номер
22. К изобретению фотографии имеет отношение:
- а. Самюэль Морзе
 - б. Нисефор Ньепс
 - в. Иван Попов
 - г. Гильермо Маркони
23. К изобретению фотографии имеет отношение:
- а. прототип
 - б. линотип
 - в. Дагерротип
 - г. Монотип
24. К основным частям фотографического аппарата относится:
- а. звуконепроницаемая камера
 - б. светонепроницаемая камера
 - в. Светоискатель
 - г. Видоискатель
25. Цифровая фотокамера не может работать в режиме:
- а. электромеханическом
 - б. электрическом
 - в. механическом
- «Техника и технология СМИ. Радио».**
1. У истоков создания радио стояли:
- а. Гамильтон
 - б. Максвелл
 - в. Резерфорд
 - г. Герц
2. Первые технические опыты по созданию радио проводили:
- а. Люмьер
 - б. Попов
 - в. Зворькин
 - г. Маркони
3. Звук имеет природу:
- а. корпускулярную
 - б. волновую
 - в. Механическую
 - г. Диалектическую
4. Звук имеет следующие параметры:
- а. громкость
 - б. диапазон
 - в. Тембр
 - г. Тон
5. Человеческое ухо наиболее полно воспринимает звук:
- а. высокочастотный

- б. средней частоты
 - в. Низкочастотный
6. Электромагнитные радиоволны бывают:
- а. длинными
 - б. короткими
 - в. Высокими
 - г. Дальними
7. Название «радио» произошло от латинского слова radio, обозначающего:
- а. испускающий звуки
 - б. испускающий слова
 - в. испускающий лучи
 - г. испускающий волны
8. Российское иновещание использует:
- а. высокие волны
 - б. дальние волны
 - в. длинные волны
 - г. короткие волны
9. К творческим специальностям на радио не относятся:
- а. журналисты
 - б. радиоинженеры
 - в. технические контроллеры
 - г. Звукорежиссеры
10. К техническим специальностям на радио относятся:
- а. выпускающие режиссеры
 - б. редакторы
 - в. программисты
 - г. радиомонтажеры
11. Радийный аппаратно-студийный комплекс включает:
- а. аппаратно-подготовительный блок
 - в. аппаратно-студийный блок
 - г. аппаратно-программный блок
 - д. аппаратно-вещательный блок
12. Малые радиостудии используются:
- а. для монтажа передачи
 - б. для проведения прямого эфира
 - в. для записи театральных радиопостановок
 - г. для формирования всей программы
13. Конечный контроль радиопрограмм осуществляется:
- а. в большой студии
 - б. в монтажной аппаратной
 - в. в центральной аппаратной
 - г. в аппаратной технического контроля
14. При подготовке радиоматериала необходимо произвести:
- а. настройку видеокамеры
 - б. сбор материала
 - в. запись материала
 - г. монтаж материала
15. При обработке радиоматериала необходимо его:
- а. отсмотреть
 - б. хронометрировать
 - в. Отредактировать
 - д. смонтировать

16. Звукозапись бывает:
- а. механической
 - б. циркулярной
 - в. Цифровой
 - г. Аналоговой
17. В качестве звуконосителя при звукозаписи для радио используется:
- а. магнитная лента
 - б. магнитный диск
 - в. виниловый диск
 - г. жесткий диск компьютера
18. Радиомикрофоны не бывают:
- а. электродинамическими
 - б. газово-конденсатными
 - в. Студийными
 - г. Радио
19. В стереофоническом радиовещании используется:
- а. запись звуков разной частоты на разные дорожки
 - б. запись звуков одинаковой частоты на разные дорожки
 - в. воспроизведение звука при помощи двух динамиков
 - г. выбор и правильное расположение микрофонов
20. К внестудийным радиоматериалам относятся:
- а. репортаж с места событий
 - б. спортивный репортаж
 - в. трансляция симфонического концерта
 - г. выпуск новостей
21. Основным рабочим инструментом радиожурналиста являются:
- а. «Журналист»
 - б. «Редактор»
 - в. «Репортер»
 - г. «Корреспондент»
22. При ведении прямого радиорепортажа журналист должен:
- а. описывать
 - б. показывать
 - в. Воспроизводить
 - г. называть
23. Вспомогательным аудиоресурсом радиожурналиста является:
- а. фотоархив
 - б. аудиоархив
 - в. архив печатных СМИ
 - г. Видеоархив
24. При подготовке радиоматериала журналист может использовать:
- а. лайф
 - б. синхрон
 - в. Панораму
 - г. План
25. Как СМИ радио является:
- а. наиболее удобным в восприятии
 - б. наиболее долговременно фиксирующим информацию
 - в. наиболее доступным технически
 - г. наиболее богатым в использовании выразительных средств
- «Техника и технология СМИ. Телевидение».**
1. У истоков создания телевидения стояли:

- а. Столетов
 - б. Максвелл
 - в. Резерфорд
 - г. Герц
2. Первые технические опыты по созданию радио проводили:
- а. Розинг
 - б. Попов
 - в. Зворыкин
 - г. Маркони
3. Впервые термин «телевидение» употребил:
- а. Сикорский
 - б. Попов
 - в. Перский
 - г. Складовская
4. Создателем «икonosкопа» является:
- а. Розинг
 - б. Адамян
 - в. Зворыкин
 - г. Шмаков
5. Видеосигнал имеет природу:
- а. корпускулярную
 - б. волновую
 - в. Механическую
 - г. Диалектическую
6. Видеоизображение имеет следующие параметры:
- а. яркость
 - б. контрастность
 - в. Тембральность
 - г. Резкость
7. Телевидение может быть:
- а. механическим
 - б. электронным
 - в. Ручным
8. Изобретение Пауля Нипкова называется:
- а. лампа Нипкова
 - б. лента Нипкова
 - в. диск Нипкова
 - г. валик Нипкова
9. Над созданием цветного телевидения впервые в России стал работать:
- а. Полумордвинов
 - б. Катаев
 - в. Шмаков
 - г. Адамян
10. В цветном телевидении в качестве основных используют количество цветов:
- а. 1
 - б. 2
 - в. 3
 - г. 4
11. В цветном телевидении в качестве основных не используют цвета:
- а. синий
 - б. желтый
 - в. Красный

- г. Зеленый
12. Сейчас в мире действуют вещательные телевизионные стандарты:
- а. ВЕТАСАМ
 - б. PAL
 - в. SEКАМ
 - г. NTSC
13. Скрытое воздействие на подсознание аудитории при телевещании может содержаться в:
- а. 25 кадре
 - б. 26 кадре
 - в. 27 кадре
 - г. 28 кадре
14. Какие из этих фраз неверны?
- а. долгий план
 - б. крупный план
 - в. цветной план
 - г. дальний план
15. Какие из этих фраз неверны?
- а. снимите с этого ракурса
 - б. снимите с нижнего ракурса
 - в. снимите в пятисекундном ракурсе
 - г. снимите во фронтальном ракурсе
16. Какие из этих фраз неверны?
- а. крупный кадр
 - б. короткий кадр
 - в. дальний кадр
 - г. правый кадр
17. Позитивной считается панорама:
- а. справа-налево
 - б. слева-направо
 - в. снизу-вверх
 - г. сверху-вниз
18. Какие из этих определений не относятся к понятию «план»:
- а. ракурс
 - б. панорама
 - в. Перебивка
 - г. Деталь
19. При подготовке новостийного видеоматериала желательно, чтобы в кадре не было:
- а. образности
 - б. статики
 - в. Движения
 - г. Деталей
20. В качестве носителя при видеозаписи используется:
- а. магнитная лента
 - б. магнитный диск
 - в. виниловый диск
 - г. жесткий диск
21. Склейка кадров может
- а. прямой
 - б. кривой
 - в. Наложением
 - б. расщеплением
22. Современные видеокамеры не бывают:

- а. цифровыми
 - б. аналоговыми
 - в. Пленочными
 - г. Механическими
23. К преимуществам цифрового телевидения относятся:
- а. стереозвук
 - б. многоканальность
 - в. сохранение качества при перезаписи
 - г. возможность нелинейного монтажа
24. К внестудийным видеоматериалам относятся:
- а. репортаж с места событий
 - б. спортивный репортаж
 - в. трансляция симфонического концерта
 - г. выпуск новостей
25. В своей работе тележурналист не контактирует:
- а. с редактором
 - б. с корректором
 - в. с телеоператором
 - г. с водителем
26. При ведении прямого телерепортажа журналист не должен:
- а. описывать
 - б. показывать
 - в. Воспроизводить
 - г. Называть
27. Вспомогательным видеоресурсом тележурналиста является:
- а. фотоархив
 - б. аудиоархив
 - в. архив печатных СМИ
 - г. Видеоархив
28. При подготовке телематериала журналист может использовать:
- а. лайф
 - б. синхрон
 - в. Панораму
 - г. План
29. Как СМИ телевидение является:
- а. наиболее удобным в восприятии
 - б. наиболее долговременно фиксирующим информацию
 - в. наиболее доступным технически
 - г. наиболее богатым в использовании выразительных средств

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	Обучающийся 1) полно излагает материал, дает правильное определение

	<p>основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
4 («хорошо»)	<p>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
3 («удовлетворительно»)	<p>Обучающийся</p> <p>1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>2) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
2 («неудовлетворительно»)	<p>Обучающийся</p> <p>1) обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса;</p> <p>2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;</p> <p>3) беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>

9.7. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые (разделы)	темы	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 4, 5, 6, 7		УК-2 ОПК-3 ПК-3
Тестирование	3, 8		ОПК-3

