

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 13.09.2024 15:42:58

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.04 Этика профессиональной деятельности**

наименование дисциплины

Направления подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
Иностранный язык

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Этика профессиональной деятельности»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине Этика профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
УК-5, ОПК-3, ОПК-4,	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.3.1. Фрагментарные знания об основных принципах самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания	Не имеет четкого представления об основных принципах самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-2.3.2. Общие, но не структурированные содержания процесса знания об основных принципах самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Разделы 1-2	Опрос, тестовые задания	Знает об основных принципах самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-2.3.3. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных принципах самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания	Понимает специфику основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
	Высокий уровень Оценка	УК-2.3.4. Сформированные систематические знания об	Лекционные занятия, самостоятельная	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания	Уверенно знает и понимает основные принципы самовоспитания и

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

	«зачтено», «отлично»	основных принципах самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	работа			самообразования, исходя из требований рынка труда
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.У.1. Частично освоенное умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания, реферат	Не умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-2.У.2. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение по самоконтролю и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания, реферат	Умеет, но недостаточно эффективно демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-2.У.3. В целом успешное, но содержащее определенные пробелы осуществляемое умение по самоконтролю и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания, реферат	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	Высокий уровень Оценка «зачтено»,	УК-2.У.4. Сформированное умение по самоконтролю и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания, реферат	Умеет точно и эффективно демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии,

	«отлично»	обучение по выбранной траектории				позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.В.1. Фрагментарное применение навыков управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания, реферат	Не владеет навыками управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-2.В.2. В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания, реферат	Поверхностно владеет навыками управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-2.В.3. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания, реферат	Владеет навыками управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-2.В.4. Успешное и систематическое применение навыков Владает способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Темы 1-8	Опрос, тестовые задания, реферат	Уверенно владеет навыками управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. **Доклад-презентация** - форма устной презентации научной, исследовательской или учебной работы, которую рекомендуется применять при освоении теоретических дисциплин. Доклад-презентация подразумевает устное произнесение основных пунктов проделанной работы, а также наглядную иллюстрацию материала (слайдами на экране, производимыми действиями (например, движениями, манипуляциями предметами и т.д.).

Цель написания доклада-презентации – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В докладе нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора.

Доклад

Невозможно понимать, как должна выглядеть презентация доклада, пока нет самой работы. Написание доклада базируется на нескольких этапах:

- **Этап первый** – выбор темы для исследования. Обычно студентам предлагается спектр тематик по дисциплине, поэтому студенту важно выбрать ту, что будет ему действительно интересна и полезна.

- **Этап второй** – подбор источников информации. В среднем лучше брать 10 источников, чтобы получить объемный, информативный и уникальный текст. Чтобы вычленив из литературы нужную информацию, источник нужно предварительно изучить.

- **Этап третий** – составление плана доклада. В этой части работы должны указываться все проблемы, методики их решения и выводы, которые будут сделаны внутри работы. Чтобы предупредить ошибки в работе дальше, план доклада можно обсудить с преподавателем.

- **Этап четвертый** – написание основной части доклада. Информация должна быть структурированной и в четкой последовательности, дополненная мнением и взглядами автора, практическими элементами, раскрытием проблем в сфере исследования и методик их решения.

- **Этап пятый** – подведение итогов. Выводы должны выглядеть тезисно, то есть краткое обозначение проблем, которые были изучены, а также путей их решения и предложения автора, как избежать таких трудностей в будущем.

Когда работа будет готова, студенту обязательно нужно показать ее преподавателю, чтобы получить разрешение к защите и презентации. Особенно если доклад, реферат, курсовая или дипломная работа будут презентоваться на конференциях или открытых семинарах.

Информация, которая должна содержаться в докладе.

Доклад – это в первую очередь научная работа студента по изучению информации касательно дисциплины и его будущей специализации. К информации в докладе есть несколько требований:

- актуальность и обоснованность проблемы или вопроса;
- наличие научных экспериментов и исследований, их результаты и общепринятые факты;
- цитирование авторитетных мнений ученых;
- выводы и новые предложения самого автора работы.

Внутри работы не должно быть общеизвестной информации и того, что уже неоднократно было написано другими авторами. Наоборот, это должны быть новые данные, свежие взгляды, актуальные проблемы и новые пути их решения.

Требования к оформлению

Чтобы доклад учащегося был не только грамотным и успешным, но и допущенным к рассмотрению и оценке, важно правильно оформить текст и другие структурные элементы. Для этого есть готовые примеры оформления согласно ГОСТ или методические указания учебного заведения.

Чаще используется оформление по ГОСТу (7.32-2001, 7.9-95), которое включает в себя несколько требований:

- доклад можно печатать, а можно писать от руки (рефераты, курсовые и дипломные работы только печатаются);
- начиная с введения, проставляется сквозная нумерация страниц (цифра 3 по центру листа), первые два листа не нумеруются, но считаются;
- шрифт для печатания текста Times New Roman, кегель 12-14;
- абзацный отступ 1,25;
- межстрочный интервал 1,5 (реже единичный);
- после глав точка не ставится, названия глав оформляются полужирным или прописным шрифтом;
- если предусмотрены формулы, их вставляют при помощи редактора Microsoft Equation 3.0.;
- все таблицы, иллюстрации, диаграммы и прочие элементы нумеруются и должны иметь наименование;
- список литературы в докладе оформляется согласно ГОСТу Р 7.0.5-2008.

Какие программы можно использовать для составления материалов презентации?

Чтобы правильно составить первый слайд презентации и последующие страницы для конференции, студенту нужно запастись несколькими бесценными программами. В топе находятся несколько вариантов:

1. **PowerPoint** – это стандартная программа на любом компьютере, которая содержится в пакете программ Microsoft Office. В ней предусмотрено несколько уже готовых шаблонов для презентации, где можно вставить текст, видео, схемы, фото, таблицы и др. Плюс программы – бесплатное использование и понятный интерфейс.
2. **Word** – текстовый редактор для написания любых студенческих работ. Но если сконвертировать файл в формат PDF, может получиться отличная презентация.
3. **LibreOffice Impress** – офисный пакет для создания презентаций любого формата. Она позволяет создавать слайд-шоу и динамические презентации с эффектным оформлением и переходами, совместима со всеми востребованными редакторами и программами, предлагает помимо стандартной панели инструментом дополнительные возможности и многое другое.

Наглядные пособия

Любой доклад состоит из подструктур – аннотация, содержание, введение, текст, выводы и список литературы. При создании презентации к этой работе основным наглядным пособием будет как раз структура доклада. Видя пункты, из которых состоит текст, можно определить ключевые моменты, которые переносятся на слайды презентации.

Требования к оформлению

Чтобы понимать, как должна выглядеть презентация к докладу, студенту можно взять образцы оформления в методическом пособии ВУЗа или воспользоваться общими требованиями согласно ГОСТу. Обратит внимание нужно на следующие требования:

- количество слайдов должно быть от 10-12 и выше;
- сверху каждого слайда обозначается заголовок;

- текст пишется шрифтом размером 18-24, заголовки — 28-32;
- на одном слайде может быть 30-40 слов;
- информацию оформляют тезисами и в виде диаграмм, таблиц, рисунков.

Информация в слайде должна быть максимально продуктивной и четкой, так как на презентацию отводится не так много времени, а автору нужно рассказать слушателям все, что он изложил в докладе. Особое внимание создателю нужно уделить дизайну слайдов, нужно избегать сложных вычурных вариантов, перегружающих восприятие.

В качестве фона на слайдах берется обычно белый цвет или любые другие холодные оттенки. В пределах одного слайда разрешено не более 3 активных оттенков, от кислотных, слишком ярких цветов лучше отказаться в пользу легких и не притягательных вариантов. Лучшим способом привлечения внимания будет анимация.

Оформление титульного слайда по ГОСТу

Важный пункт в создании презентации – это титульный слайд к курсовой работе, реферату или докладу. Помимо дизайна и требований к оформлению, автору важно как подписать, кто выполнил работу и о чем она в принципе. Сделать титульник презентации можно через программу PowerPoint.

На титульной странице обязательно должны быть следующие данные:

- все данные об учебной организации;
- тема работы;
- ФИО докладчика;
- ФИО руководителя;
- контактная информация;
- город и год сдачи работы.

**2. Устный индивидуальный опрос** - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех учащихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом урока. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний учащихся. Основу устного контроля составляет монологическое высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа учащегося. Это может быть и рассказ студента по определенной теме, а также его объяснение или сообщение. С помощью опроса можно охватить проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивно активизировать их мышление, память, внимание, ускорять речевую реакцию, обучающий эффект, а также опрос дает возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

**3. Тест** – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут);

правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Существуют некоторые основные положения, которых необходимо придерживаться при подготовке материалов для тестового контроля:

1. Нельзя включать ответы, неправильность которых на момент тестирования не может быть обоснована учащимися.

2. Неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными.

3. Правильные ответы среди всех предлагаемых ответов должны размещаться в случайном порядке.

4. Тестовые вопросы не должны повторять формулировки учебника или лекционного материала.

5. Ответы на одни тестовые задания не должны быть подсказками для ответов на другие.

6. Вопросы не должны содержать "ловушки".

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **Оформление вопросов для устного опроса**

по дисциплине «Этика профессиональной деятельности»  
(наименование дисциплины)

### **Примерный перечень вопросов для устного опроса**

1. Какие вопросы изучает этика профессиональной деятельности?
2. Исторические аспекты становления этикета как вида регуляции поведения человека.
3. Проблема преемственности в истории этических учений и теорий.
4. Сравнительный анализ различных этических кодексов педагога.
5. Профессиональная деятельность педагога и личностные качества. Профессиональный имидж педагога и укрепление авторитета психологии в обществе.
6. Целостность личности, профессиональные деформации и выгорание в работе педагога.
7. Содержание нравственно-личностных качеств педагога.
8. Личные убеждения педагога и их влияние на профессиональную деятельность.
9. Этика взаимодействия педагога в образовательном учреждении с другими сотрудниками.
10. Современные проблемы этики психологического исследования.
11. Этические аспекты написания курсовой и дипломной работы по педагогике.
12. Типичные трудности и ошибки начинающих психологов.
13. Проблема учебной дисциплины и этикета (правил поведения).
14. Проблема равноправной дискуссии студента с преподавателем.
15. Основные сферы профессиональной деятельности преподавателя, которые регламентируются профессиональной этикой.

## **Вопросы к экзамену**

по дисциплине «Этика профессиональной деятельности»

### **Примерный перечень вопросов**

1. Профессиональная деятельность педагога и этические требования.
2. Сущность и содержание понятий «этика профессиональной деятельности» и «профессиональная этика».
3. Соотношение биоэтики, профессиональной этики и права.
4. Деонтология как учение о долге и должном.
5. Понятие и содержание профессионального долга педагога.
6. Сущность и содержание понятия «этикет».
7. Проблема изучения личностных качеств и этики педагога.
8. Исторические аспекты становления этики как науки.
9. Становление профессиональной этики.
10. Историческое изменение предмета этики.
11. История идеи гуманизма.
12. Основные этические категории.
13. Современные этические теории.
14. Условия формирования этики.
15. Технология установления этических требований.
16. Кодекс и его сущность.
17. Типы кодексов. Функции и цели.
18. Профессиональные кодексы, хартии, декларации, их этические основы.
19. Нормы поведения педагога.
20. Нарушение Этического кодекса педагога.
21. Принцип уважения.
22. Принцип компетентности.
23. Принцип ответственности.
24. Принцип честности.
25. Специальные этические проблемы, возникающие в деятельности профессионального педагога.
26. Проблемы прикладной (практической) этики.
27. Разграничение личных и профессиональных отношений.
28. Профессиональная этика как единство общих и специальных проблем морали.
29. Психологическая помощь в особых ситуациях.
30. Психодиагностика как основа практической деятельности педагога.
31. Общее представление о психологическом консультировании.
32. Этические аспекты консультативной деятельности.
33. Специфика работы педагога с детьми и подростками.
34. Этические аспекты работы педагога с пожилыми людьми.
35. Специфика работы педагога в медицинских учреждениях.
36. Этика педагога в вопросе сопровождения психиатрических пациентов.
37. Специфика исследований в педагогике.
38. Этические принципы исследований и использования их результатов.

**Тестовые задания (по всему курсу)**

*Инструкция:* Вам задан вопрос со множественным выбором - обведите правильные варианты ответа.

### **Вопрос 1**

Вставьте пропущенное слово. Одним из основных этических противоречий в работе педагога является противоречие между правом человека быть ... построения своей жизни, с одной стороны, и его неготовностью это право реализовать, с другой стороны:

Выберите один ответ:

- а. субъектом
- б. индивидом
- в. объектом
- г. профессионалом

Правильный ответ: субъектом

### **Вопрос 2**

Какие сведения являются конфиденциальными в работе педагога:

Выберите один ответ:

- а. ключи к психодиагностическим методикам
- б. имена, результаты тестирования клиентов
- в. авторские методы работы педагога
- г. инструкции для ассистентов экспериментатора

Правильный ответ: имена, результаты тестирования клиентов

### **Вопрос 3**

Учением о долге является:

Выберите один ответ:

- а. деонтология
- б. социология
- в. психология
- г. философия

Правильный ответ: деонтология

### **Вопрос 4**

Принятая личностью необходимость подчиняться общественной воле:

Выберите один ответ:

- а. справедливость
- б. долг
- в. нравственность
- г. свобода

Правильный ответ: долг

### **Вопрос 5**

Один из методов борьбы с профессиональным выгоранием, подготовки и повышения квалификации в области психологии:

Выберите один ответ:

- а. профессиография
- б. психодиагностика
- в. ассессмент
- г. супервизия

Правильный ответ: супервизия

**Вопрос 6**

Отметьте неправильный вариант окончания предложения. В России профессиональные этические кодексы ...:

Выберите один ответ:

- а. напоминают о нравственных целях профессии
- б. регулируют деятельность профессионалов на законодательном уровне
- в. создаются по собственной инициативе специалистов
- г. являются итогом осмысления конкретных этических проблем

Правильный ответ: регулируют деятельность профессионалов на законодательном уровне

