

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.06.2024 16:23:23
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции

Кафедра уголовного права и процесса

«Утверждаю»

Декан ЮФ 

Хакимов Р.М.

«31»

08

2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Профессиональная этика

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Составитель/составители: доцент уголовного права и процесса к.ю.н. Байрамов Ф.Д. 

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Профессиональная этика» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры уголовного права и процесса
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Рецензент:


Меретьева Г.В. / Ф.И.О/
ИТГУ, зав. кафедрой уголовного права и процесса, к.ю.н., доцент
(должность, место работы)

«31» 08 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей


А.Б. Бессонов / Ф.И.О/
МКА «Тимина, Мосеев и партнеры»
адвокат
(должность, место работы)

«31» 08 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	6
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	9
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
<i>ОПК – 7</i>	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-7-1- 3-НУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

Базовый уровень	<i>ОПК-7-1- 3-БУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ОПК-7-1- 3-СУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ОПК-7-1- 3-ВУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Умеет				
Недостаточный уровень	<i>ОПК-7-2- 3-НУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ОПК-7-2- 3-БУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ОПК-7-2- 3-СУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ОПК-7-2- 3-ВУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Владеет				
Недостаточный уровень	<i>ОПК-7-3- 3-НУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ОПК-7-3- 3-БУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ОПК-7-3- 3-СУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ОПК-7-3- 3-ВУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Профессиональная этика» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК – 7	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-7-1- 3-НУ	Не знает, либо не имеет четкого представления о принципах этики юриста.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-7-1- 3-БУ	Знает о принципах этики юриста, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-7-1- 3-СУ	Знает о принципах этики юриста.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-7-1- 3-ВУ	Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов к принципам этики юриста.
	Умеет		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-7-2- 3-НУ	Не умеет или имеет фрагментарное умение в соблюдении принципов этики юриста в процессе профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-7-2- 3-БУ	Умеет соблюдать принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-7-2- 3-СУ	Умеет соблюдать принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-7-2- 3-ВУ	Имеет сформировавшееся систематическое умение в соблюдении принципов этики юриста в процессе профессиональной деятельности.
	Владеет		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-7-3- 3-НУ	Не владеет или фрагментарно владеет сформированным антикоррупционным мировоззрением; навыками проявления нетерпимости к элементам коррупции и иному.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-7-3- 3-БУ	Владеет сформированным антикоррупционным мировоззрением; навыками проявления нетерпимости к элементам коррупции и иному, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-7-3- 3-СУ	Владеет сформированным антикоррупционным мировоззрением; навыками проявления нетерпимости к элементам коррупции и иному.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-7-3- 3-ВУ	Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками сформированным антикоррупционным мировоззрением; навыками проявления нетерпимости к элементам коррупции и иному.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос — это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач — это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту

видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи

с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1. История этических учений

1. Что является предметом изучения этики?
2. Какие разделы включает в себя этика, как система знаний?
3. Частью какой большей системы знаний (науки) является этика?
4. Как определяли роль высоких нравственных качеств в жизни человека и общества Мишель де Монтень, Виссарион Григорьевич Белинский, Анатолий Федорович Кони?
5. Где и когда впервые в истории стали возникать этические воззрения?
6. Какова роль в становлении этики древнегреческого философа Аристотеля?
7. Кто из великих мыслителей разных времен и народов, по вашему мнению, внес заметный вклад в развитие этики?
8. Кто из русских мыслителей прошлого внес заметный вклад в развитие этики?
9. Что является предметом изучения профессиональной этики?
10. Что является предметом изучения профессиональной этики юриста (юридической этики)?

Тема 2. Предмет этики и проблема соотношения нравственности и права

1. Какое определение (функциональное, структурное и др.) можно дать категории «мораль»?
2. Какие основные структурные элементы включает в себя мораль?
3. Как может быть определена категория «моральное сознание»?
4. Приведите примеры большой роли морального сознания в жизни человека, общества и государства.
5. Как может быть определена категория «моральное поведение»?
6. По каким основным критериям могут быть классифицированы моральные отношения?
7. Что является основной функцией морали?
8. Что общего имеется между правом и моралью?
9. Чем отличается мораль от права?

Тема 3. Основные категории этики и нравственные ценности

1. Дайте определение понятию «категории этики».
2. По каким основным критериям могут быть классифицированы категории этики?
3. В чем особенность категорий этики?
4. Дайте определение категории «добро».
5. Что обозначает понятие «добродетель»?
6. Что обозначает понятие «альтруизм»?
7. В чем выражается добро в жизни человека, общества, государства, в юридической сфере?
8. Дайте определение категории «зло».
9. Что обозначает понятие «эгоизм»?
10. Что обозначает понятие «злодейство»?
11. Какие существуют точки зрения на причины происхождения зла?
12. В чем проявляется взаимосвязь добра и зла?
13. Дайте определение категории «совесть».

14. Каковы две основные функции совести?

Тема 4. Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности юридической этики

1. В чем отличие нравственно-профессиональной деформации от единичного проступка, совершенного человеком?

2. Каковы основные проявления нравственно-профессиональной деформации юриста?

3. Можно ли считать нравственно-профессиональную деформацию неизбежным злом?

Почему вы так считаете?

4. Как соотносятся между собой воспитательная работа с сотрудником и самовоспитание?

5. Почему профилактика нравственно-профессиональной деформации продуктивнее, чем ее преодоление?

6. Из числа перечисленных выше факторов, вызывающих профессиональную деформацию, выделите те, которые могут быть отнесены по своему характеру к объективным и субъективным ее причинам.

7. Затрагивает ли профессиональная деформация преимущественно отношения, поведение или сознание личности? Свой ответ обоснуйте.

Тема 5. Основные виды юридической этики

1. Как связаны между собой основные принципы судебной этики?

2. В чем вы усматриваете современность проблем, поставленных А. Ф. Кони в работе «Нравственные начала в уголовном процессе»?

3. Каким образом проявляется принцип справедливости в деятельности адвоката, прокурора, судьи, участвующих в судебном процессе?

4. Какие правила Кодекса профессиональной этики адвоката связаны с требованием хранить адвокатскую тайну?

5. Почему при любых обстоятельствах адвокат должен хранить профессиональную тайну?

6. Какие этические нормы регулируют взаимоотношения адвоката с коллегами?

7. По вашему мнению, адвокат своими действиями способствует установлению истины по делу, торжеству справедливости или защите прав и законных интересов своих доверителей? Свою позицию аргументируйте.

8. Какие виды требований предъявляются сегодня к личности следователя?

9. Перечислите основные нравственные требования к проведению следственного эксперимента.

10. В чем проявляется специфика обвинительного уклона в деятельности следователя?

Тема 6. Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации

1. Дайте определение профессиональной этики.

2. Каковы основные причины формирования требований профессиональной этики?

3. Как между собой соотносятся профессиональная мораль и профессиональная этика?

4. Какова специфика действия требований профессиональной этики в сравнении с нормами законодательства?

5. В чем заключается решающий вклад Э. Дюркгейма в разработку учения о профессиональной этике?

6. Почему существует потребность в оформлении требований профессиональной этики в форме кодекса?

7. Существует мнение, что требования профессиональной этики находятся в конфликте с общественной моралью. Что вы думаете по этому поводу?

8. Как вы полагаете, в формировании требований профессиональной этики более значимы внешние или внутренние факторы? Свой ответ аргументируйте.

Тема 7. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов-международников: особенности и проблемы

1. Каким образом нравственно-психологические требования к личности эксперта конкретизируются в сфере его взаимоотношений с юристами?

2. Какие этически значимые навыки должен использовать в своей работе следователь для достижения конструктивного взаимодействия с адвокатом, оперативным работником, экспертом?

3. При общении с другими юристами, участвующими в процессе, эксперт может попасть в конфликтную ситуацию. Что, на ваш взгляд, способствует этому во взаимоотношениях со следователем, судьей, адвокатом?

4. Как бы вы могли объяснить, почему недопустима конкуренция между адвокатами? К чему на практике приводит нарушение этого запрета?

5. В чем вы видите трудности в установлении контакта со следователем со стороны защитника? Что, на ваш взгляд, должен предпринять адвокат для минимизации такого рода затруднений?

Контролируемые компетенции: ОПК-7

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Анализ письменных практических заданий

1. Задания репродуктивного уровня:

Занятие № 1 .

Вопрос № 1.

Нравственный нигилизм – это:

- 1) признание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей;
- 2) высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;
- 3) высказывание, являющееся ложным;
- 4) перемена в сознании;
- 5) отрицание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей.

Вопрос № 2.

Термин «этика» появился:

- 1) в рабовладельческую эпоху;
- 2) в античную эпоху;
- 3) в средние века;
- 4) в эпоху Возрождения;
- 5) в Новое время.

Вопрос № 3.

Что такое прескрипция?

- 1) теория, рассматривающая философские вопросы моральных ценностей;

- 2) предписание, норма, высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;
- 3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- 4) перемена в сознании;
- 5) описание являющееся истинным или ложным и не формулирующее каких-либо норм.

Вопрос № 4.

Что изучает наука этика?

- 1) мораль, нравственность;
- 2) традиции, обычаи, народное творчество;
- 3) поведение каждого конкретного человека в обществе;
- 4) социальные проблемы общества;
- 5) политическое устройство общества.

Вопрос № 5.

Как называется направление неопозитивистской теории морали, представители которого утверждали что моральные суждения не «верифицируемы», не истинны и не ложны, выражают лишь эмоции говорящего и служат приказом для слушающего?

- 1) релятивизм;
- 2) натурализм;
- 3) эмотивизм;
- 4) нигилизм;
- 5) утилитаризм.

Занятие № 2 .

Вопрос № 1.

Счастье в этике стоиков выражено в:

- 1) в случайной удаче;
- 2) в богатстве;
- 3) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
- 4) в удовольствии;
- 5) в полном удовлетворении своих желаний.

Вопрос № 2.

Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».

- 1) Ф.М.Достоевский;
- 2) Л.Н.Толстой;
- 3) В.С.Соловьев;
- 4) С.Н.Булгаков;
- 5) Н.А.Бердяев.

Вопрос № 3.

Что является центральным понятием в этическом учении Конфуция?

- 1) цзюнь-цзы;
- 2) жень;
- 3) сяо;
- 4) вэнь;
- 5) чжен мин.

Вопрос № 4.

Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:

- 1) самоотречение;
- 2) самопожертвование;
- 3) самовоспитание;
- 4) самообразование;
- 5) самобичевание.

Вопрос № 5.

Главной христианской добродетелью является:

- 1) вера;
- 2) надежда;
- 3) сила;
- 4) смирение;
- 5) любовь.

Занятие № 3 .

Вопрос № 1.

С какой нравственной категорией связано понятие чести?

- 1) счастье;
- 2) долг;
- 3) совесть;
- 4) достоинство;
- 5) ответственность.

Вопрос № 2.

Все, что служит удовлетворению материальных и духовных потребностей людей, является средством для достижения определенных положительных целей, называется словом:

- 1) благо;
- 2) доброта;
- 3) добродетель;
- 4) богатство;
- 5) достаток.

Вопрос № 3.

Ответственность – это:

1) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;

2) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;

3) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;

4) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;

5) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Вопрос № 4.

Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать - это:

- 1) достоинство;
- 2) долг;
- 3) ответственность;

- 4) справедливость;
- 5) совесть.

Вопрос № 5.

Нравственная категория, выражающаяся в моральной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях; – это:

- 1) честь;
- 2) долг;
- 3) справедливость;
- 4) ответственность;
- 5) совесть.

Занятие № 4 .

Вопрос № 1.

Какая проблема не относится к нравственным и философским проблемам прикладной этики?

- 1) продажа оружия;
- 2) взаимоотношения человека и общества;
- 3) смертная казнь;
- 4) уличные драки, семейные ссоры;
- 5) воспитание и образование детей.

Вопрос № 2.

Совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу, называется:

- 1) ситуативной этикой;
- 2) этикой межличностного общения;
- 3) профессиональной этикой;
- 4) нормативной этикой;
- 5) прикладной этикой.

Вопрос № 3.

Профессионально-этическая регламентация юридической деятельности предполагает:

- 1) введение дополнительных нормативно-правовых актов;
- 2) разработку этического кодекса;
- 3) разработку и введение должностных инструкций;
- 4) введение запретов на преподавательскую деятельность;
- 5) разработку и введение личных карточек учета рабочего времени.

Вопрос № 4.

В чем, прежде всего, проявляется «практичность» прикладной этики?

- 1) в ее структуре;
- 2) в ее методах;
- 3) в ее свойствах;
- 4) в ее принципах;
- 5) в ее признаках.

Вопрос № 5.

Что не относится к области изучения «Профессиональная этика»?

- 1) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
- 2) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
- 3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;

- 4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;
- 5) особенности профессионального воспитания.

Занятие № 5 .

Вопрос № 1.

Что входит в структуру нравственно-стимулирующей функции права?

- 1) нормы-принципы;
- 2) нормы-цели;
- 3) презумпции, преамбулы;
- 4) нормы-условия;
- 5) нормы морально-материально стимулирующие.

Вопрос № 2.

Какие нравственные понятия являются общими для морали и права?

- 1) любовь и ненависть;
- 2) демократия и правопорядок;
- 3) справедливость и долг;
- 4) идейность и принципиальность;
- 5) коллективизм и эгоизм.

Вопрос № 3.

Правовая мораль - это:

- 1) представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;
- 2) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;
- 3) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан;
- 4) снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 4.

Нормы права имеют силу принуждения, так как они установлены:

- 1) государством;
- 2) обществом;
- 3) народом;
- 4) мировым сообществом;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 5.

В отличие от правовых норм, моральные нормы носят:

- 1) только рекомендательный характер;
- 2) только обязательный характер;
- 3) только предписывающий характер;
- 4) частично рекомендательный, частично предписывающий характер;
- 5) ни к чему не обязывающий характер.

Занятие № 6 .

Вопрос № 1.

Волевой компонент - это?

- 1) готовность действовать в определенном направлении;

- 2) желание действовать в определенном направлении;
- 3) способность действовать;
- 4) побуждение к действию;
- 5) неготовность действовать в определенном направлении.

Вопрос № 2.

В структуру правосознания не входят оценочные отношения:

- 1) к принципам, институтам и нормам права;
- 2) к правовому поведению людей;
- 3) к обычаям и нравам людей;
- 4) к деятельности правоохранительных органов;
- 5) к собственному правовому поведению.

Вопрос № 3.

Как осуществляется регулятивная функция правосознания?

- 1) через социально-правовые установки и ценностные ориентации;
- 2) через систему оценок и мнений по правовым вопросам;
- 3) через систему юридических знаний и умений;
- 4) через систему права;
- 5) через систему адаптации.

Вопрос № 4.

Правовая ориентация – это устойчивая система:

- 1) идеологических установок индивида или общности;
- 2) политических установок индивида или общности;
- 3) моральных установок индивида или общности;
- 4) эстетических установок индивида или общности;
- 5) правовых установок индивида или общности.

Вопрос № 5.

Что представляет собой устойчивая система установок, определенным образом ориентированная на социальные ценности и направляющая поведение людей по отношению к этим ценностям в условиях их сложного взаимодействия?

- 1) правовые ориентации;
- 2) ценностные ориентации;
- 3) социальные установки;
- 4) моральные нормы;
- 5) правовые нормы.

Занятие № 7 .

Вопрос № 1.

Чем отличается правосознание юриста от правосознания обычного человека?

- 1) систематичностью, полнотой;
- 2) детальностью, зрелостью;
- 3) профессионализмом, глубокой осознанностью;
- 4) убежденностью, научностью;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 2.

Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- 1) справедливость;
- 2) долг;
- 3) достоинство;
- 4) честь;

5) ответственность.

Вопрос № 3.

Высококультурный человек всегда:

- 1) потенциальный бездельник;
- 2) честолюбивый;
- 3) законопослушный, морально устойчивый;
- 4) склонный к злоупотреблениям служебным положением;
- 5) преступник.

Вопрос № 4.

Устойчивые нравственные и этические оценки, которые человек способен сохранять под давлением неблагоприятной внешней среды, и которые помогают ему преодолеть трудности и преграды на пути достижения цели, называются:

- 1) ценностные ориентации;
- 2) ценностные установки;
- 3) моральные навыки и умения;
- 4) моральные привычки;
- 5) морально-психологические знания и убеждения.

Вопрос № 5.

Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:

- 1) авторитет;
- 2) репутация;
- 3) престиж;
- 4) имидж;
- 5) популярность.

Занятие № 8 .

Вопрос № 1.

Профессиональная деятельность юриста регулируется определенными нормами именуемыми:

- 1) социальными и индивидуальными;
- 2) политическими и гражданскими;
- 3) государственными и международными;
- 4) объективными и субъективными;
- 5) моральными и правовыми.

Вопрос № 2.

Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется:

- 1) профессиональной мобильностью;
- 2) профессиональной направленностью;
- 3) профессиональной компетентностью;
- 4) профессиональной деформацией;
- 5) профессиональной ориентацией.

Вопрос № 3.

Свод правил, регламентирующих нравственную сторону профессиональной деятельности юриста, называется:

- 1) закон;
- 2) положение;
- 3) акт;

- 4) кодекс;
- 5) регламент.

Вопрос № 4.

Какими из перечисленных этических понятий оценивается обществом моральная значимость юриста?

- 1) честь и достоинство;
- 2) властность и честолюбие;
- 3) благоразумие и благодушие;
- 4) покорность и независимость;
- 5) щедрость и величавость.

Вопрос № 5.

К основным этическим принципам профессиональной деятельности юриста не относится:

- 1) гуманность;
- 2) законность;
- 3) независимость;
- 4) гласность;
- 5) конфиденциальность.

Занятие № 9 .

Вопрос № 1.

Тактичность - это:

- 1) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
- 2) внутренний голос человека;
- 3) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- 4) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать;
- 5) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений.

Вопрос № 2.

Какая нравственная категория играет ключевую роль в профессиональной деятельности юриста?

- 1) «профессиональная ответственность»;
- 2) «профессиональная совесть»;
- 3) «профессиональное достоинство»;
- 4) «профессиональный долг»;
- 5) «профессиональная честь».

Вопрос № 3.

Выполнять профессиональный долг в юридической деятельности значит:

- 1) соблюдать закон и справедливость;
- 2) проявлять добродушие и сострадание;
- 3) быть внимательным и строгим;
- 4) быть сильным и мужественным;
- 5) соблюдать порядок и дисциплину.

Вопрос № 4.

С какой нравственной категорией связано понятие «репутация»?

- 1) ответственность;
- 2) честь;
- 3) совесть;

- 4) достоинство;
- 5) долг.

Вопрос № 5.

Какой нравственной категорией выражено соответствие профессии общему нравственному закону по качеству выполнения профессионального долга?

- 1) «профессиональная ответственность»;
- 2) «профессиональная совесть»;
- 3) «профессиональное достоинство»;
- 4) «профессиональная справедливость»;
- 5) «профессиональная честь».

Занятие № 10 .

Вопрос № 1.

К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две противоположно направленные имманентные мотивы личности юриста: гражданская позиция и позиция специалиста?

- 1) внутриличностный;
- 2) межличностный;
- 3) групповой;
- 4) семейный;
- 5) производственный.

Вопрос № 2.

Не относятся к внутренним конфликты между:

- 1) моральными чувствами и интеллектом;
- 2) долгом и желаниями;
- 3) возможностями и стремлениями;
- 4) родителями и детьми;
- 5) мотивами и чувствами.

Вопрос № 3.

Какой вид конфликтов является самым трудноразрешимым?

- 1) внутриличностный;
- 2) межличностный;
- 3) этнический;
- 4) семейный;
- 5) производственный.

Вопрос № 4.

Как называется создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию?

- 1) разрешением;
- 2) завершением;
- 3) предупреждением;
- 4) урегулированием;
- 5) стагнацией.

Вопрос № 5.

Как называется завершение конфликта, зачастую с помощью посредника, при котором причины его возникновения устраняются лишь частично, а противоборствующие стороны продолжают осознавать противоположность своих интересов и целей?

- 1) урегулированием;
- 2) стагнацией;
- 3) разрешением;

- 4) конфронтацией;
- 5) эскалацией.

Занятие № 11 .

Вопрос № 1.

Что относится к факторам профессиональной деформации юристов, обусловленным спецификой деятельности правоохранительных органов?

1) незавершенная реформа российской правовой системы. Она проявляется: в высоком уровне правового нигилизма граждан и самих сотрудников правоохранительных органов; в несовершенстве законодательства;

2) низкая общественная оценка деятельности органов правопорядка, что порой ведет к безысходности в деятельности сотрудников органов внутренних дел, возникновению профессионального бессилия и неуверенности в необходимости своей профессии;

3) корпоративность деятельности, которая может быть причиной возникновения психологической изоляции сотрудников органов правопорядка и отчуждения от общества;

4) профессиональные установки (например, восприятие действий других людей как возможных нарушителей закона может привести к обвинительному уклону в деятельности, глобальной подозрительности и др.);

5) особенности социально-психологической дезадаптации личности органов правопорядка, приводящие к проявлению агрессивности, склонности к насилию, жестокости в обращении с гражданами и др.

Вопрос № 2.

К особым причинам, связанным со спецификой системы правоохранительных органов относятся:

1) отсутствие у них потребности в культурном развитии;

2) формальная система отбора кадров в правоохранительные органы;

3) отсутствие систематического и действенного контроля со стороны руководства и непосредственных начальников за деятельностью сотрудников правоохранительных органов;

4) постоянные физические и психические перегрузки и переутомление;

5) все ответы верны.

Вопрос № 3.

Выделите понятие, противоположное профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов:

1) профессионально-нравственное совершенствование;

2) профессиональный долг;

3) моральная справедливость;

4) репутация;

5) совесть.

Вопрос № 4.

Сколько групп причин обуславливает профессионально-нравственную деформацию юристов?

1) 2;

2) 3;

3) 4;

4) 5;

5) 6.

Вопрос № 5.

Как проявляется профессионально-нравственная деформация сотрудников правоохранительных органов во внешней среде?

1) в чрезмерном самомнении и завышенной самооценке;

- 2) в установке на приоритетность текущего процесса деятельности;
- 3) в переоценке старых, привычных методов работы и недооценке необходимости внедрения инноваций;
- 4) в установке на формализованные, документально оформленные профессиональные действия при недостаточном внимании к человеку;
- 5) в профессиональном эгоизме.

Занятие № 12 .

Вопрос № 1.

Какой элемент входит в структуру деформации профессионально-нравственного сознания?

- 1) халатность и волокита в исполнении служебных обязанностей;
- 2) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
- 3) приписки и “процентомания” при составлении отчетности;
- 4) пренебрежение правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
- 5) низкий уровень профессиональных знаний, мстительность и корыстность.

Вопрос № 2.

К чему приводит утрата чувства профессионального долга и личной ответственности?

- 1) к сращиванию деятельности сотрудников правоохранительной системы с криминалом;
- 2) к повышению мотивации к службе в правоохранительных органах;
- 3) к повышению самооценки сотрудников правоохранительных органов;
- 4) к снижению уровня преступности;
- 5) к повышению процента раскрываемости преступлений.

Вопрос № 3.

В чем выражается деформация профессиональной деятельности юриста?

- 1) в злоупотреблении властью, превышении полномочий в отношениях с гражданами, грубости по отношению к ним, несоблюдении конституционных прав человека и гражданина, унижении чести и достоинства, неоказании помощи, неоправданном применении физической силы, специальных средств и оружия;
- 2) в пренебрежении правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
- 3) в бескультурьи в речи, злоупотреблении жаргоном криминального мира, использовании нецензурных выражений;
- 4) в формально-бюрократических методах руководства;
- 5) в коррумпированности, взяточничестве.

Вопрос № 4.

Какие качества социологи считают основными в деморализации служебного коллектива?

- 1) высокомерие, грубость, бездушное отношение руководителей к своим подчиненным;
- 2) бескультурье в речи, злоупотребление жаргоном криминального мира, использование нецензурных выражений;
- 3) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
- 4) пренебрежение нормами морали, потеря смысло-жизненных ориентаций;
- 5) утрата чувства служебного долга и личной ответственности.

Вопрос № 5.

Что не имеет отношения к содержанию понятий халатность и волокита?

- 1) нарушения процессуальных сроков предварительного расследования по уголовным делам;
- 2) бескультурье в речи, злоупотребление жаргоном криминального мира, использование нецензурных выражений;
- 3) вынесение необоснованных отказов в возбуждении уголовных дел;
- 4) сокрытие преступлений от регистрации и учета;
- 5) фальсификация доказательств и документов и разглашение служебной тайны.

Занятие № 13 .

Вопрос № 1.

Какими нравственными качествами выражается порядочность по отношению к партнеру по общению?

- 1) вежливостью, деликатностью, тактичностью, учтивостью;
- 2) обязательностью, точностью, ответственностью, верностью своему слову;
- 3) выполнять не только то, что он должен, но еще и сверх того, что он может;
- 4) сдержанностью, предусмотрительностью и приличием;
- 5) приоритетом общественных интересов над личными.

Вопрос № 2.

Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

- 1) порядочность;
- 2) тактичность;
- 3) уважение;
- 4) бестактность;
- 5) воспитанность.

Вопрос № 3.

Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- 1) технику делового общения;
- 2) психологию делового общения;
- 3) этику делового общения;
- 4) служебный этикет;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 4.

Что не входит в содержание профессиональной культуры юриста?

- 1) знание языка и особенностей этнической культуры и национальных традиций того региона, где юрист осуществляет профессиональную деятельность;
- 2) знание законодательства и возможностей юридической науки;
- 3) убежденность в ценности права как меры свободы и справедливости;
- 4) умение пользоваться законами и другими правовыми актами в повседневной деятельности;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос № 5.

Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- 1) эгоизм;
- 2) порядочность;
- 3) доброжелательность;
- 4) тактичность;
- 5) уважительность.

Занятие № 14 .

Вопрос № 1.

Чему придается особое внимание при деловой переписке сотрудников правоохранительных органов с общественными организациями?

- 1) культуре устной речи, тону;
- 2) культуре письменной речи;
- 3) внешнему виду, походке;
- 4) мимике, взгляду;
- 5) жестикуляции.

Вопрос № 2.

Что не относится к формам повседневного служебного общения?

- 1) беседы, встречи, переговоры; прием посетителей;
- 2) совещания, собрания, заседания, конференции;
- 3) публичные контакты с журналистами, интервью;
- 4) посещение организаций, учреждений; граждан по месту жительства;
- 5) дежурство, патрулирование, охрана.

Вопрос № 3.

Что из перечисленного не относится к экстремальным формам общения?

- 1) общение с участниками митингов;
- 2) общение с задержанными во время обыска;
- 3) общение со спецконтингентом;
- 4) общение с конфликтующими между собой супругами;
- 5) общение с детьми.

Вопрос № 4.

Какая ситуация не относится к основным видам делового общения?

- 1) дежурство;
- 2) патрулирование;
- 3) охрана;
- 4) прием посетителей;
- 5) посещение зоопарка.

Вопрос № 5.

К экстремальным формам служебного общения относятся:

- 1) служебное общение с участниками митингов, демонстраций, публичных демаршей;
- 2) публичные контакты с журналистами, интервью;
- 3) выступления по радио, телевидению, в печати;
- 4) телефон, телетайп, радиосвязь;
- 5) деловая переписка, резолюции.

Занятие № 15 .

Вопрос № 1.

Что неблагоприятно влияет на восприятие сотрудника правоохранительных органов его собеседником?

- 1) опрятность форменной одежды;
- 2) ухоженный вид;
- 3) подтянутость;
- 4) горячность, торопливость;
- 5) спокойствие и уравновешенность.

Вопрос № 2.

Что должно лежать в основе служебных контактов?

- 1) интересы дела;
- 2) взаимный интерес;

- 3) личная выгода;
- 4) социальные и политические проблемы;
- 5) собственные амбиции.

Вопрос № 3.

На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- 1) честности;
- 2) равенстве;
- 3) свободе;
- 4) справедливости;
- 5) воспитанности.

Вопрос № 4.

Противоречие между жестами и смыслом высказывания в беседе является свидетельством:

- 1) забывчивости;
- 2) лжи;
- 3) растерянности;
- 4) задумчивости;
- 5) враждебности.

Вопрос № 5.

К невербальным средствам делового общения относятся:

- 1) речевые конструкции;
- 2) мимика; жесты;
- 3) социальные диалекты;
- 4) деловая переписка;
- 5) профессиональный жаргон.

Занятие № 16 .

Вопрос № 1.

Какой метод не относится к методам эффективного начала беседы?

- 1) метод снятия напряженности;
- 2) метод «зацепки»;
- 3) метод стимулирования игры воображения;
- 4) метод «прямого подхода»;
- 5) метод позиционного торга.

Вопрос № 2.

Какая речь в беседе вызывает раздражение?

- 1) очень четкая;
- 2) слегка быстрая;
- 3) слишком замедленная;
- 4) многословная;
- 5) умная.

Вопрос № 3.

Что представляет собой метод прямого подхода?

- 1) использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шуток для установления более тесного контакта с собеседником;
- 2) использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса для образного представления сути проблемы, обсуждению которой будет посвящена беседа;

3) непосредственный переход к делу без какого-либо обсуждения, – краткое сообщение о причинах встречи и быстрый переход к конкретному вопросу;

4) постановку множества вопросов по тем проблемам, которые должны рассматриваться в беседе;

5) вопросно-ответную коллективную форму обсуждения различных проблем с определенной целью.

Вопрос № 4.

Прием по личным вопросам ведется руководителями правоохранительных органов с целью выяснения:

1) неслужебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;

2) служебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;

3) различных вопросов, возникающих у журналистов;

4) социальных проблем, возникающих у населения;

5) финансовых вопросов, возникающих у предпринимателей.

Вопрос № 5.

Неписаные правила межличностного общения и профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов закреплены в:

1) общественном мнении;

2) федеральных законах;

3) международных законах;

4) Конституции РФ;

Занятие № 17 .

Вопрос № 1.

В каком виде формально может быть представлено недовольство гражданина деятельностью сотрудника правоохранительных органов?

1) обиды;

2) жалобы;

3) письма;

4) докладной записки;

5) заявления.

Вопрос № 2.

Прием населения сотрудниками правоохранительных органов проводится с целью:

1) пропаганды юридической деятельности и укрепления их связи с населением;

2) воспитания у населения чувства уважения и признательности к сотрудникам правоохранительных органов;

3) выяснения неизвестных случаев подготовки или совершения преступления;

4) выяснения неправомерного поведения отдельных категорий лиц;

5) быть в курсе общественного мнения о деятельности правоохранительных органов.

Вопрос № 3.

Какое действие характеризует положительное отношение сотрудника правоохранительных органов к критике со стороны коллег?

1) вступает в конфликт с критикующим;

2) недостатки объясняет объективными причинами;

3) на указанные недостатки не реагирует;

4) может тайно преследовать за указанные на недостатки;

5) недостатки объясняет субъективными причинами.

Вопрос № 4.

Как называются правила, четко регламентирующие соблюдение этикета в отношениях, основанных на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?

- 1) протокол;
- 2) договор;
- 3) уговор;
- 4) регламент;
- 5) кодекс.

Вопрос № 5.

Как называются отношения, основанные на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?

- 1) дружеские;
- 2) межличностные;
- 3) деловые;
- 4) официальные;
- 5) служебные.

Контролируемые компетенции: ОПК-7

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

2. Задания реконструктивного уровня:

Деловая игра по дисциплине «Профессиональная этика» - «Профессиональная этика адвоката».

1. Тема (проблема): Изучение профессиональной этики адвоката в конкретной ситуации.

2. Концепция игры: В Палату адвокатов Московской области поступило сообщение судьи Московского областного суда, из которого рассматривается, что в его производстве находится уголовное дело по обвинению Михеева Д.Ю. в совершении преступлений, предусмотренных ст. 30 ч. 3 п. «в», ст. 285 ч. 1, ст. 286 ч. 1, ст. 290 ч. 2, ст. 290 ч. 4 Уголовного кодекса РФ. На предварительном следствии интересы обвиняемого защищал адвокат К. Слушание дела было назначено на 23 ноября 2014 г. Адвокат К., как сторона по делу, о дате и времени судебного разбирательства был извещен надлежащим образом. 23 ноября 2014 г. адвокат К. на судебное заседание не явился. Рассмотрение дела было перенесено на 10.00 часов 24 ноября 2014г. Однако адвокат К. снова не явился на судебное заседание и о причинах неявки суд не известил.

Судом обращено внимание на то обстоятельство, что адвокат извещен о дате рассмотрения дела заблаговременно (к сообщению прилагается копия требования, датированная 13 ноября 2014 г.), имея возможность согласовать время участия в деле, не сделал этого и тем самым сорвал рассмотрение дела.

Заявитель просит провести проверку действий адвоката К. и в случае выявления нарушений привлечь адвоката к дисциплинарной ответственности.

В соответствии со ст. 21 Кодекса профессиональной этики адвоката 5 декабря 2014 г. президентом Палаты адвокатов Московской области вынесено постановление № 06-156 о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката К.

Адвокат К. до начала рассмотрения дисциплинарного производства квалификационной комиссией объяснений и каких-либо документов не представил, что квалификационная комиссия расценивает как неуважение к органу адвокатского сообщества. На заседание *квалификационной комиссии* адвокат К. явился.

Адвокат К. на заседании квалификационной комиссии дал следующие объяснения: на предварительном следствии он осуществлял защиту А. по соглашению. О дате и времени

рассмотрения дела в Самарском областном суде под председательством судьи К-ова он был извещен заблаговременно. Накануне судебного заседания доверитель сообщил ему о намерении отказаться от защиты в лице адвоката К. и заключить соглашение с другим адвокатом. Решив, что все обязательства перед доверителем выполнены, адвокат посчитал оправданной неявку на судебное заседание 23 ноября 2014 г. и 24 ноября 2014 г. Однако в нарушение договоренности, состоявшейся накануне, доверитель не заключил соглашения с другим адвокатом и не отказался от защиты в его лице. Это лишило суд возможности рассмотреть дело по существу. Адвокат К. признал, что не оформил отказ доверителя от защиты в установленном порядке и его действия могут квалифицироваться как отказ от принятой на себя защиты. Согласно действующему законодательству отказ от защиты является дисциплинарным проступком.

Необходимо решить, следует ли применить к адвокату санкции. При этом требуется соотнести его поведение со следующими категориями:

Адвокатская этика - предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатского сообщества в тех случаях, когда правовые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения.

Гуманизм - принцип, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, права человека как высшую цель общества.

Долг - категория этики, подразумевающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Мораль - нравственность, совокупность норм и правил, предопределяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг к другу; одна из форм общественного сознания.

Ответственность - категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемому с позиции возможностей личности.

Профессиональная этика - это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявленной морали в различных видах деятельности.

Судебная этика — совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области.

3. Объект криминологического исследования - поведение адвоката Московской областной коллегии адвокатов К. в конкретной ситуации.

4. Цель (и) деловой игры: формирование представлений об этических нормах, существующих в профессиональном юридическом сообществе; уяснение положительных последствий при соблюдении корпоративных этических норм, а также отрицательных при их нарушении.

5. Задачи деловой игры:

1. Моделирование профессионального поведения, основанного на соблюдении норм этики и максимально приближенного к реальной жизни.
2. Освоение этических норм, регламентирующих профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.
3. Коллективный анализ проблемных ситуаций, связанных с нарушением профессиональных этических норм.

4.Формирование представлений об ответственности юриста перед профессиональным сообществом, государством и гражданами в случае нарушения норм этики.

6.Функции деловой игры: интенсификация процесса обучения, расширение и углубление знаний по условиям, формирующим причины нарушения основ профессиональной этики адвоката, а также развитие коммуникативных качеств у студентов, создание атмосферы интеллектуального соперничества.

7. Роли: 1. «Адвокат К.», 2. «Заявитель», 3. «Член квалификационной комиссии №1», 4. «Член квалификационной комиссии №2», 5. «Член квалификационной комиссии №3», 6.«Член квалификационной комиссии №4», 7.«Член квалификационной комиссии №5», 8.«Член квалификационной комиссии №6», 9.«Член квалификационной комиссии №7», 10.«Член квалификационной комиссии №8», 11.«Член квалификационной комиссии №9», 12.«Член квалификационной комиссии №10», 13.«Председатель квалификационной комиссии».

Методические рекомендации студентам, дополнительная информация, сценарий деловой игры.

Деловая игра проходит в форме заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты.

Профессиональная деятельность людей регламентируется как законодательными, так и этическими нормами. А в некоторых сферах (например, медицина, юриспруденция, педагогика) этическое регулирование занимает существенную часть в общем объеме нормативной регламентации профессиональной деятельности, что обусловлено особым содержанием возникающих в этих сферах правоотношений. Моральные истоки права должны изучаться наряду с материальными, идеологическими и формальными источниками. В современной России формирующееся юридическое сообщество испытывает необходимость в регламентации корпоративных правил, и в первую очередь общих этических норм для всех юристов России. В настоящее время кодексы этики есть у судейского сообщества и у адвокатов. Одно из нарушений такого кодекса и будет рассмотрено в ходе деловой игры.

Квалификационная комиссия создается для приема квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) адвокатов. Она формируется на два года в количестве 13 членов по следующим нормам представительства:

1. от адвокатской палаты — семь адвокатов (при этом адвокат — член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет);
2. от территориального органа юстиции — два представителя;
3. от законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ — два представителя (при этом представители не могут быть депутатами, государственными или муниципальными служащими);
4. от верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области и суда автономного округа — один судья;
5. от арбитражного суда субъекта РФ — один судья. Председателем квалификационной комиссии является президент адвокатской палаты по должности.

Квалификационная комиссия считается сформированной и правомочна принимать решения при наличии в ее составе не менее двух третей от числа членов квалификационной комиссии. Ее заседания созываются председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) адвоката квалификационная комиссия дает заключение о наличии или об отсутствии в них нарушения норм кодекса профессиональной этики адвоката, о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей.

Контролируемые компетенции: ОПК-7

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы эссе (докладов)

1. "Моральный закон во мне" как высшая ценность.
2. Общественные ценности в контексте исторического развития.
3. Нация и общественные ценности.
4. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
5. "Что законно, то морально": за и против.
6. Особенности предмета профессиональной этики юриста.
7. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
8. Соотношение цели и средств в работе юриста.
9. Долг как основополагающая ценность в работе юриста.
10. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.
11. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.
12. Совесть как критерий оценки доказательств.
13. Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.
14. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
15. Справедливость, как нравственное требование к приговору.
16. Нравственное и правовое сознание юриста.
17. Нравственные особенности деятельности юриста.
18. Нравственный выбор в работе юриста.
19. Честность, как нравственное требование, предъявляемое к адвокату и его деятельности.
20. Культура полемики в суде.
21. Правовая и нравственная культура: проблема соотношения.
22. Принципы и культура делового общения.

Контролируемые компетенции: ОПК-7

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.

3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
15. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
17. Этика производства следственных действий.
18. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
19. Нравственное содержание судебных прений.
20. Этика обвинительной речи прокурора.
21. Этика речи защитника.
22. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
23. Нравственное содержание презумпции невиновности.
24. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
25. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
26. Социальный характер моральных норм.
27. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
28. Служебный этикет юриста-международника.
29. Нравственное содержание правовых норм.
30. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
31. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
32. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
33. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
34. Нравственные основы деятельности следователя.
35. Нравственные основы деятельности адвоката.
36. Нравственные основы деятельности судьи.
37. Нравственные основы деятельности прокурора.
38. Нравственные основы деятельности юриста-международника.
39. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста
40. Соотношение общей и профессиональной этики.
41. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности.

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом