

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.07.2025 10:36:25

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования**

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Теория и методика обучения иностранному языку

образовательная программа направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

шифр, наименование

Профиль: иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3, семестр 5,6

Содержание

1. Организационно-методический раздел
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
4. Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель курса «Теория и методика обучения иностранному языку»: формирование универсальных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций на основе создания у студентов широкой теоретической базы методических знаний и формирования представления о специфике содержания и структуры педагогической деятельности учителя иностранного языка.

В задачи дисциплины входит:

- Сравнение различных, принятых в отечественной и зарубежной практике, подходов и методов обучения иностранному языку как средству международного общения.
- Ознакомление студентов с основами методики обучения ИЯ в контексте формирования иноязычной коммуникативной компетенции.
- Изучение вопросов, связанных с формированием и существующими формами контроля языковых, речевых и социокультурных навыков и умений с учетом национальных требований и в свете современных тенденций обновления содержания иноязычного образования в школе.
- Ознакомление студентов с требованиями планирования, проведения, анализа и самоанализа урока / серии уроков по ИЯ в свете современных требований.
- Определение критериев анализа современных отечественных и зарубежных УМК и учебных пособий, рассчитанные на различные этапы и условия обучения ИЯ в школе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Теория и методика обучения иностранному языку» представляет собой часть образовательной программы подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», модуль Б1.О.10 профиль подготовки «Иностранный язык» федерального государственного образовательного стандарта.

Изучение дисциплины «Теория и методика обучения первому иностранному языку» базируется на дисциплинах: «Педагогика», «Общая психология (с практикумом)», «Лингводидактика», «Методика раннего обучения иностранному языку», «Иноязычное образование в условиях инклюзии», «Профессиональная этика педагога». Необходимыми компетенциями для начала изучения дисциплины являются базовые компетенции в подготовке бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование», формируемые в курсе изучения дисциплин «Педагогика», «Общая психология (с практикумом)».

Связь курса «Теория и методика обучения первому иностранному языку» с другими дисциплинами обеспечивает целостность изучения предметной области и формирование базового уровня знаний для прохождения производственной практики и осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
-----------------	------------------------	----------------------------------

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; ОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования; ОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в установленными образовательным обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Теория и методика обучения иностранному языку» составляет 10 зачетных единиц/360 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма	
		Курс, часов	
	Очная форма	3 курс 5 семестр	3 курс 6 семестр
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	192	96	96
Лекции (Л)	48	24	24
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	144	72	72
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	132	48	84
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	-	-	-
Контрольная работа			
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	+	-
Экзамен	36	-	36
Итого:	360 часов,	144, 4 з.е.	216, 6 з.е.
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	10 з.е.		

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Основные понятия и категории теории и методики обучения ИЯ.	1.1 Языковое и иноязычное образование на современном этапе общественного развития. Учебный предмет в системе языкового образования.	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		1.2 Методика обучения ИЯ как наука, ее связь с другими науками	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		1.3 Компетенции как цели обучения ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		1.4 Содержание и принципы обучения	УК-1; ОПК-3; ОПК-5

		1.5 Средства обучения и их классификация	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		1.6 Методы обучения	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
2	Методика обучения аспектам языка	2.1 Фонетический аспект обучения иностранному языку	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		2.2 Лексический аспект обучения иностранному языку	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		2.3 Грамматический аспект обучения иностранному языку	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		2.4 Структура «моноцелевых» занятий, формирующих навыки	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
3	Обучение видам речевой деятельности	3.1 Обучение аудированию	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		3.2 Обучение чтению	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		3.3 Обучение говорению	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		3.4 Обучение письму	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		3.5 Обучение переводу	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
4	Организация и обеспечение процесса обучения иностранному языку	4.1 Планирование учебного процесса	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		4.2 Организационные формы обучения	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		4.3 Упражнения по иностранному языку	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		4.4 Учебник иностранного языка	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		4.5 Контроль в обучении языку	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		4.6 Профессиограмма преподавателя иностранного языка	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		4.7 Современные технологии обучения ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
5	Этапы, уровни, профили обучения	5.1 Этапы и профили обучения ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		5.2 Уровни владения ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
6	Система обучения иностранным языкам	6.1 Система обучения и системный подход	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		6.2 Подходы к обучению языку	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
7	Современные УМК по ИЯ для школ и критерии их анализа	7.1 Отечественные и зарубежные УМК для различных этапов обучения ИЯ, определение критериев их анализа	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
8	Способы	8.1 Использование видео на занятиях	УК-1; ОПК-3;

	активизации речемыслительной деятельности учащихся на занятиях иностранного языка	ИЯ	ОПК-5
		8.2 Использование музыки на занятиях ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		8.3 Использование пословиц на занятиях ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		8.4 Использование диктантов на занятиях ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		8.5 Использование изобразительной наглядности на занятиях ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		8.6 Использование игр на занятиях ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		8.7 Использование словарей как средства повышения учебной автономии учащихся	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		8.8 Использование Интернета и цифровых технологий в процессе изучения ИЯ	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
9	Методические основы разработки модульных программ и курсов.	9.1 Суть и задачи учебной автономии в развитии современной системы образования	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		9.2 Специфика модульного обучения	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		9.3 Алгоритм построения учебных программ и его использование в системе языкового образования	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		9.4 Современные требования к научно-методическому и учебно-методическому обеспечению курса	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
10	Основные этапы развития методики преподавания ИЯ.	10.1 Развитие зарубежной методики	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		10.2 Развитие отечественной методики (дореволюционный период)	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
		10.3 Развитие отечественной методики (послереволюционный период)	УК-1; ОПК-3; ОПК-5

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛР ПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
5 семестр					
	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия и категории теории и методики обучения ИЯ.	6	18	12	36

	РАЗДЕЛ 2 Методика обучения аспектам языка	6	18	12	36
	РАЗДЕЛ 3 Обучение видам речевой деятельности	6	18	12	36
	РАЗДЕЛ 4. Организация и обеспечение процесса обучения иностранному языку	6	18	12	36
	<i>Итого:</i>	24	72	48	144
	<i>В том числе ПП:</i>				
6 семестр					
	РАЗДЕЛ 5 Этапы, уровни, профили обучения	4	12	14	30
	РАЗДЕЛ 6 Система обучения иностранным языкам	4	12	14	30
	РАЗДЕЛ 7 Современные УМК по ИЯ для школ и критерии их анализа	4	12	14	30
	РАЗДЕЛ 8 Способы активизации речемыслительной деятельности учащихся на занятиях иностранного языка	4	12	14	30
	РАЗДЕЛ 9 Методические основы разработки модульных программ и курсов.	4	12	14	30
	РАЗДЕЛ 10. Основные этапы развития методики преподавания ИЯ	4	12	14	30
	К о н т р о л ь				36
	<i>Итого:</i>	24	72	84	216
	<i>В том числе ПП:</i>				
	<i>Всего:</i>	48	144	132	360
	<i>В том числе ПП:</i>				

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельно й работы	Трудоем кость	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 КУРС СЕМЕСТР 5					
1	РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и категории теории и методики обучения ИЯ. Темы 1.1-1.6	Работа с лекционным материалом	12	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос, проверка выполнения задания
2	РАЗДЕЛ 2. Методика обучения аспектам языка	Работа с лекционным материалом	12	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос, проверка выполнения

	Темы 2.1-2.4				задания
3	РАЗДЕЛ 3 Обучение видам речевой деятельности Темы 3.1-3.5	Работа с лекционным материалом	12	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос, проверка выполнения задания
4	РАЗДЕЛ 4. Организация и обеспечение процесса обучения иностранному языку Темы 4.1-4.7	Работа с лекционным материалом	12	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос, проверка выполнения задания
3 КУРС СЕМЕСТР 6					
5	РАЗДЕЛ 5 Этапы, уровни, профили обучения Темы 5.1-5.2	Работа с лекционным материалом	14	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Презентации
6	РАЗДЕЛ 6 Система обучения иностранным языкам Темы 6.1-6.2	Работа с лекционным материалом	14	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос, проверка выполнения задания
7	РАЗДЕЛ 7 Современные УМК по ИЯ для школ и критерии их анализа Темы 7.1	Работа с лекционным материалом	14	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос, проверка выполнения задания
8	РАЗДЕЛ 8 Способы активизации речемыслительной деятельности учащихся на занятиях иностранного языка Темы 8.1-8.8	Работа с лекционным материалом	14	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос, проверка выполнения задания
9	РАЗДЕЛ 9 Методические основы разработки модульных программ и курсов. Темы 9.1-9.4	Работа с лекционным материалом	14	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос, проверка выполнения задания
10	РАЗДЕЛ 10. Основные этапы развития методики преподавания ИЯ Темы 10.1-10.3	Работа с лекционным материалом	14	УК-1; ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос, проверка выполнения задания

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме, может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	------------------------------	--	---------------------

	том числе, ПП)		
5	Л	Лекция-беседа	5
	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	5
ИТОГО:			10

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Лекция-беседа	5
	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	5
ИТОГО:			10

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Входное тестирование – тест и определение готовности студентов к восприятию нового теоретического курса.
- Текущий контроль – устный опрос; тестирование; реферат.
- Промежуточная аттестация – контрольная работа, тестовые задания

Входное тестирование - пример.

Входное тестирование нацелено на выявление уровня готовности студентов к восприятию нового теоретического курса. Оно представляет собой ряд заданий (открытых вопросов), взятых из курса педагогики, психологии и методики преподавания иностранного языка.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите основные этапы организации (учебной) деятельности.
2. Какое место в организации учебной деятельности занимает контроль?
3. Что такое контроль обучения?
4. Назовите синонимы слова «контроль», используемые в психолого-педагогической науке.
5. В чем разница между терминами «оценка» и «отметка»?
6. Каковы факторы эффективности контрольно-оценочной деятельности педагога?
7. Какие виды тестов вы знаете?
8. Какие виды контроля вы знаете?
9. Назовите объект контроля в процессе организации дискуссии на тему “Pros and Cons of Using the Internet”.
10. Можно ли организовать тестирование устной речи?

Тесты проходят качественную оценку. Выявляются области знания, в которых у учащихся есть пробелы. Данное тестирование выполняет не только диагностическую, но и мотивирующую функцию, поскольку за счет постановки проблемных вопросов формирует зону ближайшего развития студентов.

Текущий контроль - устный опрос. Примерный перечень вопросов.

1. Дайте определение методики как учебной, научной и практической дисциплины.
2. Назовите предмет и объект методики преподавания иностранного языка как науки.
3. Приведите аргументы, что методика преподавания иностранного языка является самостоятельной наукой
4. В чем отличие иностранного языка как учебной дисциплины от других учебных дисциплин? Каковы особенности овладения родным языком в отличие от иностранного?
5. Как в современной науке разграничиваются понятия методика и лингводидактика? Согласны ли вы с таким разграничением? Почему методику считают частной дидактикой?
6. Какие методы исследования применяются в методике преподавания иностранного языка?
7. В чем отличие опытного обучения от пробного? В каких случаях используется каждый из названных методов?

Промежуточная аттестация.

Пример.

Тест

1. Что из себя представляют современные образовательные технологии в обучении ИЯ?
 - а) междисциплинарная дисциплина;
 - б) отдельная отрасль науки;
 - в) совокупность форм, методов, приемов и средств передачи социального опыта, способов организации учебно-познавательного процесса;
 - г) совокупность знаний об Интернет-технологиях.
2. Какие элементы из перечисленных являются обязательными для образовательной технологии?
 - а) высокое мастерство педагога, интерактивность, содержание;
 - б) исторические корни, концептуальность, преемственность;
 - в) активность, эмоционально-смысловой контекст, востребованность;
 - г) концепция, содержание образования, учебно-методическое оснащение.
3. Что характеризует современную образовательную систему?
 - а) рефлексия; серьезные требования, открытость;
 - б) сжатые сроки обучения, системность, когнитивность;
 - в) коллективность, активность, интерактивность;
 - г) сжатые сроки обучения, большой объем информации, серьезные требования.
4. Что относятся к самым распространенным интерактивным методам?
 - а) эмоционально-смысловой метод;
 - б) case-study, «мозговой штурм», деловые и ролевые игры, кластер, метод проектов;
 - в) ритмопедия, гипнопедия, релаксопедия;
 - г) мастер-классы, метод проекции, проблемный метод.
5. Какие технологии обучения иностранному языку существуют?
 - а) лично-ориентированные, игровые, проектные;
 - б) высокоинтегрированные, многоуровневые;
 - в) компаративные, информационно – коммуникационные;
 - г) иллюстративные, коммуникативные, системные.

6. Какие приемы используются в рамках коммуникативного обучения?

- а) суггестопедия, ритмопедия;
- б) интервью, сообщение;
- в) метод погружения; устное выступление;
- г) имитационная игра, «мозговой штурм», дискуссия, дебаты.

7. Как можно интенсифицировать учебный процесс и усилить коммуникативную направленность процесса обучения ИЯ?

- а) комплексный подбор коммуникативных упражнений, современных образовательных технологий, включая ИКТ;
- б) социальные сети и сообщества;
- в) обсуждение повседневных ситуаций; презентации в PowerPoint;
- г) видеоуроки; беседы с носителем языка по Skype.

8. Какие черты присущи любому виду игры?

- а) коллективность, интерактивность, свобода творчества;
- б) свобода выбора, правила, творчество;
- в) ролевые позиции играющих, демократичность, заинтересованность;
- г) субъектная активность, воля, соревнование.

9. Что относится к интерактивным учебно-методическим материалам?

- а) Электронные учебные пособия и обучающие программы;
- б) УМК;
- в) лексико-грамматические пособия;
- г) энциклопедии и словари.

10. Какие компоненты входят в состав содержания обучения ИЯ ?

- а) информационно-коммуникативный, культурный, лингвострановедческий;
- б) социокультурный, этно-коммуникативный, коммуникативно-антропологический,
- в) лингвистический, психологический и методологический;
- г) коммуникативный, антропологический, лингвострановедческий.

11. Сколько уровней владения ИЯ имеются согласно общеевропейской системе оценки знаний?

- а) 9
- б) 5
- в) 3
- г) 7

12. Какие культуроведческие подходы к обучению ИЯ имеются?

- а) социокультурный, этно-коммуникативный, коммуникативно-антропологический, лингвострановедческий;
- б) информационно-коммуникативный, лингвострановедческий;
- в) коммуникативный, антропологический, лингвострановедческий;
- г) культурный, этнический, коммуникативно-антропологический.

13. Какие методы обучения ИЯ существуют?

- а) грамматико-переводные и лексико-переводные;
- б) переводные, прямые, натуральные, смешанные, сознательно-сопоставительные и сознательно-практические;
- в) традиционные и альтернативные;
- г) методы наглядности, активности и сознательности.

14. Что относится к интенсивным методам обучения ИЯ?

- а) суггестопедия, гипнопедия, ритмопедия, интеллектуальный и экспресс-методы;
- б) лингвокогнитивные и лингвокультурный подход;
- в) подход, направленный на решение проблемы; подход, ориентированный на результат;
- г) обсуждение проблемных ситуаций, решение речемыслительных или проблемных задач.

15. Кто автор метода активизации резервных возможностей личности и коллектива?

- а) Д.С. Плесневич;
- б) Г.Д. Китайгородская;
- в) И. Давыдова;
- г) П. Хэгболдт.

16. Что означает понятие «интенсивное обучение»?

- а) коллективное сотрудничество;
- б) усвоение учебного материала за минимально возможный период времени при максимальной активизации усилий учащихся;
- в) включенность;
- г) аккумуляция.

17. Что важно для урока ИЯ?

- а) индивидуализация, речевая направленность, ситуативность, функциональность
- б) аудиовизуальные средства;
- в) лингвострановедческая информация, видеоконтент;
- г) чтение.

18. Что относится к основным средствам обучения ИЯ?

- а) учебно-методический комплекс, рабочая программа, книга для учителя, учебник, книга для чтения, звукозапись, рабочая тетрадь для самостоятельной работы.
- б) специально составляемые карточки
- в) раздаточный материал
- г) книги для чтения.

19. Что относится к вспомогательным средствам обучения ИЯ?

- а) специальные учебные пособия сборники языковых и речевых игр тематические и сюжетные картинки аудиоматериалы;
- б) иллюстрации;
- в) пословицы, поговорки, идиомы;
- г) таблицы и схемы.

20. Какие виды учебного аудирования существуют?

- а) ознакомительное, объяснительное, деятельностное;
- б) когнитивное, системное, комплексное;
- в) результативное, интенсивное, пассивное;
- г) аудирование с полным пониманием, пониманием основного содержания, с выборочным пониманием.

21. Какие лингвopsихологические характеристики лексических иноязычных навыков выделяют?

- а) рецептивные и экспрессивные;
- б) рецептивные и результативные;
- в) интенсивные и экспрессивные

г) интенсивные и пассивные.

22. Что обозначает «грамматический навык»?

- а) выполнение упражнений;
- б) овладение способами изменять формы слов и сочетать слова в предложении;
- в) обучению письму;
- г) понимание лексики.

23. Что такое обучение говорению «сверху вниз»?

- а) без опоры на текст;
- б) интерактивно;
- в) через Интернет;
- г) на базе текста.

24. Кто является представителем коммуникативного метода обучения ИЯ?

- а) Ф. Гуэн;
- б) Е.И. Пассов;
- в) П. Хэгболдт;
- г) М. Берлиц.

25. Какие стадии обучения выделяют?

- а) обмен мнениями в группах, диалоги, ролевые игры;
- б) разминка-основная часть-заключение;
- в) презентации-обсуждения-решения;
- г) вовлечение-изучение-активация.

КЛЮЧИ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ:

1 – в; 2 – г; 3 – г; 4 – б; 5 – а; 6 – г; 7 – а; 8 – б; 9 – а; 10 – в; 11 – г; 12 – а; 13 – б; 14 – а; 15 – б; 16 – б; 17 – а; 18 – а; 19 – а; 20 – г; 21 – а; 22 – б; 23 – г; 24 – б; 25 – г.

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

По данному курсу предусмотрено выполнение рефератов и проектов, представленных в виде докладов с презентацией PowerPoint. К проекту также прилагается паспорт проекта. Студент самостоятельно выбирает тему реферата и/или проекта и готовит презентацию, по окончании которой проводится дискуссия. Примерный перечень тем:

Рефераты

1. Особенности использования интенсивных методов обучения на занятиях по иностранному языку.
2. Индивидуально-психологические особенности учащихся и их значение для организации учебного процесса по иностранному языку.
3. Ролевые игры и их применение на занятиях по иностранному языку.
4. Особенности формирования социокультурной компетенции на занятиях по иностранному языку.
5. Роль и место учебного перевода в системе обучения иностранным языкам.
6. Формы внеаудиторной работы по иностранным языкам в школе.
7. Лингвистические основы методики преподавания иностранных языков.
8. Особенности занятий по иностранным языкам с дошкольниками.
9. Современные направления обучения иностранным языкам в зарубежной методике.

10. Лингводидактические идеи Л.В. Щербы и их значение для развития методики.
11. Особенности использования межпредметных связей на занятиях по иностранному языку.
12. Использование новых информационных технологий в обучении иностранным языкам.
13. Тесты как форма контроля по иностранному языку.
14. Подготовка учащихся к международным экзаменам по иностранному языку.
15. Активные формы обучения иностранному языку.
16. Анализ и оценка учебника по иностранному языку.
17. Методика разработки факультативных курсов по иностранному языку.

Темы проектов:

1. Оптимизация системы обучения иностранному языку в средней школе.
2. Отбор современных средств и методов формирования лексической компетенции в начальной школе в рамках развивающей системы обучения.
3. Организация контроля и оценки на факультативах по иностранному языку.

Темы эссе по дисциплине:

1. Английский язык – основной язык межкультурной коммуникации.
2. Особенности формирования основных компонентов профессиональной компетенции учителя/преподавателя иностранного языка.
3. Ключевые тенденции в области языкового образования.
4. Диалог культур и цивилизаций и современное языковое образование.
5. Сравнительный анализ вариантов изучения ИЯ в российских и зарубежных школах.
6. История и современность, сущность, характеристики, значение основных методов обучения ИЯ.
7. Классификация и общая характеристика современных технологий обучения ИЯ в контексте диалога культур.

6.3 Вопросы к зачету

Структура билета к зачету:

I. Теоретический вопрос

1. Основные понятия и категории методики обучения ИЯ. Методика обучения иностранным языкам как наука, ее связь с другими науками.
2. Цели обучения иностранным языкам, их определение и реализация в отечественных и зарубежных стандартах и программах.
3. Содержание обучения ИЯ, его лингвистический, психологический и методологический компоненты.
4. Принципы обучения, их взаимосвязь и взаимозависимость. Дидактические и специфические методические принципы обучения иностранному языку.
5. Средства обучения и их классификация.
6. Методы обучения.
7. Фонетический аспект обучения иностранному языку.
8. Лексический аспект обучения иностранному языку.
9. Грамматический аспект обучения иностранному языку.
10. Структура «моноцелевых» занятий, формирующих навыки.
11. Обучение аудированию.
12. Обучение чтению.
13. Обучение говорению.
14. Обучение письму.

15. Планирование учебного процесса.
16. Организационные формы обучения.
17. Упражнения по иностранному языку.
18. Учебник иностранного языка.
19. Контроль в обучении языку.
20. Профессиограмма преподавателя иностранного языка.
21. Современные технологии обучения ИЯ.
22. Этапы и профили обучения ИЯ.
23. Уровни владения ИЯ.

II. Презентация «Методической копилки».

В «Методическую копилку» студенты включают различные примеры методов контроля и оценки, разработанные ими. В неё может входить тест, диагностические карты, примеры профессионального портфолио, задания к проектам и дневник (разработка мониторинга) к ним.

Ко всем примерам методов прилагается описание: цель, объект контроля, критерии оценки, рекомендуемая шкала, на каком этапе обучения данный метод может быть использован.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

6.4. Вопросы к экзамену

1. Основные понятия и категории методики обучения ИЯ. Методика обучения иностранным языкам как наука, ее связь с другими науками.
2. Цели обучения иностранным языкам, их определение и реализация в отечественных и зарубежных стандартах и программах.
3. Содержание обучения ИЯ, его лингвистический, психологический и методологический компоненты.
4. Принципы обучения, их взаимосвязь и взаимозависимость. Дидактические и специфические методические принципы обучения иностранному языку.
5. Средства обучения и их классификация.
6. Методы обучения.
7. Фонетический аспект обучения иностранному языку.
8. Лексический аспект обучения иностранному языку.
9. Грамматический аспект обучения иностранному языку.
10. Структура «моноцелевых» занятий, формирующих навыки.
11. Обучение аудированию.
12. Обучение чтению.
13. Обучение говорению.
14. Обучение письму.
15. Планирование учебного процесса.
16. Организационные формы обучения.
17. Упражнения по иностранному языку.
18. Учебник иностранного языка.
19. Контроль в обучении языку.
20. Профессиограмма преподавателя иностранного языка.
21. Современные технологии обучения ИЯ.
22. Этапы и профили обучения ИЯ.
23. Уровни владения ИЯ.
24. Система обучения и системный подход.
25. Подходы к обучению языку.
26. Отечественные и зарубежные УМК для различных этапов обучения ИЯ, определение критериев их анализа.
27. Использование видео на занятиях ИЯ.
28. Использование музыки на занятиях ИЯ
29. Использование пословиц на занятиях ИЯ
30. Использование диктантов на занятиях ИЯ
31. Использование изобразительной наглядности на занятиях ИЯ
32. Использование игр на занятиях ИЯ
33. Использование словарей как средства повышения учебной автономии учащихся.
34. Использование Интернета в процессе изучения ИЯ.
35. Суть и задачи учебной автономии в развитии современной системы образования.
36. Специфика модульного обучения.

37. Алгоритм построения учебных программ и его использование в системе языкового образования.
38. Современные требования к научно-методическому и учебно-методическому обеспечению курса.
39. Развитие зарубежной методики преподавания ИЯ.
40. Развитие отечественной методики преподавания ИЯ.

Экзаменационный билет состоит из 2-х вопросов.

1. Первый вопрос ориентирован на контроль методических знаний, а также умение проиллюстрировать их примерами (на основе разработок индивидуального профессионально-методического портфеля или современных УМК по ИЯ).
2. Второй вопрос – беседа по материалам индивидуального профессионально-методического портфеля, составленным в течение курса с элементами самоанализа, построенного на рефлексии.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1. Основная литература

1. Байдикова, Н. Л. Методика обучения английскому языку : учебник и практикум для вузов / Н. Л. Байдикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20693-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569302>
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / под редакцией О. И. Трубициной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19070-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560776>
3. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566638>
4. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебник для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563468>

7.2. Дополнительная литература

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебник для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565189>
2. Протасова, Е. Ю. Методика раннего обучения иностранному языку : учебник для вузов / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11276-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566094>

3. Сухова, Н. А. Теория и методика обучения иностранным языкам : учебное пособие / Н. А. Сухова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-907354-99-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/449414>
4. Щерба, Л. В. Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12526-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566972>
5. Котик-Фридгут, Б. С. Психология обучения иностранным языкам: как учить язык, чтобы выучить : учебник для вузов / Б. С. Котик-Фридгут. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567810>

7.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. «Антиплагиат.ВУЗ»

7.4. Электронные ресурсы

1. <https://en-ege.sdamgia.ru> - Образовательный портал для подготовки к экзаменам
2. <https://vpr-ege.ru/ege/inostrannyj-yazyk> - Подготовка к проверочным работам по английскому языку
3. www.bibliomania.com - Online библиотека на английском, 2000 текстов
4. www.abc-english-grammar.com/index.htm - Английский для всех - уроки, материалы
5. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система «Znaniy»: <https://znaniy.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
8. Электронная библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
11. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и

составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по

проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку **«зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического

оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2.	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
	Аудитория №302б	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K;

		Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
3.	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
4.	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
5.	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
6.	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска;

		Видеокамера Dahua DH-IPC.
7.	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,

		самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
12.	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
13.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1

		Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
14.	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
15.	Аудитория №409	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
16.	Аудитории № 410	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17.	Аудитории № 411	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;

		Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
18.	Аудитории № 412	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
19.	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
20.	Актовый (студенческое пространство) Зал	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
21.	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
22.	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая;

		Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
23.	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание изменения	Измененные	Решение Учебно-методического
---	----------------------	------------	------------------------------

п/п		пункты	совета