

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
МГТЭУ

**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета МГТЭУ  
Протокол № 06  
от «27» июня 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГТЭУ  
В.Д. Байрамов  
2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
42.03.03 «Издательское дело»

Профиль подготовки:  
Редакционные технологии в медиainдустрии


Квалификация (степень)  
бакалавр

Форма обучения  
Очно-заочная

Нормативный срок обучения: 4 года 6 месяцев

Москва 2019

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 N 4723.

Составитель ОПОП: МГЭУ, декан факультета СиЖ  
место работы, занимаемая должность  
 Тарасюк Е.А. 07.06. 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

МГЭУ, зав.кафедрой РИТ  
место работы, занимаемая должность  
 Тюрина Л.Г. 07.06. 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение Ученым советом МГЭУ на заседании факультета социологии и журналистики (протокол № 11 от «11» июня 2019 г.)

Декан факультета СиЖ  Тарасюк Е.А. 11.06. 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по организации  
образовательной деятельности

17 » июня 2019 г.  Пузанкова Е.Н.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник  
Учебного отдела

17 » июня 2019 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП ВО бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

- 3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки 42.03.03 Издательское дело
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам(модулям) и практикам
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально - личностных компетенций выпускников

**Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения



## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки) 42.03.03 Издательское дело, профилю подготовки «Редакционные технологии в медиаиндустрии» (уровень: бакалавриат) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 «Издательское дело» (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» июня 2017 г. № 525;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав МГГЭУ.

### 1.3. Перечень сокращений

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная

деятельность; ПК –

профессиональная компетенция; ПС –

профессиональный стандарт; УК –

универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- редакторский;

- социально-просветительский;

- технологический.

**Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 42.03.03**

«Издательское дело»: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

**Объекты профессиональной деятельности** выпускников являются печатные и электронные издания; тексты, нетекстовые элементы; авторские и издательские оригиналы; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; издательские и редакционные процессы.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» включает:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта.
1	06.009	Профстандарт: Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 535н)
2	11.006	Профстандарт: Редактор средств массовой информации» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 538н)

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<b>06.009</b> Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	технологический	- соблюдение нормативных и технологических требований при разработке внешних и внутренних элементов всех видов изданий;	книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
<b>11.006</b> Редактор средств массовой информации		- определение оптимальных технологий и экономических показателей для выпуска изданий; - использование компьютерных технологий при верстке	

		и оформлении изданий; - оценка качества выпущенных изданий	
	социально-просветительский	- организация мероприятий по популяризации книги и чтения в целом; - использование социального брендинга при подготовке информационной продукции;	научное знание в области издательского дела
	редакторский	- владение методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; - разработка состава, структуры и аппарата издания; - формирование оригинал-макета и подготовка издания к выпуску; - применение программных средств разработки печатных и электронных изданий; - использование исторического опыта в современной редакционно-издательской деятельности;	вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело представлен в *Приложении 1*.

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки**

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело» - Редакционные технологии в медиаиндустрии.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО**



Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело присваивается квалификация - бакалавр.

### 3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 234 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### 3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки - очно-заочная.

### 3.5. Срок получения образования:

В *очно-заочной* форме обучения его срок составляет 4 г. 6 мес.; при обучении *по индивидуальному учебному плану* инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от

		мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач
--	--	--

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по
		принадлежности к социальному классу)
		УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;

Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях</p>



		<p>социальных и национальных групп;</p> <p>УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально- историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</p> <p>УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов;</p> <p>УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности</p>

Безопасность	УК-8. Способен создавать и	УК-8.1. Знает причины,
жизнедеятельности	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях и при военных конфликтах. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие

		формирование гражданской позиции и предотвращение
		коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в
	мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта

Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
---------	--	--

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы                      ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения                      ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников                      ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения                      ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта                      ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p>	<p>ПС 11.006 Редактор средств массовой информации</p>
<p>ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании</p>	<p>ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов;                      ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении</p>	<p>анализ опыта</p>
<p>ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	<p>ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела;                      ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее рас-пространения;</p>	<p>анализ опыта</p>

ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;	ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;	ПС 11.006 Редактор средств массовой информации

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело представлена в *Приложении 2*.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков**

Структура программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело включает следующие блоки:

<b>Структура программы</b> по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело	<b>Объем программы</b> по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело <b>и ее блоков в з.е.</b>
---	---

<b>Блок 1</b>	<b>207</b>
Базовая часть	101
Вариативная часть	106
<b>Блок 2 Практики</b>	<b>24</b>
Обязательная часть	14
Вариативная часть	10
<b>Блок 3</b>	
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
<b>Факультативы</b>	<b>4</b>
<b>Объем программы бакалавриата</b>	<b>244</b>

## 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в *Приложении 3*.

## 5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра приведен в *Приложении 4*.

## 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ приведены в *Приложениях 5,6*.

## 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в



МГТУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

## **5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного государственной итоговой аттестации). "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело составляет 9 з.е., и включает в себя Подготовку к сдаче и сдачу выпускной квалификационной работы

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Ученым советом МГГЭУ (пр. № 5 от 31.05.2019 г.) и Изменений в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (от 31.05.2019). Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль Редакционные технологии в медиаиндустрии представлена в *Приложении 7*.

## **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело.

### **6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата (магистратуры/специалитета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и др., в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе и удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и др., в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 80 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую

деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (указываются названия организаций).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий.

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России и др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик и др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию следующих нормативно-правовых документов по воспитывающей деятельности Федерального уровня:

Конституция РФ;

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. от 29 мая 2015 г. N 996-р;

Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 792-р «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- Совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Гатьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.
2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки

которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др.

Воспитательная работа организуется исходя из следующих исходных позиций:

1. Не утратить, сохранить и развить положительный опыт воспитания, который есть в МГГЭУ
2. Сохранить индивидуальность университета и специфику воспитательной работы в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями.
3. Преодолеть разрозненность, дублирование, нередко противоречивость проводимых мероприятий разного уровня.
4. Создать единое воспитательное пространство МГГЭУ, чутко реагирующее на вызовы времени.
5. Не бюрократизировать воспитательную деятельность, минимум документов, бумажной работы.
6. Больше самостоятельности в выборе построения воспитательной деятельности.

7. Программа создается вместе со студентами (органами студенческого самоуправления). Соблюдение ФЗ о добровольности участия обучающихся в мероприятиях
8. Три базовых вектора: воспитание патриота-гражданина, воспитание профессионала, противодействие негативным явлениям.

Основой программы воспитания в МГГЭУ является создание и развитие воспитательного пространства (среды), создающего условия для воспитания патриота-гражданина, воспитания профессионала, для противодействия негативным явлениям в молодежной среде. Концептуальными идеями, на которых строится программа воспитания факультета социологии и журналистики МГГЭУ являются следующие:

1. Ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, межкультурный диалог.
2. Воспитание в контексте профессионального образования.
3. Единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.
4. Компетентностный и проектный подход; цифровизация образования и жизни.
5. Опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся, реализация принципа инклюзии в организации воспитательной деятельности.
6. Учет социально-экономических, культурных и других особенностей региона.
7. Сочетание административного управления и самоуправления обучающихся.
8. Вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора обучающегося.
9. Открытость, преемственность, гибкость системы воспитательной деятельности.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Рабочая программа воспитания представлена в *приложении 8*.

## **7.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы представлен в *приложении 9*.

*Приложение 1*

**Перечень обобщённых трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы  
бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**



Профессиональный стандарт

Образовательная программа 42.03.03

Издательское дело

Направленность (профиль)

программы

«Редакционные технологии в

медиаиндустрии»

Название Организац	Обобщенн ые трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональн ой деятельности	Код и наименование профессиональн ой компетенции
06.009 Специалист по продвижению и распространен ию продукции средств массовой информации	ия продвижен ия продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	Поиск статистической и аналитической информации, ситуацию на рынке продукции характеризующе <u>СМИ</u> Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке <u>продукции СМИ</u> Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологическог о опроса о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых дл анализа ситуации на рынке <u>продукции СМИ</u> Контроль <u>выполнения</u>	технологически й	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа ПК-4 Способен выстроить производственны й процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно- коммуникационн ых технологий ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и

	<p>договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологическое опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке <u>продукции СМИ</u></p> <p>Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке <u>продукции СМИ</u></p> <p>Определение целевой аудитории потребителей продукции <u>СМИ</u></p>		<p>реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>
<p>Разработка маркетинговой стратегии для продукции <u>СМИ</u></p>	<p>Разработка концепции продвижения продукции <u>СМИ</u></p> <p>формирование коммуникационных целей и маркетинговых <u>стратегий</u></p> <p>Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой <u>информации</u></p> <p>Разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на <u>продукцию <u>СМИ</u></u></p> <p>Разработка плана <u>мероприятий по</u></p>	<p>социально-просветительский</p>	<p>ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании</p> <p>ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно</p>

	<p>продвижению <u>продукции СМИ</u></p> <p>Согласование маркетинговой стратегии с целями, задачам и стратегиями других подразделений и организации в <u>целом</u></p> <p>Формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению <u>продукции СМИ</u></p> <p>Представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации</p>		<p>разработанной или адаптированной методологии и методики</p>
<p>Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p>	<p>Подготовка предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ</p>	<p>технологический</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа</p> <p>ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических</p>

		<p>средств и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-6</p> <p>Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>
<p>Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ</p> <p>продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p> <p>Составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ</p> <p>продвижение</p>	технологически	<p>ПК-1</p> <p>Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа</p> <p>ПК-4</p> <p>Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-</p>

	<p>интернет-сайта продукции СМИ <u>в поисковых системах</u> Контроль выполнения договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых дл предвидения продукции СМИ продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых <u>системах</u> Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных <u>мероприятиях</u> Организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ включая благотворительны е мероприятия</p>		<p>коммуникационн ых технологий ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>
<p>Контроль и оценка эффективност и результатов продвижения продукции СМИ</p>	<p>Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению <u>продукции СМИ</u> Организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ удовлетвореннос ти потребителей, мнении потребителей о</p>	<p>технологически й</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа ПК-4 Способен выстроить</p>

характеристиках  
продвигаемой  
продукции

производственны  
й процесс  
создания и

Поиск и отбор организаций, проводящих социологические опросы, заключение договоров на проведение социологических <u>опросов</u> Анализ эффективности продвижения <u>продукции СМИ</u> Разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ	продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела
--	--

Профессиональный стандарт

Образовательная программа 42.03.03  
 Издательское дело  
 Направленность (профиль) программы  
 «Редакционные технологии в медиаиндустрии»

Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
11.006 Редактор средств массовой информации	Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	Поиск и оценка информационных поводов Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых	технологический	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа ПК-4

	<p>акцентов          Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой          Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев</p>		<p>Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий          ПК-6          Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела          ПК-3          Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>
<p>Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)</p>	<p>Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов)          Сбор необходимой информации для подготовки материала          Анализ содержания полученной информации,</p>	<p>социально-просветительский</p>	



	целесообразности и способов ее внедрения в проект Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки) Работа в теле- или радиоэфире (в том числе ведение собственной программы)		
Отбор авторских материалов для публикации	Ознакомление с материалами, предоставляемым и в СМИ авторами (корреспондентам и) Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их	редакторский	ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно- издательский процесс ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

размещения в

Редактирование материалов	<p>последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)</p> <p>Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить</p> <p>Проверка фактических данных</p> <p>Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла</p> <p>Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ</p> <p>Работа над контекстом, орфографией и стилем текста</p> <p>Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)</p> <p>Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией</p> <p>Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам</p>	редакторский	<p>ПК-5</p> <p>Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс ПК-7</p> <p>Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа</p>
		социально-просветительский	<p>ПК-2</p> <p>Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих</p>

пользователей с  
целью  
продвижения  
сайта  
Согласование  
рекомендуемых  
поправок с  
авторами,  
работающими по  
авторскому  
договор

направлению  
подготовки  
«Издательское  
дело» в  
профессионально  
м обучении,  
профессионально  
м образовании,  
дополнительном  
профессионально  
м образовании

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач
Б1.О.01	История
Б1.О.02	Философия
Б1.О.06	Математика и информатика
Б1.О.12	Логика
Б1.О.23	Концепции современного естествознания
Б1.В.09	Бизнес планирование издательских проектов
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать пути их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и возможностей
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.05	Правоведение
Б1.О.12	Логика
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. Авторские права
Б1.В.09	Бизнес планирование издательских проектов
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать социальные проекты
Б1.О.15	Медиаменеджмент
Б1.О.24	Психология
Б1.В.01	Этика
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.08	Современный русский язык
Б1.О.09	Практическая и функциональная стилистика русского языка
Б1.О.13	Основы редактирования
Б1.В.05	Активные процессы в современном русском языке
Б1.В.07	Теория литературы
Б1.В.14	Практический курс русского языка
Б1.В.18	Углублённый курс иностранного языка
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества

	философском контекстах
Б1.О.10	История зарубежной литературы
Б1.О.11	История отечественной литературы
Б1.О.13	Основы редактирования
Б1.О.19	Книговедение
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности
Б1.О.22	Культурология
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовыве принципов образования в течение всей жизни
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготов социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.18	Физическая культура и спорт
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в п условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, о в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаци
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.26	Актуальные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятель
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в р
Б1.О.25	Основы цифровых финансов
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционно
Б1.О.05	Правоведение
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией м коммуникационные продукты в соответствии с нормами русско иных знаковых систем
Б1.О.13	Основы редактирования
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и госуд разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) коммуникационных продуктах
Б1.О.15	Медиаменеджмент
Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. л
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
ФТД.01	Редактирование информационных сообщений

ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественно-мировой медиатеки и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных технологий
Б1.О.19	Книговедение
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудиторской деятельности
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития информационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических условий функционирования, правовых и этических норм регулирования
Б1.О.15	Медиаменеджмент
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и применять их для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.07	Информационные технологии в издательском деле
Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности в социальной ответственности
Б1.О.16	Маркетинг медиакоммуникаций
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера в различных типах медиа
Б1.О.07	Информационные технологии в издательском деле
Б1.В.02	Основы производственных процессов
Б1.В.04	Современный литературный процесс
Б1.В.08	Дизайн книги
Б1.В.12	Издания печатных и онлайн периодических изданий
Б1.В.15	Мультимедийные технологии в издательском деле
Б1.В.17	Система СИБИБД
Б1.В.19	Компьютерная графика в издательских системах
Б1.В.22	Современное издательское дело
Б1.В.24	Аппарат издания
Б1.В.27	Иллюстрации в печатных и электронных средствах информации
Б1.В.29	Программные средства обработки информации в медиаиндустрии
Б1.В.30	Технические средства компьютерных систем в издательстве
Б1.В.ДВ.01.01	Онлайновые СМИ
Б1.В.ДВ.01.02	Блоггинг в издательском деле
Б1.В.ДВ.05.01	Теория и практика копирайта
Б1.В.ДВ.05.02	Современные стратегии продвижения авторов
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика

	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
ПК-2		Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические ма направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональ образовании, дополнительном профессиональном образовании
	Б1.В.21	Дистрибуция медиапродуктов
	Б1.В.ДВ.02.01	Электронные библиотечные системы и базы данных
	Б1.В.ДВ.03.02	Редакторская подготовка учебных изданий
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
ПК-3		Способен провести исследование в сфере издательского дела на адаптированной методологии и методике
	Б1.О.17	Правовые основы в области информации и издательского дела. д
	Б1.В.03	Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая и
	Б1.В.11	Психология и социология чтения
	Б1.В.13	Реклама книги и PR в медиаиндустрии
	Б1.В.26	Экономика издательского дела
	Б1.В.ДВ.02.01	Электронные библиотечные системы и базы данных
	Б1.В.ДВ.02.02	Экспертные оценки
	Б1.В.ДВ.04.01	Введение в базы и банки данных
	Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
ПК-4		Способен выстроить производственный процесс создания и про применением современных технических средств и информации
	Б1.В.04	Современный литературный процесс
	Б1.В.10	Технология редакционно-издательского процесса
	Б1.В.14	Практический курс русского языка
	Б1.В.20	Источниковедение
	Б1.В.23	Литературное редактирование
	Б1.В.24	Аппарат издания
	Б1.В.ДВ.05.02	Современные стратегии продвижения авторов
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
	ФТД.01	Редактирование информационных сообщений
ПК-5		Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уро координировать редакционно-издательский процесс
	Б1.О.20	История издательской и полиграфической деятельности
	Б1.В.02	Основы производственных процессов
	Б1.В.08	Дизайн книги



Б1.В.16	Подготовка изданий к выпуску
Б1.В.26	Экономика издательского дела
Б1.В.28	Технология производства печатных и электронных средств инфо
Б1.В.ДВ.03.01	Редактирование текста и нетекстовых элементов
Б1.В.ДВ.04.02	Стандарты в книжном деле
Б1.В.ДВ.05.01	Теория и практика копирайта
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
ФТД.02	Основы корректуры
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуальн издательского дела участвовать в разработке и реализации инди коллективного проекта в сфере издательского дела
Б1.О.19	Книговедение
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий
Б1.В.06	Теория текста
Б1.В.12	Издания печатных и онлайн периодических изданий
Б1.В.16	Подготовка изданий к выпуску
Б1.В.17	Система СИБИД
Б1.В.22	Современное издательское дело
Б1.В.23	Литературное редактирование
Б1.В.25	Библиография
Б1.В.28	Технология производства печатных и электронных средств инфо
Б1.В.ДВ.01.01	Онлайновые СМИ
Б1.В.ДВ.02.02	Экспертные оценки
Б1.В.ДВ.04.02	Стандарты в книжном деле
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра
ФТД.02	Основы корректуры
ПК-7	Способен организовывать и координировать процесс создания м разных медиа
Б1.О.19	Книговедение
Б1.О.21	Редакторская подготовка изданий
Б1.В.10	Технология редакционно-издательского процесса
Б1.В.ДВ.01.02	Блоггинг в издательском деле
Б1.В.ДВ.03.01	Редактирование текста и нетекстовых элементов
Б1.В.ДВ.03.02	Редакторская подготовка учебных изданий
Б1.В.ДВ.04.01	Введение в базы и банки данных
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной ра





Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

**ИСТОРИЯ**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- получение студентами комплекса исторических знаний;
- овладение студентами умений анализировать исторический опыт с точки зрения современности;
- формирование у студентов гражданственности и патриотизма.

**Задачи изучения дисциплины:**

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории,
- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;
- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;
- формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач

**ФИЛОСОФИЯ**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения.

**Задачи** изучения дисциплины:

- выработка у студентов навыков философского анализа;
- воспитание активной жизненной и гражданской позиции;
- воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.
- 

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющихся своему действию, использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

**Задачами** изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело»;
- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями немецкого языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;

- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;
- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>

**ЭКОНОМИКА**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к**

## уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- усвоение студентами закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, с учетом как мировых, так и российских реалий.

Основные **задачи** освоения учебной дисциплины Экономика получение знаний о:

- механизме действия экономических законов в конкретно-исторических условиях;  
- явлениях и процессах, имеющих место в экономической жизни общества;  
- методах изучения явлений и процессов в экономике, о специфике экономического моделирования и анализа;

- средствах решения экономических проблем в рамках экономических систем различных

типов, формирование у студентов представления о теоретических основах функционирования рыночной экономики;

- экономических основах процесса производства и об экономических основах взаимодействия в информационной среде;

- об основных микро- и макроэкономических подходах и особенности их применения в России на современном этапе;

- содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;

- целью изучения дисциплины так же является создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.

- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.

- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;

- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов

	профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
--	---

## ПРАВОВЕДЕНИЕ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

**Задачами** курса являются:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков защиты своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную



	<p>деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

## МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование личности студента, его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;

#### **Задачи изучения дисциплины**

- освоение основных математических понятий;
- научное обоснование понятий математического анализа;
- знакомство с фундаментальными методами исследования теории вероятностей и математической статистики;
- освоение основных представлений информатики;
- знакомство с теоретической и практической стороной работы компьютера.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и</p>

	<p>недостатки;</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач</p>
--	---

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, методах и средствах решения функциональных задач и практических умений организации издательских процессов с использованием информационных технологий.

**Задачами** освоения дисциплины являются овладение:

- методами и средствами компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- методами и средствами подготовки издания к выходу на основе использования информационных технологий;
- методами и средствами создания и распространения издательской продукции с использованием сетевых структур и баз данных.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p>

## СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- сформировать представление о современном русском языке как науке;
- познакомить студентов с теоретическими основами современного русского языка: со структурой всех его уровней, основными единицами этих уровней;
- сформировать лингвистическую базу для усвоения профилирующих дисциплин факультета социологии и журналистики.

#### **Задачи курса:**

- усвоение системы современного русского языка;
- овладение нормами современного русского языка – орфоэпическими, грамматическими, стилистическими, пунктуационными и орфографическими;
- формирование навыков анализа языковых единиц.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных</p>

## ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, творческое владение нормами письменной и устной речи; максимальное развитие языкового «чутья» и формирование навыков стилистической правки.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- углубить и систематизировать знания о функционально-стилевом расслоении русского языка;
- ознакомить с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- научить работать в профессионально значимых жанрах деловой и научной речи;
- развить творческий потенциал студентов, продолжить формирование лингвокреативного мышления студентов.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных</p>

	коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
--	--

## **ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- дать представление о специфике развития зарубежной литературы от античности до наших дней, основных закономерностях и этапах формирования литературных направлений, методов, эволюции жанров, типологии героев.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
  - научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;- обучить основам анализа литературных произведений, дать студентам, выбравшим издательское дело и редактирование в качестве специальности, необходимый минимум материала, который может иметь непосредственное отношение к их профессиональной подготовке;
  - научить анализировать этапы литературного процесса, выявлять закономерности взаимодействия общих литературных тенденций;
  - расширить общекультурный и филологический кругозор учащихся;
  - развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

	УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
--	---

## ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

познакомить студентов с историей русской литературы XI-XVII вв., основами поэтики, проанализировать наиболее значительные произведения русской литературы XI – XIX веков; представить сложную картину литературной жизни эпох.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- охарактеризовать значение литературных эпох, продемонстрировать динамику процессов литературного развития.
- познакомить студентов с основными фактами жизни и творчества ведущих представителей разных периодов, определить направление их творческой эволюции, особенности поэтики и проблематики их наиболее значительных произведений, их отношение к различным художественным системам.
- повысить общий уровень литературной и художественно-эстетической подготовки студентов, приобщить к культуре чтения.

#### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей

## ЛОГИКА

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- привить учащимся навык выявления, оценки и применения базовых элементов логической культуры.

#### Задачи:

- научить учащихся анализировать и оценивать логическую составляющую устной и письменной речи;
- ясно и отчетливо формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- применять системный подход к решению практических и научных проблем.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

## ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- создание у студентов представления о теории и практике литературного редактирования как о специфической сфере общественно-культурной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе социальной коммуникации. А также формирование умения первоначальных навыков корректорской и редакторской правки на базе основных сведений о редактировании.

#### **Задачами изучения дисциплины является:**

- формирование представления об истории издательского дела, месте редактора в издательском процессе;
- знакомство с требованиями к профессии редактора, должностными обязанностями и особенностями работы редактора в изданиях разных типов;
- знакомство с этапами редакторской работы над рукописью;
- отработка видов редакторской правки;
- знакомство с корректорскими знаками и принципами их применения;
- формирование первичных навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера; УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных



	стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Создание востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности;
- получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

Основными задачами курса являются:

- формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия;
- развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты

### **МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- теоретическая и методологическая подготовка к организационно-управленческой работе с медиапродукцией и редакционным коллективом исполнителей.

Основные задачи курса:

- раскрыть сущность репертуарно-тематической управленческой работы как одной из составляющих отраслевого менеджмента;
- дать современные характеристики основным производным менеджмента с учетом конъюнктуры спроса.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным

	особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; ОПК-5.2. Учитывает в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

## МАРКЕТИНГ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- обеспечение теоретической, методологической и практической подготовки к книговедческой и организационно-экономической работе с любым издательским репертуаром и книготорговым ассортиментом;

#### **Основные задачи курса:**

- раскрыть сущность репертуарно-ассортиментной работы как одной из важнейших составляющих маркетинговой деятельности;
- дать современные характеристики основным производным маркетинга с учетом конъюнктуры спроса.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной	ОПК-7.1. Просчитывает эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА.**  
**АВТОРСКОЕ ПРАВО**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

– формирование у студентов знаний правовых основ предпринимательской деятельности в книжном деле и правовой культуры в целом.

**Задачами** курса является формирование у студентов общих представлений о системе предпринимательского права (в частности, в издательском и книжном бизнесе), об особенностях налогообложения в медиабизнесе и умения учитывать современные правовые реалии в повседневной предпринимательской деятельности, знакомство с базами данных в области правоведения.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ПК-3. Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- реализация основных общедидактических принципов: сознательности, наглядности, доступности, систематичность и динамичности.).

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности; УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности

## КНИГОВЕДЕНИЕ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, теоретически систематизирующей и выражающей в системе обобщенных категорий и понятий все специально-книговедческие (историко-книжные, книгоиздательские, книготорговые, библиотечные, библиографические) знания.

**Задачи изучения дисциплины:** Изучение дисциплины обеспечивает овладение мировоззренческими принципами и методами познания книги - анализа, систематизации, оценки и обобщения любого книговедческого явления, а также наиболее общими принципами теоретически осознанной практической книговедческой деятельности в любой отрасли книжного дела (книгоиздательской, книготорговой, библиотечной, библиографической).

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с

<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп;          УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;          УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>
<p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>	<p>ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;          ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;          6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<p>ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа</p>	<p>ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;          ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле;          ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;</p>

## ИСТОРИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- приобретения студентом знаний эволюции книжного дела, процессов создания, производства и распространения печатных изданий.

##### **Задачи:**

- определение роли печатного издания, и прежде всего книги, в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязи с духовной и материальной культурой.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-5. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

### РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ

#### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

##### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

**Задачами дисциплины являются:**

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;

- обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Создание востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-6. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
ПК-7. Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;



## КУЛЬТУРОЛОГИЯ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- ознакомить студентов с основными положениями современной культуурой для лучшей ориентации в современных культурных процессах, для подготовки к «культурному диалогу». При изучении курса ставятся следующие задачи:

- рассмотреть историю культурологической мысли,
- освоить ее категориальный аппарат,
- раскрыть сущность основных проблем современной культуры

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях социальных и национальных групп; УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей

## КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

Основной целью данной дисциплины является формирование целостной системы взглядов на окружающий мир с учетом комплексного эволюционно-синергетического подхода к современной естественной науке.

Задачи дисциплины:

- понимание сущности научного метода;
- применение навыков научного подхода в разных сферах деятельности;
- формирование научного мышления и понимания современной естественнонаучной картины мира.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач

**ПСИХОЛОГИЯ**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- обеспечить максимальную эффективность учебной, профессиональной деятельности и развить способность личностного совершенствования, используя уровень достижений современной психологии.

**Задачи:**

- рассмотреть историю психологической мысли,
  - ознакомить с основными теоретическими положениями современной психологии и помочь освоить ее категориальный аппарат,
  - ознакомить с методами практической психологии,
- раскрыть сущность основных проблем современности с точки зрения психологии..

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для

	<p>достижения заданного результата;  УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;  УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
--	--

## ОСНОВЫ ЦИФРОВЫХ ФИНАНСОВ

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся системных знаний о современных цифровых технологиях и инструментарии рынка платежных услуг, понимание особенностей и фундаментальных отличий продуктов платежных услуг кредитных организаций и их посредников на российском и мировом финансовом рынке.

**Задачи** дисциплины:

- познакомить обучающихся с цифровыми продуктами на рынке платежных услуг;
- раскрыть особенности функционирования российского рынка платежных услуг;
- сформировать навыки сравнительного анализа аспектов регулирования рынка платежных услуг в России и за рубежом;
- раскрыть различия платежных услуг, представляемых кредитными организациями и финансовыми компаниями.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность, понятие и базовые технологии осуществлять научно-исследовательские и инновационные операции;
- специфику законодательства организации и результаты функционирования платежных систем, знание применяемых цифровых технологий осуществления закономерностей и платежных операций коммерческими банками тенденций развития для США, Евросоюза, России;

**уметь:**

- свободно ориентироваться в терминологии соответствующей дисциплины;
- находить необходимую информацию и грамотно использовать ее при социально-экономическом анализе;
- применять знания о национальной специфике платежных операций в разработке рекомендаций по совершенствованию платежного законодательства и технологий рынка платежных услуг в РФ и за рубежом;

**быть способным:**

владеть навыками самостоятельного сравнительного использованием анализа национальной специфики платежных современных методов инноваций кредитных организаций и финансовых компаний;  
приемами критической оценки национальной специфики платежных операций кредитных организаций в РФ и за рубежом.

**владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

### АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель** изучения дисциплины – формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

#### **Задачи** дисциплины:

- формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия;
- развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных сберегающих технологий.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

##### **знать:**

- факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; понятия «опасность», «безопасность», «источник опасности», «чрезвычайная ситуация»; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях;
- понятие национальной безопасности и угрозы национальной безопасности;
- правовую основу РСЧС, роль и задачи, права и обязанности граждан, современные средства поражения и способы защиты от них;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты

##### **уметь:**

- применять знания в области безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности;



- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- предупреждать и предотвращать условия возникновения чрезвычайных ситуаций;
- применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия;
- организовать эвакуацию в ЧС;
- проводить профилактику травматизма

***быть способным:***

- культурой ответственного поведения и уметь применять ее в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов;
- навыками действий в ЧС, связанных с терроризмом и военными конфликтами, навыками действий по сигналам оповещения;
- навыками использования СИЗ.

***владеть компетенциями:***

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. <i>Знать</i> причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. <i>Уметь</i> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях и при военных конфликтах. УК-8.3. <i>Владеть</i> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

**ЭТИКА**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения.

**Задачи:**

- выработка у студентов навыков самопознания и нравственной оценки происходящего, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, формирования толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

***Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:***

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

## ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации

Основные задачи курса:

- сформировать представление об истории развития отрасли,
- познакомить со способами печати,
- дать сведения о характеристике и конструкции полиграфической продукции,
- познакомить с основными технологическими процессами (допечатных, печатных и после печатных),
- дать сведения о применяемом при издательстве оборудовании, о полиграфических материалах.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников

	ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами

### РЕДАКЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- приобретение базы знаний об организации издательской деятельности и распространения издательской продукции, взаимоотношениях издательства с автором, полиграфическими и книготорговыми предприятиями.

Основные задачи курса:

- дать комплексное представление о работе редакции по подготовке издательского оригинала;
- сформировать у студентов основополагающие представления о требованиях к организации работы над авторским оригиналом;
- усвоить правила и нормы взаимоотношений с полиграфическими предприятиями;
- овладеть знаниями редакционной подготовки изданий;
- сформировать у студентов практические способности подготовки и реализации издательского проекта..

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

### СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС



## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- ознакомление студентов с историей современной русской литературы как одной из важных областей современного литературоведения;
- формирование знаний о генезисе, основных тенденциях и идейном и художественном своеобразии русской литературы новейших периодов;
- особенностях творческих индивидуальностей крупнейших писателей и закономерностях литературного процесса;
- системе жанров и стилевых направлениях, течениях современной литературы;
- воспитание навыков филологической культуры.

#### **Задачи дисциплины:**

- показать особенности литературного процесса конца XX-XXI веков,
- рассмотреть основные проблемы литературы этого периода;
- раскрыть связи отечественной литературы с современной философией и зарубежной литературой, ее национальное своеобразие;
- раскрыть традиции классической отечественной и зарубежной литератур в творчестве русских авторов;
- показать зависимость литературы от книжного рынка.
- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;
---	---

## АКТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ РУССКОМ ЯЗЫКЕ

**Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- познакомить студентов с активными процессами в современном языке конца XX века, с новыми явлениями в нем; выявить причины и закономерности языкового развития.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- углубить и систематизировать знания о современном русском языке как науке;
- сориентировать на сознательное отношение к закономерностям в русском языке, на восприятие языка как системы динамической, функционально развитой;
- помочь студенту в совершенстве усвоить систему современного русского языка и овладеть его нормами – орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, грамматическими, пунктуационными работать у студентов языковое чутье; и орфографическими;
- выразить способности сопоставлять языковые явления и размышлять при оценке способов и средств выражения;
- способствовать выработке научного представления о нормах литературного языка в их историческом развитии.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;

	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
--	---

## ТЕОРИЯ ТЕКСТА

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвостилистического исследования; помочь понять сущность текста, его понятий и категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов.

#### **Задачи:**

- сформировать систему компетенций в области теории текста на основе коммуникатив-но-когнитивной и лингвокультурологической парадигм современного языкознания.

- ознакомить с основными современными концепциями в области теории текста.

- создать условия для успешного овладения лингвистическим инструментарием анализа текстов.

- познакомить с теориями в области концептуального анализа с учетом возможного их применения в профессиональной деятельности.

- научить применять методики лингвистического анализа к текстам разных жанров зависимости от задач исследования

- Выработать умение в процессе лингвистического анализа сопоставлять тексты разной временной, культурной и жанровой принадлежности.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	<p>ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;</p> <p>6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>

## ТЕОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование литературоведческих компетенций, позволяющих осуществлять анализ и интерпретирование на основе существующих научных концепции всех типов текстов, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование и закрепление умений и навыков, относящихся к сфере профессиональной книгоиздательской деятельности: сбор и обработка информации филологического характера; корректура, редактирование, комментирование, систематизирование, реферирование различных типов текстов, подготовка обзоров;
- формирование компетенций практического характера, позволяющих осуществлять устную и письменную коммуникацию, в том числе межкультурную, принимать участие в составлении словарей и энциклопедий, выпускать периодические издания, работать с архивными документами;
- формирование компетенций психолого-педагогического характера, позволяющих разрабатывать и осуществлять проекты, связанные с креативной деятельностью учащихся: организация кружков детского творчества, создание сценариев литературных игр, проведение литературно-драматических и поэтических фестивалей..

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;  УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;  УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;  УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;  УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p>
	<p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;  УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>

## ДИЗАЙН КНИГИ

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

обучение студентов основным правилам и принципам издательского дизайна, освоение методов работы с набором инструментальных средств графических редакторов, изучение принципов построения современных графических систем, получение опыта в составлении и редактировании учебных проектов, воплощение творческих идей на печатном и электронном носителях.

Задачами изучения дисциплины является:

- ознакомление студентов с основными принципами и методами проектирования в дизайне, историей дизайна как общекультурного явления;
- определение современных тенденций развития дизайна в издательском деле;
- формирование основных знаний о возможностях программ, используемых для компьютерного дизайна;
- приобретение и развитие студентами практических умений и навыков создания изображений средствами компьютерной графики, выполнения проектов в среде графического дизайна;
- формирование навыков по применению средств компьютерного дизайна для подготовки и оформления издательской продукции;
- приобретение умений по проектированию и составлению дизайн-проекта будущего издания.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические
	нормы на всех этапах работы
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- ознакомление студентов с базовыми сведениями в области управления и планирования издательскими проектами и формирование управленческого мировоззрения на основе знания технологии редакционно-издательского процесса, экономических аспектов редакционно-издательского, полиграфического и мультимедийного производства.

Основные задачи курса:

- усвоение знаний и формирование навыков в области управления процессом редакцион-но-издательской подготовки и выпуска медиа продукции,
- изучение основных подсистем управления проектами: менеджмент качества проекта, управление стоимостью медиа проекта, управление временем, управление командой проекта, управление рисками, управление коммуникациями,
- овладение навыками управления издательскими проектами: планирование, организация, администрирование, принятие решений, контроль.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения**

дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	нормы; УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

## ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,

- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки рукописи к изданию,
- формирование представлений о деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;



## ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- изучить социально-психологические основы чтения в таких аспектах как восприятие и понимание печатного текста.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- Дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя.
- Изучить типологии читательской публики.
- Теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимосвязь взаимозависимость культурно-ценностных ориентаций общества и стратегий издательской деятельности.
- Дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.
- Обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

## ИЗДАНИЯ ПЕЧАТНЫХ И ОНЛАЙН ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- обеспечение студентов знаниями в области теории и практики отраслевых и периодических изданий. Обучение приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет отраслевых и периодических изданий с учетом конкретных видо-типологических особенностей.

Задачами изучения дисциплины является:

- дать знания о классификации периодических изданий по видо-типологическим характеристикам;
- изучить формы и методы работы редактора над изданиями отраслевой литературы различных видов и типов;
- обладать навыками разработки концепции периодического издания;
- обозначить алгоритм работы над составлением концепции отраслевого издания;
- обладать навыками составления аппарата периодического и отраслевого издания;

- обучить правовым основам функционирования периодических изданий;
- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу отраслевого книгоиздания.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

## **РЕКЛАМА И PR В МЕДИАИНДУСТРИИ**

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- приобретение обучающимся знаний о месте, роли и значении рекламы книги и связей с общественностью (ПР-деятельности – паблик рилейшнз) в системе медиаиндустрии.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- формирование умений организации мероприятий по продвижению медиа продуктов на рынке и созданию в целевых аудиториях долговременного благоприятного имиджа издательства, редакции, распространительного предприятия или других субъектов медиа рынка.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения**

## дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;

## ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

совершенствование речемыслительной деятельности коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;

Основные задачи курса:

- обогащение словарного запаса обучающихся и грамматического строя их языка;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о языке как средстве коммуникации, о стилистических ресурсах русского языка;
- об основных нормах русского литературного языка;
- о русском речевом этикете;
- овладение умениями опознавать, анализировать классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры.

#### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на

	<p>иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>
<p>ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле;</p> <p>ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;</p>

## МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование у студента теоретических знаний о современных возможностях мультимедийных технологий в издательском деле, изучение основных технологий создания мультимедийных продуктов и направлений их применения.

**Задачами** освоения дисциплины являются формирование знаний:

- о месте и роли мультимедийных технологий в издательском деле;
  - о технологии создания мультимедийных продуктов;
  - о выборе и использовании программных и технических средств для создания мультимедиа;
- распространение и эксплуатация мультимедийных продуктов.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе</p>

учетом специфики разных типов медиа	профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
-------------------------------------	--

## ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ К ВЫПУСКУ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- приобретение ими теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

**Задачами** дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических знаний в области издательского дела;
- формирование умений и навыков самостоятельного выполнения операций по подготовке изданий к выходу.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат



## СИСТЕМА СИБИД

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Основные задачи курса:

- исследование требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;
- выбор оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;
- формирование культуры выпуска издательской продукции;
- оценка эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;
- симплификация, унификация и типизация как основные методы стандартизации для областей книжного дела.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или)	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;

коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
---	--

## УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- развитие и совершенствование навыков разговорной речи в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, культурных задач.

**Задачами дисциплины Углубленный курс иностранного языка (английский) являются:**

- развитие и совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального.

- совершенствование слухопроизносительных навыков в соответствии с уровнем коммуникативной компетенции; формирование навыков аудирования – восприятия на слух иноязычных текстов по специальности;

- расширение активного словарного запаса, овладение терминологии по специальности; использование лексики в новых речевых ситуациях; овладение наиболее часто употребляемыми фразовыми глаголами, идиоматическими выражениями, пословицами и поговорками, овладение профессиональной лексикой, позволяющей реализовывать конкретные цели профессиональной речевой коммуникации (устной и письменной);

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--



<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;  УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;  УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;  УК-4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера;  УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять</p>
	<p>деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;  УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;  УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>

## КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА В ИЗДАТЕЛЬСКИХ СИСТЕМАХ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- создание у студентов системных представлений о современной технологии редакторской подготовки фотоизданий.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки оригинала к изданию,
- формирование представлений о критериях редакторской оценки фотоматериалов, их отбора и подготовки к выпуску медиа продукта.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические
	нормы на всех этапах работы

### **ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- ознакомление студентов с основными группами источников по истории книги, приемами и методами их источниковедческого анализа.

**Задачи** изучения дисциплины:

- анализ источников по истории книги,
- выявление основных тенденций эволюции книги,
- определение особенностей художественно-полиграфического оформления изданий,
- определение роли книги в развитии общечеловеческой цивилизации,
- раскрытие взаимосвязи книги с духовной и материальной культурой.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле;  ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;</p>
--	--

## ДИСТРИБУЦИЯ МЕДИАПРОДУКТОВ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование знаний в области управления движением потоков информации в бизнес-системах медиаиндустрии.

Основные задачи курса:

- ознакомление с основными методами изучения информационных потоков в медиаиндустрии;
- применение на практике методов управления информационными потоками;
- совершенствование знаний о современном компьютерном обеспечении движения информационных потоков в медиаиндустрии;
- разработка путей движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях;
- изучение методов компьютерного сопровождения движения информационных потоков;

- выработка путей информационного обеспечения работников предприятий медиаиндустрии;
- формирование навыков информационного взаимодействия в цепях поставок медиапродукции на ее пути от производителя к потребителю.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении

**СОВРЕМЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- дать студенту представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире, в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции;
- рассмотреть книгоиздательское дело в системе книжного

дела. Основные задачи курса:

- формирование представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;
- обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;
- формирование прогнозных данных на основе анализа динамики развития издательского дела в России и в мировых масштабах.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе

учетом специфики разных типов медиа	<p>профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p>
<p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>	<p>ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;</p> <p>6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>

## ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование у студентов представления о сущности и задачах литературного редактирования, а также о его роли в процессе литературного производства;

**Основные задачи курса:**

- знакомство студентов с различными методологическими аспектами литературного редактирования, ролями, в которых выступает редактор, решая ту или иную задачу;
- развитие у студентов умения определить, какую задачу ставит перед редактором тот или иной текст, какие мера и форма участия требуются для ее решения;
- подготовка к профессиональной деятельности: редакторская работа с различными текстами (в той или иной степени «художественными») и ее критический анализ.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и	<p>ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле;</p> <p>ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;</p>

информационно-коммуникационных технологий	
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

## АППАРАТ ИЗДАНИЯ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование базового уровня теоретических знаний и практических сведений в области редакторской подготовки аппарата изданий.

#### **Задачи:**

- ознакомление с основными функциями аппарата издания,
  - изучение методов редакторской работы над аппаратом изданий,
  - овладение практическими вопросами подготовки аппарата различных видов изданий,
- обучение методике оценки качества подготовки аппарата издания.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПК-4 Способен выстроить	ПК-4.1. Использует на практике программные
производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

## БИБЛИОГРАФИЯ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- усвоение истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности. Основные задачи курса:
  - изучаются основные достижения и тенденции развития отечественной библиографии, методика библиографического изучения документов и изданий и составления библиографических пособий;
  - изучаются методика справочно-библиографического обслуживания, библиографической рекламы и пропаганды;
  - изучается роль, значение и специфика использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

## ЭКОНОМИКА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- ознакомление студентов с экономическими основами издательского дела;
- формирование экономического мировоззрения на основе знания основных

экономических законов функционирования издательских структур разного типа;



- усвоение знаний и практических навыков в области экономических аспектов деятельности издательств и их взаимоотношений с другими структурами медиаиндустрии.

Основные **задачи** курса:

- изучение основных экономических законов, которые позволяют принимать организационные и управленческие решения, устанавливать деловые отношения с партнерами по издательскому бизнесу;

- формирование знаний и умений, касающихся экономических аспектов организации издательского дела, расчета основных экономических показателей издательской деятельности;

- овладение навыками расчета основных экономических показателей деятельности издательских структур и отдельных редакционно-издательских, производственных и маркетинговых процессов в издательстве.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами

## **ИЛЛЮСТРАЦИИ В ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВАХ ИНФОРМАЦИИ**

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- изучение инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах (КИС) при обработке текстовой, графической и мультимедийной информации печатных и электронных изданий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- обработки векторной графики при обработке издательской продукции на примере программы Adobe Illustrator и CorelDraw;

- обработки пиксельной графики при обработке издательской продукции на примере программы Photoshop;

- верстки изданий и создания электронного макета на примере программы InDesign;

- обработки текстовой и графической информации для создания локальных и сетевых электронных изданий на примере программы Dream Viewer, языков разметки текстов HTML; каскадных таблиц стилей CSS и языка JavaScript.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

## ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

- ознакомление студентов с основами печатных и электронных средств информации, предоставление первичных теоретических знаний, обеспечивающих возможность разработки средств информации различных типов и видов. Важно овладеть теорией печатных и электронных средств информации, их типологией, знать основные этапы развития, специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных изданий.

**Задачами** являются:

- изучение теории печатных и электронных средств информации, их типологии, основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных и электронных изданий;
- формирование у студентов теоретического фундамента, помогающего решать разнообразные исследовательские задачи.
- изучение видов, конструкции, а также основных и второстепенных характеристик издательской продукции;
- формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных изданий;

- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

## **ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В МЕДИАИНДУСТРИИ**

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- является ознакомление студентов с основными понятиями компьютерной графики и области ее применения.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- изучение основных программных средств обработки информации в компьютерных системах;  
- практическое освоение конкретных современных прикладных программ с целью дальнейшего их применения для решения конкретных учебных, исследовательских и производственных задач;

- работа основных графических устройств;

- работа с графическими прикладными программами;

формирование навыка создавать и обрабатывать информацию с использованием графических и дизайнерских программ.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

### **ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- приобретение обучающимися теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков в использовании вычислительной техники при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач по созданию печатной и электронной продукции;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует

	<p>полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p>
--	--

## ОНЛАЙНОВЫЕ СМИ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование целостного представления о сущности, современном состоянии и перспективах развитии онлайн-СМИ.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- характеристика типологии онлайн-СМИ;
- изучение средств онлайн-СМИ;
- приобретение навыков производства онлайн-СМИ.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p>
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере	<p>ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>ПК-6.2. Решает поставленные задачи при</p>

издательского дела участвовать в	работу над индивидуальным и (или) коллективным
разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

### **БЛОГГИНГ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

**Цель** освоения дисциплины «Блоггинг в издательском деле» дать знания и навыки создания, ведения, продвижения корпоративного блога, снабдить студентов инструментами использования блогов в издательской деятельности.

**Задачами** освоения дисциплины являются овладение:

- формирование базовых знаний о специфике социальных медиа как нового типа средств массовой информации и коммуникации;
- формирование основ практических умений организации работы с социальными медиа;
- формирование навыков самообразования и профессионального совершенствования в ходе изучения новых социальных сервисов и работы с ними;
- реализация коммуникативных, технических и эвристических способностей бакалавров в ходе работы с социальными сервисами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные тенденции и специфику вовлечения различных общественных структур в обсуждение результатов деятельности медиакомпаний,
- способы координации деятельности обсуждения результатов проведения медиакомпаний;
- способы и тенденции планирования и создания интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний, применяющих мультимедийные и интерактивные средства;

**уметь:**

- создавать контент,
- определять позиционирование и формат блога,
- вовлекать различные общественные структуры в обсуждение результатов деятельности медиакомпаний и координировать их деятельность в обсуждении этих результатов,
- создавать интегрированные маркетингово-коммуникационные кампании, применяющие мультимедийные и интерактивные средства;

**быть способным:**

- владеть основами контент-маркетинга, правовыми основами работы в сети,
- владеть технологиями вовлечения различных общественных структур в обсуждение результатов деятельности медиакомпаний, способами координации их деятельности в обсуждении результатов проведения медиакомпаний;
- владеть техниками создания интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний, применяющих мультимедийные и интерактивные средства;

**владеть компетенциями:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1 Способен осуществлять	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет
авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	существующую проблемы ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;

## ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- овладение обучающимися основными современными понятиями и методологией работы с базами и банками данных с целью получения навыков компьютерной обработки данных в издательском деле и методов информационного поиска.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в издательском деле,
- использовать цифровые активы и базы данных /полнотекстовых баз данных при управлении издательскими процессами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании</p>	<p>ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении</p>
<p>ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	<p>ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;</p>

### ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)** - формирование теоретических основ, навыков организации и проведения экспертных исследований в книжном бизнесе.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- организация и проведение экспертных исследований в отрасли книжного дела;
- прогнозирование и оценка эффективности экспертных исследований;
- разработки конкурентных преимуществ предприятия книжного дела на основе анализа результатов экспертно-социологических и маркетинговых исследований

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- некоторые экономические и организационные основы издательского дела,
- теорию, суть, структуру и содержание процесса маркетинговых исследований в книжном деле,
- современные организационные формы проведения социологических исследований в области книжного бизнеса.

**Уметь:**

- выбирать адекватные подходы и методы исследования и оценивая книжного рынка, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из предмета и задач конкретного исследования,
- интерпретировать полученные результаты, осмысливать их с учетом объективной реальности,
- использовать новейшие информационные технологии применительно к практике.

**Быть способным:**

- проводить экспертно-маркетинговые исследования в области книжного бизнеса,
- использовать результаты исследований в оценочной и научно-практической деятельности.

**Владеть компетенциями:**



Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

## РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА И НЕТЕКСТОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- на базе основных сведений о редактуре и корректуре сформировать умения и выработать навыки редакторской правки.

**Задачами** дисциплины являются:

- знакомство с требованиями к профессиям редактора и корректора, должностными обязанностями и особенностями их работы в изданиях разных типов;
- отработка видов корректорского чтения и редакторских правок;
- формирование навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами
ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиaproдукта любого уровня сложности в разных медиа	ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий; ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле; ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;

## РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**Цель** — формирование базового уровня теоретических знаний и практических сведений в области редакторской подготовки учебных изданий.

**Задачи:**

- ознакомление с классификацией учебных изданий;
- изучение методов редакторской работы над учебным изданием;
- овладение практическими вопросами подготовки учебных изданий различных видов;

## 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины «Редакторская подготовка учебных изданий»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании
ПК-7	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

## ВВЕДЕНИЕ В БАЗЫ И БАНКИ ДАННЫХ

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в базы и банки данных» являются овладение обучающимися основными современными понятиями и методологией работы с базами и банками данных с целью получения навыков компьютерной обработки данных в издательском деле и методов информационного поиска.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в издательском деле;
- использовать цифровые активы и базы данных при управлении издательскими процессами.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- информационные характеристики книжного дела;
- назначение информационных систем в издательском деле;
- принципы построения систем управления информацией в издательском деле;

**уметь:**

- использовать на практике программные средства информационных технологий в издательском деле;
- использовать структуры и базы данных при создании издательской продукции;

**быть способным:**

- организовать издательский процесс с использованием информационных технологий;
- использовать системы управления базами данных в практической деятельности;

*владеть компетенциями:*

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-3	Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики
ПК-7	Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

## СТАНДАРТЫ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ

**1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель** преподавания дисциплины:

- формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

**Основные задачи** курса:

- исследование требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;
- выбор оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;
- формирование культуры выпуска издательской продукции;
- оценка эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;
- симплификация, унификация и типизация как основные методы стандартизации для областей книжного дела.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения законодательных документов по стандартизации;
- механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»;
- значение и основные направления стандартизации книжного дела;
- основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов;
- внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД;
- процедуру разработки и утверждения стандартов различных уровней;
- требования основополагающих стандартов;
- основные тенденции и задачи развития стандартизации на современном этапе.

**Уметь**:

- использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу;

- реализовывать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий;
- оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов;
- создавать оптимальный справочно-вспомогательный аппарат издания;
- создавать библиографическую информацию;
- составлять издательскую статистическую отчетность.

***Быть способным:***

- применять основные стандарты в области книжного дела;
- владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;
- использовать информационно-поисковые языки в области книжного дела;
- составлять организационно-распорядительную документацию.

***Владеть компетенциями:***

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно- издательский процесс
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОПИРАЙТА**

**1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)**

Целью учебной дисциплины «Теория и практика копирайта» является подготовка специалиста, знакомого с теорией копирайтинга и владеющего первичными практическими навыками работы с текстами коммерческих коммуникаций, а именно навыков сбора информации, разработки темы, написания различных видов рекламных текстов и текстов внутреннего сопровождения рекламной кампании.

Задачи изучения дисциплины «Теория и практика копирайта»:

1. дать представление о сущности копирайтинга, его месте и роли в системе рекламного бизнеса;
2. определить основные категории, понятия, термины, которыми оперируют профессиональные копирайтеры;
3. познакомить с основными формами и типами рекламных текстов, законами их составления;
4. сформировать представление о классификации стилей рекламных текстов и различных подходах, используемых при их создании;
5. познакомить с мировым и отечественным опытом работы в области копирайтинга, с перспективными тенденциями развития этой части рекламного дела.
6. научить анализировать рекламные тексты, появляющиеся в местных средствах массовой информации;

7. сформировать навыки критического анализа рекламных компаний, проходящих в регионе и научить особо выделять в них работу копирайтеров, ее сильные и слабые стороны;

8. сформировать базовые практические навыки разработки вербальной части рекламных коммуникаций.

Учебная дисциплина «Теория и практика копирайта» занимает важное место в системе дисциплин, изучаемых обучающимися по направлению базового высшего образования.

## **1.2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно- издательский процесс

## **СОВРЕМЕННЫЕ СТРАТЕГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ АВТОРОВ**

**1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины «Современные стратегии продвижения авторов» является обеспечение студентов знаниями в области теории и практики работы издателя с автором. Обучение приемам, методам, навыкам подготовки к печати и продвижения изданий конкретных авторов, с направленностью на формирование авторского бренда.

Задачами изучения дисциплины является:

- дать знания об особенностях взаимоотношений с авторами (соавторами, авторскими коллективами);
- изучить формы и методы работы редактора с авторами (соавторами, авторскими коллективами);
- обладать навыками разработки модели продвижения литературного продукта конкретного автора (соавторов, авторского коллектива) (отдельного произведения, авторского цикла, авторской серии, авторского бренда);

### **1.2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа
ПК-4	Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СООБЩЕНИЙ

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

создание у студентов системных представлений о современной технологии создания и редакторской подготовки медиа текстов информационного характера.

#### Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора в области подготовки информационных сообщений,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки информационных сообщений к публикации,
- формирование представлений о роли редактора в процесса создания и выпуска медиа текста информационного характера.

#### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;

## ОСНОВЫ КОРРЕКТУРЫ

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

создание у студентов системных представлений о современной технологии создания и редакторской подготовки медиа текстов информационного характера.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора в области подготовки информационных сообщений,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки информационных сообщений к публикации,
- формирование представлений о роли редактора в процесса создания и выпуска медиа текста информационного характера.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковым нормами
ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере издательского дела; 6.3. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат



**Аннотации рабочих программ практики**

**Учебная практика по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**

**1. Виды практики, способ и формы ее проведения**

**1.1. Вид практики** – учебная: Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**1.2. Способ и формы проведения практики** - стационарная, выездная

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цели практики:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**2.2. Задачи практики:**

- четкая организация практической работы студентов, материальное и методическое обеспечение практики, создание целевых установок;
- закрепление на практике знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков работы с людьми, обеспечение усвоения этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;
- ознакомление с культурой труда, профессиональной этикой работника издательской сферы;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами, в том числе требованиями охраны труда;
- выработка у бакалавров правильного понимания специфики учетно-аналитической деятельности, бережного отношения к рабочему времени, умение работать в заданные сроки;
- развитие навыков применения методов подготовки издательского продукта;
- развитие навыков научно-исследовательской работы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;  УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;  УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;  УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;  УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;  УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;  УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;  УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этическому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;  УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования;  УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов;  УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;</p>

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**1.1. Вид практики** – производственная практика: Профессионально-творческая практика

**1.2. Способ и формы проведения практики** - стационарная, выездная

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**3. 3.1. Цели практики:**

- закрепление и развитие компетенций, полученных в процессе обучения;
- формирование у студентов практических умений и выработка профессиональных навыков;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере

профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;  
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

### **3.2. Задачи практики:**

- знакомство с учредительными документами и деятельностью издательской организации; анализа опыта подразделений организации, их функций;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении); получение информации об особенностях документооборота и направлений деятельности;
- знакомство с деловой документацией, локальными и нормативными актами, регулирующими деятельность организации (учреждения);
- продемонстрировать навыки применения профессиональных компетенций в сфере направления подготовки на практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;  УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования;  УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов;  УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы  ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения  ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников  ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения  ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта  ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p>
<p>ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	<p>ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела;  ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;</p>
<p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>	<p>ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;  ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работу над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;  ПК-6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>

**1.1. Вид практики** – производственная практика: Профессионально-творческая практика

**1.2. Способ и формы проведения практики** - стационарная, выездная

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 3. 3.1. Цели практики:

- закрепление и развитие компетенций, полученных в процессе обучения;
- формирование у студентов практических умений и выработка профессиональных навыков;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью

### 3.2. Задачи практики:

- знакомство с учредительными документами и деятельностью издательской организации; анализа опыта подразделений организации, их функций;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении); получение информации об особенностях документооборота и направлений деятельности;
- знакомство с деловой документацией, локальными и нормативными актами, регулирующими деятельность организации (учреждения);
- продемонстрировать навыки применения профессиональных компетенций в сфере направления подготовки на практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности ограничения для достижения поставленной цели; УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования; УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих	ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов; ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении

<p>направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании</p>	
<p>ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	<p>ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела; ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;</p>
<p>ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле; ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс</p>	<p>ПК-5.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p>
<p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в</p>	<p>ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; 6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>

разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	
--	--

**1.1. Вид практики** – производственная практика: преддипломная практика

**1.2. Способ и формы проведения практики** - стационарная, выездная

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**3. 3.1. Цели практики:**

- повышение эффективности использования приобретенных теоретических знаний и повышение практических навыков, а также систематизация полученных студентами профессиональных компетенций во взаимосвязи с реальной практикой действующей организации.

**3.2. Задачи практики:**

- закрепление на практике компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при наблюдении, систематизации и обобщении издательской деятельности;
- изучение и участие в производственном процессе редакционной подготовки, разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- получение представления о взаимосвязи между основными видами издательских процессов;

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования; УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;

<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблемы  ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p>
<p>сложности с учетом специфики разных типов медиа</p>	<p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников  ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения  ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта  ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p>
<p>ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании</p>	<p>ПК-2.1. Составлять сценарии занятия на основе научных и исследовательских материалов;  ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении</p>
<p>ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	<p>ПК-3.1. Знает информационные характеристики книжного дела;  ПК-3.2. Использует структуры и базы данных при создании издательской продукции и ее распространения;</p>



<p>ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-4.1. Использует на практике программные средства информационных технологий в издательском деле;  ПК-4.2. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;</p>
<p>ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и</p>	<p>ПК-6.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;  ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере</p>
<p>(или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>	<p>эжурналистики;  6.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<p>ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа</p>	<p>ПК-7.1. Организует издательский процесс с использованием информационных технологий;  ПК-7.2. Использует принципы построения систем управления информацией в издательском деле;  ПК-7.3. Применяет информационные системы в издательском деле;</p>

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**

**1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 42.03.03 Издательское дело**

**Цель государственной итоговой аттестации:**

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

**Виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 42.03.03 Издательское дело:** защита выпускной квалификационной работы.

**1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний**

**универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**общефессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных для их знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

### **профессиональные компетенции**

ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов медиа

ПК-2 Способен преподавать и разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин, соответствующих направлению подготовки «Издательское дело» в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании

ПК-3 Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики

ПК-4 Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

ПК-5 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс

ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

ПК-7 Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа

## **2 . Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненный обучающимся самостоятельный проект или теоретическую работу, демонстрирующую уровень знаний, умений, подготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способность применять знания при решении практических задач.

Теоретическая часть включает результаты анализа научных и методических источников по предмету работы, а также результаты редакторского анализа (объекта изучения) и рекомендации по его совершенствованию. Практическая часть включает отредактированный авторский текстовый оригинал объемом в два авторских листа, внутреннюю рецензию и аннотацию на рассматриваемый авторский оригинал.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенных выпускающей кафедрой по письменному заявлению.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме,

предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры книговедения и редактирования и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление тем ВКР и руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора.

Сроки выполнения ВКР определяются университетом в соответствии с графиком учебного процесса и в соответствии с учебным планом.

После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, университета, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает предоставление в ГЭК списков выпускников с указанием темы, научного руководителя и рецензента, а также самих ВКР с отзывами научных руководителей и рецензиями не позднее, чем за три дня до защиты.

Темы ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе МГГЭУ и проверяются на объем заимствования.

## 1. Примерные темы ВКР.

### Практикоориентированные темы:

1. Сайт специализированного книжного магазина. Структура и формирование контента: редакторские аспекты (на примере букинистических и антикварных магазинов).
2. Особенности редакторской подготовки изданий для туристической сферы.
3. Музейный сайт: наполнение контента и приемы работы веб-редактора.
4. Особенности и принципы редакторской подготовки научного журнала (на примере журналов ИКЦ «Академкнига»).
5. Особенности редакторской подготовки литературно-художественных изданий для детей младшего школьного возраста (на примере издательств «Махаон», «Росмэн», «Карьера-пресс»).
6. Особенности работы редактора над реферативным журналом (по выбору студента).
7. Особенности и методы работы редактора над сетевым изданием.
8. Особенности работы редактора над научно-популярным изданием (на примере журналов «Загадки истории», «Поп-механика», «Земля и Вселенная», «Наука и жизнь»).
9. Работа редактора над иллюстративным материалом в справочных изданиях.
10. Репертуарные стратегии в выпуске переводных литературно-художественных изданий (на примере издательства «АСТ»).
11. Особенности работы редактора над учебными изданиями гуманитарной направленности (на примере издательств «Академия», «Аспект-Пресс», «Феникс»).
12. Сетевой научно-популярный журнал: принципы редакторской подготовки.
13. Формирование репертуара издательства: стратегии и современные тенденции (на примере издательского дома Мещерякова).
14. Специфика работы редактора над аппаратом отраслевого издания.
15. Методы и формы работы редактора над сетевой версией массовой газеты.
16. Работа редактора над иллюстративным материалом в фольклорных изданиях.
17. Подготовка к изданию научных каталогов: редакторский аспект.
18. Аппарат издания собрания сочинений писателя-классика: состав и структура (на примере творчества А. П. Чехова).
19. Особенности редакторской подготовки фото издания (на примере фото издания по выбору студента).

20. Методы работы редактора над электронным изданием.
21. Тематическое планирование - как основа технологического процесса книжного издательства.
22. Особенности художественно-технического планирования книжного издания в бумажной и электронной версии.
- 23.- Характеристика современных отношений книжного издательства и книготорговой организации (предприятия).
24. Планирование прибыли в книжном издательстве.
25. Основные функции подразделения маркетинга в книжном издательстве.
26. Отношения книжного издательства и автора, выпускающего произведение за свой счет.
27. Роль и значение Тиражной комиссии в экономике книжного издательства.

### **Стартапы:**

1. Создание, технологии редактирования и продвижение детской книги.
2. Создание, технологии редактирования и продвижение учебного издания.
3. Создание, технологии редактирования и продвижение научно-популярного издания.
4. Создание, технологии редактирования и продвижение Интернет-издания.
5. Создание, технологии редактирования и продвижение собрания сочинений автора.
6. Создание, технологии редактирования и продвижения музыкальных изданий.
7. Создание, технологии редактирования и продвижение жанра нон-фикшн.
8. Создание, технологии редактирования и продвижение жанра кибер-панк.
9. Создание, технологии редактирования и продвижение жанра фэнтези.
10. Создание, технологии редактирования и продвижение жанра хоррор.

Порядок размещения тем ВКР в электронно-библиотечной системе университета определяются Положением об электронной библиотеке МГЭУ.

Руководителем ВКР проводится проверка на объём заимствования, в том числе содержательного характера, с использованием системы «Антиплагиат» или с помощью программного обеспечения «eTXT Антиплагиат», реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющих степень самостоятельности автора при подготовке текста. Система «Антиплагиат» находится в открытом доступе на интернет-портале: [http:// www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Отчет о результатах проверки предоставляется руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 65 % оригинального текста.

Доступ лиц к темам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам».

Выпускающая кафедра в течение двух недель после завершения процедуры государственной итоговой аттестации формирует электронный архив всех ВКР обучающихся и передает его вместе с печатными вариантами в Учебный отдел. Процедура передачи оформляется актом.

Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в

связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, согласованным с Учебным отделом и утвержденным ректором, ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

### **3.1. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК**

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) подбор библиографического списка и представление этого списка руководителю ВКР от выпускающей кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования, методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от выпускающей кафедры введения и первой главы теоретической части выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы теоретической части выпускной квалификационной работы;
- 5) написание и представление руководителю ВКР от выпускающей кафедры практической части ВКР (аннотация, рецензия, корректурная правка текста объемом в два авторских листа);
- 6) доработка и представление руководителю ВКР от выпускающей кафедры практической части ВКР (аннотация, рецензия, корректурная правка текста объемом в два авторских листа);
- 7) завершение написания выпускной квалификационной работы и представление ее руководителю ВКР от выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 8) оформление выпускной квалификационной работы в итоговом варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
- 9) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.



### 3.2. Порядок защиты и оценки ВКР

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы;
- члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Научный руководитель и рецензент имеют право выступить для изложения своего мнения. В отсутствие научного руководителя и /или рецензента оглашается письменный отзыв и /или рецензия. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания и вопросы научного руководителя и рецензента. Выпускная квалификационная работа оценивается ГЭК на основании представленной рукописи, доклада студента, его ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента и выступления присутствующих. Оценка по 5-бальной системе определяется членами ГЭК, присутствующими на данном заседании. Решение принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 членов ГЭК от списочного состава, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

### 3.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* – ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.

Оценка *«хорошо»* – ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.

Оценка *«удовлетворительно»* – ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка *«неудовлетворительно»* – ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выдающуюся из других представленных;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

При оценивании ВКР рекомендуется применять следующие критерии:

- 1) актуальность темы исследования.
- 2) анализ, систематизация, обобщение собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов.
- 3) четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования.

- 4) комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования.
- 5) стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность.
- 6) целесообразность выбранных методов исследования при решении поставленных задач.
- 7) обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности.
- 8) соответствие формы представления ВКР установленным требованиям.
- 9) качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР.
- 10) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время выступления обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет» (МГГЭУ) на 2019-2020 учебный год

Направление подготовки:  
**42.03.03 Издательское дело**

Профиль подготовки:  
**Редакционные технологии в медиаиндустрии**

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очно-заочная

Нормативный срок обучения:  
**4 года 6 месяцев**

Москва, 2019

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы	Начальник управления по СР	В течение года
2	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления по СР	В течение года
3	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза	Начальник управления по СР	В течение года
4	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Начальник управления по СР	В течение года
5	Совершенствование материально-технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Начальник управления по СР	В течение года
6	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления по СР	В течение года
7	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления по СР	В течение года

8	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления по СР	В течение года
9	Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом	Начальник управления по СР	В течение года
10.	1 Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления по СР	В течение года
11.	1 Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления по СР	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
12.	1 Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Нач. управления по СР, ОСР, ОМП	В течение года
13.	1 Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	ОСР	В течение года
14.	1 Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМП	В течение года
15.	1 Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех	УСР	В течение года

	доступных информационных ресурсах		
6.	1 Организация обратной связи с обучающимися	УСР	В течение года
7.	1 Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	УСР	В течение года
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>			
8.	1 Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся	ОМП	В течение года
9.	1 Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий	НУ, ОМП	В течение года
10.	2 Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	НУ, ОСР	В течение года
1.	2 Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	ОСР	В течение года
2.	2 Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	ОМП	В течение года, подведение итогов - декабрь

3.	2	Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	НУ	В течение года
4.	2	Организация и содействие в участие студенческого актива в молодежных форумах различного уровня	НУ, ОМП	В течение года
4а.	2	Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»		
<b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>				
5.	2	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы	В течение года
6.	2	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы	В течение года
7.	2	Координация деятельности старост учебных групп	ОМП, Деканы	В течение года
8.	2	Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	ОМП	В течение года
9.	2	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	НУ, ОМП, ОСР	В течение года
10.	3	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д.	Деканы	В течение года

1.	3	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	ОМП	В течение года
2.	3	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	ОМП, Деканы	В течение года
3.	3	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	ОМП	В течение года
4.	3	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Студ. совет	В течение года
5.	3	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы факультетов	В течение года
6.	3	Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами	Деканы факультетов	В течение года
7.	3	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы факультетов	В течение года
8.	3	Посещение общежития старостами учебных групп	ОМП, Студ. совет	В течение года
9.	3	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	ОМП, Студ. совет	В течение года
10.	4	Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы	НУ, ОМП, ОСР	В течение года
	4	Проведение собрание старостатов	Деканы факультетов	В течение года



1.			
2.	4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	ОМП, ОСР
3.	4	Проведение групповых занятий мотивационного характера	ОМП, ОРМ
<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
4.	4	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	ОМП, ОСР
5.	4	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Студенческий совет
6.	4	Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д.	Ректорат
7.	4	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета	Ректорат
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
8.	4	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	ОМП и СР, Нач. ГО и ЧС
9.	4	Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ	ОМП и СР
10.	5	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	ОМП и СР

1.	5	Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ	ОМПиСР	В течение года
2.	5	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	ОМПиСР	В течение года
3.	5	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	ОМПиСР	В течение года
4.	5	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	ОМПиСР	В течение года
5.	5	Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	Ежеквартально
6.	5	Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности	ОМПиСР	В течение года
7.	5	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда	ОМПиСР	В течение года
8.	5	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	ОМПиСР	В течение года
9.	5	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года
10.	6	Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ Тугина Е.)	ОМПиСР	В течение года
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b>				

1.	6	Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	ОМПиСР	В течение года
2.	6	Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов	ОМПиСР	В течение года
3.	6	Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	ОМПиСР	В течение года
4.	6	Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры	Каф. АФК	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>				
5.	6	Организация деятельности Студенческого совета общежития	ОМПиСР	В течение года
6.	6	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий	Зав. общежитием	В течение года
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>				
7.	6	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМПиСР	В течение года
7 (1)	6	Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете	Упр. по соц. работе	январь-февраль

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет» (МГГЭУ) на 2020-2021 учебный год**

Направление подготовки:  
**42.03.03 издательское дело**

Профиль подготовки:  
**Редакционные технологии в медиаиндустрии**

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очно-заочная

Нормативный срок обучения:  
**4 года 6 месяцев**

Москва, 2020

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы	Начальник управления по СР	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления по СР	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза	Начальник управления по СР	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Начальник управления по СР	В течение года
5.	Совершенствование материально-технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Начальник управления по СР	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления по СР	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления по СР	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления по СР	В течение года

9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом	Начальник управления по СР	В течение года
10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления по СР	В течение года
11.	Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления по СР	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
12.	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Нач. управления по СР, ОСР, ОМП	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	ОСР	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМП	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	УСР	В течение года

16.	Организация обратной связи с обучающимися	УСР	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	УСР	В течение года
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>			
18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся	ОМП	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий	НУ, ОМП	В течение года
20.	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	НУ, ОСР	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	ОСР	В течение года
22.	Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	ОМП	В течение года, подведение итогов - декабрь
23.	Организация работы постоянно действующей административной комиссии с	НУ	В течение года

	целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ		
24.	Организация и содействие в участию студенческого актива в молодежных форумах различного уровня	НУ, ОМП	В течение года
24 а.	Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»		
<b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>			
25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы	В течение года
26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	ОМП, Деканы	В течение года
28.	Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	ОМП	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	НУ, ОМП, ОСР	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров,	Деканы	В течение года



	лекций, круглых столов и т.д.		
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	ОМП	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	ОМП, Деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	ОМП	В течение года
34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Студ. совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы факультетов	В течение года
36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами	Деканы факультетов	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы факультетов	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп	ОМП, Студ. совет	В течение года
39.	Осуществление контроля условий	ОМП, Студ. совет	В течение года

	проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.		
40.	Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы	НУ, ОМП, ОСР	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов	Деканы факультетов	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	ОМП, ОСР	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	ОМП, ОРМ	В течение года
<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
44.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	ОМП, ОСР	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Студенческий совет	В течение года
46.	Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д.	Ректорат	В течение года
47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета	Ректорат	
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49.	Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ	ОМП и ОСР	В течение года Ежедневно

50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	ОМПиСР	В течение года
51.	Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ	ОМПиСР	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	ОМПиСР	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	ОМПиСР	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	ОМПиСР	В течение года
55.	Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности	ОМПиСР	В течение года
57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда	ОМПиСР	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г.	ОМПиСР	В течение года

	Москвы		
59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года
60.	Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ Тугина Е.)	ОМПиСР	В течение года
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b>			
61.	Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	ОМПиСР	В течение года
62.	Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов	ОМПиСР	В течение года
63.	Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	ОМПиСР	В течение года
64.	Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры	Каф. АФК	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>			
65.	Организация деятельности Студенческого совета общежития	ОМПиСР	В течение года
66.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий	Зав. общежитием	В течение года
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>			

67.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМПиСР	В течение года
67 (1)	Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете	Упр. по соц. работе	январь-февраль

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ) на 2021-2022 учебный год

Москва, 2021 г.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы	Начальник управления, Деканы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления, Деканы	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза	Начальник управления	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Начальник управления	В течение года
5.	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Проректор по УВР, Начальник управления	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления, Деканы	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления, Студсовет	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления, Студсовет	В течение года
9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом	Начальник управления, Деканы	В течение года

10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления, Студсовет	В течение года
11.	Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления, Студсовет	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Нач. управления, ОСР, ОМП	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	ОСР	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Нач. управления, ОМП	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	УСР, Студсовет	В течение года
16.	Организация обратной связи с обучающимися	УСР, Деканы, Студсовет	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	УСР, Студсовет	В течение года
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>			
18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся	ОМП	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий	НУ, ОМП	В течение года



20.	<p>Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей.</p> <p>Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.</p>	НУ, ОСР, Деканаты	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	ОСР, Деканаты	В течение года
22.	Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	ОМП, Студсовет	В течение года, подведение итогов - декабрь
23.	Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	НУ, Студсовет	В течение года
24.	Организация и содействие в участии студенческого актива в молодежных форумах различного уровня	НУ, ОМП, Студсовет	В течение года
24а.	Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»	Студсовет	
<b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>			
25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы, Зав. общежитием	В течение года

26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы, Кураторы групп	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	ОМП, Деканы	В течение года
28.	Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	ОМП, Студсовет	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	НУ, ОМП, ОСР, Деканы	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д.	Проректор по УВР, Деканы	В течение года
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	ОМП, Студсовет	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Проректор по УВР, ОМП, Деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	ОМП, Деканы	В течение года
34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Студ. совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы	В течение года

36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами	Деканы	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп	ОМП, Студ. совет, Кураторы	В течение года
39.	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	ОМП, Студ. совет	В течение года
40.	Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы	НУ, ОМП, ОСР, Кураторы	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов	Деканы факультетов	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	ОМП, ОСР	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	ОМП, ОРМ	В течение года
<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ, ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
44.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	ОМП, ОСР	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Студенческий совет	В течение года
46.	Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д.	Ректорат	В течение года
47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета	Ректорат	
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно

49.	Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ	ОМПиСР	В течение года Ежедневно
50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
51.	Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ	ОМПиСР	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	ОМПиСР	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	Нач. управления, ОМП и ОСР	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	Нач.управления, ОМПиСР	В течение года
55.	Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности	ОМПиСР	В течение года
57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе клуба «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены клуба	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	Нач. управления, ОМПиСР	В течение года

59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года
60.	Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ)	ОМПиСР	В течение года
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b>			
61.	Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
62.	Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов	ОМПиСР, Деканы	В течение года
63.	Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	ОМПиСР, Психолог	В течение года
64.	Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры	Каф. АФК	В течение года
64.1.	Проведение профилактических санитарно-эпидемиологических мероприятий, при ухудшении эпидемиологической обстановки, вызванной новой коронавирусной инфекцией	Мед. сестра	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>			
65.	Организация деятельности Студенческого совета общежития	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
66.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий, территории университета	Зав. общежитием, Студсовет	В течение года
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>			

67.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
68.	Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете	Упр. по соц. работе	январь-февраль 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ИВО МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГГЭУ)**

---



### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет» (МГГЭУ) на 2022/2023 учебный год

Москва, 2022 г.

№ п/п	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания форм воспитательной работы	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач университета	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса (по требованию)	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
5.	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными за воспитательную работу на факультетах, руководителями структурных подразделений, кураторами групп и студенческим активом	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
11.	Организация взаимодействия с Ассоциацией выпускников университета. Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года



### ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

12.	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	Начальник отдела социальной работы	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
16.	Организация обратной связи с обучающимися (проведение анкетирования, опросов)	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся, студенческих объединений	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Совета, университетских комиссий	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
20.	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	Начальник отдела социальной работы	В течение года
22.	Организация работы волонтерского движения, ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	Начальник отдела молодежной политики	В течение года, подведение итогов - декабрь

23.	Организация работы постоянно действующей дисциплинарной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	Начальник управления	В течение года
24.	Организация и содействие к участию студентов в молодежных форумах различного уровня, конкурсах, проектах	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
24а.	Организация работы добровольческого движения университета	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
<b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>			
25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы	В течение года
26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	Деканы, Начальник отдела молодежной политики	В течение года
28.	Проведение собраний старост (факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Кураторы, начальник отдела молодежной политики, специалист по социальной работе	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем использования нестандартных методов обучения (квесты, квизы, викторины)	Деканы	В течение года
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Начальник отдела молодежной политики, деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Начальник отдела молодежной политики, Студенческий совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы	В течение года

36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций регионального, всероссийского уровня	Деканы	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп, кураторами	Деканы, Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
39.	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
40.	Контроль посещаемости занятий обучающихся	Деканы, Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов (активистов)	Деканы	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
44.	Организация работы Центра карьера. Создание студенческого Профотряда.	Руководитель Центра карьеры, Студенческий Совет	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов по профориентации	Студенческий совет	В течение года
46.	Участие обучающихся в «Днях открытых дверей» в университете и ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и др.	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета, организация участия в городских выставках	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, начальник отдела по комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49.	Обновление информации на сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела	В течение года ежедневно

		социальной работы	
50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
51.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
55.	Участие в мероприятиях Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»		Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, форумах военно-патриотической направленности	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМП, ОСР, начальник отдела по	В течение года

		комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ</b>			
60.	Показ и обсуждения фильмов о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
61.	Тематические семинары, круглые столы с выступлениями студентов 1-3 курсов	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
62.	Оказание консультативной психологической помощи кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
63.	Деятельность студенческих спортивных секций	Каф. АФК	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>			
64.	Организация деятельности Студенческого совета общежития. Организация совместного контроля соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
65.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий и территории университета	Зав. общежитием	В течение года
65 (2)	Организация смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитиях		
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО</b>			
66.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
67.	Организационная работа по вовлечению студентов в добровольческое движение. Участие в социально-значимых мероприятиях различного уровня.	Начальник отдела молодежной политики	январь-февраль 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

воспитания обучающихся ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет» на 2023-2024 учебный год

Направление подготовки: 42.03.02 Издательское дело

Направленность (профиль):  
Редакционные технологии и медиаиндустрии

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Нормативный срок обучения:

Очно-заочная – 4 года 6 мес.

Москва, 2023 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) **42.03.03 Издательское дело**, утвержденного приказом Минобрнауки России № 525 от 08.06.2017 г.  
Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47235.

Разработчики рабочей программы: заместитель декана факультета социологии и журналистики



подпись

Оводова С.Н. «23» марта 2023 г.

Ф.И.О.

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций (протокол № 5 от «23» марта 2023 г.)

Заместитель декана факультета социологии и медиакоммуникаций  
«23» марта 2023 г.

(дата)



(подпись)

Оводова С.Н.

(Ф.И.О.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### Пояснительная записка

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ
- 1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 1.3 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ

#### **2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в МГГЭУ**

- 2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ
- 2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ
- 2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ
- 2.5 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 2.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

#### **3. Управление системой воспитательной работы в МГГЭУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

- 3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в МГГЭУ
- 3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ
- 3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы университета.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью

развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально университет, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Рабочая программа воспитания МГГЭУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования (далее - МГГЭУ).

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в МГГЭУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в МГГЭУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Письма Минобрнауки России от 28.12.2021 г. № МН-11/3568 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся МГГЭУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup> определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Воспитательная работа в МГГЭУ ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия инвалидности.

#### **Принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы МГГЭУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения

---

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

содержания воспитательной системы и организационной культуры МГГЭУ, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ**

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровье сберегающий и информационный подходы.

– Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой МГГЭУ лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы МГГЭУ как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство МГГЭУ, управление по социальной работе, декан факультета, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество МГГЭУ, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность

согласно особому месту каждого из них в системе.

– Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы МГГЭУ, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в МГГЭУ культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

– Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы МГГЭУ как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

– Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

– Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

— Ресурсный подход учитывает готовность МГГЭУ реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

— Здоровье сберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива МГГЭУ: по созданию здоровьесберегающей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

— Информационный подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы МГГЭУ и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

### **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ**

**Цель воспитательной работы** - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГГЭУ необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

#### **Задачи воспитательной работы в МГГЭУ:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ**

### **2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ**

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда МГГЭУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Специфика МГГЭУ, являющегося университетом, реализующим в полном объеме принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды в Университете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

#### **Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов**

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности в МГГЭУ применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт- педагогические; здоровье сберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс- технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)



- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

## **2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Основными направлениями воспитательной деятельности в МГГЭУ выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Так, в соответствии с Методическими рекомендациями примерными направлениями воспитательной работы могут выступать: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое. При этом физическое воспитание предполагает формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Вуз имеет право включать из перечисленных или дополнительных направлений воспитательной работы, отражающих специфику и особенности воспитательной и образовательной деятельности университета:

в разделы дисциплин, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ;

в проектную работу по направлениям воспитательной деятельности в составе рабочей программы воспитания;

во внеучебную работу в составе календарного плана воспитательной работы.

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач представлено в таблице 1.

Результаты воспитательной работы и их соотношение с воспитательными задачами представлено в таблице 2.

Содержание программы воспитания в тематике дисциплин ОПОП представлено в таблице 3.

Таблица I. Основные направления воспитательной работы в МГГЭУ и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
<b>Приоритетная часть</b>		
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
<b>Вариативная часть</b>		
4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	культурно - просветительское	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
8.	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Таблица II. Результаты воспитательной работы

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
<p>Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «Правоведение»</p>
		<p>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p>	
		<p>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	
		<p>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>
		<p>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	
		<p>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p>	<p>Организационная/ Университетская (академическая) культура</p>
		<p>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
<p>Развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	поведению.	
		<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «История России»</p>
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур,</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	<p>Организационная/ Университетская (академическая) культура</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
<p>Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «История России», «Философия»</p>
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	<p>Организационная/ Университетская (академическая) культура</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
<p>Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научнопрактические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»</p>
		<p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>



Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>	
		<p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>	<p>Организационная/ Университетская (академическая) культура</p>
<p>Развитие экологического сознания и устойчивого экологического</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
поведения	безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	
		<p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий</p>	Внеучебная деятельность

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		жизнедеятельности.	
		<p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	Организационная/ Университетская (академическая) культура
Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных</p>	Учебная деятельность: дисциплина «Производственная практика: (преддипломная)», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		интересов и потребностей.	
		<p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	Внеучебная деятельность
		<p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	Организационная/ Университетская (академическая) культура
Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами</p>	Учебная деятельность: дисциплина «Философия»

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		социокультурных особенностей	
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Организационная/ Университетская (академическая) культура</p>
		<p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	
<p>Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «Логика», «Производственная практика: (преддипломная)», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	
		<p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	Внеучебная деятельность
		<p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	Организационная/ Университетская (академическая) культура

Таблица III. Содержание программы воспитания в тематике дисциплин ОПОП.

Дисциплина учебного плана	Компетенция ОПОП	Тема занятия	Семестр/объем часов
---------------------------	------------------	--------------	---------------------





Дисциплина учебного плана	Компетенция ОПОП	Тема занятия	Семестр/объем часов
		<p>23. Время великих реформ в России. Россия на пороге XX в.</p> <p>26. Партийная система в России с 1907 г. По 1917г.</p> <p>.28. Культура России XIX-начала XX в.</p> <p>29.1. От Февраля к Октябрю.29.2. Гражданская война.</p> <p>30. Советская Россия в 1920-1930- е гг.</p> <p>31. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма.</p> <p>32.2. Мир после Второй мировой войны.</p> <p>33. Перестройка в СССР.</p> <p>34. Россия в 90-е годы XX в.</p> <p>35. Россия в XXI в.</p>	
«Философия»	УК-5	<p>Введение в предмет</p> <p>Философия Платона</p> <p>Философия Аристотеля</p> <p>Эллинизм</p> <p>Средневековая философия</p> <p>Постклассическая философия</p>	1/12
«Логика»	УК-1	<p>Законы логики</p> <p>Понятие</p> <p>Суждение</p> <p>Умозаключение</p> <p>Доказательство и опровержение</p>	2/10
«Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»	УК-8	<p>Инженерная защита окружающей среды</p>	1/10
«Физическая культура и спорт»,	УК-7	<p>Общая физическая подготовка</p>	1/36

Дисциплина учебного плана	Компетенция ОПОП	Тема занятия	Семестр/объем часов
		Общая физическая подготовка	2/36
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»	УК-7	Оздоровительная гимнастика. Фитбол-гимнастика. Атлетическая гимнастика	1/56
		Оздоровительная гимнастика.	2/56
		Фитбол-гимнастика.	3/56
		Атлетическая гимнастика	4/56
		Оздоровительная гимнастика.	5/56
		Фитбол-гимнастика.	6/56
«Правоведение»	УК-10	1. Основы Конституционного права РФ; 2. Основы Трудового права РФ; 3. Основы административного права РФ; 4. Нормативные правовые акты в сфере образования; 5. Юридическая ответственность в сфере экономических преступлений.	1/108

### 2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в МГГЭУ выступают:

1. Волонтерская (добровольческая) деятельность, представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.

## 2. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

За период обучения в МГГЭУ каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге - выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

## 3. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступают: деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся — это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой

активности; в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков; в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

4. Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГГЭУ, университетские субботы;

Профориентационная деятельность в МГГЭУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в МГГЭУ.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами МГГЭУ являются:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;

- профориентационная работа в школах и колледжах;

- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;

- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;

- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;

- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки МГГЭУ, размещение информации на сайте МГГЭУ, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях МГГЭУ);

- организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.

Формами профориентационной работы с обучающимися МГГЭУ выступают:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;

- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;

- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;

- организация научно-практических конференций различного уровня;

- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне МГГЭУ, региона, страны;

- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;

- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

## 2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в МГГЭУ. В университете используются различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые в МГГЭУ, представлены в таблице 4.

Таблица IV. Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

## 2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает следующие его виды:

### 1. Нормативно-правовое обеспечение.

- Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Рабочую программу воспитания в МГГЭУ.
- Рабочие программы воспитания в МГГЭУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
- Календарный план воспитательной работы МГГЭУ на учебный год.
- Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы МГГЭУ.
- Положение о совете обучающихся МГГЭУ.
- План работы совета обучающихся МГГЭУ.

## **2. Кадровое обеспечение.**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Управление по социальной работе МГГЭУ.
- Деканаты факультетов МГГЭУ.
- Преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.
- Сотрудников, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

- Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

## **3. Финансовое обеспечение.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

## **4. Информационное обеспечение.**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов МГГЭУ по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности МГГЭУ;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности.

## **5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы МГГЭУ. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

## **2.6. Материально-техническое обеспечение.**

### **Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя здания и сооружения, представляющие собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

### **2.6 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся МГГЭУ в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов.
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия».
- Автономная некоммерческая организация «Катаржина».
- Этнографический парк-музей ЭТНОМИР.
- Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование — АНО «ЦДПО Альта-Форум»).
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Моя карьера».
- Телеканал «Просвещение».

## **3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1 Воспитательная система и система управления воспитательной работой в МГГЭУ**

Воспитательная система МГГЭУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, реализующих их в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система МГГЭУ включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим

фактором которой является развитие личности обучающегося МГГЭУ, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

– система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся МГГЭУ в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

– студенческое самоуправление как открытая система;

– коллектив МГГЭУ как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в МГГЭУ является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в МГГЭУ выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в МГГЭУ за учебный год;

- планирование воспитательной работы по организации воспитательной

деятельности в МГГЭУ на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год (см. Приложение);

- организация воспитательной работы в МГГЭУ;

- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в МГГЭУ (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в МГГЭУ);

- регулирование воспитательной работы в МГГЭУ.

### **3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ**

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся МГГЭУ принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в МГГЭУ:

1. Организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;



2. Сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
3. Правовая, информационная, методическая, ресурсная, психологопедагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
4. Подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся МГГЭУ и актуальные вопросы общественного развития;
5. Организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами МГГЭУ).

### **3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

1. Методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
2. Анкетирование, беседа и др.;
3. Анализ результатов различных видов деятельности;
4. Портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры МГГЭУ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в МГГЭУ; качество управления системой воспитательной работы в МГГЭУ; качество студенческого самоуправления в МГГЭУ.



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы	Начальник управления, Деканы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления, Деканы	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза	Начальник управления	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Начальник управления	В течение года
5.	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Проректор по УВР, Начальник управления	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления, Деканы	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления, Студсовет	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления, Студсовет	В течение года

9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом	Начальник управления, Деканы	В течение года
10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления, Студсовет	В течение года
11.	Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления, Студсовет	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Нач. управления, ОСР, ОМП	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	ОСР	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Нач. управления, ОМП	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	УСР, Студсовет	В течение года
16.	Организация обратной связи с обучающимися	УСР, Деканы, Студсовет	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	УСР, Студсовет	В течение года

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся	ОМП	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий	НУ, ОМП	В течение года
20.	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	НУ, ОСР, Деканаты	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	ОСР, Деканаты	В течение года
22.	Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	ОМП, Студсовет	В течение года, подведение итогов - декабрь
23.	Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	НУ, Студсовет	В течение года
24.	Организация и содействие в участию студенческого актива в молодежных форумах различного уровня	НУ, ОМП, Студсовет	В течение года
24а.	Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»	Студсовет	

### РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ

25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы, Зав. общежитием	В течение года
26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы, Кураторы групп	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	ОМП, Деканы	В течение года
28.	Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	ОМП, Студсовет	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	НУ, ОМП, ОСР, Деканы	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д.	Проректор по УВР, Деканы	В течение года
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	ОМП, Студсовет	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Проректор по УВР, ОМП, Деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	ОМП, Деканы	В течение года

34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Студ. совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы	В течение года
36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами	Деканы	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп	ОМП, Студ. совет, Кураторы	В течение года
39.	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	ОМП, Студ. совет	В течение года
40.	Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы	НУ, ОМП, ОСР, Кураторы	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов	Деканы факультетов	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	ОМП, ОСР	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	ОМП, ОРМ	В течение года
<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ, НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
44.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	ОМП, ОСР	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Студенческий совет	В течение года
46.	Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д.	Ректорат	В течение года

47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета	Ректорат	
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49.	Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ	ОМП и ОСР	В течение года Ежедневно
50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	ОМП и ОСР, Студсовет	В течение года
51.	Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ	ОМП и ОСР	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	ОМП и ОСР	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	Нач. управления, ОМП и ОСР	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	Нач. управления, ОМП и ОСР	В течение года
55.	Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей	ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС	Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности	ОМП и ОСР	В течение года



57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе клуба «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены клуба	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	Нач. управления, ОМПиСР	В течение года
59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года
60.	Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ)	ОМПиСР	В течение года
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b>			
61.	Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
62.	Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов	ОМПиСР, Деканы	В течение года
63.	Оказание консультативной психологической помощи кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	ОМПиСР, Психолог	В течение года
64.	Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры	Каф. АФК	В течение года
64.1.	Проведение профилактических санитарно-эпидемиологических мероприятий, при ухудшении эпидемиологической обстановки, вызванной новой коронавирусной инфекцией	Мед. сестра	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>			

65.	Организация деятельности Студенческого совета общежития	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
66.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий, территории университета	Зав. общежитием, Студсовет	В течение года
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>			
67.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
68.	Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете	Упр. по соц. работе	январь-февраль 2022 г.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета
1	30.08.2021	Образовательная программа дополнена разделом 7 «Организация воспитательной работы при освоении обучающимися ОПОП на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы», приложения 8, 9	
2	Внесены изменения в Учебный план: исключение из блока государственная итоговая аттестация	Рабочий Учебный план	Протокол №7 от 31 августа 2023 г.
3	Дополнен раздел ОПОП ВО «Организация воспитательной работы при освоении обучающимися ОПОП на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» Рабочей Программой Воспитания на 2023-2024 учебный год	ОПОП ВО <b>42.03.03 «издательское дело»</b>	Протокол №7 от 31 августа 2023 г.
4	Актуализированы пункты 2,3,4,5	программа ГИА	Протокол №7 от 31 августа 2023 г.
5	Актуализированы пункты 2,3,4,5	ФОС ГИА	Протокол №7 от 31 августа 2023 г.