

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.08.2025 10:49:57  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c820918

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования**  
**«Российский государственный университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
проректора по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ВОЛОНТЕРСКИЙ ПРАКТИКУМ**

образовательная программа направления подготовки 37.03.01. Психология  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
**Психология развития и образования**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 1

Москва 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**  
**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ**  
**РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

**Цель изучения дисциплины:** освоение обучающимися профессиональных компетенций проектирования и использования различных педагогических технологий в волонтерской деятельности, в социально-педагогической сфере, посредством расширения теоретических знаний в области педагогических технологий, практических умений и навыков, позволяющих решать профессиональные задачи по организации различных видов педагогического взаимодействия в волонтерской деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- обучение потребностно-мотивационному подходу к созданию и программно-целевому планированию деятельности российских волонтерских движений (выявление потребностей, – интересов, мотивов, усвоение механизма и алгоритма создания волонтерского движения);
- знакомство с видами и формами социально-педагогической, общественно полезной деятельности, обучение ее программированию, оформлению; реализации проектов и программ; поиску дополнительных программ финансирования; связям с общественностью);
- формирование опыта разработки проектов, программ и других материалов перспективной деятельности в области развития и поддержки молодежных волонтерских движений в России;
- самообразование по проблемам организации деятельности волонтерского движения гражданской, демократической направленности;
- обучение комплексному психолого-педагогическому сопровождению деятельности волонтерских движений, отработка инновационных социально-педагогических механизмов;
- гражданского становления и стимулирования социальной инициативности детей и молодежи в России.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Волонтерский практикум» входит в состав дисциплин вариативной части профессионального цикла Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Психология развития и образования, уровень бакалавриата. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре для очной формы обучения, форма контроля для очной формы – экзамен.

Изучение учебной дисциплины «Волонтерский практикум» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Общественный проект «Обучение служением»»; «Профессиональная этика психолога»; «Социальная психология»; «Основы правовой грамотности и противодействие коррупции»; «Технологии ведения тренингов»; «Психическая саморегуляция (с практикумом)»; «Профилактика ксенофобии и экстремизма в молодежной среде»; «Психологическое сопровождение субъектов инклюзивного образования», всех видов практик, а также для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК-2), профессиональные (ПК-8) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, ограничений	УК-2.1. Знает методы управления проектом УК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-8	Способен эффективно реализовывать различные направления деятельности психолога сферы образования и социальной сферы	ПК-8.1. Знает особенности и принципы реализации различных направлений деятельности психолога сферы образования и социальной сферы ПК-8.2. Умеет эффективно реализовывать различные направления деятельности психолога сферы образования и социальной сферы ПК-8.3. Владеет практическими навыками реализации различных направлений деятельности психолога сферы образования и социальной сферы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Волонтерский практикум» составляет 4 зачетные единицы/144 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
	Очная форма	1
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	32	32
В том числе, практическая подготовка (КРПП)	20	20
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет		
Экзамен	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Итого:</b>	<b>144 (4)</b>	<b>144 (4)</b>
Общая трудоемкость учебной дисциплины		

(в часах, зачетных единицах)		
------------------------------	--	--

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
<b>РАЗДЕЛ 1. Добровольчество и волонтерство: история, теория, практика</b>			
1	Тема 1: История и развитие волонтерства и добровольчества	История добровольчества Теория и практика волонтерского движения. Цели и задачи волонтерства. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности. Принципы волонтерства Волонтерское движение как средство реализации социальной политики государства Добровольческие проекты как форма гражданской активности россиян	УК-2 ПК-8
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов</b>			
1	Тема 2: Волонтерская служба в учреждениях разных типов и видов	Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.	УК-2 ПК-8
2	Тема 3: Организация волонтерской службы	Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях Идея служения Отечеству и развитие национальной культуры добровольчества (волонтерства)	УК-2 ПК-8
3	Тема 4: Подготовка волонтеров для разных видов учреждений	Волонтерское движение в государственных образовательных учреждениях Труд добровольцев в государственных социальных учреждениях. Добровольческая деятельность в государственных медицинских учреждениях Деятельность волонтеров в государственных учреждениях культуры Лучшие практики волонтерских центров Реализация программы привлечения волонтеров Создание команды волонтерского центра Система подготовки волонтеров	УК-2 ПК-8
4	Тема 5: Специфика развития волонтерства и добровольчества в силовых структурах, МЧС и во время СВО	Добровольные помощники МВД, добровольные пограничники и пр. СВО Добровольчество в структуре МЧС и ГО ЧС Добровольные пожарные дружины. Добровольные студенческие спасательные отряды Волонтерские группы в телеграм, ВК Интернет–добровольные сообщества Работа волонтеров в зоне СВО: специфика, нормативно-правовое регулирование, проблемы, достижения	УК-2 ПК-8
<b>РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическая направленность работы волонтеров и работы с волонтерами</b>			

1	Тема 6. Функции волонтерства и мотивация	<p>Функции волонтерства:</p> <p>Функция социальной компетентности</p> <p>Идентификационная функция</p> <p>Интегрирующая функция</p> <p>Личностно-развивающая функция</p> <p>Ценностно-смысловая функция</p> <p>Профессионально-трудовая функция</p> <p>Инновационно-инициативная функция</p> <p>Функция самосознания</p> <p>Созидательно-преобразовательная функция</p> <p>Функция гражданского воспитания</p> <p>Гуманистическая функция</p> <p>Нравственная функция</p> <p>Мотивация добровольцев/волонтеров</p> <p>практики работы с учетом мотивации с добровольцами/волонтерами в организациях</p> <p>Реализация программы мотивации и удержания волонтеров</p>	УК-2 ПК-8
2	Тема 7: Методика работы волонтеров с разновозрастной и разнотипичной аудиторией	<p>Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.</p> <p>Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов. Методика работы волонтеров с младшими школьниками. Методика работы со школьниками средней возрастной группы. Методика работы со школьниками старшего возраста. Методика работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с детьми и студентами в условиях инклюзии</p> <p>Технологии и методики развития инициативности и активности школьников и студентов в работе волонтерского объединения.</p> <p>Формирование лидерских качеств школьников и студентов-волонтеров.</p> <p>Технологии работы: информационно-коммуникационные, образовательные, технология обучения в сотрудничестве, технология КТД, технологии работы в малых группах, технологии работы в больших группах, технологии проведения массовых мероприятий, технологии развития социальной активности добровольцев.</p>	УК-2 ПК-8
РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие волонтерской службы с социальными партнерами и бизнесом			
1	Тема 8: Модели и технологии взаимодействия волонтерской службы с партнерами	<p>Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.</p> <p>Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.</p> <p>Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.</p> <p>Технологии и методики привлечения партнеров, технологии распределения обязанностей при осуществлении партнерства.</p> <p>Технологии взаимодействия нескольких волонтерских объединений, согласование целей, развитие структуры, развитие социально-направленной деятельности волонтерской организации.</p>	УК-2 ПК-8
2	Тема 9. Нормативно-	Некоторые трудности организации деятельности	

	правовое обеспечение работы добровольцев	государственных учреждений в сфере добровольчества и возможные пути их преодоления Образцы нормативной документации государственных учреждений, действующих в сфере добровольчества: договор с волонтером Соглашение о расторжении договора; Уведомление о расторжении договора	
3	Тема 10: Поддержка и сопровождение волонтеров Взаимодействие волонтерской службы образовательного учреждения с социальными партнерами	Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями. Технологии привлечения широкой внимания общественности к работе волонтеров. Развитие партнерских взаимоотношений за пределами образовательной организации Защита интересов волонтеров, участвующих от волонтерского центра в мероприятиях внешнего организатора Информационные системы для учета волонтеров, отработанных часов, мероприятий, достижений волонтеров Интеграция волонтерской практики в учебный процесс Улучшение имиджа образовательной организации в местном сообществе за счет работы волонтерского центра	УК-2 ПК-8

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, СЗПП/КРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
	<i>По разделам</i>	16	80	21	117
			32/20		52
	<i>Итого:</i>	16	80	21	<b>117</b>
	<i>Экзамен</i>				<b>27</b>
	<i>Всего:</i>	<b>16</b>	<b>80</b>	<b>21</b>	<b>144</b>

### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Кол-во часов в 1 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	<b>РАЗДЕЛ 1. Добровольчество и волонтерство: история,</b>	<b>2</b>	

	<b>теория, практика</b>		
1	Тема 1: История и развитие волонтерства и добровольчества	2	
	<b>РАЗДЕЛ 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов</b>	<b>6</b>	
1	Тема 2: Волонтерская служба в учреждениях разных типов и видов	1	
2	Тема 3: Организация волонтерской службы	1	
3	Тема 4: Подготовка волонтеров для разных видов учреждений	1	
4	Тема 5: Специфика развития волонтерства и добровольчества в силовых структурах, МЧС и во время СВО	1	
	<b>РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическая направленность работы волонтеров и работы с волонтерами</b>	<b>4</b>	
1	Тема 6. Функции волонтерства и мотивация	2	
2	Тема 7: Методика работы волонтеров с разновозрастной и разнотипичной аудиторией	2	
	<b>РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие волонтерской службы с социальными партнерами и бизнесом</b>	<b>4</b>	
1	Тема 8: Модели и технологии взаимодействия волонтерской службы с партнерами	1	
2	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение работы добровольцев	1	
3	Тема 10: Поддержка и сопровождение волонтеров. Взаимодействие волонтерской службы образовательного учреждения с социальными партнерами	2	
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Кол-во часов в 1 семестре по видам работы	
		СЗ	в том числе, СРП/КРПП
	<b>РАЗДЕЛ 1. Добровольчество и волонтерство: история, теория, практика</b>	<b>8</b>	
1	Тема 1: История и развитие волонтерства и добровольчества	8	
	<b>РАЗДЕЛ 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов</b>	<b>32</b>	<b>14/10</b>
1	Тема 2: Волонтерская служба в учреждениях разных типов и видов	8	
2	Тема 3: Организация волонтерской службы	8	4/2
3	Тема 4: Подготовка волонтеров для разных видов учреждений	8	4/4
4	Тема 5: Специфика развития волонтерства и добровольчества в силовых структурах, МЧС и во время СВО	8	6/4
	<b>РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическая направленность работы волонтеров и работы с волонтерами</b>	<b>16</b>	<b>8/4</b>
1	Тема 6. Функции волонтерства и мотивация	8	4/2
2	Тема 7: Методика работы волонтеров с разновозрастной и разнотипичной аудиторией	8	4/2
	<b>РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие волонтерской службы с</b>	<b>24</b>	<b>10/6</b>



	<b>социальными партнерами и бизнесом</b>		
1	Тема 8: Модели и технологии взаимодействия волонтерской службы с партнерами	8	2/0
2	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение работы добровольцев	8	4/4
3	Тема 10: Поддержка и сопровождение волонтеров Взаимодействие волонтерской службы образовательного учреждения с социальными партнерами	8	4/2
	Итого:	<b>80</b>	<b>32/20</b>

## 2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость,	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	<b>РАЗДЕЛ 1. Добровольчество и волонтерство: история, теория, практика</b>	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Эссе (Э)	<b>1</b>	УК-2 ПК-8	Текущий контроль
2	Тема 1: История и развитие волонтерства и добровольчества	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Эссе (Э)	1	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Защита эссе
3	<b>РАЗДЕЛ 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов</b>	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Подготовка рефератов Подготовка к контрольной работе	<b>8</b>	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Контрольные работы Защита мини-исследования Защита эссе
4	Тема 2: Волонтерская служба в учреждениях разных типов и видов	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Эссе (Э) Мини-исследование	2	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита мини-исследования Защита эссе
5	Тема 3: Организация волонтерской службы	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Эссе (Э) Подготовка к письменной работе	2	УК-2 ПК-8	Мастер-класс Письменная работа
6	Тема 4: Подготовка волонтеров для разных видов учреждений	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Эссе (Э) Написание рефератов Подготовка к контрольной работе	2	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Контрольные работы Защита мини-исследования Защита эссе

	Тема 5: Специфика развития волонтерства и добровольчества в силовых структурах, МЧС и во время СВО	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Эссе (Э) Написание рефератов Подготовка к контрольной работе	2	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Контрольные работы Защита мини-исследования Защита эссе
	<b>РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическая направленность работы волонтеров и работы с волонтерами</b>	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Эссе (Э) Написание рефератов Подготовка к контрольной работе	6	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Контрольные работы Защита мини-исследования Защита эссе
	Тема 6. Функции волонтерства и мотивация	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Эссе (Э) Написание рефератов Мини-исследование Подготовка к контрольной работе	2	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Контрольные работы Защита мини-исследования Защита эссе
	Тема 7: Методика работы волонтеров с разновозрастной и разнотипичной аудиторией	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Эссе (Э) Написание рефератов Подготовка к контрольной работе	4	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Контрольные работы Защита мини-исследования Защита эссе
	<b>РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие волонтерской службы с социальными партнерами и бизнесом</b>	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Написание рефератов Подготовка к коллоквиуму	6	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Коллоквиум
	Тема 8: Модели и технологии взаимодействия волонтерской службы с партнерами	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Написание рефератов Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Коллоквиум
	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение работы добровольцев	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация Написание рефератов Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного обзора Коллоквиум
	Тема 10: Поддержка и сопровождение волонтеров	Подготовка к семинарским занятиям Доклад презентация	2	УК-2 ПК-8	Текущий контроль Защита реферативного

	Взаимодействие волонтерской службы образовательного учреждения с социальными партнерами	Написание рефератов Подготовка к коллоквиуму Подготовка к коллоквиуму			обзора Коллоквиум
	<b>Итого:</b>		<b>21</b>		

#### 2.4. Планы практической подготовки

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Кол-во часов в 1 семестре по видам работы	
		Форма проведения (СРПП, КРПП)	Кол-во часов в 1 семестре
	<b>1 семестр</b>	<b>СРПП, КРПП</b>	<b>52</b>
	<b>РАЗДЕЛ 1. Добровольчество и волонтерство: история, теория, практика</b>		
1	Тема 1: История и развитие волонтерства и добровольчества		
	<b>РАЗДЕЛ 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов</b>	<b>СРПП, КРПП</b>	<b>24</b>
1	Тема 2: Волонтерская служба в учреждениях разных типов и видов		
2	Тема 3: Организация волонтерской службы	СРПП, КРПП	6
	Тема 4: Подготовка волонтеров для разных видов учреждений	СРПП, КРПП	8
1	Тема 5: Специфика развития волонтерства и добровольчества в силовых структурах, МЧС и во время СВО	СРПП, КРПП	10
	<b>РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическая направленность работы волонтеров и работы с волонтерами</b>	<b>СРПП, КРПП</b>	<b>12</b>
1	Тема 6. Функции волонтерства и мотивация	СРПП, КРПП	6
2	Тема 7: Методика работы волонтеров с разновозрастной и разнотипичной аудиторией	СРПП, КРПП	6
3	<b>РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие волонтерской службы с социальными партнерами и бизнесом</b>	<b>СРПП, КРПП</b>	<b>16</b>
	Тема 8: Модели и технологии взаимодействия волонтерской службы с партнерами	СРПП, КРПП	2
1	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение работы добровольцев	СРПП, КРПП	8
2	Тема 10: Поддержка и сопровождение волонтеров Взаимодействие волонтерской службы образовательного учреждения с социальными партнерами	СРПП, КРПП	6
	<b>Итого:</b>		<b>52</b>

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

**Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге,

набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	16
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	80
<b>Итого:</b>			<b>96</b>

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

*Лекция-дискуссия.* В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Доклад-презентация.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное



акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность – добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде,

готовность к кооперации и коммуникации.

– рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

– принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

– презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

– сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во

многое зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – Устный опрос: Доклад/сообщение. Коллоквиум. Практико-ориентированное задание: Реферат, Эссе, мини-исследования, творческие задания. Тестирование. Контрольная работа. Глоссарий.

Промежуточная аттестация – экзамен

### **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

#### *Тематика рефератов*

1. Анализ информационной системы в сфере добровольчества/волонтерства.
2. Всероссийский конкурс лучших волонтерских инициатив «Доброволец России» как инструментальная поддержка добровольцев/волонтеров.
3. Волонтеры как участники теле- и радиопередач, ток-шоу, фильмов.
4. Ассоциация волонтерских центров: значение в развитии отечественного добровольческого/волонтерского движения.
5. Особенности функционирования ресурсных центров добровольчества.
6. Публичные совещания представителей органов государственной и муниципальной власти с добровольческим сообществом как меры поддержки добровольчества/волонтерства.
7. Деятельность Фонда Президентских грантов по поддержке добровольчества/волонтерства.
8. Федеральное агентство по делам молодежи: роль в поддержке добровольческих/волонтерских проектов молодежи и образовательных организаций высшего образования.
9. Анализ результатов конкурса «Регион добрых дел» в рамках направления «Социальная активность» национального проекта «Образование».
10. Обзор мероприятий, повышающих уровень компетентности добровольцев/волонтеров (семинары, форумы, слеты, школы, онлайн-курсы и т.п.).

11. Характеристика проекта Ассоциации волонтерских центров «Добро. Университет».
12. Общая характеристика форм межведомственного взаимодействия в сфере добровольчества.
13. Деятельность Координационного совета по развитию добровольчества при Общественной палате Российской Федерации.
14. Деятельность Межведомственной комиссии по вопросам развития добровольчества при Министерстве экономического развития Российской Федерации.
15. Деятельность региональных межведомственных советов по развитию добровольчества.

#### *Практико-ориентированные задания*

1. Деловая игра «Отбор волонтеров»
2. Анализ текстов
3. Практикум рекрутинга: разбор ситуаций
4. Разработка принципов организации добровольчества/волонтерства для разных субъектов
5. Формы благодарности, поощрения добровольцев/волонтеров
6. Решение проблемных ситуаций (кейсов)
7. Творческое задание
8. Разработайте:
  - 1) текст информационного письма с просьбой поддержать добровольческий/волонтерский проект;
  - 2) сценарий видеоролика (социальной рекламы), популяризирующего добровольчество/волонтерство в сети Интернет;
  - 3) проект страницы на информационном портале;
  - 4) проект программы конкурса для журналистов, освещающих тему добровольчества/волонтерства;
  - 5) проект информационной площадки для обмена опытом по взаимодействию со СМИ для СОНКО.

#### *Эссе*

Подготовьте эссе, просмотрев следующие фильмы:

- 1) «Волонтеры будущего»;
- 2) «Тимур и его команда»;
- 3) «#ЯВолонтер. Истории неравнодушных».

#### *Контрольная работа*

Разделы 1, 2, 3 и 4

#### *Глоссарий*

По разделам 1, 2, 3 и 4

### **6.3. Курсовая работа**

Не предусмотрена

### **6.4. Вопросы к экзамену**

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.

5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Волонтерское движение в государственных образовательных учреждениях
7. Труд добровольцев в государственных социальных учреждениях.
8. Добровольческая деятельность в государственных медицинских учреждениях
9. Деятельность волонтеров в государственных учреждениях культуры
10. Лучшие практики волонтерских центров
11. Реализация программы привлечения волонтеров
12. Создание команды волонтерского сообщества
13. Добровольные помощники МВД, добровольные пограничники и пр.  
СВО Добровольчество в структуре МЧС и ГО ЧС
14. Волонтерские группы в телеграм, ВК, интернет-добровольные сообщества
15. Работа волонтеров в зоне СВО: специфика, нормативно-правовое регулирование, проблемы, достижения
16. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
17. Методика работы волонтеров со школьниками средней возрастной группы.
18. Методика работы волонтеров со школьниками старшего возраста.
19. Технология уличной работы. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
20. Методика работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с детьми и студентами в условиях инклюзии
21. Технологии и методики развития инициативности и активности школьников и студентов в работе волонтерского объединения.
22. Формирование лидерских качеств школьников и студентов-волонтеров.
23. Технологии работы: информационно-коммуникационные, образовательные, технология обучения в сотрудничестве, технология КТД, технологии работы в малых группах, технологии работы в больших группах, технологии проведения массовых мероприятий, технологии развития социальной активности добровольцев.
24. Программа психолого-педагогического сопровождения волонтерской службы.
25. Функции волонтерства и мотивация. Мотивация добровольцев/волонтеров.
26. Практики работы с учетом мотивации с добровольцами/волонтерами в организациях
27. Реализация программы мотивации и удержания волонтеров.
28. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
29. В чем заключается обучение волонтеров?
30. Модели и технологии взаимодействия волонтерской службы с партнерами.
31. Основные принципы работы волонтеров.
32. Особенности работы волонтеров в зоне СВО.
33. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
34. сопровождения деятельности.
35. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности
36. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.
37. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
38. Технологии и методики привлечения партнеров, технологии распределения обязанностей при осуществлении партнерства.
39. Технологии взаимодействия нескольких волонтерских объединений, согласование целей, развитие структуры, развитие социально-направленной деятельности волонтерской организации.
40. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской

службы. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.

41. Технологии привлечения широкой внимания общественности к работе волонтеров.
42. Развитие партнерских взаимоотношений за пределами образовательной организации.
43. Защита интересов волонтеров, участвующих от волонтерского центра в мероприятиях внешнего организатора.
44. Информационные системы для учета волонтеров, отработанных часов, мероприятий, достижений волонтеров.
45. Интеграция волонтерской практики в учебный процесс.
46. Улучшение имиджа образовательной организации в местном сообществе за счет работы волонтерского центра.

## 6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
<i>Устный опрос</i>	1,2,3,4	УК-2; ПК-8
<i>Практико-ориентированные задания</i>	2, 3, 4	УК-2; ПК-8
<i>Тестирование, контрольные работы</i>	2,3,4	УК-2; ПК-8

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/552050511> (дата обращения: 15.06.2025).
2. Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/71871620/> (дата обращения: 15.06.2025).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Локтионова Т. А. История возникновения и становления волонтерства в России // Молодой ученый. — 2012. — № 8. — С. 267–269.
3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО : учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова [и др.]; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Москва : НИУ ВШЭ, 2022 – 456 с.
4. Филипова А.Г. Особенности молодежного волонтерства в современной России: на пути к участию в принятии социальнозначимых решений / А.Г. Филипова, О.Г. Зубова // Социодинамика. – 2020 – № 12 – С. 123–134.

### 7.3. Электронные ресурсы

## Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГТЭУ: [http://portal.mgsi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

## Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) сети «Интернет»

1. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
2. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
3. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
4. Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
5. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
6. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: [1september.ru](http://1september.ru)
7. Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
10. Российский Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
11. Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/> Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/> Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
12. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
13. Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
14. Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru.> - Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/> - Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>

### 7.4. Методические указания и материалы по видам занятий

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;



		Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.
2	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.
3	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY , мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.
4	Аудитория №404	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Меловая доска.
5	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.



6	Аудитория №409	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;</p> <p>Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;</p> <p>Акустическая система Sven 312;</p> <p>Вебкамера Genius;</p> <p>Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;</p> <p>Свитч; Маркерная доска.</p>
8	Аудитории № 411	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;</p> <p>Колонки Microlab B53;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Topdevice TDE210</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Доска меловая</p> <p>Меловая доска.</p>
11	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий

		<p>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;</p> <p>Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;</p> <p>Меловая доска.</p>
12	Аудитория №304	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Gembird;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска.</p>
13	Аудитория №305	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система SVEN 230;</p> <p>Вебкамера PK910P;</p> <p>Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;</p> <p>Меловая доска.</p>
14	Аудитория №306	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.</p>
15	Аудитория №308	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W
16	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
17	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.
18	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
19	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся,

		текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
21	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
22	Актный Зал	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.
23	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
26	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.
27	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:

		19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.
28	Аудитория № 510	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.
29	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.
№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория, компьютерный класс	проектор, экран
2	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Applications - Office Standard 2013 3. eAuthor СBT v.3.3 версия базовая- конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений. 4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License – программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]