

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный**

**университет социальных технологий»**

**(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва, 2026 г.

Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения текущей аттестации по учебной дисциплине  
«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств  
1.1.Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета.

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ПК 1.4.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	задачи
ПК 1.5.	документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	профессиональные задачи

## 2.Комплект оценочных средств

## 2.1.Задания для проведения текущей аттестации

**Раздел 1.Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи****Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета****Задача 1:****Тест - 1**

<b>1.</b>		<b>Что представляет собой хозяйственный учет?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственный учет - это способ контроля за деятельностью организации.</li> <li>2. Хозяйственный учет - одна из функций управления организацией.</li> <li>3. Хозяйственный учет - система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя</li> <li>4. Хозяйственный учет - наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.</li> </ol>	
<b>2.</b>		<b>Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Денежные и трудовые.</li> <li>2. Натуральные и денежные.</li> <li>3. Трудовые и натуральные.</li> <li>4. Натуральные, трудовые и денежные.</li> </ol>	
<b>3.</b>		<b>Как сгруппировать учетную информацию в зависимости от функций управления?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановая и аналитическая.</li> <li>2. Информационная и контрольная.</li> <li>3. Информационная, контрольная, плановая, аналитическая сохранность</li> <li>4. Учетная и аналитическая.</li> </ol>	
<b>4.</b>		<b>Какие виды хозяйственного учета вы знаете?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущий, финансовый, оперативный учет.</li> <li>2. Оперативный статистический и бухгалтерский учет.</li> <li>3. Статистический, управленческий и нормативный учет.</li> <li>4. Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.</li> </ol>	
<b>5.</b>		<b>В чем проявляются основные стадии бухгалтерского учета?</b>

<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах.</li> <li>2. Формирование первичной информации и отчетных показателей.</li> <li>3. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений.</li> <li>4. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.</li> </ol>
<b>6.</b>	<b>Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.</li> <li>2. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи,</li> <li>3. обособленность учета собственности организаций, отдельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ - в рублях. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и</li> <li>4. своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.</li> </ol>
<b>7.</b>	<b>Каковы задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу.</li> <li>3. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли.</li> <li>4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.</li> </ol>
<b>8.</b>	<b>К какому уровню относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в России?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. К первому.</li> <li>2. К третьему.</li> <li>3. К четвертому.</li> <li>4. Ко второму.</li> </ol>
<b>9.</b>	<b>К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. К первому.</li> <li>2. К третьему.</li> <li>3. К четвертому.</li> <li>4. Ко второму.</li> </ol>
<b>10.</b>	<b>Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?</b>

<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономисты организации.</li> <li>2. Руководитель организации.</li> <li>3. Учетные работники организации.</li> <li>4. Главный бухгалтер организации.</li> </ol>
<b>11.</b>	<b>Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?</b>
<b>Ответы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да, считаются.</li> <li>2. Вероятно, считаются.</li> <li>3. Не считаются.</li> <li>4. Да и нет.</li> </ol>
<b>12.</b>	<b>Назовите пользователей бухгалтерской информация в переходный период к рыночным отношениям.</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренние и внешние пользователи.</li> <li>2. Лица, непосредственно занятые в управлении.</li> <li>3. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.</li> <li>4. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.</li> </ol>
<b>13.</b>	<b>Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременность, правдивость.</li> <li>2. Ценность, прозрачность.</li> <li>3. Ценность, надежность.</li> <li>4. Надежность, правдивость.</li> </ol>
<b>14.</b>	<b>Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.</li> <li>2. Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.</li> <li>3. Автономность, двойная запись, действующей организации, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.</li> <li>4. Объективность, начислений, преемственность, периодичность.</li> </ol>
<b>15.</b>	<b>Что представляет собой план счетов?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку.</li> <li>2. В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку.</li> <li>3. Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации.</li> <li>4. Единый нормативный документ, в котором приводится систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры.</li> </ol>
<b>16.</b>	<b>Дайте определение учетной политики.</b>

<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.</li> <li>2. Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета.</li> <li>3. Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.</li> <li>4. Это совокупность способов ведения бухгалтерского учета первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной</li> </ol>
<b>17.</b>	<b>В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В первом.</li> <li>2. В третьем.</li> <li>3. В четвертом.</li> <li>4. Во втором.</li> </ol>
<b>18.</b>	<b>Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шесть.</li> <li>2. Три.</li> <li>3. Пять.</li> <li>4. Четыре.</li> </ol>
<b>19.</b>	<b>Из каких аспектов складывается учетная политика организации?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологического, технологического.</li> <li>2. Организационного, методологического.</li> <li>3. Организационного, методологического, технологического.</li> <li>4. Технологического, организационного.</li> </ol>
<b>20.</b>	<b>Охарактеризуйте понятие «Федеральный закон «О бухгалтерском учете».</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Это дальнейший этап развития бухгалтерского учета.</li> <li>2. Это база дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.</li> <li>3. Способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета. Является базой для дальнейшего совершенствования и развития бухгалтерского</li> <li>4. учета в условиях переходного периода к рынку и способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета.</li> </ol>
<b>21.</b>	<b>Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».</b>
<b>Ответы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Это метод бухгалтерского учета.</li> <li>2. Эта разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.</li> <li>3. Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.</li> <li>4. Это свод правил, методов, процедур бухгалтерского учета, разработанный высокопрофессиональными международными организациями, которые носят рекомендательный характер.</li> </ol>

<b>22.</b>		<b>Какое количество международных стандартов бухгалтерского учета применяется в настоящее время?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	25 стандартов. 30 стандартов. 40 стандартов. 39 стандартов.
<b>23.</b>		<b>Как вы считаете, можно ли сегодня использовать международные стандарты в бухгалтерском учете России?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Частично. Невозможно. В перспективе можно. Да и нет.

### ОТВЕТЫ

#### по результатам тестирования для программированного контроля

<i>Номер и название главы</i>	<i>Номер вопроса</i>	<i>Номер правильного</i>
1	2	3
	1	3
	2	4
	3	3
	4	2
	5	4
	6	3
	7	2
	8	1
	9	3
	10	4
	2	3
	11	3
	12	1
	13	3
	14	3
	15	3
	16	4
	17	3
	18	1
	19	3
	20	4
	21	4
	22	4
	23	4

## Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

### Задача 1:

#### Тест - 1

<b>1.</b>	<b>Что является объектом бухгалтерского учета?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.</li><li>2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.</li><li>3. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты.</li><li>4. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.</li></ol>
<b>2.</b>	<b>Что является предметом бухгалтерского учета?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Хозяйственная деятельность организации.</li><li>2. Имущество организации и источники его образования.</li><li>3. Упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению и по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (заданий).</li><li>4. Затраты на производство и продажу продукции.</li></ol>
<b>3.</b>	<b>Как группируется имущество по составу и размещению?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные, денежные и размещенные.</li><li>2. Нематериальные активы, оборотные средства и малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.</li><li>3. Основные, оборотные, отвлеченные денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах.</li><li>4. Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы.</li></ol>
<b>4.</b>	<b>Что входит в состав основных средств?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Средства труда, предназначенные для производства продукции.</li><li>2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.</li><li>3. Предметы, служащие более одного года независимо от их стоимости.</li><li>4. Предметы, стоимость которых более стократного размера минимальной месячной оплаты труда, и предметы, служащие более двенадцати месяцев независимо от их стоимости.</li></ol>
<b>5.</b>	<b>К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. К основным средствам.</li><li>2. К оборотным активам.</li><li>3. К отвлеченным средствам.</li><li>4. К нематериальным активам.</li></ol>
<b>6.</b>	<b>Что включается в состав оборотных средств?</b>

<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предметы сроком службы свыше одного года.</li> <li>2. Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.</li> <li>3. Предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости.</li> <li>4. Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.</li> </ol>
<b>7.</b>	<b>К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. К оборотным активам.</li> <li>2. К нематериальным активам.</li> <li>3. К основным средствам.</li> <li>4. К средствам в расчетах.</li> </ol>
<b>8.</b>	<b>Как группируется имущество организации по источникам формирования?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собственные и заемные обязательства.</li> <li>2. Капитал и резервы, долговые обязательства.</li> <li>3. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.</li> <li>4. Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления.</li> </ol>
<b>9.</b>	<b>Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дебиторская задолженность.</li> <li>2. Расчеты с покупателями по отгруженной продукции.</li> <li>3. Задолженность Пенсионному фонду по отчислениям.</li> <li>4. Незавершенное производство.</li> </ol>
<b>10.</b>	<b>Что относится к собственным источникам имущества?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.</li> <li>2. Уставный, добавочный резервный капитал.</li> <li>3. Фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал.</li> <li>4. Нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления.</li> </ol>
<b>11.</b>	<b>Что относится к заемным источникам средств?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.</li> <li>2. Долгосрочные обязательства организации.</li> <li>3. Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.</li> <li>4. Обязательства организации по расчетам.</li> </ol>
<b>12.</b>	<b>Какие хозяйственные операции являются частью предмета бухгалтерского учета?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снабжение и отгрузка продукции.</li> <li>2. Снабжение и продажа продукции.</li> <li>3. Снабжение, производство, продажа и финансовые результаты.</li> <li>4. Продажа продукции и финансовые результаты.</li> </ol>
<b>13.</b>	<b>Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.</b>

<b>Ответы:</b>	1. Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета. 2. Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций. 3. Способ познания его предмета. 4. Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.
<b>14.</b>	<b>Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Баланс, двойная запись. 2. Оценка, баланс, система счетов. 3. Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация. 4. Документация, инвентаризация.

## ОТВЕТЫ

### по результатам тестирования для программированного контроля

<i>Номер и название главы</i>	<i>Номер вопроса</i>	<i>Номер правильного ответа</i>
1	2	3
<b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	1	3
	2	4
	3	3
	4	4
	5	4
	6	4
	7	1
	8	1
	9	3
	10	1
	11	3
	12	3
	13	4
	14	3

### Раздел 2. Бухгалтерский баланс

#### Тема 2.1. Бухгалтерский баланс

#### Задача 1:

### Тест - 1

<b>1.</b>		<b>Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов?</b>
<b>Ответы:</b>	1.	Периодические, годовые, вступительные.
	2.	Годовые, вступительные и разделительные.
	3.	Периодические, санируемые и ликвидационные.
	4.	Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.
<b>2.</b>		<b>Дайте определение бухгалтерского баланса.</b>

<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.</li> <li>2. Балансовый метод отражения информации за отчетный период.</li> <li>3. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.</li> <li>4. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.</li> </ol>
<b>3.</b>	<b>Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса.</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеоборотные активы, основные средства.</li> <li>2. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения.</li> <li>3. Долгосрочные и краткосрочные обязательства.</li> <li>4. Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным</li> </ol>
<b>4.</b>	<b>В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел I актива баланса.</li> <li>2. Раздел IV пассива баланса.</li> <li>3. Раздел II актива баланса.</li> <li>4. Раздел V пассива баланса.</li> </ol>
<b>5.</b>	<b>В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Во II разделе актива.</li> <li>2. В V разделе пассива.</li> <li>3. В I разделе актива.</li> <li>4. Во II разделе пассива.</li> </ol>
<b>6.</b>	<b>В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В I разделе актива баланса.</li> <li>2. В IV разделе пассива баланса.</li> <li>3. Во II разделе актива баланса.</li> <li>4. В VI разделе баланса.</li> </ol>
<b>7.</b>	<b>С какой целью составляется вступительный баланс?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для подведения итогов по окончании года.</li> <li>2. При создании новой или преобразовании ранее действующей организации.</li> <li>3. При ликвидации действующей организации.</li> <li>4. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ol>
<b>8.</b>	<b>Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четыре раздела.</li> <li>2. Три раздела в активе и три раздела в пассиве.</li> <li>3. Пять разделов.</li> <li>4. Три раздела в активе.</li> </ol>
<b>9.</b>	<b>Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?</b>

<b>Ответы:</b>	1. Равенство итогов раздела II и раздела IV. 2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива. 3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса). 4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.
<b>10.</b>	<b>Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Баланс вступительный. 2. Баланс-брутто. 3. Заключительный баланс. 4. Баланс-нетто.
<b>11.</b>	<b>Когда составляется ликвидационный баланс?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Если организация находится на грани банкротства. 2. При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций. 3. С начала ликвидационного периода организации. 4. Для подведения итогов за отчетный год.
<b>12.</b>	<b>К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»?</b>
<b>Ответы:</b>	1. К первому типу. 2. Ко второму типу. 3. К четвертому типу. 4. К третьему типу.
<b>13.</b>	<b>К какому типу относится хозяйственная операция, когда от поставщиков получены и оприходованы материалы?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Ко второму типу. 2. К первому типу. 3. К третьему типу. 4. К четвертому типу.
<b>14.</b>	<b>К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?</b>
<b>Ответы:</b>	1. К первому типу. 2. Ко второму типу. 3. К третьему типу. 4. К четвертому типу.
<b>15.</b>	<b>К какому типу относится хозяйственная операция «Начисленные отпускные за счет резерва на оплату отпусков»?</b>
<b>Ответы:</b>	1. К первому типу. 2. Ко второму типу. 3. К третьему типу. 4. К четвертому типу.

### ОТВЕТЫ

по результатам тестирования для программированного контроля

<i>Номер и название главы</i>	<i>Номер вопроса</i>	<i>Номер правильного ответа</i>
1	2	3
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	1	4
	2	4
	3	3
	4	3
	5	2
	6	3
	7	2
	8	3
	9	3
	10	4
	11	3
	12	4
	13	3
	14	4
	15	2

### Раздел 3. Счета и двойная запись

#### Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

#### Задача 1:

#### Тест - 1

<b>1.</b>		<b>Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2.	Периодические, годовые, вступительные. Годовые, вступительные и разделительные.
	3. 4.	Периодические, saniруемые и ликвидационные. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные.
<b>2.</b>		<b>Дайте определение бухгалтерского баланса.</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке. Балансовый метод отражения информации за отчетный период. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.
<b>3.</b>		<b>Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса.</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Внеоборотные активы, основные средства. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения. Долгосрочные и краткосрочные обязательства. Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным
<b>4.</b>		<b>В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?</b>

<b>Ответы:</b>	1. Раздел I актива баланса. 2. Раздел IV пассива баланса. 3. Раздел II актива баланса. 4. Раздел V пассива баланса.
<b>5.</b>	<b>В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Во II разделе актива. 2. В V разделе пассива. 3. В I разделе актива. 4. Во II разделе пассива.
<b>6.</b>	<b>В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?</b>
<b>Ответы:</b>	1. В I разделе актива баланса. 2. В IV разделе пассива баланса. 3. Во II разделе актива баланса. 4. В VI разделе баланса.
<b>7.</b>	<b>С какой целью составляется вступительный баланс?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Для подведения итогов по окончании года. 2. При создании новой или преобразовании ранее действующей организации. 3. При ликвидации действующей организации. 4. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.
<b>8.</b>	<b>Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Четыре раздела. 2. Три раздела в активе и три раздела в пассиве. 3. Пять разделов. 4. Три раздела в активе.
<b>9.</b>	<b>Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Равенство итогов раздела II и раздела IV. 2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива. 3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса). 4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.
<b>10.</b>	<b>Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Баланс вступительный. 2. Баланс-брутто. 3. Заключительный баланс. 4. Баланс-нетто.
<b>11.</b>	<b>Когда составляется ликвидационный баланс?</b>
<b>Ответы:</b>	1. Если организация находится на грани банкротства. 2. При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций. 3. С начала ликвидационного периода организации. 4. Для подведения итогов за отчетный год.

<b>12.</b>		<b>К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	К первому типу. Ко второму типу. К четвертому типу. К третьему типу.
<b>13.</b>		<b>К какому типу относится хозяйственная операция, когда от поставщиков получены и оприходованы материалы?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Ко второму типу. К первому типу. К третьему типу. К четвертому типу.
<b>14.</b>		<b>К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	К первому типу. Ко второму типу. К третьему типу. К четвертому типу.
<b>15.</b>		<b>К какому типу относится хозяйственная операция «Начисленные отпускные за счет резерва на оплату отпусков»?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	К первому типу. Ко второму типу. К третьему типу. К четвертому типу.
<b>16.</b>		<b>Какова роль бухгалтерских счетов?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период. Предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года. Предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам. Счета - это способ учета аналитических показателей.
<b>17.</b>		<b>Как определить активность счета?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	По экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо. По журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу. По отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета. По связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостями.
<b>18.</b>		<b>Как определить пассивность счета?</b>

<b>Ответы:</b>	1. По назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса. 2. По кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту. 3. По Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса. 4. По источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.
<b>19.</b>	<b>Какая из приведенных схем счетов отражает правильность ведения активно-пассивного счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1. 2.</b>

<b>Д</b>	<b>76</b>	<b>К</b>		<b>Д</b>	<b>76</b>	<b>К</b>	
С <sub>1</sub> дебетовое				С <sub>1</sub> дебетовое			С <sub>1</sub> кредитовое
Оборот	Оборот			Оборот – уменьше- ние дебиторской за- долженности			Оборот – уменьше- ние кредиторской за- долженности
С <sub>2</sub> дебетовое				С <sub>2</sub> дебетовое			С <sub>2</sub> кредитовое
<b>3.</b>				<b>4.</b>			
Д	76	К		Д	76	К	
С <sub>1</sub> дебетовое	С <sub>1</sub> кредитовое			С <sub>1</sub> дебетовое	С <sub>1</sub> кредитовое		
Оборот –	Оборот –			Оборот –	Оборот –		
1. Увеличение де- биторской задол- женности	1. Увеличение кре- диторской задол- женности						
2. Уменьшение кредиторской за- долженности	2. Уменьшение де- биторской задол- женности						
$C_2 = C_{1д} + O_{д1} - O_{к2}$	$C_2 = C_{1к} + O_{к1} - O_{д2}$				С <sub>2</sub> кредитовое		

<b>20.</b>		<b>В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?</b>
<b>Ответы:</b>	1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса. 2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс. 3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс. 4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.	
<b>21.</b>		<b>В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и баланса?</b>

<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баланс отражает итоговые данные, а счета - текущие изменения имущества по составу и размещению.</li> <li>2. На основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета.</li> <li>3. Бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности.</li> <li>4. Бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды денежных, натуральных и трудовых показателей. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.</li> </ol>
<b>22.</b>	<b>Определите правильный порядок записи на активном счете.</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит.</li> <li>2. На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет.</li> <li>3. На активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит.</li> <li>4. На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет.</li> </ol>
<b>23.</b>	<b>Как определить конечный остаток на активных счетах?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.</li> <li>2. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.</li> <li>3. Начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.</li> <li>4. К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают кредитовый.</li> </ol>
<b>24.</b>	<b>Как определить конечный остаток на пассивных счетах?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету.</li> <li>2. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту.</li> <li>3. Из кредитового оборота вычитается дебетовый.</li> <li>4. Из дебетового оборота вычитается кредитовый.</li> </ol>
<b>25.</b>	<b>Каково основное счетное назначение оборотных ведомостей?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации.</li> <li>2. Установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета.</li> <li>3. Обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации.</li> <li>4. Получить необходимый материал для составления отчетности.</li> </ol>

<b>26.</b>		<b>Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов. Итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.
<b>27.</b>		<b>Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы?»</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Д-т 51 К-т 50 Д-т 50 К-т 71 Д-т 52 К-т 51 Д-т 50 К-т 51
<b>28.</b>		<b>Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены».</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Д-т 10 К-т 71 Д-т 60 К-т 51 Д-т 10 К-т 60 Д-т 20 К-т 10
<b>29.</b>		<b>Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»,</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Д-т 70 К-т 50 Д-т 20 К-т 70 Д-т 26 К-т 70 Д-т 44 К-т 70
<b>30.</b>		<b>Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка».</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Д-т 51 К-т 67 Д-т 52 К-т 66 Д-т 51 К-т 60 Д-т 50 К-т 73
<b>31.</b>		<b>Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы».</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Д-т 21 К-т 10 Д-т 26 К-т 10 Д-т 20 К-т 10 Д-т 25 К-т 10

**ОТВЕТЫ**  
по результатам тестирования для программированного контроля

<i>Номер и название главы</i>	<i>Номер вопроса</i>	<i>Номер правильного ответа</i>
1	2	3
<b>Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись</b>	1	4
	2	4
	3	3
	4	3
	5	2
	6	3
	7	2
	8	3
	9	3
	10	4
	11	3
	12	4
	13	3
	14	4
	15	2
	16	3
	17	1
	18	4
	19	3
	20	3
	21	4
	22	3
	23	4
	24	1
	25	1
	26	4
	27	4
	28	3
	29	2
	30	3
	31	3

### **Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета**

#### **Задача 1:**

**Задание:** дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Понятие аналитического и синтетического счетов. Их назначение и взаимосвязь.
2. Понятие оборотной ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
3. План счетов бухгалтерского учета.
4. Какова связь между счетами и балансом?
5. Классификация счетов бухгалтерского учета.

### **Раздел 4. Документация и инвентаризация**

#### **Тема 4.1. Документирование хозяйственных операций**

**Задача 1:** Менеджеру ООО «Связной» Бадмаеву С.Г. 12.01.2025 г. выдано под отчет на командировочные расходы 5000 руб. По приезду из командировки 28.01.2025г. работником был составлен авансовый отчет - расходы по которому составили 4110 руб.

**Задание:**

1. Оформить расходный и приходный кассовые ордера.

**Задача 2:** Отпущено со склада материалов №1 начальнику цеха №2 Эренджену

В.Л. на производство «Стол компьютерный» Ламинированное ДСП- 45 шт.\* 650руб.  
(недостающие реквизиты заполнить самостоятельно).

Задание:

1. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
2. Составить требование-накладную №35 за 9 марта 2025г.

#### **Тема 4.2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств**

##### **Задача 1:**

**Выбрать правильный ответ:**

**1. Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается**

- А) Д-94 К-20
- Б) Д-10 К-20
- В) Д-80 К-21
- Г) Д-91 К-94

**2. При оприходовании излишков товаров, обнаруженных при инвентаризации, составляется бухгалтерская запись:**

- А) Д-41 К-83
- Б) Д-41 К-90
- В) Д-41 К-91
- Г) Д-41 К-99

**3. При бригадной материальной ответственности возмещение ущерба между членами бригады распределяется:**

- А) пропорционально заработной платы и отработанного времени
- Б) поровну между членами бригады
- В) пропорционально зарплате
- Г) пропорционально отработанному времени

**4. Если при инвентаризации товаров выявлена недостача по вине материально ответственных лиц, то составляются проводки:**

- А) Д-73/2 К-41
- Б) Д-94 К-41  
Д-73\2 К-94
- В) Д-94 К-41  
Д-44 К-94

**5. Если один приходный документ не будет приложен к товарному отчету, при инвентаризации обнаружатся:**

- А) искусственные излишки;
- Б) не повлияет на результат инвентаризации
- В) искусственная недостача

**6. Сроки проведения инвентаризации устанавливаются:**

- А) нормативными актами
- Б) по мере необходимости
- В) руководителем организации

**7. При проверке заработной платы невостребованная заработная плата должна относиться на финансовые результаты организации по истечении:**

- А) трех месяцев
- Б) трех лет
- В) одного года
- Г) не относится на финансовые результаты.

**8. Удержания с виновников брака на счетах бухгалтерского учета отражаются:**

- А) Д-84 К-28
- Б) Д-91 К-20

В) Д-99 К-73\2

Г) Д-70 К-28

**9. Что такое инвентаризация?**

А) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

Б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств

**В) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей**

Г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений

**10. Причинами проведения инвентаризаций являются:5**

А) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей

**Б) ошибки** при приеме и отпуске ценностей

В) получение выписок банка из расчетного счета

Г) **неисправность** оргтехники

Д) **наличие** процессов не фиксируемых первичными документами

Е) составление сметы затрат на производство

**Ж) хищение, злоупотребление**

**З) контроль** за действиями материально ответственных лиц

**11. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:2**

А) частичные

**Б) плановые**

В) полные

Г) **внезапные**

**12. Инвентаризации по охвату проверяемых объектов подразделяются на:2**

А) **внезапные**

Б) плановые

**В) полные**

Г) разовые

Д) частичные

**13. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:**

А) 80

Б) 82

**В) 94**

**14. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью:**

**А) Д-94 К-10**

Б) Д-10 К-94

В) Д-94 К-26

Г) Д-91 К-94

**15. Запись по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает:**

А) поступление денег в кассу

**Б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы**

В) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

Г) списание недостачи денег в кассе

**16. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на:**

**А) прочие доходы**

Б) прочие расходы

В) уставный капитал

Г) прибыль

**17. Недостача ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счета 94 в дебет счета:**

- А) 20
- Б) 23
- В) 25
- Г) **26**

**18. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено списывается с К-94 в дебет:**

- А) 83
- Б) 84
- В) **91**
- Г) 99

**19. Недостача ценностей возникшая по вине материально ответственного лица списывается с К-94 в дебет:**

- А) 71
- Б) **73**
- В) 76
- Г) 91

**20. Метод сканирования – это...**

- А) тщательная проверка всех первичных документов
- Б) **беглый** просмотр бухгалтерских документов с целью выявления нетипичных операций
- В) проверка кассовой книги
- Г) копирование учетных документов посредством сканера

**Задание 2. Впишите недостающие слова (две, полной, частичными, плановыми, внеплановыми, инвент. комиссия, рабочие)**

Проводимые в организациях инвентаризации по охвату имущества и обязательств делятся на \_\_\_\_\_ группы. При \_\_\_\_\_ инвентаризации проверяются все виды имущества и обязательства.

Инвентаризации, предполагающие проверку одного или нескольких видов имущества, называются \_\_\_\_\_.

Инвентаризации, осуществляемые в соответствии с заранее разработанным графиком, называются \_\_\_\_\_.

Инвентаризации, осуществляемые по необходимости (смена материально ответственного лица, требование аудитора и др.), называются \_\_\_\_\_.

Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая \_\_\_\_\_ . При большом объеме работ создаются \_\_\_\_\_ инвентаризационные комиссии.

### **Тема 4.3. Регистры и формы бухгалтерского учета**

#### **Задача 1:**

На начало дня 05.02 2025 г. остаток в кассе ЗАО «Кит»-1000 руб. С расчетного счета ЗАО «Кит» 05.02.2025 г. сняты денежные средства для выдачи заработной платы работникам – 350000 руб., на командировочные расходы товароведу Лиджиеву С.Х.-20000 руб., 6 февраля в кассу поступила выявленная недостача в результате инвентаризации от работников Инджиевой Н.Ю. -1000 руб. и Бадмаевой С.Э.-1800 руб., выдана сумма под отчет на командировочные расходы-20000 руб. по расходному кассовому ордеру № 34 и заработная плата работникам -185000 руб. В конце дня выручка в сумме 2300000 руб. сдана инкассаторам. На начало дня 5 февраля остаток в кассе -5000 руб.

Задание:

1. Составьте лист кассовой книги.

**Задача 2:****Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Дайте понятие учетных регистров.
2. Классификация учетных регистров.
3. Назовите правила ведения учетных регистров.
4. Какие способы исправления ошибок допускаются в учетных регистрах?
5. Охарактеризуйте формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.

**Раздел 5. Бухгалтерская отчетность****Тема 5.1. Бухгалтерская отчетность организации****Задача 1:****Тест - 1**

<b>1.</b>		<b>Что понимается под бухгалтерской отчетностью?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Составление баланса, отчета о финансовых результатах. Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам. Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления. Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
<b>2.</b>		<b>Какие формы бухгалтерской отчетности были приняты на 2025 г.?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств. Отчеты о финансовых результатах, о движении капитала. Бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу. Бухгалтерский баланс, отчеты о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, аудиторское заключение.
<b>3.</b>		<b>Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации. Отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета. Отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций. Отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером.
<b>4.</b>		<b>Кому представляется отчетность в обязательном порядке?</b>

<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникам или собственникам организации.</li> <li>2. Территориальным органом государственной статистики по месту их регистрации. Банкам и финансовым органам.</li> <li>3. Учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.</li> </ol>
<b>5.</b>	<b>В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В течение 60 дней по окончании года.</li> <li>2. В течение 30 дней по окончании года.</li> <li>3. В течение 90 дней по окончании года.</li> <li>4. В течение 120 дней по окончании года.</li> </ol>
<b>6</b>	<b>В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В течение 20 дней по окончании квартала.</li> <li>2. В течение 15 дней по окончании квартала.</li> <li>3. В течение 10 дней по окончании квартала.</li> <li>4. В течение 30 дней по окончании квартала.</li> </ol>
<b>7</b>	<b>Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной.</li> <li>2. Имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается.</li> <li>3. Не только имеет право публикации, но и обязано это делать.</li> <li>4. Организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым</li> </ol>
<b>8.</b>	<b>Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств.</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях.</li> <li>2. Имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях.</li> <li>3. Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования.</li> <li>4. Это способ выражения имущества в денежном показателе.</li> </ol>
<b>9.</b>	<b>В какой валюте оценивают имущество на территории России?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В немецких марках.</li> <li>2. В английских фунтах.</li> <li>3. В рублях.</li> <li>4. В американских долларах.</li> </ol>
<b>10.</b>	<b>Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По фактической себестоимости.</li> <li>2. По учетным ценам.</li> <li>3. По первоначальной стоимости.</li> <li>4. По остаточной стоимости.</li> </ol>
<b>11.</b>	<b>Как отражаются в учете и отчетности финансовые вложения для инвестора?</b>

<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По рыночной стоимости.</li> <li>2. По первоначальной стоимости.</li> <li>3. В сумме фактических затрат.</li> <li>4. По балансовой стоимости.</li> </ol>
<b>12.</b>	<b>Какие способы используются при начислении амортизационных отчислений по объектам основных средств?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способ уменьшаемого остатка, линейный способ.</li> <li>2. Способ списания по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный способ.</li> <li>3. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции, линейный способ.</li> <li>4. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции.</li> </ol>
<b>13.</b>	<b>Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первоначальная.</li> <li>2. Остаточная.</li> <li>3. Восстановительная.</li> <li>4. Рыночная (продажа), первоначальная, остаточная, восстановительная.</li> </ol>
<b>14.</b>	<b>Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По учетным ценам.</li> <li>2. По договорным.</li> <li>3. По оптовым и преysкурантным ценам.</li> <li>4. По фактической себестоимости.</li> </ol>
<b>15.</b>	<b>Как отражается в бухгалтерском учете и отчетности готовая продукция для перепродажи?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По нормативной себестоимости.</li> <li>2. По плановой себестоимости.</li> <li>3. По фактической производственной себестоимости.</li> <li>4. По учетным ценам.</li> </ol>
<b>16.</b>	<b>По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете и отчетности затраты в незавершенном производстве?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По нормативной себестоимости.</li> <li>2. По фактической себестоимости.</li> <li>3. По плановой себестоимости.</li> <li>4. По полной себестоимости.</li> </ol>
<b>17.</b>	<b>Перечислите цены, применяемые для оценки товаров в организациях торговли и общественного питания</b>
<b>Ответы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптовые, покупные.</li> <li>2. Розничные, договорные.</li> <li>3. Рыночные, продажные.</li> <li>4. Оптовые, розничные, договорные, свободные, покупные, продажные.</li> </ol>
<b>18.</b>	<b>Как отражается уставный капитал в балансе?</b>

<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По номинальной стоимости акций.</li> <li>2. На сумму оплаченной части акций.</li> <li>3. На сумму вкладов учредителей.</li> <li>4. На сумму, указанную в учредительных документах.</li> </ol>
<b>19.</b>	<b>Как оцениваются обязательства перед юридическими и физическими лицами в учете и в балансе (кредиторская задолженность, кредиты банка и заемные средства)?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По остаточной стоимости.</li> <li>2. По рыночной стоимости.</li> <li>3. По договорной цене.</li> <li>4. В суммах, определяемых условиями договоров купли-продажи, кредитных договоров и договоров займа.</li> </ol>
<b>20.</b>	<b>Какая принята классификация инвентаризации по объему охвата объектов?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периодичная и полная.</li> <li>2. Частичная и выборочная.</li> <li>3. Полная и частичная.</li> <li>4. Частичная, периодическая, полная, выборочная.</li> </ol>
<b>21.</b>	<b>В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. При передаче имущества в аренду, продаже и выкупе.</li> <li>3. При смене материально ответственных лиц.</li> <li>4. Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.</li> </ol>
<b>22.</b>	<b>Какой записью на счетах отражают излишки материально-производственных запасов?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д-т10,01,50 К-т91</li> <li>2. Д-т50,51 К-т91</li> <li>3. Д-т10,43 К-т91</li> <li>4. Д-т01,52 К-т91</li> </ol>
<b>23.</b>	<b>Куда относится недостача материальных запасов в пределах норм естественной убыли?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д-т 25 К-т 10</li> <li>2. Д-т 26 К-т 10</li> <li>3. Д-т 20 К-т 10</li> <li>4. Д-т 94 К-т 10</li> </ol>
<b>24.</b>	<b>Какой записью отражаются недостача и порча материалов сверх естественной убыли, которая относится на виновных лиц?</b>
<b>Ответы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д-т 94 К-т 10</li> <li>2. Д-т 73 К-т 10</li> <li>3. а) Д-т 94 К-т 10 б) Д-т 73 К-т 94</li> <li>4. Д-т 73 К-т 94</li> </ol>

<b>25.</b>		<b>Какой записью отражается недостача топлива на общезаводском складе, если во взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Д-т 94 К-т 12 Д-т 94 К-т 10 Д-т 91 К-т 73 Д-т 10 К-т 26
<b>26.</b>		<b>Из каких показателей складывается прибыль (убыток) до налогообложения в ф. «Отчет о финансовых результатах»?</b>
<b>Ответы:</b>		Прибыль (убыток) от продажи плюс прочие операционные доходы. Прибыль (убыток) от продажи плюс прочие внереализационные доходы. Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности плюс операционные доходы. 4. Прибыль (убыток) от продажи плюс внереализационные доходы и минус внереализационные расходы, плюс операционные доходы и минус операционные расходы.
<b>27.</b>		<b>Из каких показателей складывается приток денежных средств в ф. «Отчет о движении денежных средств»?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, основных средств и иного имущества. Выручка от продажи продукции, авансы полученные, бюджетные ассигнования, кредиты и займы. Выручка от продажи товаров, продукции, основных средств и иного имущества, авансы полученные, кредиты, займы, бюджетные ассигнования, дивиденды, проценты по финансовым вложениям. Выручка от продажи товаров, продукции, безвозмездно поступившие средства, займы, кредиты, дивиденды, проценты.
<b>28.</b>		<b>Какими группами показателей характеризуется обычная деятельность организации в пояснительной записке к балансу и отчету о финансовых результатах?</b>
<b>Ответы:</b>	1. 2. 3. 4.	Характеристика основных средств (доля активной части основных средств, коэффициенты износа, обновления и выбытия). Показатели оценки финансовых результатов и финансового состояния (чистая прибыль, рентабельность основной деятельности, рентабельность основного капитала, доля собственных средств, коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности). Характеристика основных средств, показатели оценки деловой активности и финансовых результатов и финансового состояния. Показатели оценки деловой активности (выручка от продажи, прибыль отчетного года, производительность труда, фондоотдача, оборачиваемость в расчетах (дни), оборачиваемость производственных запасов (дни) и оборачиваемость собственного капитала).

**ОТВЕТЫ**  
по результатам тестирования для программированного контроля

<i>Номер и название главы</i>	<i>Номер вопроса</i>	<i>Номер правильного ответа</i>
1	2	3
<b>Тема 9. Бухгалтерская отчетность организации</b>	1	4
	2	4
	3	4
	4	4
	5	3
	6	4
	7	4
	8	3
	9	3
	10	4
	11	3
	12	4
	13	1
	14	4
	15	3
	16	2
	17	4
	18	4
	19	4
	20	4
	21	4
	22	3
	23	3
	24	3
	25	3
	26	4
	27	3
	28	3

**Тема 5.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и структура бухгалтерии**

**Задача 1:**

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Назовите виды отчетности.
2. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
4. Дайте понятие международных стандартов бухгалтерской отчетности.

2.2. Критерии оценивания

Критерии оценки практического задания

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное его изложение, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободное решение задач и вопросов, решение без затруднений видоизмененных заданий, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами

	выполнения практических задач
«Хорошо»	Полное освоение учебного материала, в котором студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
«Неудовлетворительно»	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

### Критерии оценки теоретического задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

### 2.3. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Печатные издания и/или электронные издания (электронные ресурсы)

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

2. Плотников В. С. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с. ISBN 978-5-16-106379-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950698>

3. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

#### Дополнительные источники

1. Воронина Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082966>

2. Сайгидмагомедов А. М. Бухгалтерские проводки : учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 325 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-629-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982441>

Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине  
«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

2Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умение применять нормативное регулирование бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами ➤ документирование в соответствии с нормативными актами по бухг.учету; ➤ использование нормативных актов при решении ситуационных задач; ➤ демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по УД, участие в олимпиадах, научных конференциях; ➤ решение ситуационных задач; - качественное и своевременное выполнение заданий;	теоретическое задание №1, практическое задание №2	3семестр – экзамен
Умение ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять	- овладение практическими навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности ➤ использование ПБУ; ➤ заполнение новых форм бухгалтерской отчетности; ➤ поиск необходимой информации с	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

<p>рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>использованием различных источников, включая электронные; организовывать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины.</p>		
<p>Умение соблюдать требования к бухгалтерскому учету ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с предъявляемыми требованиями к бухгалтерскому учету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение основных требований к ведению бухгалтерского учета;</li> </ul>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Умение следовать методам и принципам бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с методами и принципами бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ знание и использование методов и принципов бухгалтерского учета;</li> <li>➤ использование инновации в работах обучающихся (рефератов, презентаций, докладов и т.п.);</li> <li>➤ поиск необходимой информации с использованием различных</li> </ul>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

	источников, включая электронные; организовывать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины.		
Умение использовать формы и счета бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Организация документооборота в соответствии с формами бухгалтерского учета Отражение операций на счетах бухгалтерского учета <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ знание и использование форм и счетов бухгалтерского учета;</li> <li>➤ использование инновации в работах обучающихся (рефератов, презентаций, докладов и т.п.);</li> <li>➤ поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; организовывать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины.</li> </ul>	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Знание актов нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов	Понимание содержания актов нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

<p>бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности..</p>		
<p>Знание национальной системы нормативного регулирования ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Понимание содержания национальной системы нормативного регулирования</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>
<p>Знание международных стандартов финансовой отчетности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Понимание задач и требований к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>
<p>Знание понятия бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета Составление оборотных ведомостей</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>синтетического и аналитического учета.</p>		
<p>Знание сущности и значения бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета.</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Знание истории бухгалтерского учета</p>	<p>Понимание возникновения и принципов организации бухгалтерского учета</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Знание основных требований к ведению бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов</p>	<p>Понимание основных требований к ведению бухгалтерского учета</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>			
<p>Знание предмета, метода и принципов бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Понимание предмета, метода и принципов бухгалтерского учета</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Знание плана счетов бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета (синтетического и аналитического учета)</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Знание форм бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>Понимание организации документооборота в соответствии с формами бухгалтерского учета</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>			
---	--	--	--

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения экзамена

Задание (теоретическое) №1

Дайте устные ответы на вопросы из перечня вопросов:

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Система хозяйственного учета: оперативно-технический, статистический, бухгалтерский, налоговый.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Основные задачи бухгалтерского учета.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Хозяйственные процессы, совершаемые в организациях: снабжение, производство, реализация.
8. Хозяйственные средства: внеоборотные активы, оборотные активы.
9. Источники формирования хозяйственных средств: собственные; привлеченные (обязательства организации).
10. Метод бухгалтерского учета, характеристика элементов метода бухгалтерского учета.
11. Понятие бухгалтерского баланса.
12. Содержание бухгалтерского баланса.
13. Виды балансов.
14. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
25. Значение бухгалтерского баланса.
16. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
17. Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
18. Понятие двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов.
19. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.
20. Понятие аналитического и синтетического счетов.
21. Назначение и взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
22. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
23. План счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом.
24. Сущность и значение бухгалтерских документов.

25. Документооборот.
26. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
27. Проверка, приемка и бухгалтерская обработка документов.
28. Исправление ошибочных записей в документах.
29. Хранение бухгалтерских документов.
30. Понятие, сущность и значение инвентаризации.
31. Виды инвентаризации.
32. Порядок проведения инвентаризации.
33. Отражение в учете результатов инвентаризации.
34. Понятие учетных регистров.
35. Классификация учетных регистров.
36. Правила ведения учетных регистров.
37. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
38. Понятие формы бухгалтерского учета.
39. Журнально-ордерная форма учета.
40. Упрощенная форма учета.
41. Автоматизированная форма учета.
42. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
43. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете».
44. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
45. Организация работы аппарата бухгалтерии.
46. Права и обязанности главного бухгалтера.
47. Бухгалтерская отчетность организации. Виды отчетности.
48. Пользователи бухгалтерской отчетности.
49. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
50. Классификация бухгалтерских счетов.

#### Задание (практическое) №2

Время выполнения задания: 20 мин.

Оборудование: ручка, бумага

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.):

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

**1. Ситуация:** В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- из кассы выплатили заработную плату по ведомости 54000руб;
- из кассы выдали в подотчет на оплату хоз.расходов -750руб;
- в кассу поступил платеж от покупателя -4500руб;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**2. Ситуация:** В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- поступили строительные материалы от поставщика на сумму -25000руб.;
- начислена заработная плата производственным рабочим - 23400руб.;

-из заработной платы удержан налог -3100руб?

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**3.Ситуация:** В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- поступили сырье и материалы от хлебоприемного пункта -17340руб.;
- поступили сырье и материалы от цементного завода -10000руб.;
- отпущены со склада в производство сырье и материалы -50000руб.;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**4.Ситуация:** В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- закуплен патент на выпуск зубной пасты «Чебурашка» -50000руб.;
- поступили сырье и материалы от цементного завода -10000руб.;
- отпущены со склада в производство сырье и материалы -50000руб.;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**5.Ситуация:** В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- с расчетного счета перечислено Нефтебазе за бензин -34000руб.;
- с расчетного счета перечислены налоги в бюджет -23450руб.;
- на расчетный счет зачислен платеж покупателя -12000руб.;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**6.Ситуация:** В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- при инвентаризации в магазине выявлены излишки товаров в сумме 1500руб.;
- при инвентаризации в кассе выявлена недостача в сумме -950руб.;
- в кассу поступил платеж в счет погашения недостачи -950руб.;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**7.Ситуация:** В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- поступило холодильное оборудование от поставщика стоимостью 125000руб.;
- при инвентаризации в кассе выявлена недостача денежных средств -750руб.;
- в кассу поступил платеж в счет погашения материального ущерба – 750руб.;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**8.Ситуация:** В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- с расчетного счета оплатили узлу связи за услуги -7340руб.;
- с расчетного счета в кассу предприятия выданы денежные средства-10000руб.;
- на расчетный счет поступили наличные из кассы предприятия -50000руб.;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**Дисциплина: Основы бухгалтерского учета**  
**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**Экзаменационный билет №1**

**Инструкция:** Время выполнения заданий – 20 минут.

1. Дайте устный ответ на поставленные вопросы.
  2. Внимательно прочитайте ситуацию изложите решение к ней.
  3. Вы можете воспользоваться: планом счетов бухгалтерского учета.
1. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Ситуация: В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:  
-при инвентаризации в магазине выявлены излишки товаров в сумме 2500руб.;  
-при инвентаризации в кассе выявлена недостача в сумме -950руб;  
-в кассу поступил платеж в счет погашения недостачи -950руб;
- Задание к ситуации:*
1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
  2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.
- Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.Е. Ковалева

**Дисциплина: Основы бухгалтерского учета**  
**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**Экзаменационный билет №2**

**Инструкция:** Время выполнения заданий – 20 минут.

1. Дайте устный ответ на поставленные вопросы.
  2. Внимательно прочитайте ситуацию изложите решение к ней.
  3. Вы можете воспользоваться: планом счетов бухгалтерского учета.
1. Проверка, приемка и бухгалтерская обработка документов.
2. Хозяйственные процессы, совершаемые в организациях: снабжение, производство, реализация.
3. Ситуация: В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:  
-поступили сырье и материалы от хлебоприемного пункта -17340руб.;  
-поступили сырье и материалы от цементного завода -10000руб;  
-отпущены со склада в производство сырье и материалы -50000руб.;
- Задание к ситуации:*
1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
  2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.
- Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.Е. Ковалева

**Дисциплина: Основы бухгалтерского учета**  
**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**Экзаменационный билет №3**

**Инструкция:** Время выполнения заданий – 20 минут.

1. Дайте устный ответ на поставленные вопросы.
  2. Внимательно прочитайте ситуацию изложите решение к ней.
  3. Вы можете воспользоваться: планом счетов бухгалтерского учета.
1. Исправление ошибочных записей в документах.
2. Хозяйственные средства: внеоборотные активы, оборотные активы.
3. Ситуация: В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:  
-закуплен патент на выпуск зубной пасты «Чебурашка» -50000руб.;

- поступили сырье и материалы от цементного завода -10000руб;
- отпущены со склада в производство сырье и материалы -50000руб.;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**Дисциплина: Основы бухгалтерского учета**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Экзаменационный билет №4**

**Инструкция:** Время выполнения заданий – 20 минут.

1. Дайте устный ответ на поставленные вопросы.
2. Внимательно прочитайте ситуацию изложите решение к ней.
3. Вы можете воспользоваться: планом счетов бухгалтерского учета.

1. Понятие бухгалтерского учета.

2. Виды инвентаризации.

3. Ситуация: В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- из кассы выплатили заработную плату по ведомости 54000руб;
- из кассы выдали в подотчет на оплату хоз.расходов -750руб;
- в кассу поступил платеж от покупателя -4500руб;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.Е. Ковалева

**Дисциплина: Основы бухгалтерского учета**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Экзаменационный билет №5**

**Инструкция:** Время выполнения заданий – 20 минут.

1. Дайте устный ответ на поставленные вопросы.
2. Внимательно прочитайте ситуацию изложите решение к ней.
3. Вы можете воспользоваться: планом счетов бухгалтерского учета.

1. Система хозяйственного учета: оперативно-технический, статистический, бухгалтерский, налоговый.

2. Порядок проведения инвентаризации.

3. Ситуация: В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:

- с расчетного счета перечислено Нефтебазе за бензин -34000руб.;
- с расчетного счета перечислены налоги в бюджет -23450руб;
- на расчетный счет зачислен платеж покупателя -12000руб;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.Е. Ковалева

**Дисциплина: Основы бухгалтерского учета**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Экзаменационный билет №6**

**Инструкция:** Время выполнения заданий – 20 минут.

1. Дайте устный ответ на поставленные вопросы.
2. Внимательно прочитайте ситуацию изложите решение к ней.
3. Вы можете воспользоваться: планом счетов бухгалтерского учета.

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Классификация учетных регистров.
3. Ситуация: В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:
  - поступили строительные материалы от поставщика на сумму -25000руб.;
  - начислена заработная плата производственным рабочим - 23400руб.;
  - из заработной платы удержан налог -3100руб?

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.Е. Ковалева

**Дисциплина: Основы бухгалтерского учета**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Экзаменационный билет №7**

**Инструкция:** Время выполнения заданий – 20 минут.

1. Дайте устный ответ на поставленные вопросы.
2. Внимательно прочитайте ситуацию изложите решение к ней.
3. Вы можете воспользоваться: планом счетов бухгалтерского учета.

1. Хозяйственные процессы, совершаемые в организациях: снабжение, производство, реализация.

2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

3. Ситуация: В ОАО «Весна» произошли следующие хозяйственные операции:
- из кассы выплатили заработную плату по ведомости 54000руб;
  - из кассы выдали в подотчет на оплату хоз.расходов -750руб;
  - в кассу поступил платеж от покупателя -4500руб;

*Задание к ситуации:*

1. Указать тип изменения в бухгалтерском балансе;
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.Е. Ковалева

## 2.2. Пакет экзаменатора

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание (теоретическое) №1</b>		
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Знание актов нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	Понимание содержания актов нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	
Знание национальной системы нормативного регулирования	Понимание содержания национальной системы нормативного регулирования	
Знание международных стандартов финансовой отчетности	Понимание задач и требований к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	
Знание понятия бухгалтерского учета	Ведение бухгалтерского учета Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.	

Знание сущности и значения бухгалтерского учета	Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета.	
Знание истории бухгалтерского учета	Понимание возникновения и принципов организации бухгалтерского учета	
Знание основных требований к ведению бухгалтерского учета	Понимание основных требований к ведению бухгалтерского учета	
Знание предмета, метода и принципов бухгалтерского учета	Понимание предмета, метода и принципов бухгалтерского учета	
Знание плана счетов бухгалтерского учета	Ведение бухгалтерского учета (синтетического и аналитического учета)	
Знание форм бухгалтерского учета	Понимание организации документооборота в соответствии с формами бухгалтерского учета	
<b>Задание (практическое) 2:</b> Составить бухгалтерские проводки по учету, указать тип изменения в бухгалтерском балансе.		
Умение применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами	
Умение ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Овладение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	
Умение соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с предъявляемыми требованиями к бухгалтерскому учету	
Умение следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с методами и принципами бухгалтерского учета	
Умение использовать формы и счета бухгалтерского учета	Организация документооборота в соответствии с формами бухгалтерского учета Отражение операций на счетах бухгалтерского учета	

Время выполнения задания: 20 мин.

Оборудование: ручка, бумага

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.):

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

### Критерии оценок

#### Задание №1 (теоретическое)

##### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОПРОСА

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение экономической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в постоянных изменениях нормативно-правовых актов, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение экономической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.	
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение экономической терминологией, неуверенность при анализе правовых норм и использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и экономической терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.	

### Критерии оценок

#### Задание № 2 (практическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся правильно и точно выполнил практическое задание, показал умение работать с учебной литературой, проявив самостоятельность.
«Хорошо»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя.

	Обучающийся может самостоятельно добывать знания, работать с учебной литературой.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не в полной мере умеет работать с учебной литературой, знания и умения у него сформированы частично.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с учебной литературой, у него не сформированы знания и умения.