

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

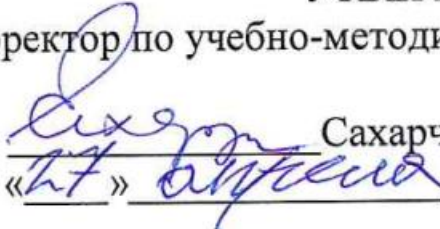
Дата подписания: 16.09.2025 10:25:28

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d40ea76b2d25dbaa8ba9c82091a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

Сахарчук Е.С.
«17» сентября 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

наименование дисциплины

42.03.02 Журналистика


шифр и наименование направления подготовки

Интернет-журналистика

направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик (и) канд. филол. наук, и.о. заведующего кафедрой журналистики и редакционно-издательских технологий, доцент кафедры МГГЭУ С.Э. Лебедева

 место работы, занимаемая должность
Лебедева С.Э. 21.04 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

(протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)


Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей


 / А.И.Турбин
советник по внешним связям НИИ Транснефть
«21» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.


Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

 С.Н. Лещинская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **«ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ»**. Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

1.1. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
	ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и

самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
3 семестр			
1	Тема 1. История пражурналистики. Пражурналистика эпохи Возрождения и Нового времени	Феномен «журналистика». Возникновение термина. Пражурналистские явления Античности: в Древней Греции и Древнем Риме. «Газета» Юлия Цезаря. Рукописные газеты Средневековья. Литературная публицистика. Рукописные газеты. Изобретение печатного станка: «Галактика Гуттенберга» Первые печатные газеты. Первые шаги европейской журналистики. Журналистика Франции XVI-XVII вв. Журналистика Англии XVI-XVII вв. Журналистика Германии XVI-XVII вв. Журналистика других европейских стран XVI-XVII вв.	ОПК-2; ОПК-3
2	Тема 2. История журналистики XVIII в. Возникновение журналистики как профессиональной деятельности. Первые европейские журналы	Возникновение профессии журналиста. Журналистика Великой французской революции. Журналистика Англии XVIII в. Журналистика Германии XVIII в. Первые европейские журналы (дизайн, тематика, стиль). Обзор и анализ	ОПК-2; ОПК-3
3	Тема 3. История журналистики США XVIII в. Развитие	Государственность США и журналистика. Первые американские газеты. Творчество Б. Франклина.	ОПК-2; ОПК-3

	американских печатных СМИ	Журналы США. Эволюция развития американских печатных СМИ. Политическое противостояние в СМИ США	
4	Тема 4. История европейской журналистики XIX в.	Феномен «дешевой прессы». Французская журналистика. Жирорден. Мийо. Английская журналистика. Диккенс. Стерн. Немецкая журналистика	ОПК-2; ОПК-3
5	Тема 5. История журналистики США XIX в. Конкурентная борьба в американской прессе	«Дешевая пресса» в США. Массовизация СМИ. Пулитцер и Херст как отцы-основатели новой американской журналистики	ОПК-2; ОПК-3
6	Тема 6. Процессы развития мировой журналистики начала XX в. Развитие печати в Европе и США XX в.	Профессиональный рост журналистов. Возникновение новых жанров. Массовая и качественная пресса. «Желтая пресса». Тематические газеты и журналы. Военная журналистика начала XX в. Манипуляции в СМИ. Развитие печати в период Первой мировой войны. Развитие печати в межвоенный период. Печать периода Второй мировой войны. Печать 50-90-х гг. XX в. «Смерть» печати. Появление онлайн-версий печатных газет	ОПК-2; ОПК-3
7	Тема 7. Возникновение радио. Развитие и совершенствование радиальных СМИ в Европе, Америке и Азии. Появление телевидения. Развитие и совершенствование телевидения в Европе и	Изобретение радио. Попов и Маркони. Первые радиальные эфиры. Появление новых жанров. Радио в период Второй мировой войны. Распространение радио в Европе и США. Радио Латинской Америки и Азии. Состояние современной радиальной системы. Появление радиальных онлайн-эфиров.	ОПК-2; ОПК-3

	США	Возникновение телевидения. Телетрансляции в Европе и США. Новые жанры. Телевидение 50-90-е гг. Современные телевизионные тренды и форматы	
8	Тема 8. Кабельное телевидение. Развитие нишевых каналов Тема	История создания кабельного телевидения. Обзор и анализ западных нишевых телеканалов	ОПК-2; ОПК-3
9	Тема 9. История развития медиахолдингов и медиакомпаний. Современные медиаимперии	Процесс глобализации в медиа, концентрация капитала и информации. Современное состояние западного медиарынка и возможные пути его эволюции. Концентрация и монополизация СМИ. Возникновение и развитие транснациональных корпораций. Классификация предприятий СМИ по формам владения. Крупнейшие владельцы СМИ мира. Империя Р. Мэрдока. Крупнейшие мировые информационные агентства и их конкуренция. Специализация агентств	ОПК-2; ОПК-3
10	Тема 10. Появление Интернета как коммуникативной платформы	Этапы развития Интернета. Пространство Интернета как СМК	ОПК-2; ОПК-3
11	Тема 11. Журналистика рубежа веков (XX-XXI вв.) Эволюция западных интернет-СМИ. Появление и развитие социальных сетей и блоггинга	Процесс конвергенции в СМИ. Появление «новых медиа». Концепции современной журналистики. «Новые» СМИ (сущность, принципы, специфика). Онлайн-ресурсы современных СМИ. Характер современных интернет-СМИ. Блоггинг как современная форма коммуникации и интерактивной журналистики	ОПК-2; ОПК-3

12	Тема 12. Зарубежная журналистика в условиях технического и технологического прогресса. СМИ в условиях перехода к информационному обществу. Тенденции развития зарубежных СМИ	Тенденции развития периодической печати в XX в. Основные тенденции развития современной печати. Новые информационные технологии. Печатные СМИ в Интернете: формы, методы и приемы информационного воздействия на аудиторию. Современная информационная среда как продукт массового общества. Идея единого информационного мира: предпосылки возникновения, теоретические обоснования, этапы реализации. Последствия неравномерности в обмене информацией. Перспективы и направления развития современной мировой медиасистемы	ОПК-2; ОПК-3
----	---	---	-----------------

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум , опрос-диспут	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Тема 1-10. Перечень контрольных вопросов.
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов (см. раздел 5 "Материалы для проведения текущего контроля)
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
6	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы	

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
7	Проект (презентация)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов (См. раздел 5" Материалы для проведения текущего контроля)
8	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА»

осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка на экзамене

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания, сформированы базовые структуры знаний	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знания обширные, системные	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знания твердые, аргументированные, всесторонние
УМЕТЬ				
2	У обучающегося умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними.

				Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
ВЛАДЕТЬ				
3	<p>У обучающегося навыки не сформированы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности 	<p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить 	<p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; 	<p>Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;

			- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы	- умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

Оценка на зачете

№	Критерии оценки	
	«не зачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины	Обучающийся самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Показывает глубокое знание и понимание основ дисциплины
УМЕТЬ		
2	Обучающийся испытывает некоторые затруднения. Обучающийся не последовательно излагает материал. Обучающийся не умеет анализировать и систематизировать факты	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Обучающийся умеет самостоятельно анализировать, сопоставлять факты, при ответе использует знания по дисциплине, умеет оперировать полученными знаниями, демонстрирует устойчивые умения и навыки по дисциплине
ВЛАДЕТЬ		
3	Обучающийся не владеет навыками по дисциплине	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией в рамках дисциплины. Обучающийся владеет знаниями всего изученного материала, владеет необходимыми в рамках дисциплины навыками

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

Рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой книги.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение содержания книги, лекции сопровождающееся фактами и примерами).

Рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, новые имена и даты;
- на полях выписать понятия, навести справку о лицах, которые неизвестны, о событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

Рекомендации по работе с тестовой системой.

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Рекомендации по подготовке к зачету, экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15 -30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных

занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тематический план учебной дисциплины «Основы теории журналистики»

№№ п/п	Тема дисциплины	Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по о обучающихся
1	2	3	4

	<p>Тема 1. История пражурналистики. Пражурналистика эпохи Возрождения и Нового времени</p>	<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные проблемы; • отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление наглядности(иллюстрации, демонстрации) <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные материалы; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
	<p>Тема 2. История журналистики XVIII в. Возникновение журналистики как профессиональной деятельности. Первые европейские журналы</p>	<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные проблемы; • отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление наглядности(иллюстрации, демонстрации) <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные материалы; • оформить текст письменно (если требуется);

			<ul style="list-style-type: none"> • сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования; • наличие элементов наглядности
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>информационных пособий, выполнение компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации, систематизации, переработке информационных материалов, кратко отражающих содержание в электронном виде; • создание материалов презентаций для представления учебной информации, формирование на компьютере; • материалы-презентации готовятся с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций любого вида внеаудиторной самостоятельной работы соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть задание на подготовку реферата и доклада тем, что обучающийся представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследует тему исследования, её главную проблему и содержание; • слайды позволяют значительно сократить время, одновременно, заостряют внимание на логическом построении; • происходит постановка проблемы, формулируются вероятные подходы её решения; • слайды презентации должны содержать основную информацию материала; • обучающийся при выполнении должен использовать картографический материал, диаграммы, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями; • во время презентации обучающийся должен давать комментарии, устно дополнять материал; • после проведения демонстрации обучающийся должен дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя основные моменты; • установить логическую связь между элементами; • представить характеристику элементов; • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре реферата.

			<ul style="list-style-type: none"> оформить работу и предоставить <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания теме; правильная структурированность наличие логической связи изложе эстетичность оформления, его соо работа представлена в срок
	<p>Тема 3. История журналистики США XVIII в. Развитие американских печатных СМИ</p>	<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> сообщаемая информация или обобщения; несет новизну; отражает современные проблемы определенных проблем; отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими мат возможно письменное оформление наглядности(иллюстрации, демонстрации) <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> собрать и изучить литературу по т составить план или графическую выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные материалы изучения; оформить текст письменно (если т сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использов наличие элементов наглядности
	<p>Тема 4. История европейской журналистики XIX в.</p>	<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> сообщаемая информация или обобщения; несет новизну; отражает современные проблемы определенных проблем; отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими мат возможно письменное оформление наглядности(иллюстрации, демонстрации)

			<p>Регламент времени на озвучивание сообщения</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные сведения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования; • наличие элементов наглядности.
	<p>Тема 5. История журналистики США XIX в. Конкурентная борьба в американской прессе</p>	<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация должна быть актуальной и интересной; • несет новизну; • отражает современные тенденции в развитии определенных проблем; • отличается от докладов и сообщений наличием информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление с элементами наглядности (иллюстрации, демонстрации). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные сведения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования; • наличие элементов наглядности.
		<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>информационных пособий, выполнение компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации усилий; • систематизации, переработке информации.

			<p>материалов, кратко отражающих о электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание материалов презентаций представления учебной информации, фо компьютере; • материалы-презентации готовят использованием программы Microsoft Po • в качестве материалов презента любого вида внеаудиторной сам соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть данная форма выполнения самост реферата и доклада тем, что обучаю представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследования, её главную проблему и со • слайды позволяют значительно с одновременно, заостряют внимание на л • происходит постановка пробл формулируются вероятные подходы её р • слайды презентации должны сод материала; • обучающийся при выполне картографический материал, диаграм фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями • во время презентации обуч комментарии, устно дополнять материал • после проведения демонстрации дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопрос <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя • установить логическую связь меж • представить характеристику элем • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре р • оформить работу и предоставить <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • эстетичность оформления, его соо • работа представлена в срок
	<p>Тема 6. Процессы развития мировой журналистики начала XX в. Развитие печати в Европе и США XX в.</p>	<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самост</p> <p>небольшого по объему устного сооб</p> <p>практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения;

			<ul style="list-style-type: none"> • несет новизну; • отражает современными проблемами; • отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление наглядности(иллюстрации, демонстрации). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные сведения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования терминов; • наличие элементов наглядности.
		Составление сводной таблицы по теме	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация и структурирование информации, которая сводится к одной теме (одноплановый материал) (многоплановый материал);</p> <p>Специфика работы: формирование навыков обучающегося к систематизации материала, структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации и ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно изложить одну тему (одноплановый материал) (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении, желая придать ему оптимальную форму; • задание чаще всего носит обязательный характер по качеству знаний в процессе контроля знаний. • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде; • графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно изложить заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации;

			<ul style="list-style-type: none"> • наличие обобщающего (сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
	<p>Тема 7. Возникновение радио. Развитие и совершенствование радиальных СМИ в Европе, Америке и Азии. Появление телевидения. Развитие и совершенствование телевидения в Европе и США</p>	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные проблемы; • отличается от докладов и сообщений информацией, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление наглядности (иллюстрации, демонстрации). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные материалы для изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования информации; • наличие элементов наглядности.
		Подготовка диаграммы по теме	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: выделять главные элементы, устанавливать взаимосвязи, отслеживать ход развития, изменения соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются основные соотношения; • рисунком может быть отобрано наиболее наглядное изображение, соответственно, лучшему пониманию; • схемы и рисунки широко используются в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться в виде заданий к подготовке к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме;

			<ul style="list-style-type: none"> • создать тематическую схему, иллюстрирующую тему; • представить на контроль в установленные сроки. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность; • наличие логической связи изложения; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению; • соблюдение сроков выполнения работы.
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>информационных пособий, выполнение компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации усилий, систематизации, переработке информационных материалов, кратко отражающих содержание в электронном виде; • создание материалов презентаций для представления учебной информации, формирование на компьютере; • материалы-презентации готовятся с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть использованы материалы любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть задание на подготовку презентации; • данная форма выполнения самостоятельной работы является формой реферата и доклада тем, что обучающийся должен представить в виде презентации; • серией слайдов обучающийся должен раскрыть тему исследования, её главную проблему и сформулировать задачи; • слайды позволяют значительно сократить время, затрачиваемое на изложение материала, одновременно, заостряют внимание на главных моментах; • происходит постановка проблемы, формулируются вероятные подходы её решения; • слайды презентации должны содержать только основной материал; • обучающийся при выполнении презентации должен использовать картографический материал, диаграммы, таблицы, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть снабжён краткими пояснениями; • во время презентации обучающийся должен давать комментарии, устно дополнять материал; • после проведения демонстрации обучающийся должен дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное; • установить логическую связь между частями работы; • представить характеристику элементов.

			<ul style="list-style-type: none"> • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре р • оформить работу и предоставить <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • эстетичность оформления, его соо • работа представлена в срок
	<p>Тема 8. Кабельное телевидение. Развитие нишевых каналов</p>	<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятел информационных пособий, выполне компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации систематизации, переработке информ • материалов, кратко отражающих о • электронном виде; • создание материалов презентаций • представления учебной информации, фо • компьютере; • материалы-презентации готовят • использованием программы Microsoft Po • в качестве материалов презентат • любого вида внеаудиторной сам • соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может был • данная форма выполнения самост • реферата и доклада тем, что обучаю • представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся • исследования, её главную проблему и со • слайды позволяют значительно с • одновременно, заостряют внимание на л • происходит постановка пробл • формулируются вероятные подходы её р • слайды презентации должны сод • материала; • обучающийся при выполне • картографический материал, диаграм • фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть • сопровождаться краткими пояснениями • во время презентации обуч • комментарии, устно дополнять материал • после проведения демонстрации • дать личную оценку социальной • ситуации и ответить на заданные вопрос <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя • установить логическую связь меж • представить характеристику элем

			<ul style="list-style-type: none"> • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре р • оформить работу и предоставить <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • эстетичность оформления, его соо • работа представлена в срок
	<p>Тема 9. История развития медиахолдингов и медиакомпаний. Современные медиаимперии</p>	<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятел информационных пособий, выполне компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации систематизации, переработке информ материалов, кратко отражающих о электронном виде; • создание материалов презентаций представления учебной информации, фо компьютере; • материалы-презентации готовят использованием программы Microsoft Po • в качестве материалов презентат любого вида внеаудиторной сам соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может бы • данная форма выполнения самост реферата и доклада тем, что обучае представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследования, её главную проблему и со • слайды позволяют значительно с одновременно, заостряют внимание на л • происходит постановка пробл формулируются вероятные подходы её р • слайды презентации должны сод материала; • обучающийся при выполне картографический материал, диаграм фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть сопровожаться краткими пояснениями • во время презентации обуч комментарии, устно дополнять материал • после проведения демонстрации дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопро <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя • установить логическую связь меж • представить характеристику элем

			<ul style="list-style-type: none"> • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре р • оформить работу и предоставить <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • эстетичность оформления, его соо • работа представлена в срок
	<p>Тема 10. Появление Интернета как коммуникативной платформы</p>	<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятел информационных пособий, выполне компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации систематизации, переработке информ материалов, кратко отражающих о электронном виде; • создание материалов презентаций представления учебной информации, фо компьютере; • материалы-презентации готовят использованием программы Microsoft Po • в качестве материалов презентат любого видавнеаудиторной самостоятел режиму презентаций; • одной из форм задания может был • данная форма выполнения самост реферата и доклада тем, что обучаю представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследования, её главную проблему и со • слайды позволяют значительно с одновременно, заостряют внимание на л • происходит постановка пробл формулируются вероятные подходы её р • слайды презентации должны сод материала; • обучающийся при выполне картографический материал, диаграм фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями • во время презентации обуч комментарии, устно дополнять материал • после проведения демонстрации дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопро <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя • установить логическую связь меж • представить характеристику элем

			<ul style="list-style-type: none"> • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить на контроль; <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность; • наличие логической связи изложения; • эстетичность оформления, его соответствие теме; • работа представлена в срок
		Подготовка диаграммы по теме	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>выделять главные элементы, устанавливать взаимосвязи, отслеживать ход развития, изменения, выявлять закономерности, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера не рисуются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются главные элементы соотношения; • рисунком может быть отобрано главное, обеспечивающее наглядности и, соответственно, лучшее понимание; • схемы и рисунки широко используются в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться в качестве подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность; • наличие логической связи изложения; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению работы; • соблюдение сроков выполнения работы
	Тема 11. Журналистика рубежа веков (XX-XXI вв.) Эволюция западных интернет-СМИ. Появление и развитие социальных сетей и блоггинга	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>подготовить небольшое по объему устное сообщение для выступления на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация должна быть актуальной или обобщенной; • несет новизну; • отражает актуальные современные проблемы, определенные проблемы; • отличается от докладов и сообщений по той же информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление с учетом требований наглядности(иллюстрации, демонстрации и т.д.) <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p>

			<p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по т • составить план или графическую • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные <p>изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформить текст письменно (если т • сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использов • наличие элементов наглядности
	<p>Тема 12. Зарубежная журналистика в условиях технического и технологического прогресса. СМИ в условиях перехода к информационному обществу</p>	<p>Подготовка диаграммы по теме</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>выделять главные элементы, устанавливать зависимости, отслеживать ход развития, изменения соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описатель • рисунки носят чаще схематичный • в них выделяются и обозначают <p>соотношение;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рисунком может быть отоб <p>наглядности и, соответственно, лучшему</p> <ul style="list-style-type: none"> • схемы и рисунки широко использу <p>в разделе самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • эти задания могут даваться вс <p>подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллю • представить на контроль в устано <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • аккуратность выполнения работы • творческий подход к выполнению • соблюдение сроков выполнения р
		<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные проблемы <p>определенным проблемам;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление наглядности(иллюстрации, демонстрации). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные сведения из изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования; • наличие элементов наглядности.
	Тема 13. Тенденции развития зарубежных СМИ	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>информационных пособий, выполнение компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации систематизации, переработке информационных материалов, кратко отражающих содержание в электронном виде; • создание материалов презентаций представления учебной информации, формирование компьютере; • материалы-презентации готовятся с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций любого вида внеаудиторной самостоятельной работы соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть задание на подготовку реферата и доклада тем, что обучающийся представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследованию, её главную проблему и содержание; • слайды позволяют значительно сократить время, одновременно, заостряют внимание на логике; • происходит постановка проблемы, формулируются вероятные подходы её решения; • слайды презентации должны содержать материал; • обучающийся при выполнении картографический материал, диаграммы, фотографии, рисунки и др.;

			<ul style="list-style-type: none"> • каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями • во время презентации обучающиеся дают комментарии, устно дополняют материал • после проведения демонстрации обучающиеся дают личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопросы <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное • установить логическую связь между элементами • представить характеристику элементов • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре работы • оформить работу и предоставить на контроль <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложения • эстетичность оформления, его соответствие теме • работа представлена в срок
		Подготовка диаграммы по теме	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>выделять главные элементы, устанавливать взаимосвязи, отслеживать ход развития, изменения, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного рисунка • рисунки носят чаще схематичный характер • в них выделяются и обозначаются соотношения; • рисунком может быть отображена наглядности и, соответственно, лучшему пониманию • схемы и рисунки широко используются в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться в виде подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию • представить на контроль в установленный срок <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложения • аккуратность выполнения работы • творческий подход к выполнению работы • соблюдение сроков выполнения работы

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тематический план учебной дисциплины «Основы теории журналистики»

№№ п/п	Тема дисциплины	Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по обучению
1	2	3	4
	Тема 1. История пражурналистики. Пражурналистика эпохи Возрождения и Нового времени	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные проблемы; • отличается от докладов и сообщений информацией, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление с наглядностью (иллюстрации, демонстрации). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные материалы; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности.
	Тема 2. История журналистики XVIII в. Возникновение журналистики как профессиональной деятельности. Первые европейские журналы	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные проблемы; • отличается от докладов и сообщений информацией, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление с наглядностью (иллюстрации, демонстрации). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные материалы; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности.

			<p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по т • составить план или графическую • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные <p>изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформить текст письменно (если т • сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использов • наличие элементов наглядности
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятел информационных пособий, выполне компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации • систематизации, переработке информ • материалов, кратко отражающих о • электронном виде; • создание материалов презентаций • представления учебной информации, фо • компьютере; • материалы-презентации готовят • использованием программы MicrosoftPo • в качестве материалов презента • любого вида внеаудиторной сам • соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быт • данная форма выполнения самост • реферата и доклада тем, что обучаю • представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся • исследования, её главную проблему и со • слайды позволяют значительно с • одновременно, заостряют внимание на л • происходит постановка пробл • формулируются вероятные подходы её р • слайды презентации должны сод • материала; • обучающийся при выполне • картографический материал, диаграм • фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть • сопровождаться краткими пояснениями • во время презентации обуч • комментарии, устно дополнять материал

			<ul style="list-style-type: none"> • после проведения демонстрации дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопросы <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя • установить логическую связь между • представить характеристику элем • выбрать опорные сигналы <p>информации и отобразить в структуре р</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформить работу и предоставить <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • эстетичность оформления, его соо • работа представлена в срок
	Тема 3. История журналистики США XVIII в. Развитие американских печатных СМИ	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные проблемы; • отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими мат • возможно письменное оформление наглядности(иллюстрации, демонстрации) <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по т • составить план или графическую • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные сведения; • оформить текст письменно (если т • сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использов • наличие элементов наглядности
	Тема 4. История европейской журналистики XIX в.	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные определенные проблемам; • отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими мат • возможно письменное оформл наглядности(иллюстрации, демонстрации <p>Регламент времени на озвучивание со</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по т • составить план или графическую • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные изучения; • оформить текст письменно (если т • сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использов • наличие элементов наглядности
	<p>Тема 5. История журналистики США XIX в. Конкурентная борьба в американской прессе</p>	<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самост</p> <p>небольшого по объему устного сооб</p> <p>практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные определенным проблемам; • отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими мат • возможно письменное оформл наглядности(иллюстрации, демонстрации <p>Регламент времени на озвучивание со</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по т • составить план или графическую • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные изучения; • оформить текст письменно (если т • сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы;

			<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования; • наличие элементов наглядности
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>информационных пособий, выполнение компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации, систематизации, переработке информации, материалов, кратко отражающих содержание в электронном виде; • создание материалов презентаций для представления учебной информации, формирование на компьютере; • материалы-презентации готовятся с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций может быть любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть задание на подготовку реферата и доклада тем, что обучающийся представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследует проблему исследования, её главную проблему и содержание; • слайды позволяют значительно сократить время, одновременно, заостряют внимание на проблеме; • происходит постановка проблемы, формулируются вероятные подходы её решения; • слайды презентации должны содержать основную информацию материала; • обучающийся при выполнении презентации использует картографический материал, диаграммы, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями; • во время презентации обучающийся должен давать комментарии, устно дополнять материал; • после проведения демонстрации обучающийся должен дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя основные моменты; • установить логическую связь между элементами; • представить характеристику элементов; • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить её для оценки. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме;

			<ul style="list-style-type: none"> • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • эстетичность оформления, его соо • работа представлена в срок
	Тема 6. Процессы развития мировой журналистики начала XX в. Развитие печати в Европе и США XX в.	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоя небольшого по объему устного соо</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современн <p>определенным проблемам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими мат • возможно письменное оформл <p>наглядности(иллюстрации, демонстрации</p> <p>Регламент времени на озвучивание со</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по т • составить план или графическую • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные изучения; • оформить текст письменно (если т • сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использов • наличие элементов наглядности
		Составление сводной таблицы по теме	<p>Цель внеаудиторной самостоя объемной информации, которая свод</p> <p>Специфика работы: формирование с обучающегося к систематизации ма</p> <p>структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информ • ее свертыванию; • в рамках таблицы нагл • одной темы (одноплановый матер • (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в • желая придать ему оптимальную форму • задание чаще всего носит обязатель • по качеству знаний в процессе контроля • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме;

			<ul style="list-style-type: none"> • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде; • графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно изложить заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (сводного, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
	<p>Тема 7. Возникновение радио. Развитие и совершенствование радиальных СМИ в Европе, Америке и Азии. Появление телевидения. Развитие и совершенствование телевидения в Европе и США</p>	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить небольшое по объему устное сообщение на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация должна быть актуальной или обобщающей; • несет новизну; • отражает актуальные проблемы современной жизни; • определяется определенными проблемами; • отличается от докладов и сообщений наличием информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление с учетом наглядности (иллюстрации, демонстрации). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные материалы; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования информации; • наличие элементов наглядности
		Подготовка диаграммы по теме	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: выделять главные элементы, устанавливать взаимосвязи, отслеживать ход развития, изменения, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера; • рисунки носят чаще схематичный характер

			<ul style="list-style-type: none"> • в них выделяются и обозначают соотношение; • рисунком может быть отоб наглядности и, соответственно, лучшему • схемы и рисунки широко использу в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться вс подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллю • представить на контроль в устано <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • аккуратность выполнения работы • творческий подход к выполнению • соблюдение сроков выполнения р
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятел информационных пособий, выполне компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации систематизации, переработке информ материалов, кратко отражающих о электронном виде; • создание материалов презентаций представления учебной информации, фо компьютере; • материалы-презентации готовят использованием программы Microsoft Po • в качестве материалов презент любого вида внеаудиторной сам соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быт • данная форма выполнения самост реферата и доклада тем, что обучае представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследования, её главную проблему и со • слайды позволяют значительно с одновременно, заостряют внимание на л • происходит постановка пробл формулируются вероятные подходы её р • слайды презентации должны сод материала; • обучающийся при выполне картографический материал, диаграм фотографии, рисунки и др.;

			<ul style="list-style-type: none"> • каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями • во время презентации обучающиеся дают комментарии, устно дополняют материалы • после проведения демонстрации обучающиеся дают личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопросы <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное • установить логическую связь между элементами • представить характеристику элементов • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре работы • оформить работу и предоставить её <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложения • эстетичность оформления, его соответствие теме • работа представлена в срок
	<p>Тема 8. Кабельное телевидение.</p> <p>Развитие нишевых каналов</p>	<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>информационных пособий, выполнение компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации усилий, систематизации, переработке информации, материалов, кратко отражающих содержание в электронном виде; • создание материалов презентаций для представления учебной информации, формирование на компьютере; • материалы-презентации готовятся с использованием программы Microsoft PowerPoint • в качестве материалов презентаций любого вида внеаудиторной самостоятельной работы соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть задание на подготовку реферата и доклада тем, что обучающийся представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследует проблему, её главную проблему и социальную ситуацию • слайды позволяют значительно сократить время, одновременно, заостряют внимание на логическом построении • происходит постановка проблемы, формулируются вероятные подходы её решения • слайды презентации должны содержать только материал; • обучающийся при выполнении картографического материала, диаграмм, фотографий, рисунки и др.;

			<ul style="list-style-type: none"> • каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями • во время презентации обучающиеся дают комментарии, устно дополняют материалы • после проведения демонстрации обучающиеся дают личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопросы <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное • установить логическую связь между частями • представить характеристику элементов • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре работы • оформить работу и предоставить её <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложения • эстетичность оформления, его соответствие теме • работа представлена в срок
	<p>Тема 9. История развития медиахолдингов и медиакомпаний. Современные медиаимперии</p>	<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание информационных пособий, выполнение компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации усилий, систематизации, переработке информации, подборе материалов, кратко отражающих основное содержание в электронном виде; • создание материалов презентаций для представления учебной информации, формирование презентации на компьютере; • материалы-презентации готовятся с использованием программы Microsoft PowerPoint • в качестве материалов презентаций могут быть использованы любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть задание на подготовку реферата и доклада тем, что обучающийся представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследует проблему, её главную проблему и социальную ситуацию • слайды позволяют значительно сократить время, одновременно, заостряют внимание на проблеме • происходит постановка проблемы, формулируются вероятные подходы её решения • слайды презентации должны содержать основную информацию материала; • обучающийся при выполнении работы использует картографический материал, диаграммы, фотографии, рисунки и др.;

			<ul style="list-style-type: none"> • каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями • во время презентации обучающие комментarii, устно дополнять материал • после проведения демонстрации дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопросы <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя • установить логическую связь между • представить характеристику элементов • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре работы • оформить работу и предоставить <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложения • эстетичность оформления, его соответствие • работа представлена в срок
	<p>Тема 10. Появление Интернета как коммуникативной платформы</p>	<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: информационных пособий, выполнение компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации систематизации, переработке информационных материалов, кратко отражающих содержание в электронном виде; • создание материалов презентаций представления учебной информации, формирование на компьютере; • материалы-презентации готовятся с использованием программы Microsoft PowerPoint • в качестве материалов презентаций любого вида внеаудиторной самостоятельной работы в режиме презентаций; • одной из форм задания может быть • данная форма выполнения самостоятельной работы реферата и доклада тем, что обучающийся представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся исследованию, её главную проблему и содержание • слайды позволяют значительно сократить время одновременно, заостряют внимание на логическом • происходит постановка проблем, формулируются вероятные подходы её решения • слайды презентации должны содержать материал; • обучающийся при выполнении картографического материала, диаграмм, фотографии, рисунки и др.;

			<ul style="list-style-type: none"> • каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями • во время презентации обучающиеся комментируют, устно дополняют материал • после проведения демонстрации дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопросы <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя • установить логическую связь между • представить характеристику элементов • выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре работы • оформить работу и предоставить <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложения • эстетичность оформления, его соответствие • работа представлена в срок
		Подготовка диаграммы по теме	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>выделять главные элементы, устанавливать взаимосвязи, отслеживать ход развития, изменения соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного рисунка • рисунки носят чаще схематичный характер • в них выделяются и обозначаются соотношения; • рисунком может быть отображена наглядности и, соответственно, лучшему пониманию • схемы и рисунки широко используются в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться в виде подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию • представить на контроль в установленный срок <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложения • аккуратность выполнения работы • творческий подход к выполнению работы • соблюдение сроков выполнения работы
	Тема 11. Журналистика рубежа веков (XX-XXI вв.) Эволюция	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p>

	<p>западных интернет-СМИ. Появление и развитие социальных сетей и блоггинга</p>		<ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация или обобщения; • несет новизну; • отражает современные определенные проблемам; • отличается от докладов и информации, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами • возможно письменное оформление наглядности(иллюстрации, демонстрации) <p>Регламент времени на озвучивание со</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по т • составить план или графическую • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные изучения; • оформить текст письменно (если т • сдать на контроль преподавателю <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использов • наличие элементов наглядности
	<p>Тема 12. Зарубежная журналистика в условиях технического и технологического прогресса. СМИ в условиях перехода к информационному обществу</p>	<p>Подготовка диаграммы по теме</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной выделять главные элементы, устанавливать, отслеживать ход развития, изменения соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описатель • рисунки носят чаще схематичный • в них выделяются и обозначают соотношение; • рисунком может быть отоб • наглядности и, соответственно, лучшему • схемы и рисунки широко использу • в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться вс <p>подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллю • представить на контроль в устано <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • аккуратность выполнения работы • творческий подход к выполнению

			<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение сроков выполнения р
		Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>небольшого по объему устного сообщения на практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация должна быть актуальной или обобщения; • несет новизну; • отражает современные тенденции в области определенных проблемам; • отличается от докладов и сообщений, содержащих информацию, но и ее характером – с фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление с использованием наглядности(иллюстрации, демонстрации). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения:</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую схему; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные материалы для изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности.
	Тема 13. Тенденции развития зарубежных СМИ	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>информационных пособий, выполнение компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации усилий, систематизации, переработке информационных материалов, кратко отражающих основные тенденции в электронном виде; • создание материалов презентаций для представления учебной информации, формирование на компьютере; • материалы-презентации готовятся с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть использованы любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть задание на подготовку реферата и доклада тем, что обучающийся представляет в виде презентации;

			<ul style="list-style-type: none"> серией слайдов обучающийся исследования, её главную проблему и со слайды позволяют значительно с одновременно, заостряют внимание на л происходит постановка пробл формулируются вероятные подходы её р слайды презентации должны сод <p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> обучающийся при выполне картографический материал, диаграм фотографии, рисунки и др.; каждый слайд должен быть сопровождаться краткими пояснениями во время презентации обуч комментарии, устно дополнять материал после проведения демонстрации дать личную оценку социальной ситуации и ответить на заданные вопрос <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить материалы темы, выделяя установить логическую связь меж представить характеристику элем выбрать опорные сигналы информации и отобразить в структуре р оформить работу и предоставить л <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания теме; правильная структурированность наличие логической связи изложе эстетичность оформления, его соо работа представлена в срок
		Подготовка диаграммы по теме	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной</p> <p>выделять главные элементы, устан</p> <p>отслеживать ход развития, измене</p> <p>соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> второстепенные детали описатель рисунки носят чаще схематичный в них выделяются и обозначают <p>соотношение;</p> <ul style="list-style-type: none"> рисунком может быть отоб наглядности и, соответственно, лучшему схемы и рисунки широко использу в разделе самостоятельной работы; эти задания могут даваться вс подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллю представить на контроль в устано <p>Критерии оценки:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность • наличие логической связи изложе • аккуратность выполнения работы • творческий подход к выполнению • соблюдение сроков выполнения р
--	--	--	--

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится письменная работа.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний обучающийся по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА». Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – экзамен.

5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе.

Тематика рефератов

Не предусмотрены

5.3. Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

5.4. Вопросы к зачету

1. Соотношение норм профессиональной этики и принципов общечеловеческой нравственности.
2. Влияние современного научно-технического прогресса на профессиональную этику.
3. Почему у врачей, юристов, педагогов, журналистов выработаны особые профессиональные кодексы?
4. Что такое профессиональная этика в широком и узком смысле слова?
5. Существуют ли в деятельности современного журналиста внутренние противоречия?
6. Когда прессу начали использовать для манипулирования общественным мнением?
7. Когда журналистика становится массовой профессией и начинается формирование журналистской корпорации?
8. Можно ли считать правила поведения журналиста, разработанные М.В. Ломоносовым, первым кодексом профессиональной этики? В чём они заключаются?
9. Почему профессионально-нравственная норма способна подстраивать поведение журналиста к требованиям общества?
10. Как формируются нормы профессиональной морали?
11. Операция и поступок. Как они соотносятся друг с другом в деятельности журналиста?
12. Когда были приняты первые журналистские кодексы и почему?
13. Изменилось ли содержание журналистских кодексов за последнее двадцатилетие? Зачем нужны журналистские кодексы?

14. Как происходит переход российских СМИ от советской модели к основанной на отмене цензуры и рыночных отношениях?
15. Как социальная роль и личность журналиста соотносятся друг с другом?
16. Какие трудности возникают перед пишущим в процессе самоуправления своим творчеством?
17. В чем вы усматриваете нравственный смысл отношения «журналист — читатель»?
18. Факт и комментарий. Можно ли их разделить? Отличается ли правда, распространяемая службами PR, от правды, публикуемой СМИ?
19. Какие ограничения гласности оправдывает профессиональная мораль и почему?
20. Какого рода сведения российское законодательство запрещает относить к информации с ограниченным доступом?
21. Что такое коммерческая тайна, и в каких случаях журналист несет ответственность за ее разглашение?
22. Каким правилам должен следовать журналист, участвующий в предвыборных телепередачах?
23. Как должен поступить журналист, если после публикации материала он понял, что допустил ошибку?
24. Существует ли в России законодательная база для реализации прав журналиста на получение информации?
25. Каким требованиям должен в первую очередь соответствовать источник информации?
26. Что вы знаете о «правиле двух источников»?
27. Вправе ли журналист использовать данные, полученные из конфиденциального источника, и в каких целях? Обязаны ли вы сохранять в тайне имя человека, сообщившего важные сведения с условием неразглашения его имени?
28. Что такое метод «маски»? Вправе ли журналист быть лицедеем?
29. Когда закон допускает обнародование материалов, полученных при помощи скрытой аудио- и видеозаписи?
30. Нужны ли в отлаженном редакционном механизме нравственные правила, регулирующие отношения сотрудников?
31. Закон «О СМИ» закрепил за редакцией право осуществлять свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Что это значит и как эта норма Закона реализуется на практике?
32. Какими нормативными документами регулируются отношения журналиста и редакции с собственником издания?
33. Какого рода конфликты чаще всего возникают внутри редакционного коллектива? Как регулируются отношения между творческими и коммерческими структурами внутри редакции?
34. Существует ли в современной России единая журналистская корпорация? Если да, то охарактеризуйте её. В чем заключается журналистская солидарность?

5.5. Вопросы к экзамену– не предусмотрено

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах- монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото

	<p>продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и обучающиеся. Основная методическая атрибутика лекции включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы. В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.</p>
Практические занятия	<p>Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Представляют собой занятия проектной форму организации работы обучающиеся, а проекты, выполняемые обучающимися, отличаются исследовательским характером и позволяют сформировать базы данных конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.</p>
Самостоятельная работа.	<p>Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение обучающимися самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики, которые прописаны в формулировках задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя: - подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий; - самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-</p>

	<p>тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; -выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации к заданиям. Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций: умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.</p>
Реферат	<p>Один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Реферат является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе обучающихся в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимися одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет обучающимся овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе обучающийся должен использовать три группы источников: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. Каждому обучающемуся рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Работа должна иметь четкую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть; 4) заключение; 5) библиографический список. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии). Требования к написанию контрольной работы по форме. Работа должна быть написана научным языком, грамотно. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.</p>
Коллоквиум	<p>На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу.</p>

	<p>Преподавателем оцениваются: уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p>
Письменная работа	<p>Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проштудируйте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.</p>
Научный доклад	<p>Для успешного научного доклада необходимо внимательно изучить источники, вникнуть в проблему, выделить фрагменты материалов, которые вы будете использовать в докладе. Рассмотрите разные источники - это придаст докладу весомости и объективности. При выборе темы доклада ориентируйтесь на те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу работу эффективнее, позволит с энтузиазмом искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное желание - хороший стимул. Если все темы показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направление, которое уже знакомо, по нему есть наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с источниками: они должны не только быть представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и отличаться качеством. В Интернете нужно брать только материалы с известных академических сайтов, так как там информация носит проверенный характер, что очень важно при подготовке научного доклада. Желательно использовать хотя бы один основной источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контролируется и проверяется лучше. Сведения, содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью.</p> <p>Тщательно следите за изложением материала в вашем докладе, грамотностью, логичностью структуры. Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не делать больших отступлений, писать всё последовательно и четко. Следуйте заранее составленному плану. Объем доклада в среднем составляет 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 кеглем, шрифт Times New Roman. Выступая с докладом</p>

	используйте презентацию, которая позволит визуализировать выступление и сделать его привлекательным.
Зачет	<p>Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по частям и использовать прием – от простого к сложному. Для этого сначала надо запоминать самое лёгкое, а потом переходить к сложному материалу. Важно планировать количество выученного материала на каждый день, использовать время для подготовки к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пройденного материала, так и по освоению самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных и практических занятий. Всегда следует помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией свободного и уверенного поведения на зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамена, определив объемы того, что требуется выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, объединяя их тематически, такой подход позволяет эффективнее запоминать пройденное и использовать его при трактовке вопроса. Более того, тематически объединенные вопросы позволяют сделать материал понятным - а это повышает запоминаемость.</p>
Дискуссия	<p>Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Педагог в этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в пассивного обучающегося некое содержание, опыт, знания, которые необходимо усвоить обучающемуся. Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания – организация на занятиях полемических ситуаций. Преподаватель и обучающийся будут вместе, хоть и с разными акцентами, участвовать в поисках истины. Именно так строится учебно-воспитательный процесс при использовании групповых, интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов обучения – дискуссии, исполнения ролей, имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее распространённый метод. Её основная задача – выявление существующего многообразия точек зрения участников на какую-либо проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, является публичность, т.е. наличие аудитории и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.</p>
Экзамен	<p>Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.</p>
Фронтальный опрос	<p>Фронтальный опрос на занятии – это уникальная возможность занять большую группу учащихся и провести текущий контроль. Каждый педагог с легкостью назовет массу преимуществ фронтального опроса. Выделяются пять достоинств этого способа: экономит время, позволяя охватить за короткий промежуток максимальное количество учащихся; происходит отработка навыка лаконичного и точного ответа; дает возможность выделить из всей темы главное и запомнить эти моменты; учит отвечать по плану, обосновывая каждое утверждение</p>

	последовательным изложением фактов; вовлеченность в групповую работу держит в напряжении всех учащихся. Благодаря фронтальному опросу педагог может выполнять множество задач. К примеру, проверить выполнение домашних заданий, степень восприятия нового материала, готовность к усвоению нового блока знаний и так далее.
--	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
Научный доклад / Реферат	Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют	Тема в основном раскрыта. Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном	Тема частично раскрыта. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично	Тема не раскрыта. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	

	поставленным задачам.	соответствуют поставленным задачам.	соответствуют поставленным задачам.		
Контроль ная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстри рован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительны е ошибки. Продемонстри рован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстри рован удовлетворител ьный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстриро ван неудовлетворите льный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
Фронталь ный опрос	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулироват ь свои мысли, обсуждать дискуссионны е положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстри рован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулироват ь свои мысли, обсуждать дискуссионны е положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстри рован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворите льное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстри рован удовлетворител ьный уровень понимания материала.	Неудовлетворите льный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстриро ван неудовлетворите льный уровень понимания материала.	

Тестирова ние	Процент правильных ответов >90%	Процент правильных ответов от 75% до 90%	Процент правильных ответов от 60% до 75%	Процент правильных ответов меньше 60%	
------------------	---------------------------------------	---	---	--	--